PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4486549**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4486549 del año 2023

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.901.418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($30.827.413). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.322.613). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A Para este periodo.	No se adjunta evidencia
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Socialice con los estudiantes de los grados 9° y padres de familia de las instituciones educativas todo lo relacionado sobre el programa de Articulación con la media y el registro en Sofia plus como aspirantes al programa	Evidencias fotográficas
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A Para este periodo.	No se adjunta evidencia
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A Para este periodo.	No se adjunta evidencia
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en	Se impartió Formación Profesional integral.	evidencias compartida y

	las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**FICHAS: 2502543 - 2502530 - TECNICO EN SISTEMAS:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Competencia:** (Mantenimiento de equipos de cómputo.) **Resultado de aprendizaje**: 1. Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. **FICHAS: 2711249 - 2720119 - TECNICO EN SISTEMAS:** **Proyecto:** Prestación de servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Competencia:** Atención A Requerimientos De Servicios De Soporte Técnico	Registro fotográfico

		Resultado de aprendizaje: 1. Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente. 2. Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios. **FICHAS: 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES** **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de información, manejando aplicaciones móviles nativas e hibridas y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente. **Competencia:** (Implementación De Bases De Datos). **Resultado de aprendizaje:** 1. Validar la base de datos implementada de acuerdo a requerimientos del sistema informático. **Competencia:** (Desarrollo De Aplicaciones Móviles Hibridas) **Resultado de aprendizaje:**	

		1. Diseñar la maquetación de la aplicación móvil hibrida de acuerdo con las necesidades del usuario y cliente. **FICHAS: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **Proyecto:** Apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa **Fase:** (Actuar) **Actividad del proyecto:** Validar la satisfacción de servicio al cliente en la organización de eventos. **Competencia:** Registro De Información En Medios Tecnológicos **Resultado de aprendizaje:** 1. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo.	Actividades en plataforma Territorium, Registros fotográficos, listados de asistencias.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	N/A Para este periodo.	No se adjunta evidencia

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo.	No se adjunta evidencia
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas asignadas. **Técnico En Sistemas** 2502543 – 2502530 - 2711249 - 2720119 **Técnico En Programación De Aplicaciones Para Dispositivos Móviles.** 2723343 **Técnico En Asistencia Administrativa**. 2478866	Evidencias en plataforma Territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencias en: • plataforma sofiaPlus. • registro digital. • registro físico. Se Anexa Registro fotográfico en informe.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	N/A Para este periodo.	No se adjunta evidencia
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Se evaluaron juicios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: 2711249 – 2720119 - 2502543 - 2502530- técnico en sistemas 2478866 - asistencia administrativa. 2723343 - programación de aplicaciones para dispositivos móviles	Aplicativo Sofia Plus Reporte de juicios soportados en el drive

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación.	Reporte de horas e Sofía plus - registro de aprendices – captura de pantalla Sofía plus y territorium
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizaron avances del desarrollo del proyecto de SENNOVA implementación de una plataforma virtual como estrategia para la promoción y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar.	Registros fotográficos.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular.	Registros fotográficos
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de San Alberto, La llana y minas, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas	Registro fotográfico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de

	para la legalización del pago		contratación) Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Portafolio en plataforma Territorium.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se Cuidó y velo por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa antes, durante y después cada sesión de formación.	Registros fotográficos de ambientes de formación.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo, no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso	No se adjunta evidencia.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	No se adjunta evidencia.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	Se realizó activada complementaria y competitiva a través de la técnica pedagógica.	Registro fotográfico.

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo No he sido requerido.	No se adjunta evidencia
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago **Si.Contratista,** autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formación y demás anexos solicitados.	Documentos soportados en el secop ll
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicitó los equipos de cómputo a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Registro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizó aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territorium WhatsApp Correo Electrónico. SofiaPlus. Meet	Sofia plus, Actividades (LMS) plataforma Territorium y Captura de pantalla.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación.	Fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455671931 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4486549
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

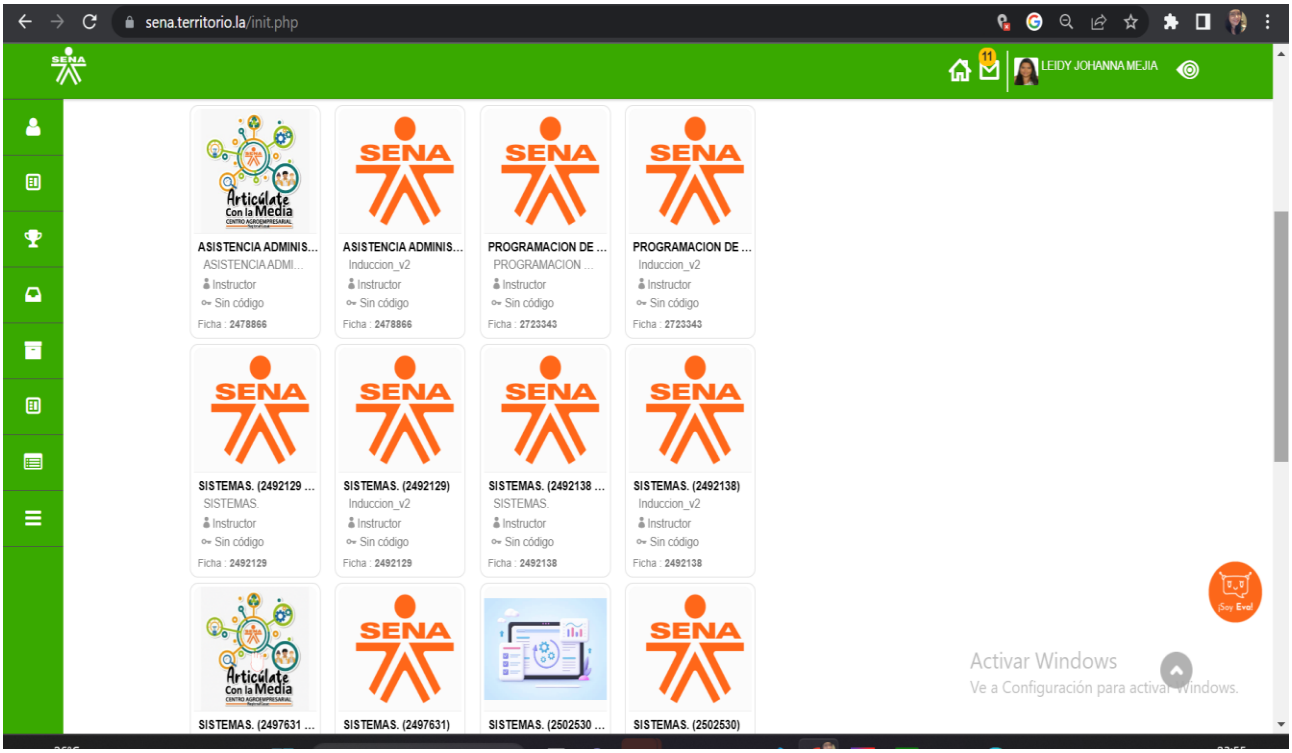
1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

