PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2023

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5372213
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre 14 al 30 del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5372213 del año 2023.

CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.074.420 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos doce pesos m/cte (12.563.612). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 b) dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 202

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento emprendimiento y fomento empresarial**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación titulada para la ficha virtual Tecnólogo Agroempresarial y de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.. Fecha de Incio: de 14 septiembre de 2023 Fecha de Terminación: 14 de 30 septiembre de 2023 Total horas: 96	Sofia plus Plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en jornadas de desarrollo curricular del programa Tecnólogo Agroempresarial y de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.. Fecha de Incio: de 14 septiembre de 2023 Fecha de Terminación: 14 de 30 septiembre de 2023 Total horas: 96	Evidencias cargadas en SECOP II en Formato GORF-012 V01
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registro para el mes de septiembre de 2023.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registro para el mes de septiembre de 2023.	N/A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se Imparte formación según proyecto y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada programa Tecnólogo Agroempresarial y de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium, SAVA

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada ficha virtual Tecnólogo Agroempresarial y de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Aplicativo Sofia Plus Territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar reuniones mes septiembre	Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde virtual Tecnólogo Agroempresarial y de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.. Fecha de Incio: de 14 septiembre de 2023 Fecha de Terminación: 14 de 30 septiembre de 2023 Total horas: 96	Territorium,
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se utiliza la plataforma territorium como herramienta de apoyo para el cargue de evidencia a la formación titulada	Territorium.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A

	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Apoyar el asesoramiento pedagógico a los instructores del Centro cuando se requiera	Se realiza acompañamiento a lista chequeo SAVA y plataforma Territorium.	Formato de evidencias de la ejecución contractual
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron con los requerimientos que a solicitado la entidad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8626483829 de la planilla, ASOPAGOS y agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Claudia Patricia Barón Parra

Contratista

C.C. No. 1.101.074.420

Recibí a satisfacción:

