PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. , Septiembre 22 de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.5191143**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **septiembre** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5191143 del año 2023**

DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.381.833** de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por valor de tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) M/cte b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a

NOVIEMBRE de 2023, por valor de cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) M/cte. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de dos millones quinientos cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706)

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) ANUNCIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PLNUXivu8cDzg0tS1hDJh2c-dsa7rN6a GUIAS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/

			15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE PLANES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionngth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO

			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FPPPF
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) ANUNCIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PLNUXivu8cDzg0tS1hDJh2c-dsa7rN6a GUIAS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6B

			B40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE PLANES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO https://sena4-my.sharepoint.com/per

			sonal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FPPPF
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) NO APLICA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) ANUNCIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PLNUXivu8cDzg0tS1hDJh2c-dsa7rN6a GUIAS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_

			sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE PLANES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F1%2E%20PLAN%20

			DE%20TRABAJO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FPPPF
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h38KdFv6y5u78e5-5l0CTXCAbuEjth4K

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) ANUNCIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PLNUXivu8cDzg0tS1hDJh2c-dsa7rN6a GUIAS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE PLANES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Fold

			erCTID=0x0120005B6B B40973E09E40AA2AED 45ACE593BC&id=%2Fp ersonal%2Fcoordinacio ngth%5Fsena%5Fedu% 5Fco%2FDocuments%2 FCOORDINACI%C3%93 N%20GTH%2FPORTAFO LIO%20INSTRUCTORES %20CONTRATO%2F202 3%2FIII%20TRIMESTRE %2FOSSA%20ZAMORA %2F1%2E%20PLAN%20 DE%20TRABAJO https://sena4- my.sharepoint.com/per sonal/coordinaciongth_ sena_edu_co/_layouts/ 15/onedrive.aspx?Fold erCTID=0x0120005B6B B40973E09E40AA2AED 45ACE593BC&id=%2Fp ersonal%2Fcoordinacio ngth%5Fsena%5Fedu% 5Fco%2FDocuments%2 FCOORDINACI%C3%93 N%20GTH%2FPORTAFO LIO%20INSTRUCTORES %20CONTRATO%2F202 3%2FIII%20TRIMESTRE %2FOSSA%20ZAMORA %2F2%2E%20GUIA%20 DE%20APRENDIZAJE%2 FPPPF

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) ANUNCIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PLNUXivu8cDzg0tS1hDJh2c-dsa7rN6a GUIAS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE

			PLANES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES

			%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FPPPF
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a los eventos de divulgación y cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido.	Listados de asistencia y evidencia física NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) ANUNCIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PLNUXivu8cDzg0tS1hDJh2c-dsa7rN6a GUIAS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFO

			LIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE PLANES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED

			45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionngth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FPPPF
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica	Listados de asistencia y participación NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas de gamificación. Usar redes sociales y correo electrónico	Uso de unidades de aprendizaje cloud labs, redes sociales y correo electrónico. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XAvo6OIpGBrPo_ysc0g98dbP6HFeRzRP
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Mantener los elementos de presentación personal en condiciones ideales para Orientar formación	 https://docs.google.co

			m/document/d/1LMXP9nX_R91pI7TCFKwWsvAB5cJD7DpF/edit

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No . **4516721352** de la planilla, **Soi planilla asistida mes de agosto 2023**.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(6)** folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA

Contratista

C.C. No. 79381833 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury Patricia Maldonado Zárate