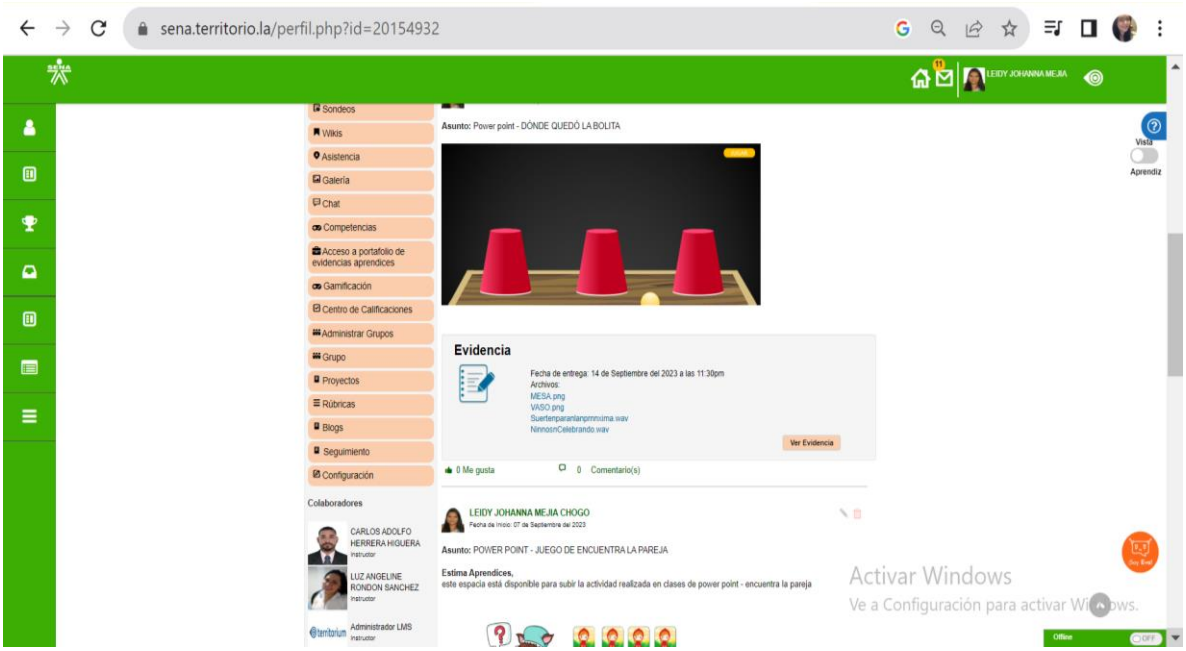
YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

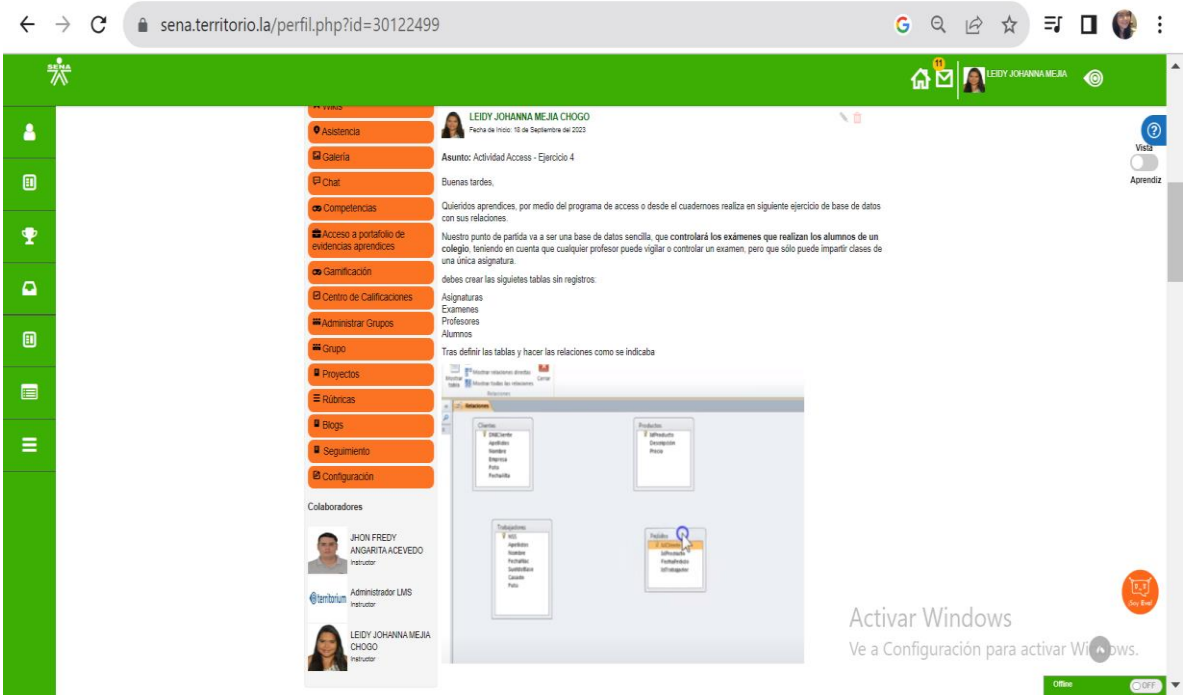
Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

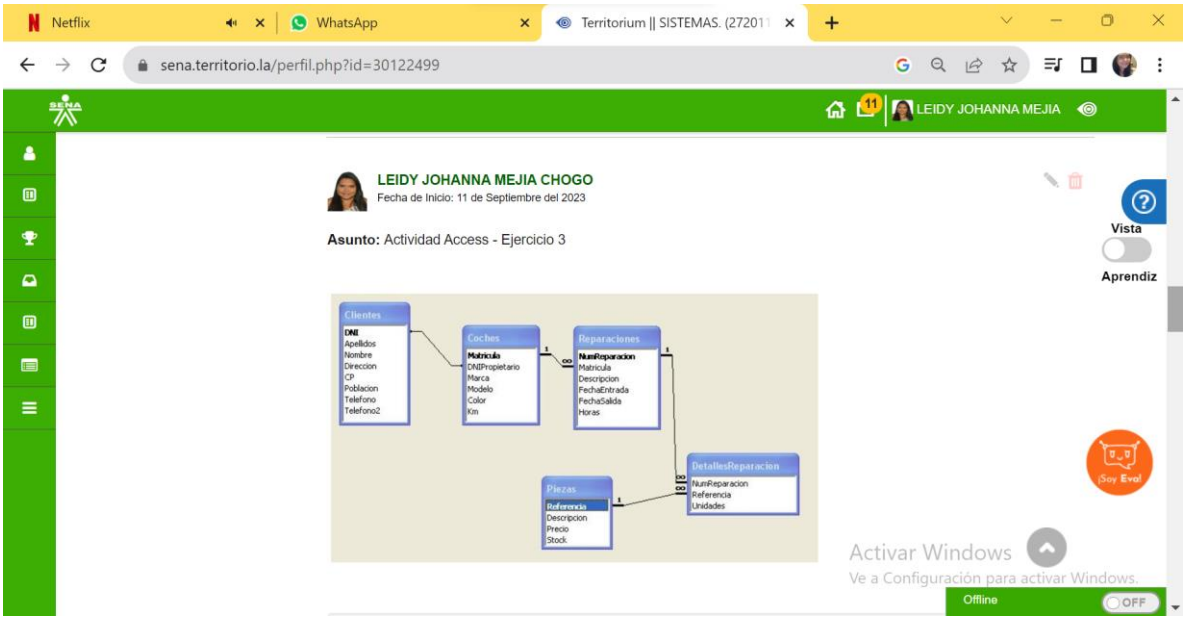
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC1065901418C.