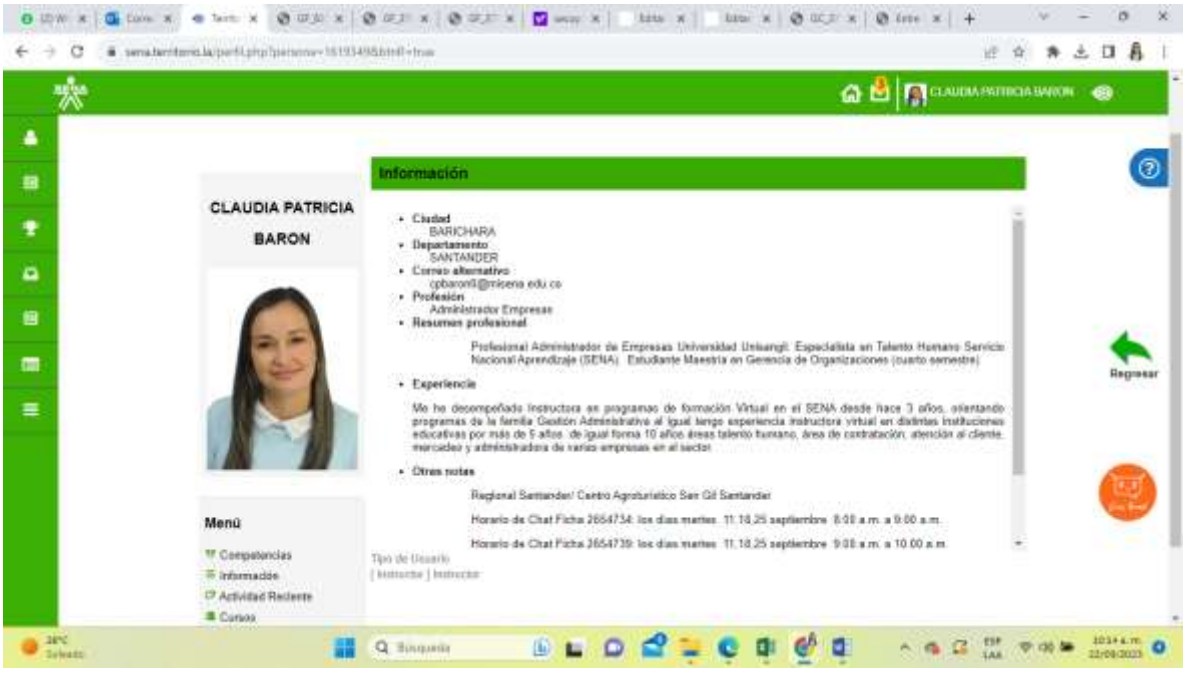
Luis Enrique Ríos Ardila

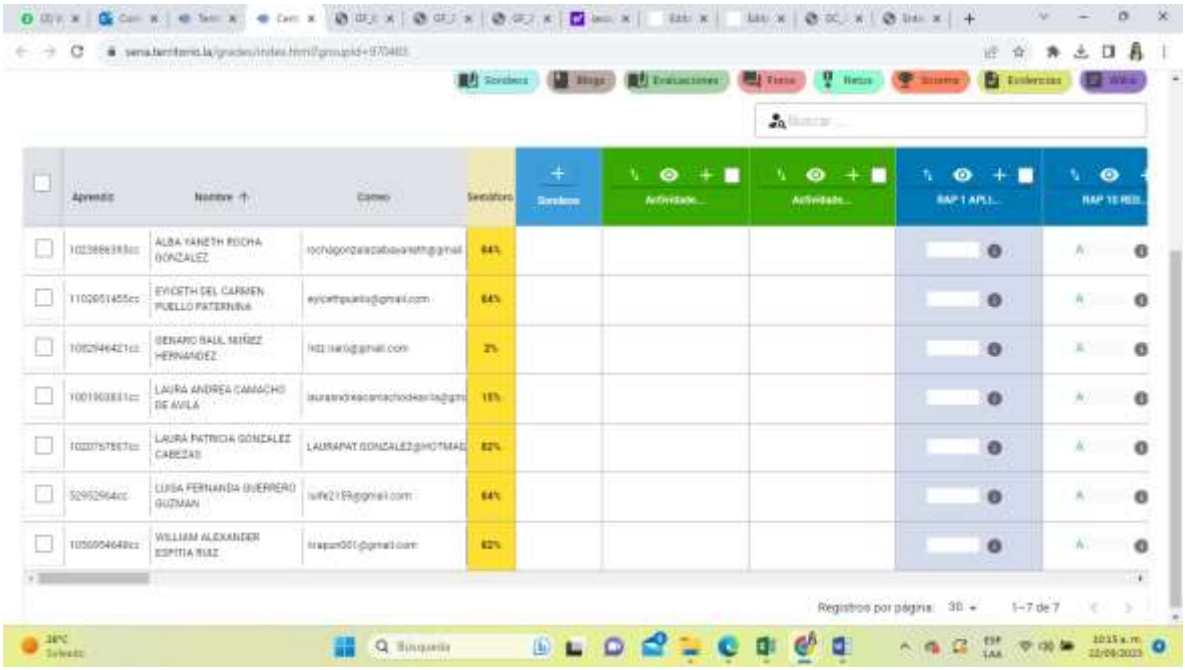
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5372213 de 2023

Instructor Grado 20 Coordinador Virtual.

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5372213
MES DE SEPTIEMBRE 14 AL 30 DEL 2023

Apoyar el asesoramiento pedagógico a los instructores del Centro cuando se requiera.