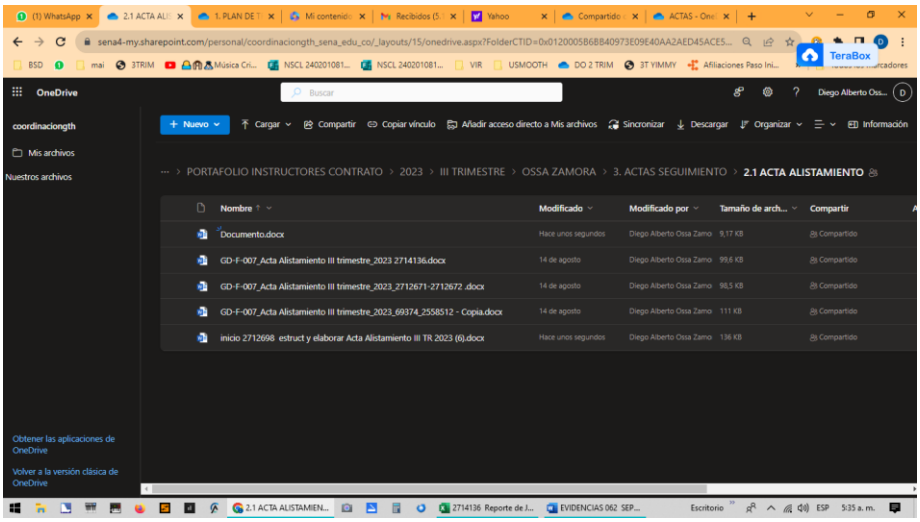
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.5191143 de 2023**