TERRITORIUM

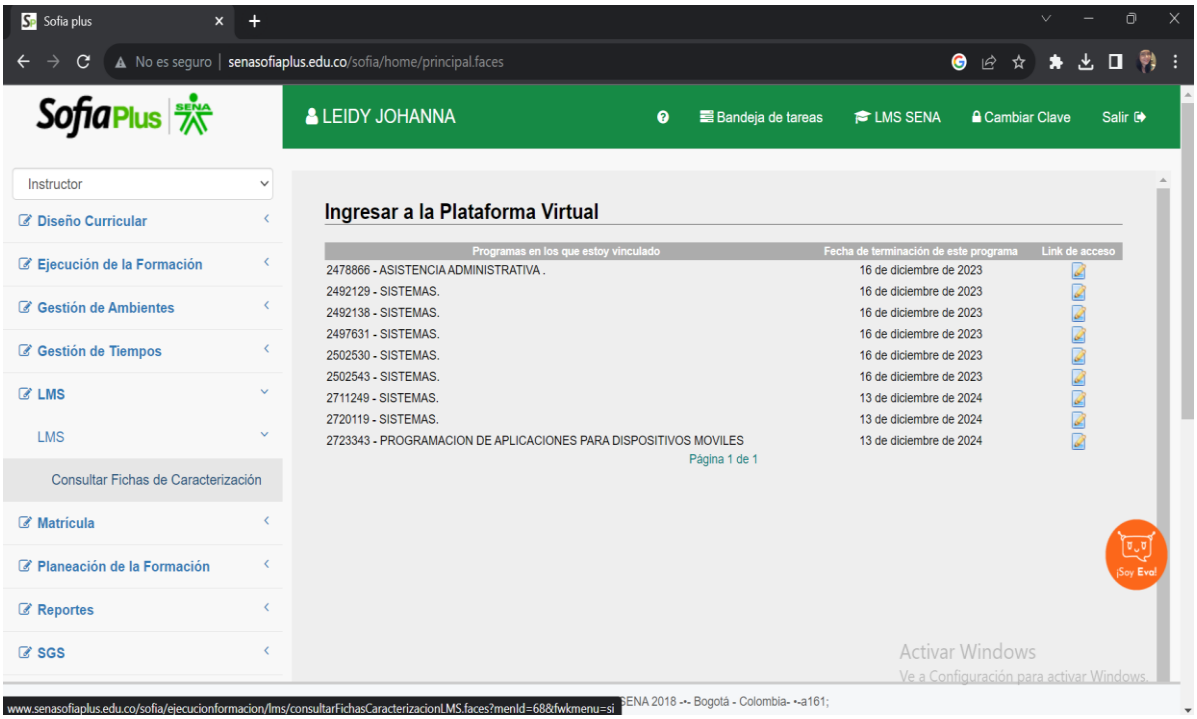



sena.territorio.la/perfil.php?id=20154932
LEIDY JOHANNA MEJIA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CARLOS ADOLFO HERRERA HIGUERA
LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ
Administrador LMS
Asunto: Power point - DÓNDE QUEDÓ LA BOLITA
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
MESA.png
VASO.png
Suertenpararianpmmxima.wav
NinnonCelebrando.wav
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023
Asunto: POWER POINT - JUEGO DE ENCUENTRA LA PAREJA
Estima Aprendices,
este espacio está disponible para subir la actividad realizada en clases de power point - encuentra la pareja
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline


sena.territorio.la/perfil.php?id=30122499
LEIDY JOHANNA MEJIA
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO
Administrador LMS
LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023
Asunto: Actividad Access - Ejercicio 4
Buenas tardes,
Queridos aprendices, por medio del programa de access o desde el cuadernoes realiza en siguiente ejercicio de base de datos con sus relaciones.
Nuestro punto de partida va a ser una base de datos sencilla, que controlará los exámenes que realizan los alumnos de un colegio, teniendo en cuenta que cualquier profesor puede vigilar o controlar un examen, pero que sólo puede impartir clases de una única asignatura.
debes crear las siguietes tablas sin registros:
Asignaturas
Examenes
Profesores
Alumnos
Tras definir las tablas y hacer las relaciones como se indicaba
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline


Netflix
WhatsApp
Territorium || SISTEMAS. (27201
sena.territorio.la/perfil.php?id=30122499
LEIDY JOHANNA MEJIA
LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023
Asunto: Actividad Access - Ejercicio 3
Vista
Aprendiz
Clientes
Coches
Reparaciones
Piezas
DetallesReparacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

SOFIA PLUS


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEIDY JOHANNA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . 16 de diciembre de 2023
2492129 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2492138 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2497631 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2502530 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2502543 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2711249 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2720119 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES 13 de diciembre de 2024
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/lms/consultarFichasCaracterizacionLMS.faces?menId=68&fwkmenu=si