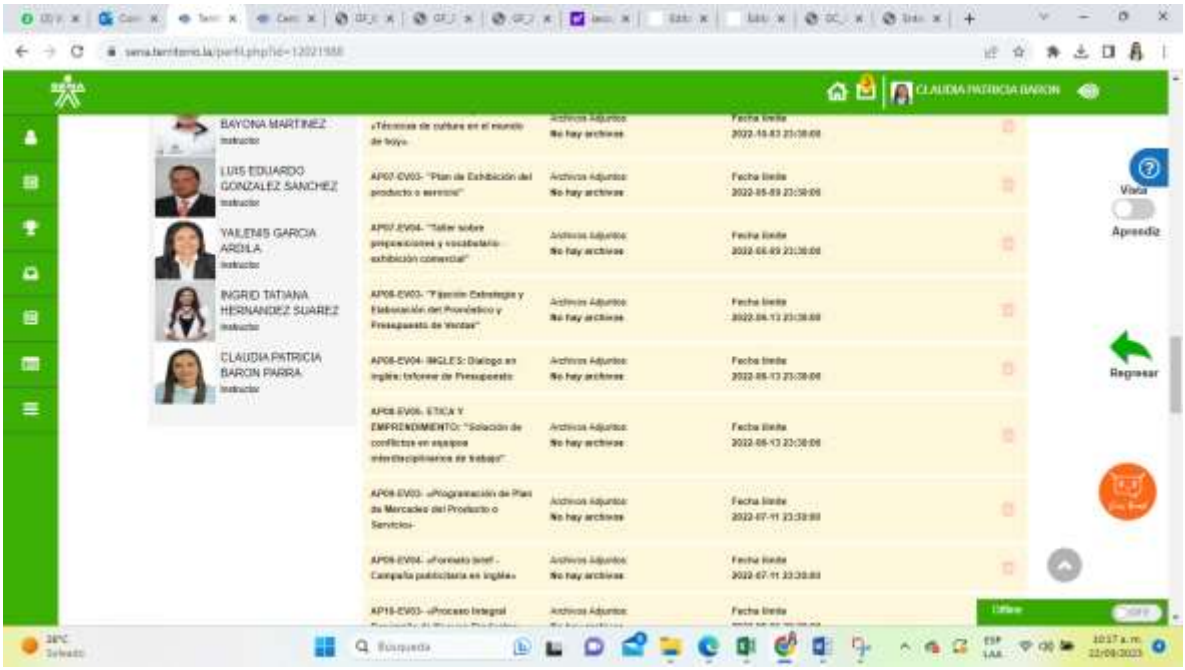


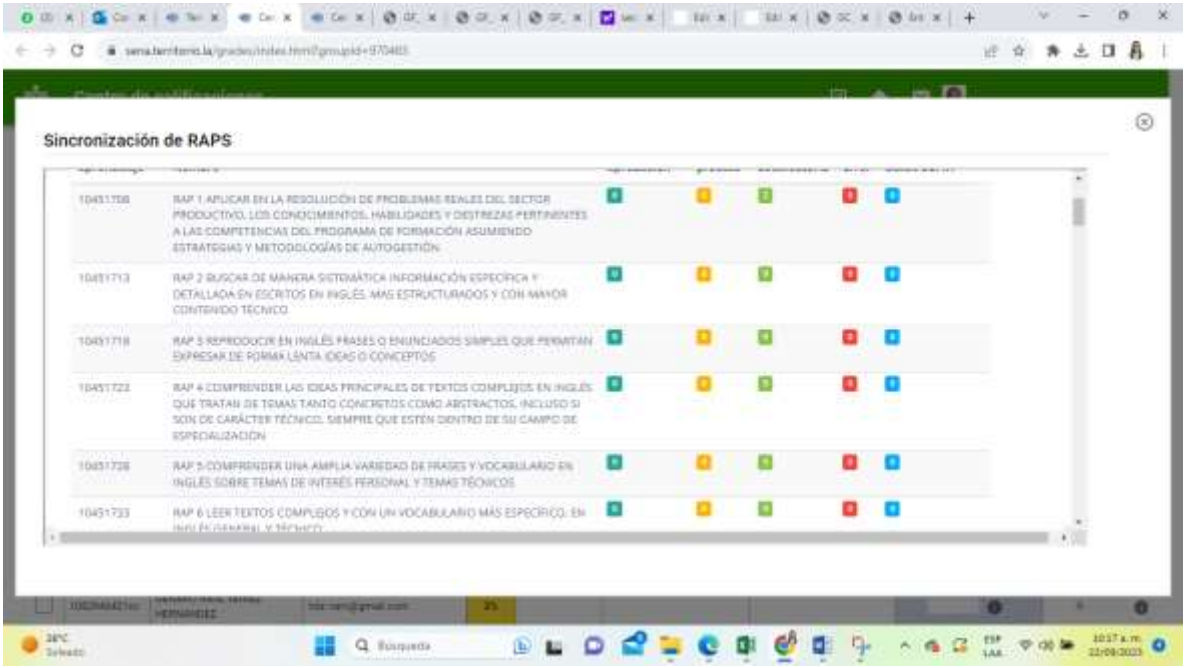

¡Saludos!
Estimados Aprendices SENA
¿Estás listo para Avanzar en tu Etapa Productiva y no sabes como?
Tenemos el gusto de Invitarlos a nuestra charla de sensibilizacion