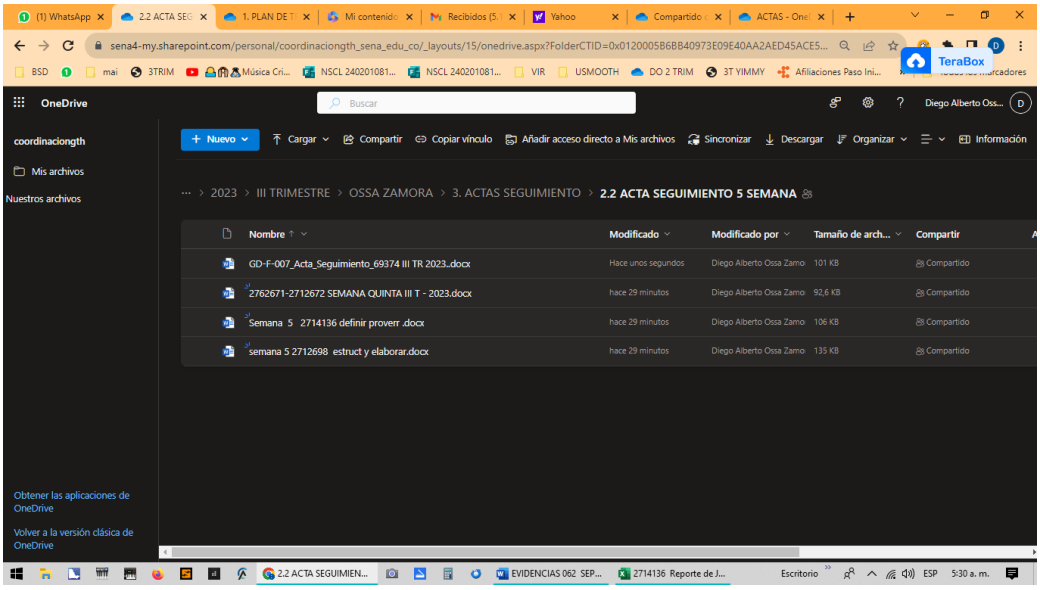
Cargo Coordinadora Académica

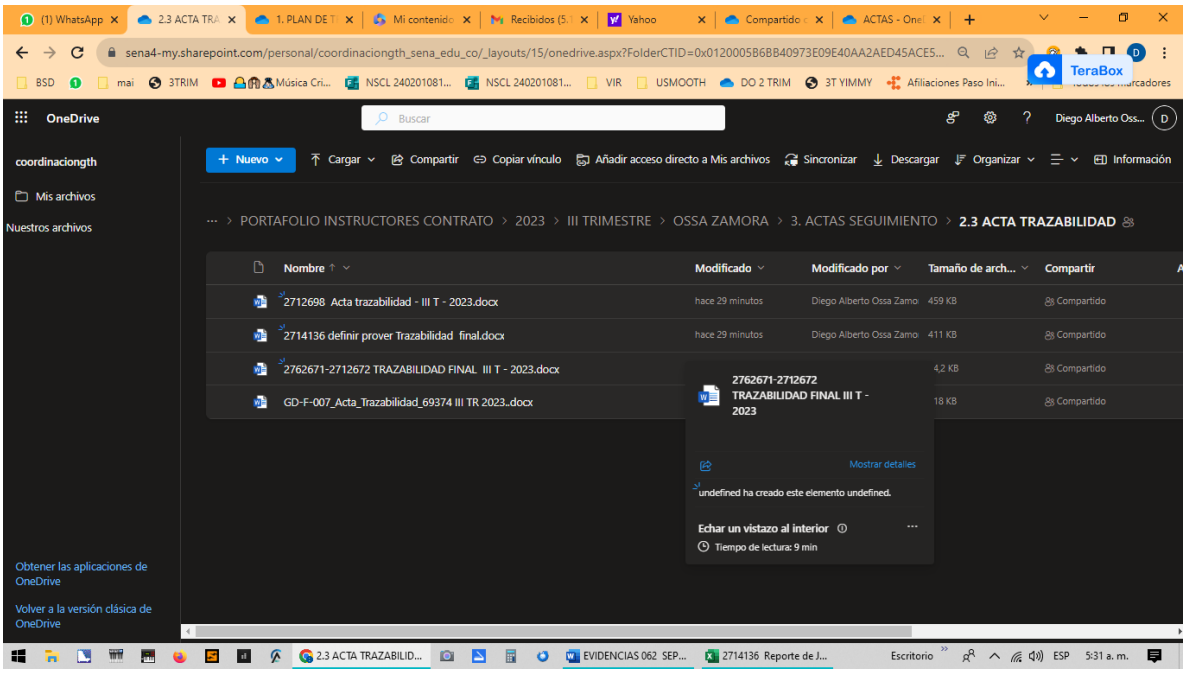
De Gestión del Talento Humano

ACTAS