LUNES – FICHA 2502543













LUNES – FICHA 2720119









MARTES – FICHA 2711249





MIERCOLES – FICHA 2723343









JUEVES – FICHA 2478866








IEMINAS

VIERNES – FICHA 2502530









Socialización con los estudiantes de los grados 9°

LA LLANA



SAN MIGUEL



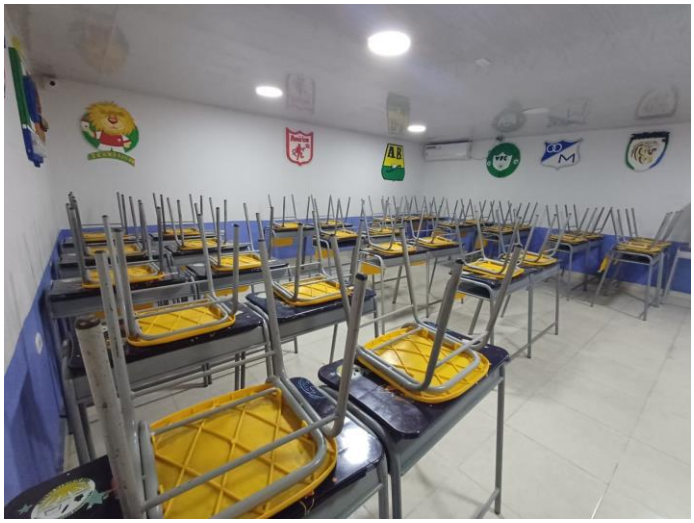
Ambientes











Solicito los equipos de computo

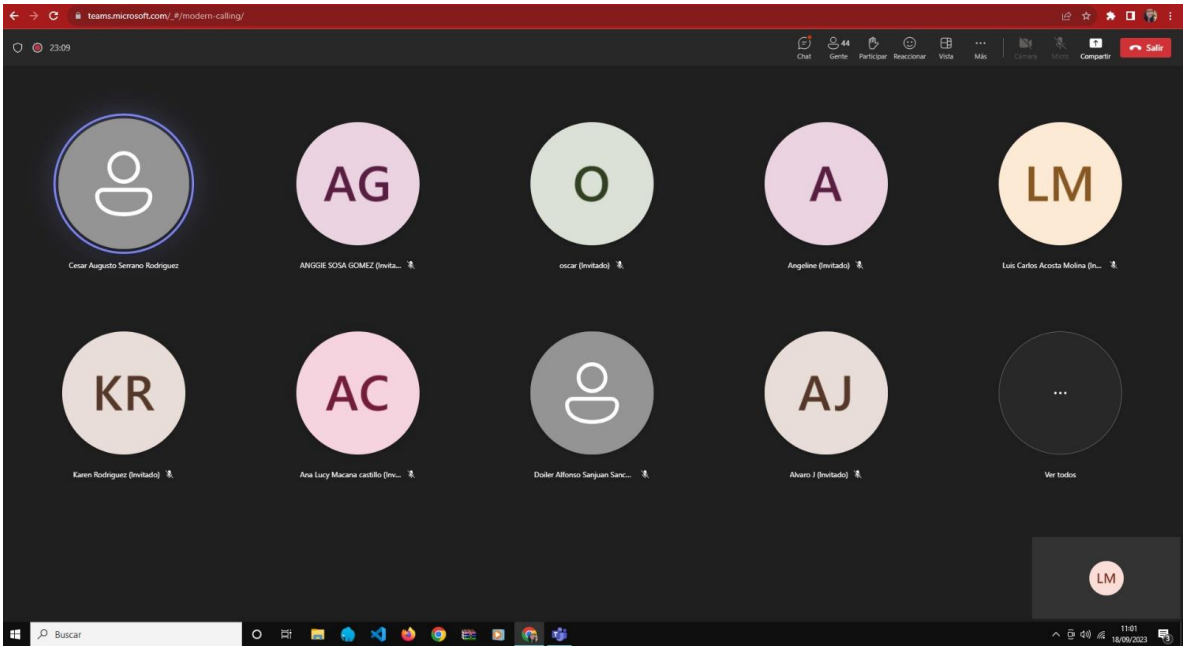


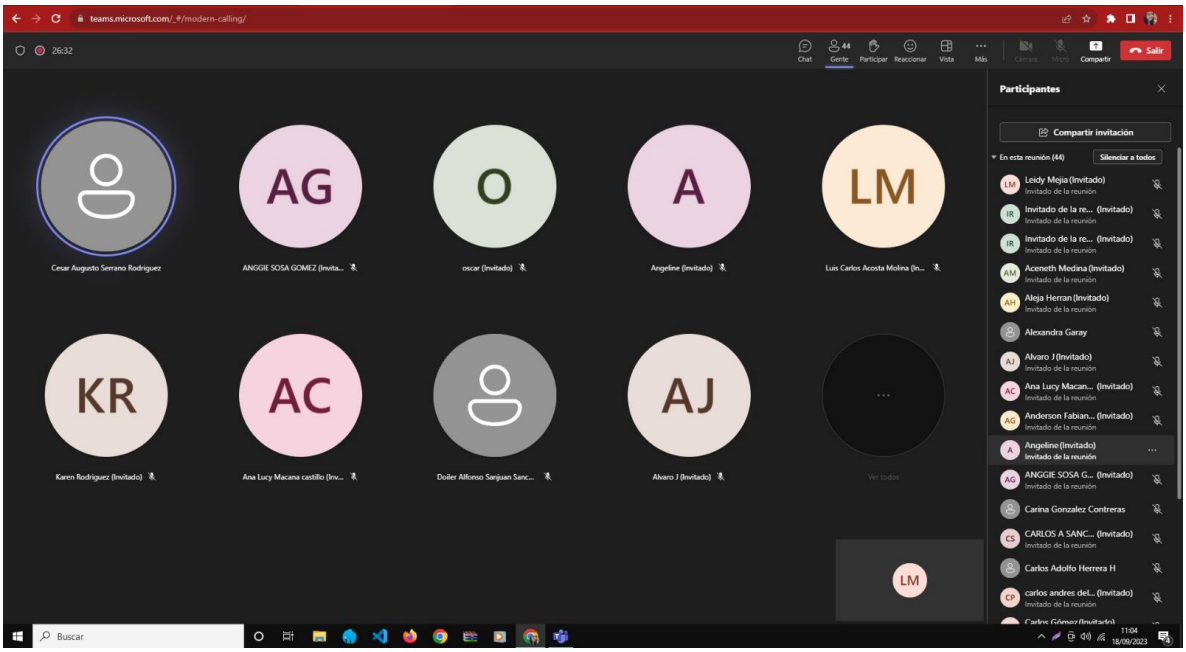






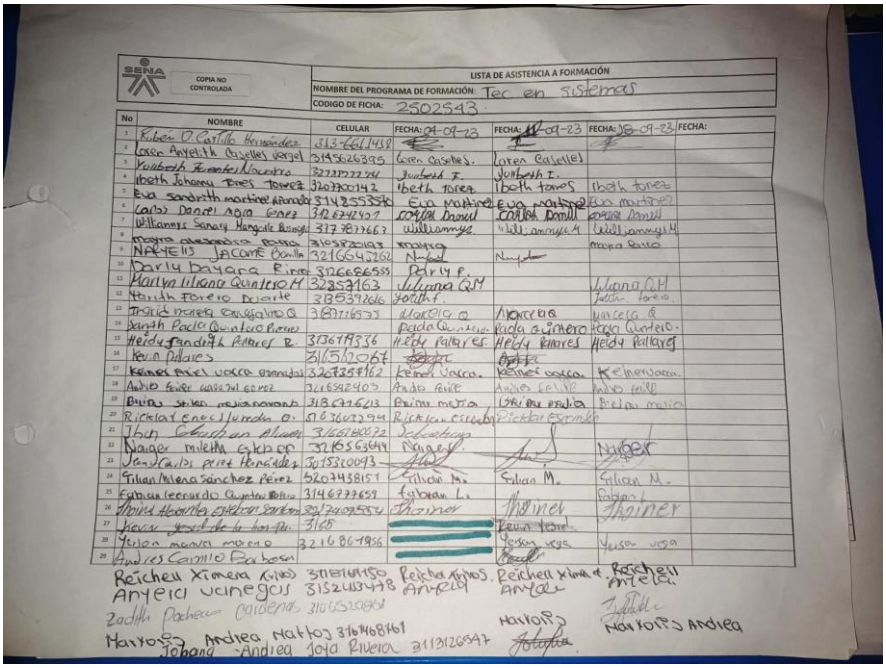
Reuniones


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Compartir
Salir
Cesar Augusto Serrano Rodriguez
AG
ANGGIE SOSA GOMEZ (Invita...
O
oscar (Invitado)
A
Angeline (Invitado)
LM
Luis Carlos Acosta Molina (In...
KR
Karen Rodriguez (Invitado)
AC
Ana Lucy Macana castillo (Inv...
Doiler Alfonso Sanjuan Sanc...
AJ
Alvaro J (Invitado)
Ver todos
LM
Buscar


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Compartir
Salir
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (44)
Silenciar a todos
Leidy Mejia (Invitado)
Invitado de la reunión
Aceneth Medina (Invitado)
Aleja Herran (Invitado)
Alexandra Garay
Alvaro J (Invitado)
Ana Lucy Macan... (Invitado)
Anderson Fabian... (Invitado)
Angeline (Invitado)
ANGGIE SOSA G... (Invitado)
Carina Gonzalez Contreras
CARLOS A SANC... (Invitado)
Carlos Adolfo Herrera H
carlos andres del... (Invitado)
Cesar Augusto Serrano Rodriguez
AG
ANGGIE SOSA GOMEZ (Invita...
O
oscar (Invitado)
A
Angeline (Invitado)
LM
Luis Carlos Acosta Molina (In...
KR
Karen Rodriguez (Invitado)
AC
Ana Lucy Macana castillo (Inv...
Doiler Alfonso Sanjuan Sanc...
AJ
Alvaro J (Invitado)
LM
Buscar

Listas de Asistencia

LUNES



SENA — COPIA NO CONTROLADA

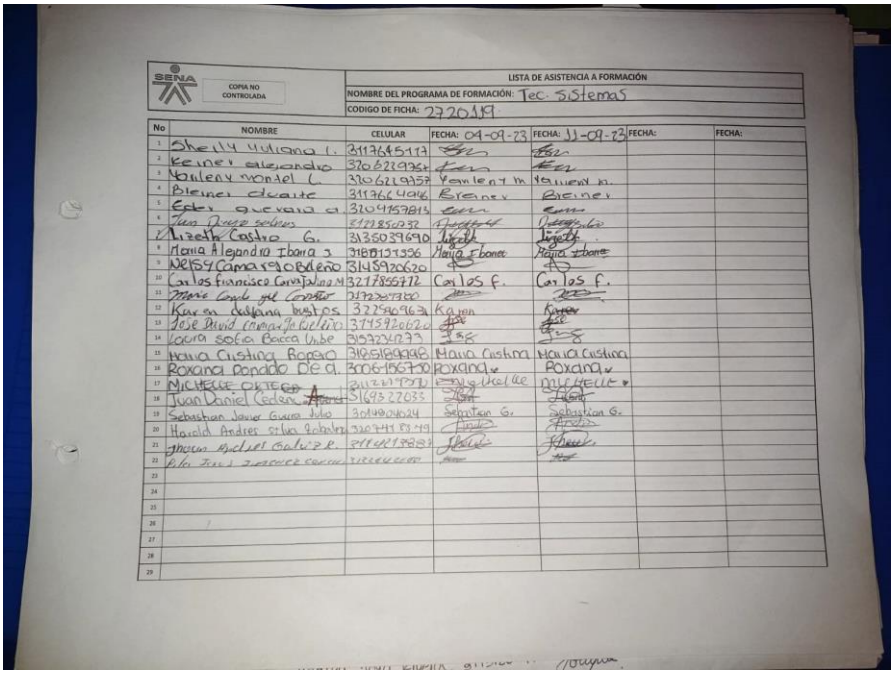
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec en Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2502543