de Etapa Productiva, espacio para conocer las diferentes alternativas y sus requisitos.
Dia: Martes 27 de Junio
Hora: 7:00 p.m
Link de Acceso:
Archivos

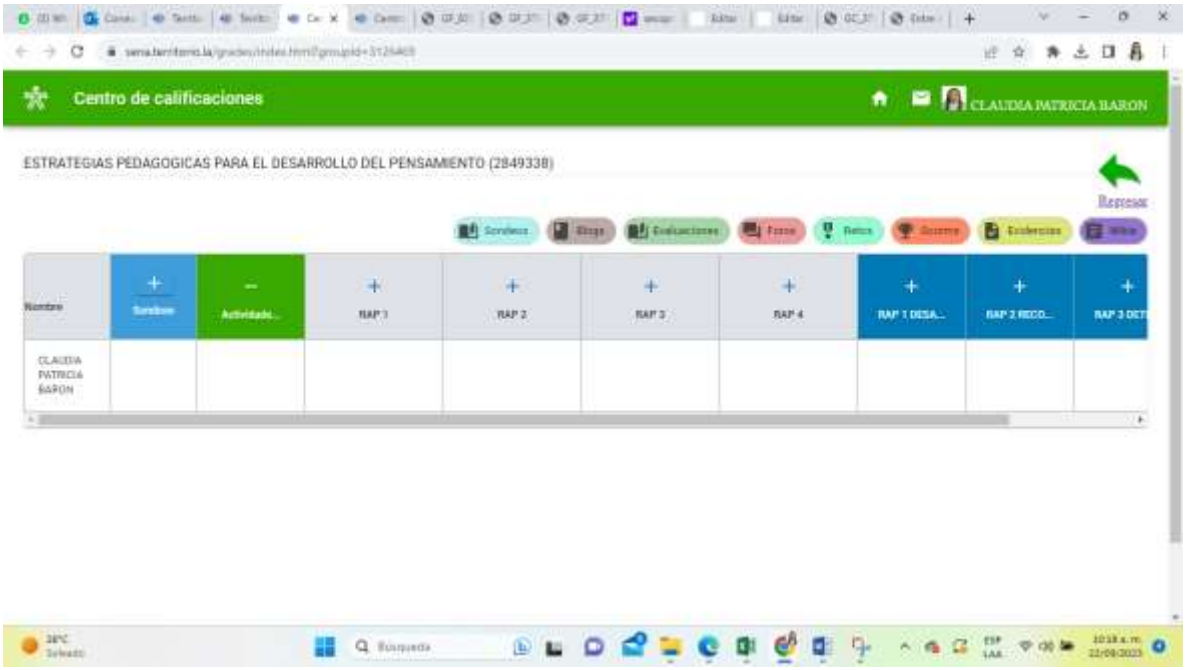




Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.