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO

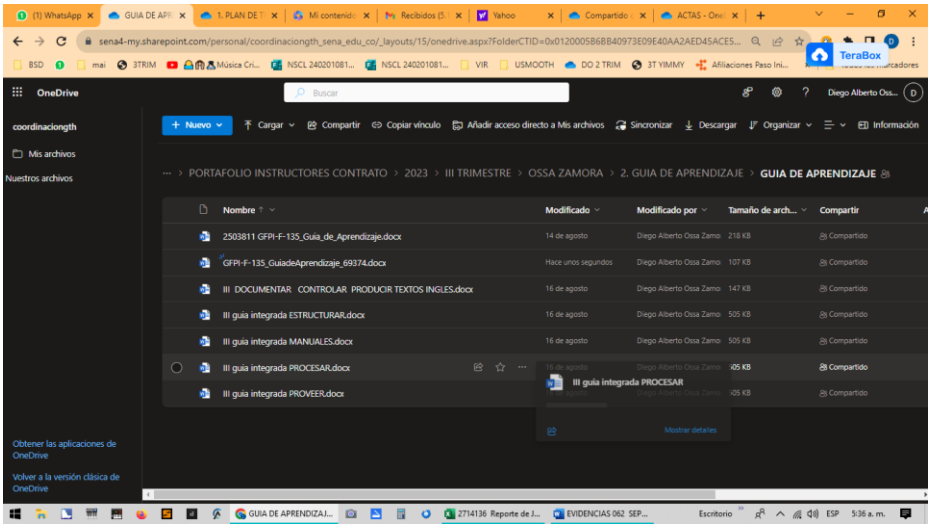






GUIAS

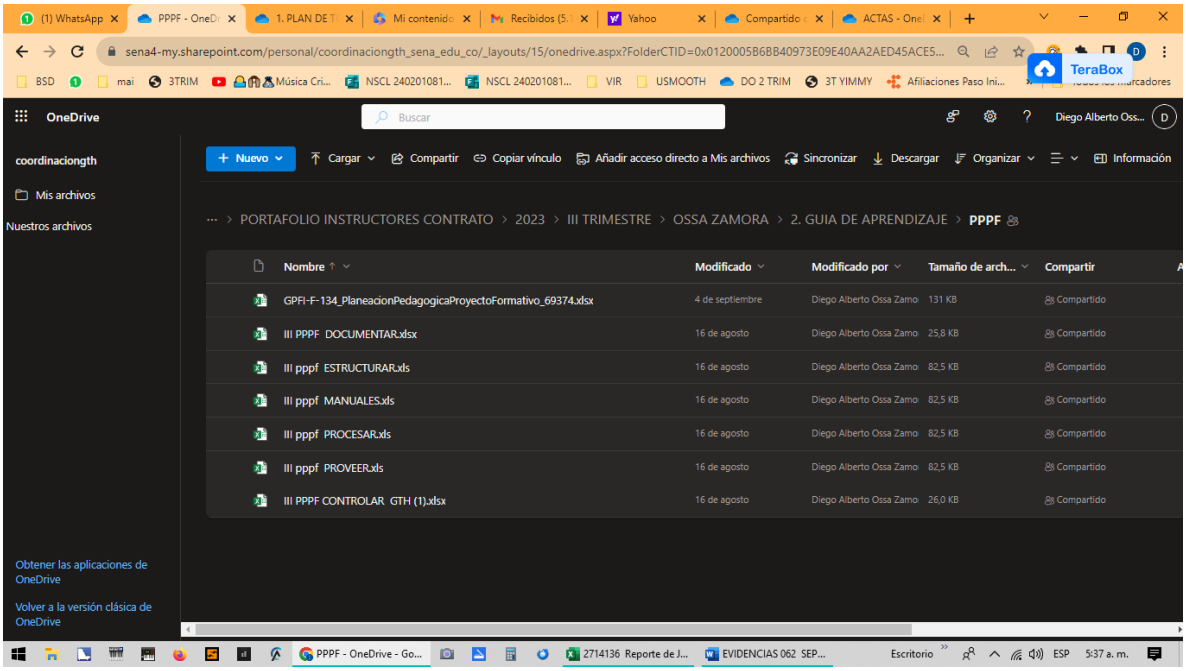