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 04-09-23	FECHA: 11-09-23	FECHA: 18-09-23	FECHA:
1	Ruben D. Carrillo Hernández	313-6611418				
2	Loren Anyelith Caselles Vargel	3145626395	Loren Caselles.	Loren Caselles		
3	Yuribeth Zamudio Caicedo	3223737741	Yuribeth Z.	Yuribeth Z.		
4	Ibeth Johanna Tores Torres	3207300742	Ibeth torres	Ibeth torres	Ibeth torres	
5	Eva Sorbeth martinez granado	3142553340	Eva Martinez	Eva martinez	Eva martinez	
6	Carlos Daniel Mejia Gomez	3126742907	Carlos Daniel	Carlos Daniel	Carlos Daniel	
7	Williamys Sanary Hurgate Bonilla	3179873663	williamys	Williamys M	Williamys M	
8	Mayra alexandra Garcia	3165822183	mayra		mayra Garcia	
9	NAYELIS JACOME BONILLA	3216647262	N-Jacome	Nayelis		
10	Darly Dayana Rincon	3126686595	Darly P.			
11	Marlyn Liliana Quintero M	3235371163	Liliana QM		Liliana QM	
12	Yeinith Forero Duarte	3185392616	Yeinith F.		Yeinith Forero	
13	Yasid Mireya Caballero G	3187116535	Marcela G	Marcela	Marcela G	
14	Yeinith Paola Quintero Rincon		Paola Quintero	Paola Quintero	Paola Quintero.	
15	Heidy Yandith Alvarez R	3136779536	Heidy Alvarez	Heidy Alvarez	Heidy Alvarez	
16	Kevin Alvarez	3165320767				
17	Keiner Ariel Varco Granados	3207359962	Keiner Varco.	Keiner varco	Keiner varco.	
18	Andrés Felipe Valencia Gomez	3216582403	Andrés Felipe	Andrés Felipe	Andrés Felipe	
19	Brian Stiven Mejia Monroy	3186736613	Brian Mejia	Brian Mejia	Brian Mejia	
20	Richard Enrique Jimenez O.	1063602294	Richard Enrique	Richard Enrique		
21	Juan Sebastian Alvarez	3166780672	Sebastian			
22	Nayer maleth Eslava Ospino	3215563644	Nayer		Nayer	
23	Jenifer Paola Hernández	3015320093				
24	Silvana Milena Sánchez Pérez	3207458157	Silvana M.	Silvana M.	Silvana M.	
25	Fabian Leonardo Quintero Rincon	3146773659	Fabian L.		Fabian	
26	Yhoiner Alexander Estupiñan Sarmiento	3017409584	Yhoiner	Yhoiner	Yhoiner	
27	Yeison Yesid de la Hoz	3165	[redacted]	Yeison Yesid		
28	Yeison manuel moreno	3216867956	[redacted]	Yeison yesid	Yeison yesid	
29	Andres Camilo Pacheco		[redacted]			

Reichell Ximena Arias 3116749150 Reichell Arias. Reichell Ximena Reichell Arias
Anyeli Venegas 3152483478 Anyeli Anyeli
Zadith Pacheco Cardenas 3106520804
Mayra Andrea Mattos 3164168461
Mayra Andrea Mattos Johana Andrea Jojoa Rivera 3113126597 Mayra Andrea Mattos



SENA — COPIA NO CONTROLADA

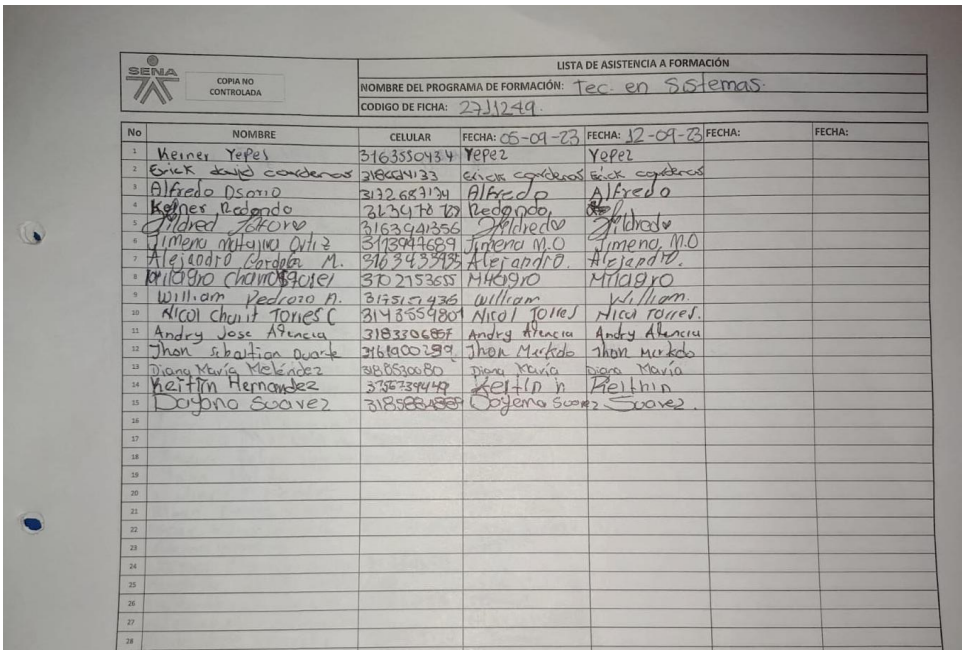
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2720119

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 04-09-23	FECHA: 11-09-23	FECHA:	FECHA:
1	Sherlly Viviana L.	3117645117				
2	Keiner alejandro	3206221935				
3	Yenleny manuel L.	3206219357	Yenleny M.	Yenleny M.		
4	Brainer duarte	3197644046	Brainer	Brainer		
5	Esteban guevara a.	3204457813				
6	Juan Perez solano	3172850232				
7	Lizeth Castro G.	3135039690	Lizeth	Lizeth		
8	Maria Alejandra Ibarra J.	3188137356	Maria Ibarra	Maria Ibarra		
9	Nelsy Camargo Bolaño	3145920620				
10	Carlos Francisco Cortes M.	3217855772	Carlos F.	Carlos F.		
11	Maria Camila Gil Cordero	3172369180				
12	Karen Juliana Bustos	3225809639	Karen	Karen		
13	Jose David Camargo Valero	3145920620				
14	Laura sofia Barco Uribe	3197224873				
15	Maria Cristina Ropero	3185180986	Maria Cristina	Maria Cristina		
16	Roxana Pandido De G.	3006196700	Roxana	Roxana		
17	MICHELLE CETERO	3112617972	Michelle	Michelle		
18	Juan Daniel Cedeño Arenas	3169327033				
19	Sebastian Javier Guerra Tulio	3114804024	Sebastian G.	Sebastian G.		
20	Harold Andres Silva Sabalza	3207419849				
21	Yhoiner Manuel Galvis R.	3144198884				
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

MARTES



SENA — COPIA NO CONTROLADA

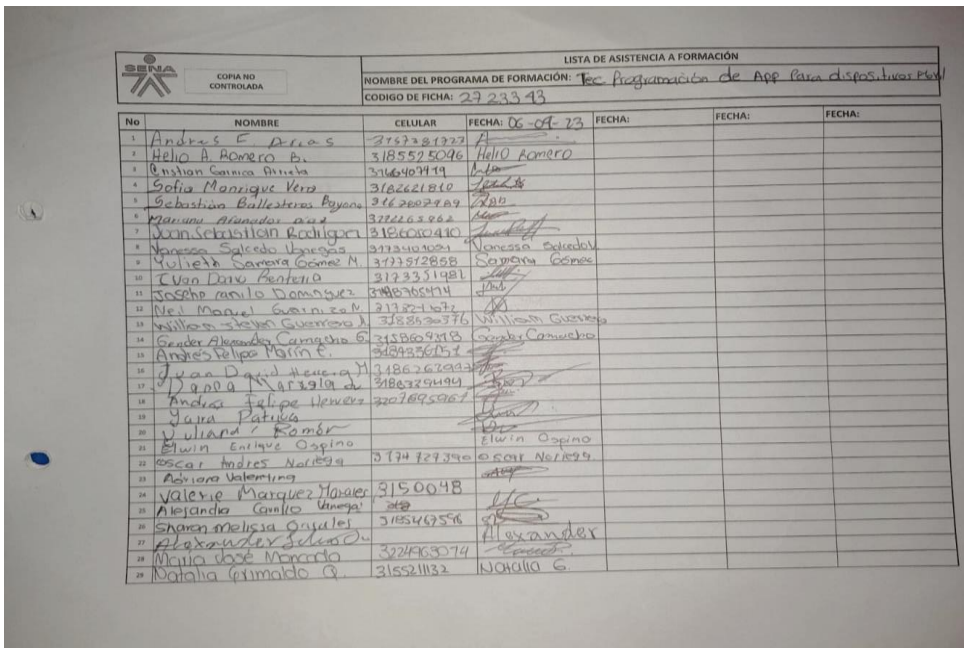
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. en Sistemas