CLAUDIA PATRICIA BARON
BAYONA MARTINEZ
Instructor
LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
Instructor
YALENIS GARCIA ARDILA
Instructor
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
Instructor
CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA
Instructor
Archivos Adjuntos
No hay archivos
Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar


Sincronización de RAPS


Centro de calificaciones
CLAUDIA PATRICIA BARON
ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO (2849338)
Regresar
Nombre
RAP 1
RAP 2
RAP 3
RAP 4
RAP 1 DESA...
RAP 2 RECO...
CLAUDIA PATRICIA BARON

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 21 de septiembre de 2023, a las 12:56:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1101074420
Código de Verificación	1101074420230208125601

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 215984094

WEB
12:54:39

Bogotá DC, 21 de septiembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1101074420:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:53:16 PM horas del 21/09/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1101074420**

Apellidos y Nombres: **BARON PARRA CLAUDIA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/09/2023 09:56:54 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1101074420 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **72078104** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:45:52 horas del 22/09/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1101074420,** Apellidos y Nombres **BARON PARRA CLAUDIA PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 1101074420 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/09/2023 02:44 PM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1101074420,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 18 de septiembre del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA

C.C 1.101.074.420

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de septiembre 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7649614000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Claudia Patricia Baron Parra

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1101074420
Fecha de Nacimiento: 31 de julio del 1987
Correo Electrónico Personal (Principal): cpatybaron@hotmail.com
Genero: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 1101074420
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UN (MAGD...
TITULO	MAGISTER EN GERENCIA DE ORGANIZAC (MAG
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	23/08/2022
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
TITULO	ESPECIALIZACION TECNOLOGICA TALENTO H UMANO POR COMPETENCIAS
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	17/02/2022
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UN (MAGD...
TITULO	ADMINISTRADOR DE EMPRESA S
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	19/08/2011
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SIN DATO
TITULO	BASICA SECUNDARIA
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	17/12/2004
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	ASISTENTE III
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIE RA
FECHA INGRESO	19/01/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	05/08/2019
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 6 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	PYS SANTANDER SAS
CARGO	RECAUDAR CORRECCIN
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRACION DEL TALENT O HUMANO
FECHA INGRESO	17/08/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2019
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 6 MESES 14 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRACION
FECHA INGRESO	12/02/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	6562 CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVO
FECHA INGRESO	01/02/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	27/12/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 26 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SENA REGIONAL SANTANDER
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	02/05/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 8 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	CONSORCIO 6947523
CARGO	ADMINISTRADOR
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVO
FECHA INGRESO	01/02/2013
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2014
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 10 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	SINU
FECHA INGRESO	01/08/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2013
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	GRUPO JURISCON OUTSOURCIN G
CARGO	APOYO ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA O ÁREA	4121 - DEPARTAMENTO ADMIN ISTRATIVO DE GESTION JUDICIAL Y PUBLICA
FECHA INGRESO	01/07/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	27/02/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 26 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	COOPTFINANCOL COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRACION
FECHA INGRESO	20/05/2010
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2010
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 2 MESES 12 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	COOPTFINANCOL COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRACION
FECHA INGRESO	01/08/2008
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2008
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	I. SERVICIO NACIONAL DE A PRENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y AFINES
FECHA INGRESO	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	20/11/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 24 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y AFINES
FECHA INGRESO	20/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ADMINISTRACION
FECHA INGRESO	09/03/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 24 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	EL SERVICIO DE APRENDIZ AJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y AFINES
FECHA INGRESO	28/05/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2019
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 6 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CORPORACION UNIVERSITA RIA MINUTO DE
ÁREA CONOCIMIENTO	ADMINISTRACION
FECHA INGRESO	01/08/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 14 DÍAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando la solicitud...

del sistema ×