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE



PPPF

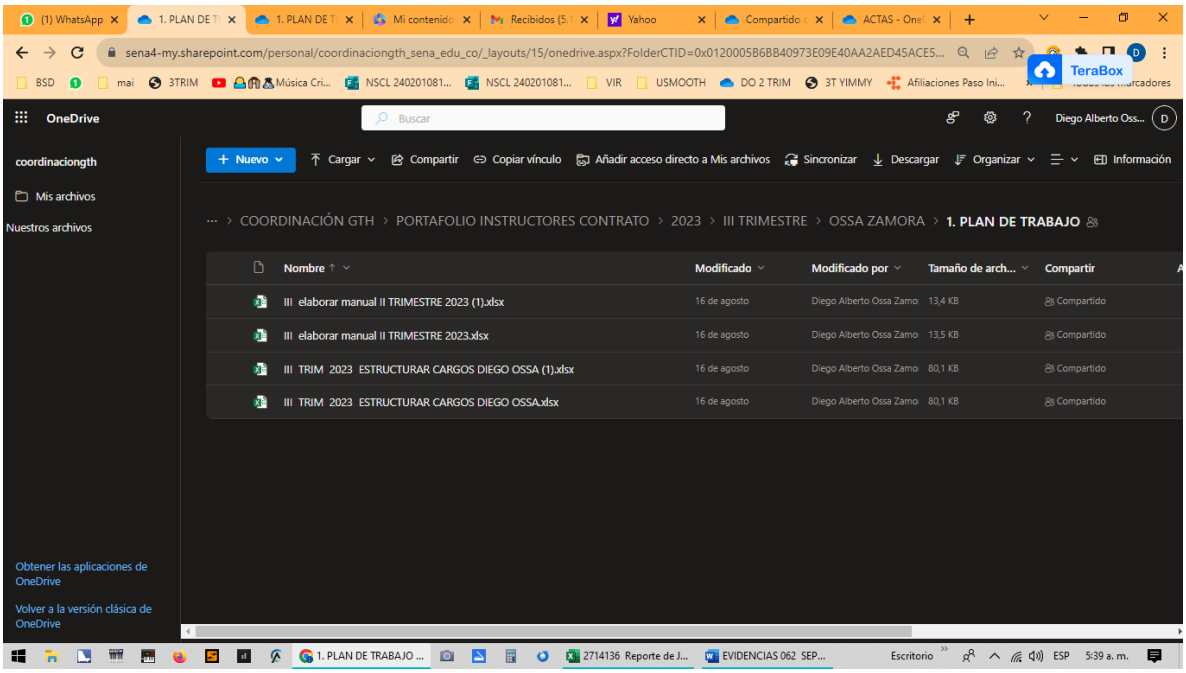
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fse