CODIGO DE FICHA: 2711249

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-09-23	FECHA: 12-09-23	FECHA:	FECHA:
1	Keiner Yepes	3163550434	Yepez	Yepez		
2	Erick david corderos	3186641133	Erick corderos	Erick corderos		
3	Alfredo Osorio	3132687134	Alfredo	Alfredo		
4	Keiner Redondo	3213478	Redondo			
5	Jildred Jaramo	3163941356	Jildredo	Jildredo		
6	Jimena mahajna Ortiz	3173944689	Jimena M.O	Jimena, M.O		
7	Alejandro Cordoba M.	3163435985	Alejandro.	Alejandro.		
8	Milagro chamorro	3102153555	Milagro	Milagro		
9	William Pedrozo A.	3175157436	William	William		
10	Nicol Chanit Torres C	3143559801	Nicol Torres	Nicol torres.		
11	Andry Jose Atencia	3183306857	Andry Atencia	Andry Atencia		
12	Jhon sebastian Ocarte	3161900299	Jhon Murkado	Jhon murkado		
13	Diana Maria Melendez	3188530080	Diana Maria	Diana Maria		
14	Keithn Hernandez	3135339449	Keithn h	Keithnh		
15	Dayana Suarez	3185	Dayana Suarez	Suarez.		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

MIERCOLES



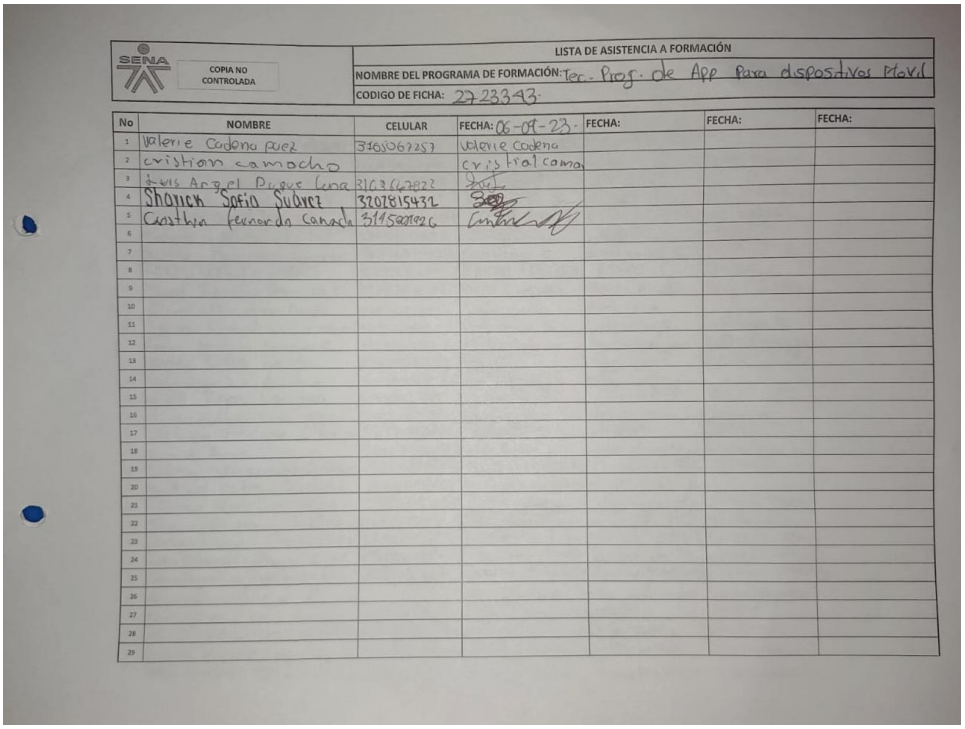
SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Programación de App para dispositivos Movil

CODIGO DE FICHA: 2723343

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 06-09-23	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Andres E Arias	3163381727	A			
2	Helio A Romero B.	3185525096	Helio Romero			
3	Gustavo Garnica Arrieta	3166407449				
4	Sofia Manrique Vera	3162621810				
5	Sebastian Ballesteros Bayona	3162807989				
6	Mariano Arandas ana	3202163862				
7	Juan Sebastian Rodriguez	3186000410				
8	Vanessa Salcedo Urueñas	3173401021	Vanessa Salcedo			
9	Yulieth Samara Gómez M.	3173512858	Samara Gómez			
10	Ivan Dario Pantoja	3173351981				
11	Joseph ramiro Dominguez	3183765474				
12	Neil Manuel Guarnizo M	317321672				
13	William Steven Guerrero J.	3183936776	William Guerrero			
14	Gender Alexander Camacho G.	3158609818	Gender Camacho			
15	Andres Felipe Marin E.	3184956751				
16	Juan David Herrera M.	3186262993				
17	Paola Marcela de	3186329494				
18	Andres felipe Herrera	3207895767				
19	Yara Patiño					
20	Yuliana Rambar					
21	Elwin Enrique Ospino		Elwin Ospino			
22	Oscar Andres Noriega	3174729390	Oscar Noriega			
23	Adriana Valentina					
24	Valerie Marquez Maraler	3150048				
25	Alejandra Carrillo Arenas	318				
26	Sharon melissa Grajales	3185467596				
27	Alexander Salcedo		Alexander			
28	Maria José Mancera	3224169074				
29	Natalia Grimaldo G.	3155211132	NATALIA G.			



SENA — COPIA NO CONTROLADA

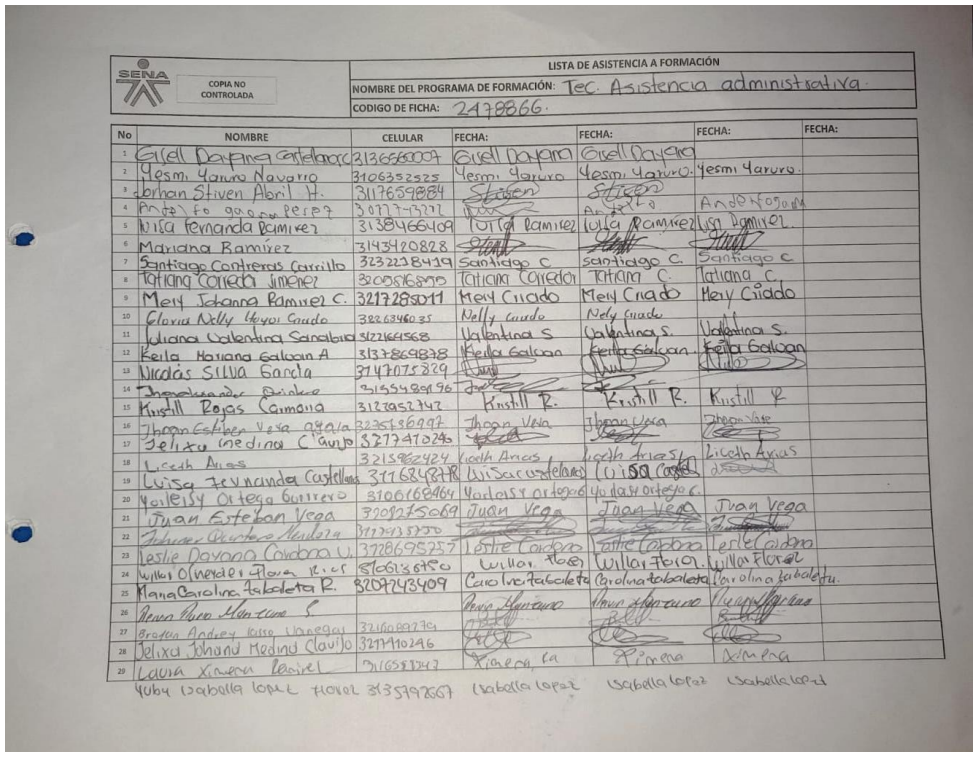
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Prog. de App Para dispositivos Movil

CODIGO DE FICHA: 2723343

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 06-04-23	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Valerie Cadena ruez	3165967257	Valerie Cadena			
2	cristian camacho		cristiancama			
3	Luis Angel Duque Luna	3163667822				
4	Shonica Sofia Suarez	3202815432				
5	Cynthia fernanda Canacho	3145801926				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

JUEVES



SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

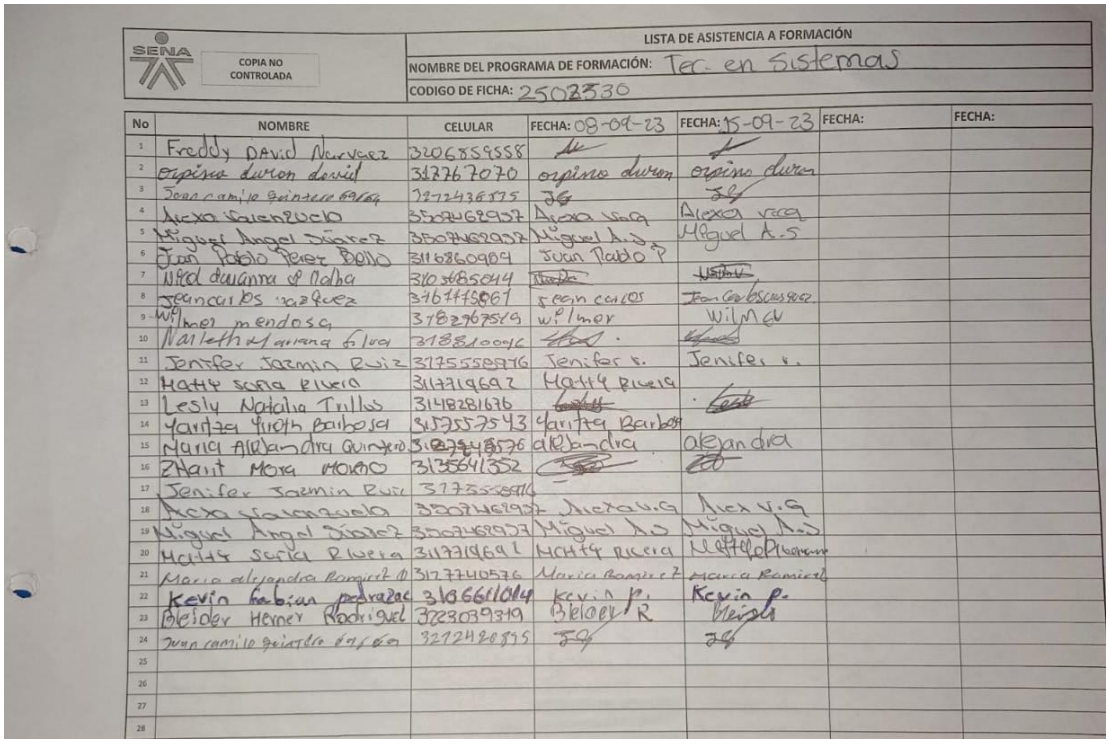
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Asistencia administrativa

CODIGO DE FICHA: 2478866

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Giselt Dayana Estebanez	3136560007	Giselt Dayana	Giselt Dayana		
2	Yesmi Yanuro Navarro	3106352325	Yesmi Yanuro	Yesmi Yanuro.	Yesmi Yanuro.	
3	Johan Stiven Abril H.	3117659884				
4	Angie Tatiana Perez	3077-3772				
5	Luisa fernanda Ramirez	3138466409	Luisa Ramirez	Luisa Ramirez	Luisa Ramirez.	
6	Mariana Ramirez	3143420828				
7	Santiago Contreras Carrillo	3232238439	Santiago C.	santiago C.	Santiago C.	
8	Tatiana Correda Jimenez	3205168970	Tatiana Correda	Tatiana C.	Tatiana C.	
9	Mery Johanna Ramirez C.	3217285011	Mery Criado	Mery Criado	Mery Criado	
10	Gloria Nelly Reyes Criado	3226346035	Nelly Criado	Nely Criado		
11	Juliana Valentina Sanabria	3221661568	Valentina S.	Valentina S.	Valentina S.	
12	Keila Mariana Galvan A	3137869838	Keila Galvan	Keila Galvan	Keila Galvan	
13	Nicolás Silva Garcia	3147075829				
14	Jhonalexander Quintero	3155498596				
15	Kristell Rojas Camargo	3127952747	Kristell R.	Kristell R.	Kristell R.	
16	Jhoan Esteban Vega Ayala	3235186997	Jhoan Vega	Jhoan Vega	Jhoan Vega	
17	Jelixa Medina Criado	3217470246				
18	Liceth Arias	3215982424	Liceth Arias	Liceth Arias	Liceth Arias	
19	Luisa Fernanda Castellanos	3176248478	Luisa castellanos	Luisa Castellanos		
20	Yorlesy Ortega Guerrero	3106168464	Yorlesy ortega	Yorlesy ortega c.		
21	Juan Esteban Vega	3209275069	Juan Vega	Juan Vega	Juan Vega	
22	Johnier Quintero Mendoza	3177435830				
23	Leslie Dayana Cardona U.	3228695257	Leslie Cardona	Leslie Cardona	Leslie Cardona	
24	Willan Orlando Flores Rios	3166136450	Willan flores	Willan Flores	Willan Flores	
25	Maria Carolina Taborda R.	3209743409	Carolina taborda	Carolina taborda	Carolina taborda	
26	Jenny Yhoan Montezuma S.		Jenny Montezuma	Jenny Montezuma	Jenny Montezuma	
27	Brayan Andrey Rosso Vanegas	3216889706				
28	Jelixa Johana Medina Criado	3217470246				
29	Laura Ximena Ramirez	3165882347	Ximena	Ximena	Ximena	

Yuby Isabella Lopez Florez 3135992567 Isabella Lopez Isabella Lopez Isabella Lopez

VIERNES



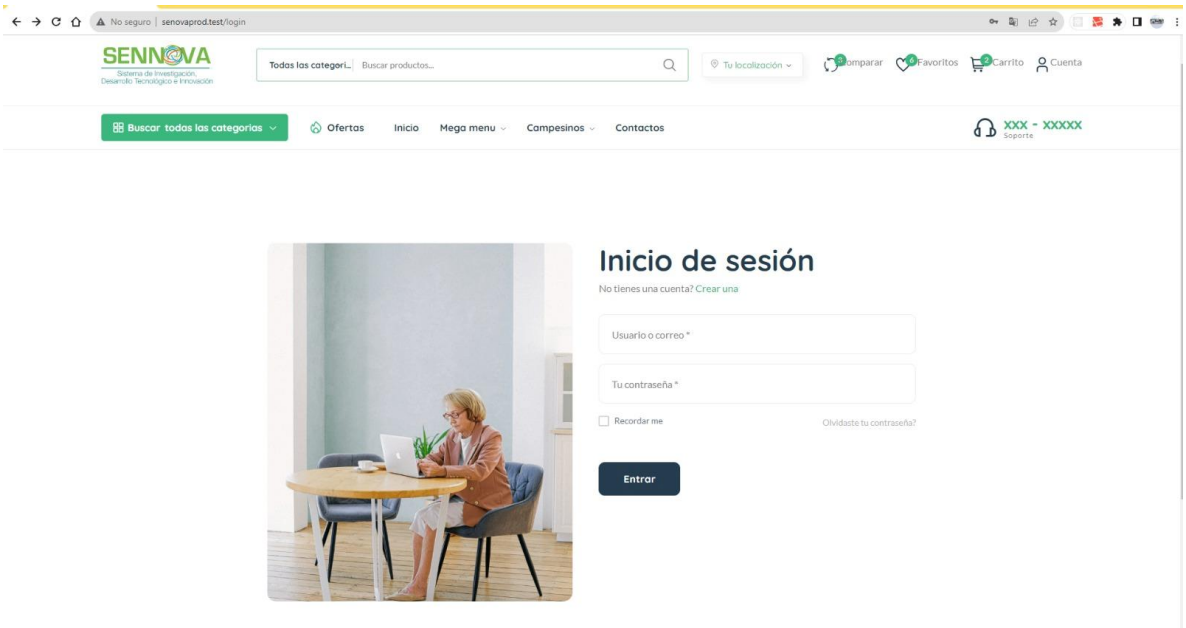
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