na%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FPPPF



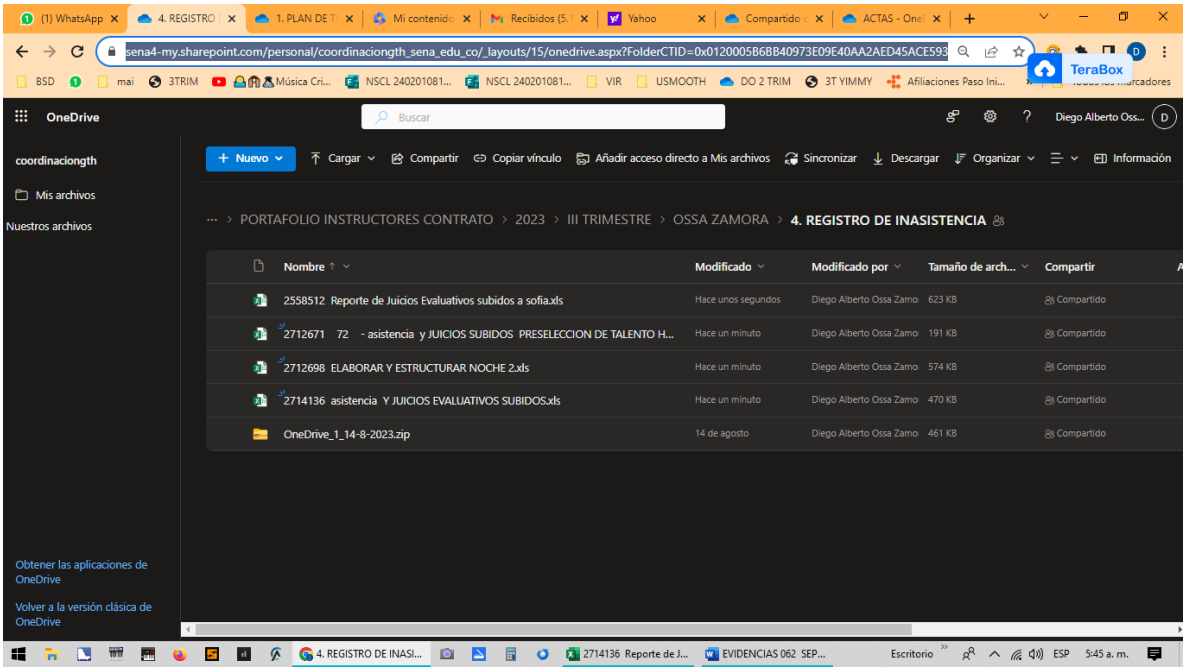
PLANES DE TRABAJO

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO

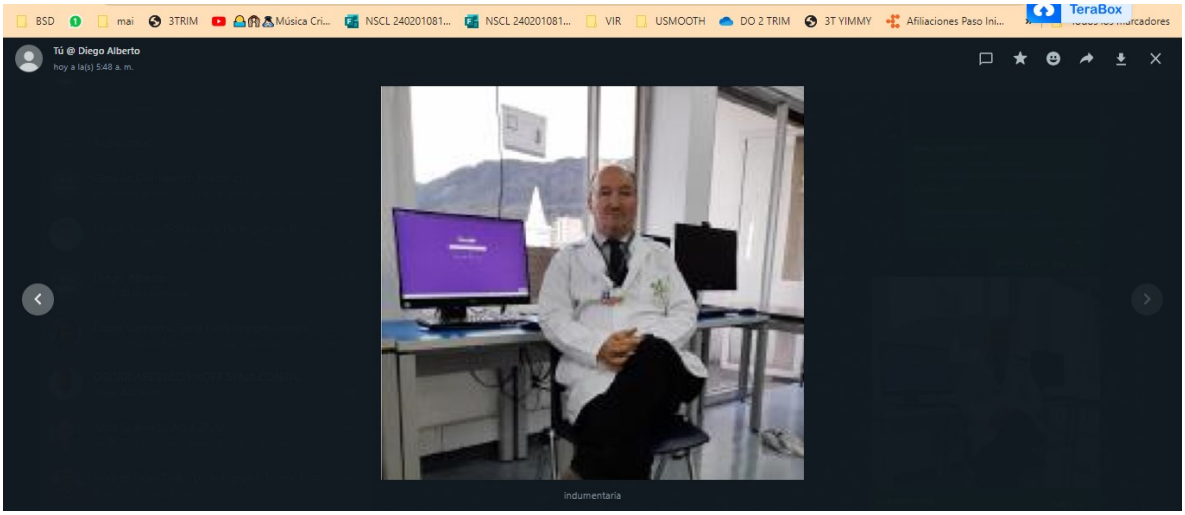


REGISTRO DE ASISTENCIA Y JUICIOS

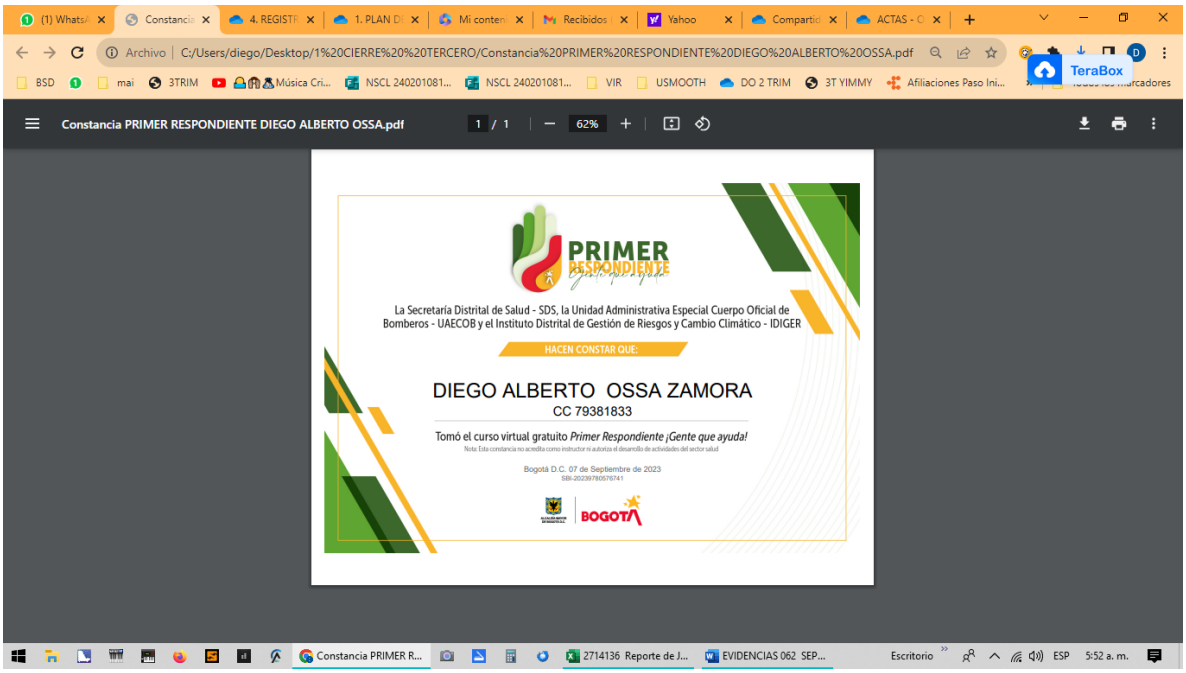
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FIII%20TRIMESTRE%2FOSSA%20ZAMORA%2F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA



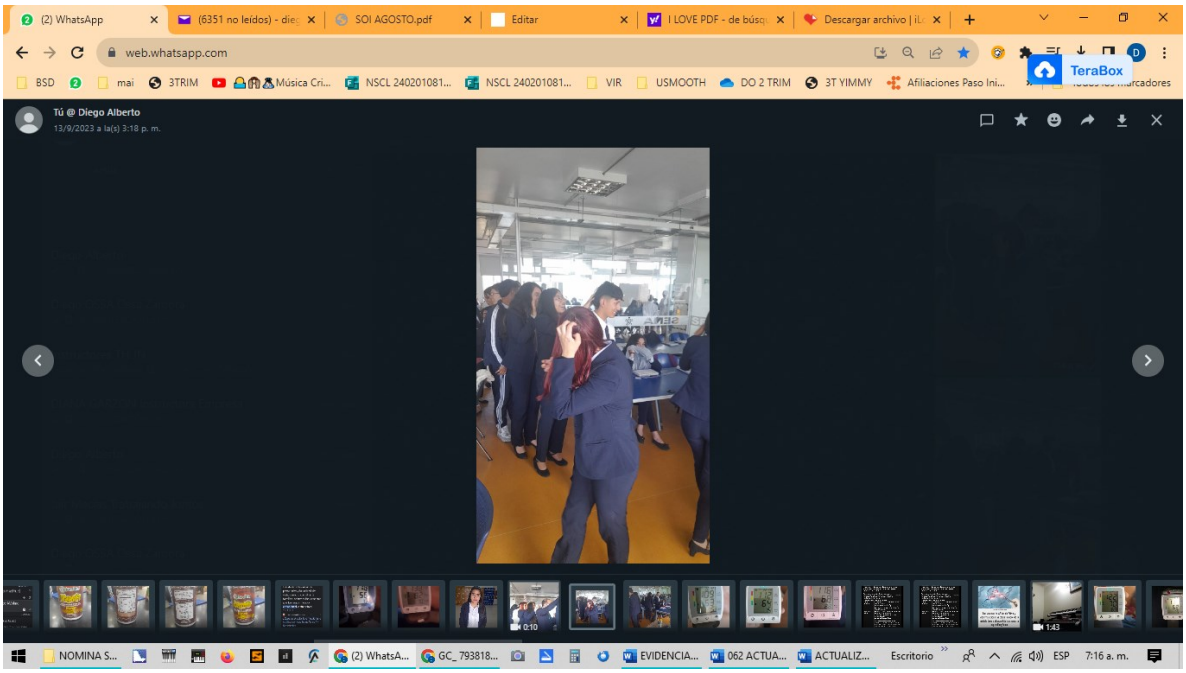
INDUMENTARIA DEL INSTRUCTOR



CERTIFICADO DE PRIMER RESPONDIENTE



PAUSAS ACTIVAS


(2) WhatsApp
web.whatsapp.com
TeraBox
Tú @ Diego Alberto
13/9/2023 a la(s) 3:18 p. m.