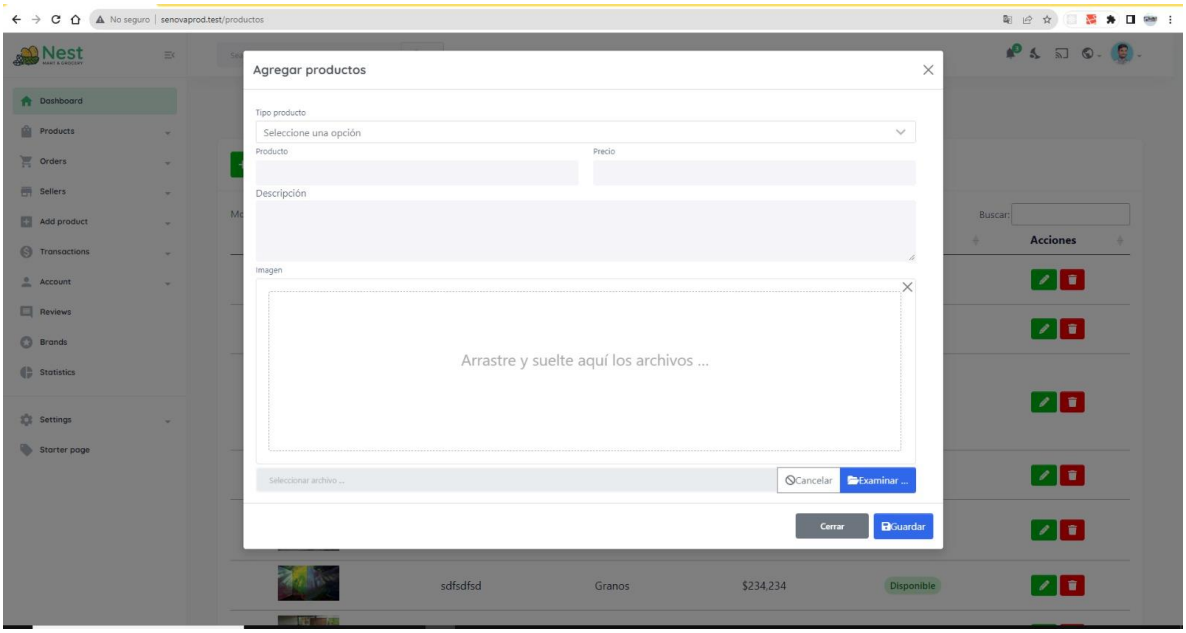
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. en Sistemas

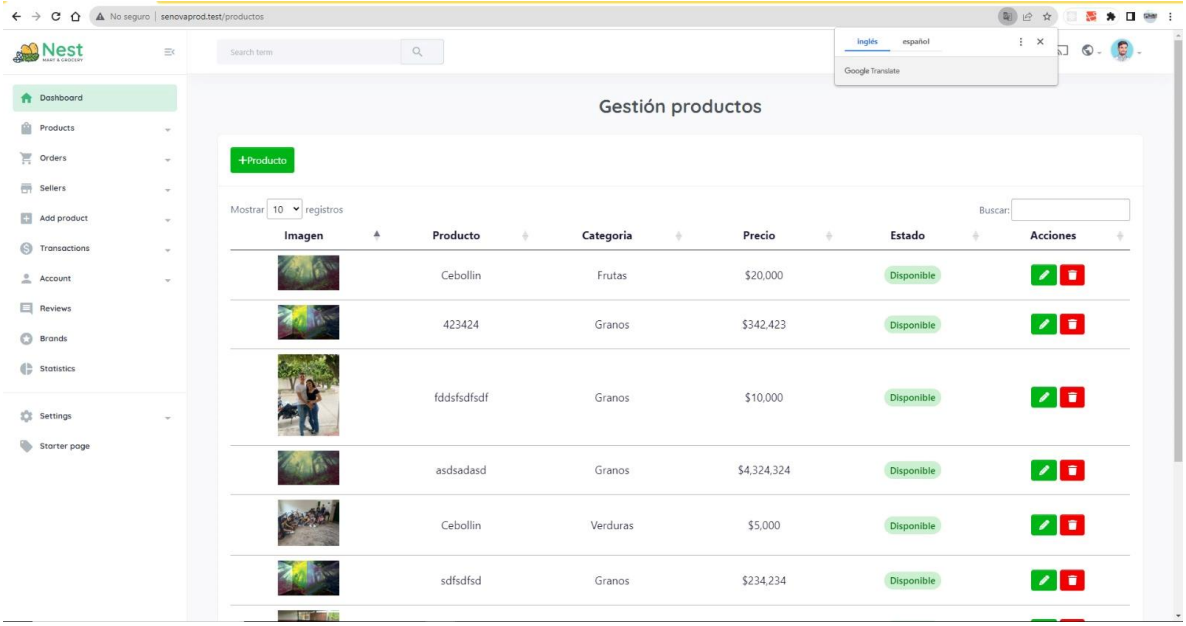
CODIGO DE FICHA: 2502330

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 08-09-23	FECHA: 15-09-23	FECHA:	FECHA:
1	Freddy David Narvaez	3206859558				
2	orpina duren david	31776070	orpina duren	orpina duren		
3	Juan camilo guiatia Rojas	3213436875	JG	JG		
4	Alexa Saenzuela	3507468937	Alexa V.G	Alexa vega		
5	Miguel Angel Suarez	3507468937	Miguel A.S	Miguel A.S		
6	Juan Pablo Perez Bello	3116860984	Juan Pablo P			
7	Wilfred durannra de Nalba	3105685644				
8	Jeancarlos vazquez	3161775867	jeancarlos			
9	Wilmer mendoza	3182967549	wilmer	WILMER		
10	Marleth Alvarez Silva	3138100476				
11	Jenifer Jasmin Ruiz	3175558976	Jenifer R.	Jenifer R.		
12	Hatty sofia Rivera	3117196972	Hatty Rivera			
13	Lesly Natalia Trillos	3148281676				
14	yaritza yuleth barbosa	3175575743	yaritza Barbosa			
15	Maria Alejandra Quintero	3107345576	alejandra	alejandra		
16	Zharit Mora Moreno	3135641352				
17	Jenifer Jasmin Ruiz	3175558976				
18	Alexa Saenzuela	3507468937	Alexa V.G	Alex V.G		
19	Miguel Angel Suarez	3507468937	Miguel A.S	Miguel A.S		
20	Hatty sofia Rivera	3117196972	Hatty Rivera	Hatty Rivera		
21	Maria alejandra Ramirez	3177440576	Maria Ramirez	maria Ramirez		
22	Kevin fabian pedraza	3136611044	Kevin P.	Kevin P.		
23	Bleider Heiner Rodriguez	3223039319	Bleider R			
24	Juan camilo guiatia Rojas	3212420875	JG	JG		
25						
26						
27						
28						

SENNOVA




Agregar productos
Tipo producto
Seleccione una opción
Producto
Precio
Descripción
Imagen
Arrastre y suelte aquí los archivos ...
Seleccionar archivo ...
Cancelar
Examinar ...
Cerrar
Guardar
Acciones
sdfsdfsd
Granos
$234,234
Disponible


Gestión productos
+Producto
Mostrar 10 registros
Buscar:
Imagen
Producto
Categoria
Precio
Estado
Acciones
Cebollin
Frutas
$20,000
Disponible
423424
Granos
$342,423
fddsfsdfsdf
$10,000
asdsadasd
$4,324,324
Cebollin
Verduras
$5,000
sdfsdfsd
$234,234

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711249 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502543 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502530 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501112-03- CONSTRUIR LA APLICACIÓN MÓVIL NATIVA DE ACUERDO A LA ARQUITECTURA DEFINIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720119 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL