La suscrita Mary Yanitza Romero Ramírez , identificado con la cedula de ciudadanía Nº **1.026.575.162** de Bogotá con tarjeta Profesional 214186-T, expedida por la junta Central de Contadores, obrando en calidad de Revisora Fiscal de la **FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO "FIPADH" Nit: 900.450.947-4.**

CERTIFICO QUE:

La Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" CON NIT. **900.450.947-4 en cumplimiento con lo establecido en el** Art. 50 de la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el personal que labora en nuestra entidad, ha estado vinculado por orden de servicios; por lo tanto, no se cuenta con empleados a cargo de la Fundación, de acuerdo a lo anterior la Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" no tiene obligación con el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Por otra parte, la Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" esta exonerada de cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la ley 1607 del 2012 y decreto 862 de 2013. Sin embargo, certifico que se ha verificado el pago de los aportes a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales ARL. (Art. 50 de la Ley 789 de 2002) realizados por todo el talento humano contratado durante los últimos seis meses, por lo tanto, nos encontramos al día con dichos aportes.

La presente certificación se expide el día dieciocho (18) del mes de septiembre del 2023.

MARY YANITZAROMERO RAMIREZ
Revisora Fiscal
T.P. Nº 214.186-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.026.575.162

ROMERO RAMIREZ

APELLIDOS

MARY YANITZA

NOMBRES

Mary Yanitza Romero

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-FEB-1993

LEBRIJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

18-FEB-2011 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00365828-F-1026575162-20120323 0029452677A 1 1231755424

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

214186-T



MARY YANITZA
ROMERO RAMIREZ
C.C. 1026575162
RESOLUCION INSCRIPCION 64
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

FECHA 19/02/2016

DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA

225944

217063

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A B E B 0 7 1 3 9 0 9 0 1 3 4 C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARY YANITZA ROMERO RAMIREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1026575162 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 214186-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código: FOR-PSS-098
Versión: 2
Fecha: Memo I2023022388 - 01/08/2023
Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	**CONVENIO 9369-2022 LOTE 8**	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	**FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH**	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	**CENTRO INTEGRARTE DE ATENCION INTERNA**	
4. PERIODO	**1/08/2023**	**31/08/2023**
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	**30**	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	**31**	
7. COBERTURA	**60**	
8. DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	**365**	
9. DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	**360**	

10. APORTE SDIS		
VALOR TOTAL	$	2.636.028.713
VALOR COSTOS FIJOS 01/01/2023 al 14/07/2023	$	1.023.167.168
VALOR COSTOS FIJOS 15/07/2023 al 31/12/2023	$	877.330.163
VALOR COSTOS VARIABLES	$	371.277.330
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$	364.254.052

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO		
TALENTO HUMANO	$	111.001.452
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	$	17.977.030
ASEO INSTITUCIONAL	$	1.655.382
GESTIÓN AMBIENTAL Y PEC - CONTRATO RESPEL	$	76.258
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	$	5.245.821
BIENES CONSUMIBLES	$	3.699.539
TRANSPORTE	$	10.927.819
VIGILANCIA	$	11.569.089
MEDIOS TECNOLOGICOS	$	870.849
SERVICIOS FUNERARIOS	$	429.890
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	**$**	**88.085**
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$	158.553.644

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA		
ALIMENTOS	$	14.109
Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos)	$	919
Elementos de Aseo Personal (Elementos de Entrega mensual)	$	1.925
	$	**16.953**

13. COSTOS POR REALIZACIÓN	
ACTIVIDAD	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN
ABSORBENTES	$ 372.232
MANTENIMIENTO	$ 280.000
MANTENIMIENTO	$ -
	$ -
	$ -
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 652.232**

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA			
DESAYUNO	$	2.692	19,1%
NUEVES REFORZADAS	$	1.234	8,7%
ALMUERZO	$	4.428	31,4%
ONCES	$	2.075	14,7%
COMIDA	$	3.680	26,1%
	$	14.109	100%

15. VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**30.314.297**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$ 189.520.173
17. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	$ 4.251.469
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$ 185.268.704

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. No. DIAS DE HOSPITALIZACIÓN	25. VALOR COSTO VARIABLE: BIENES CONSUMIBLES (HOSPITALIZACIÓN)	26. No. DIAS MEDIO FAMILIAR	27. VALOR COSTO VARIABLE: BIENES CONSUMIBLES (MEDIO FAMILIAR)	28. TOTAL COSTO VARIABLE	
1	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
2	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
3	31	$ 525.552	-	$ -		$ -	-	$ -	$ 525.552	
4	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
5	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
6	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
7	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
8	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
9	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
10	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
11	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
12	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
13	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
14	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
15	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
16	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
17	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
18	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
19	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
20	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
21	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
22	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
23	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
24	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
25	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
26	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
27	23	$ 389.926	8	$ 14.109	8	$ 15.403	-	$ -	$ 419.438	OK
28	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
29	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
30	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
31	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
32	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
33	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
34	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
35	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
36	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
37	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
38	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
39	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
40	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
41	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
42	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
43	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
44	19	$ 322.113	12	$ 10.429	-	$ -	12	$ 23.105	$ 355.646	OK
45	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -		$ -	$ 525.552	
46	7	$ 118.673	24	$ 10.183	24	$ 46.209	-	$ -	$ 175.066	OK
47	31	$ 525.552	-	$ -		$ -	-	$ -	$ 525.552	
48	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
49	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
50	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
51	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
52	31	$ 525.552	-	$ -		$ -	-	$ -	$ 525.552	
53	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
54	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
55	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
56	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
57	26	$ 440.786	5	$ 8.353	5	$ 9.627	-	$ -	$ 458.766	
58	31	$ 525.552	-	$ -		$ -		$ -	$ 525.552	
59	31	$ 525.552	-	$ -	-	$ -	-	$ -	$ 525.552	
60	-	$ -	31	$ -	-	$ -	-	$ -	$ -	
29. TOTAL COSTOS VARIABLES	1.780	$ 30.176.879	80	$ 43.075	37	$ 71.239	12	$ 23.105	$ 30.314.297	

29. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				

30. ITEM	31. VALOR MENSUAL	32. VALOR DIARIO	33. NUMEROS DE DIAS NOVEDAD	34. TOTAL VR SERVICIO NO PRESTADO
MANIPULADOR ALIMENTOS 4	$ 1.905.500	$ 63.516	30	$ 1.905.500
AUXILIAR DE ENFERMERIA 14	$ 2.272.180	$ 75.739	30	$ 2.272.170
Espacio Físico Funcional (Gestión Ambiental Y PEC) Ítem de pago Mensual				$ 73.799
35. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				$ 4.251.469

36 ANGIE HASBLEIDY ZAMORA MAMANCHE
37 NOMBRE COORDINADOR (A)

38 FRANCIA DORIS VELAZCO ORDOÑEZ
39 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

40
41 NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días)
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS - CONTRATO/CONVENIO INICIAL	Registre cada uno de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Otros Costos Variables Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS	
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	En este espacio se registra el valor solicitado en base a los valores registrados en la estructura de costos, tal como lo indica la formula
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	En este espacio se registra el valor solicitado en base a los valores registrados en la estructura de costos, tal como lo indica la formula
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los valores correspondientes a cada ítem los cuales serán sumandos de acuerdo a la formula
	ALIMENTOS	
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	
	PAPELERÍA	
	BIENES CONSUMIBLES	
13	COSTOS POR REALIZACIÓN .	Se registra el Nombre del Ítem del o los COSTO POR REALIZACIÓN en el periodo.
	ACTIVIDAD	
	FECHA DE ACTIVIDAD	
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR ALIMENTO	Este cuadro corresponde a los valores unitarios de la alimentación según lo formulado
	DESAYUNO	Valor formulado según el costo variable diario de los alimentos y en base % históricos establecidos por la SDIS a cada alimento
	REFRIGERIO MAÑANA	Valor formulado según el costo variable diario de los alimentos y en base % históricos establecidos por la SDIS a cada alimento
	ALMUERZO	Valor formulado según el costo variable diario de los alimentos y en base % históricos establecidos por la SDIS a cada alimento
	ONCES	Valor formulado según el costo variable diario de los alimentos y en base % históricos establecidos por la SDIS a cada alimento
	COMIDA	Valor formulado según el costo variable diario de los alimentos y en base % históricos establecidos por la SDIS a cada alimento
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde al valor total de los costos variables del periodo y que resulta de la suma de la formula que se encuentra en K29
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	El valor total que arroja el cuadro de liquidación del periodo de acuerdo con la fórmula establecida y los valores liquidados en la matriz. .
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO	Valor formulado del numeral 35. Total No pago por servicios no prestados
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	Corresponde al valor total a pagar en el periodo menos el valor a facturar de acuerdo con lo formulado en esta variable
19	CUPO	Registre el número de cupos atendidos durante el periodo
20	DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad.
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	El valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD	Registre el número total de días en los que se prestaron novedades
23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	Valor que viene calculado del "cuadro de alimentos recibidos por persona"
24	No. DIAS DE HOSPITALIZACIÓN	Se registra el número total de días que se presto la novedad de hospitalización.
25	VALOR COSTO VARIABLE: BIENES CONSUMIBLES (HOSPITALIZACION)	Se calcula mediante formula
26	No. DIAS MEDIO FAMILIAR	Se registra el número total de días que se presto la novedad de salida a medio familiar
27	VALOR COSTO VARIABLE: BIENES CONSUMIBLES (MEDIO FAMILIAR)	Se calcula mediante formula la cual multiplica la cantidad de días de la novedad por el valor establecido mediante anexo técnico teniendo en cuenta los costo variables que se reconocen cuando esta se presenta.
28	TOTAL COSTO VARIABLE	Valor formulado resultado de la suma de la información registradas en las variables 19 a la 27
29	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
30	ITEM	Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
31	VALOR MENSUAL	Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
32	VALOR DIARIO	Escriba el valor diario correspondiente al ítem
33	NÚMERO DE DÍAS NOVEDAD	Digite el número de días de la novedad
34	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO	Casilla formulada, corresponde al valor diario (casilla 32) por el número de días novedad (casilla 33)
35	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Casilla formulada. Es la sumatoria de los valores parciales de cada renglón del numeral 34
36	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
37	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
38	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro

40	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla
41	NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Debe registrarse el nombre completo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código:	FOR-PSS-099
Versión:	1
Fecha:	30/11/2020 Memo I2020032986
Página:	1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	CONVENIO 9369-2022 LOTE 8	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCION INTERNA	
4	TIPO DE ATENCIÓN	INTERNA	
5	PERIODO	1/08/2023	31/08/2023
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	31	
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12. CASILLAS PARA ASISTENCIAS																											13	14	15	16
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DIAS DE ATENCIÓN	DIAS SIN ATENCIÓN	NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	1	79497817	JOSE	EDGAR	ACOSTA	VALLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
2	2	52490521	MARIA	ALEJANDRA	ALGARRA	VILLAMIL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
3	3	80564486	CLIMACO		ARDILA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
4	4	79938530	ALVARO		ARIZA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
5	5	1032485714	IVAN	DARIO	BAUTISTA	GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
6	6	79491145	JUAN	CARLOS	BAYONA	DIAZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
7	7	19484911	RAFAEL		BAYONA	SUAREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
8	8	79365755	JUAN	ALBERTO	BERMUDEZ	MATIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
9	9	79351395	GERMAN		BONILLA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
10	10	81716000	WILLIAM		BUITRAGO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
11	11	52409977	MAGMOLIA		CACERES		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
12	12	81715954	CARLOS		CADENA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
13	13	5658725	CARLOS	ARTURO	CASTAÑEDA	ARDILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
14	14	52458205	ELDA	MADY	CASTIBLANCO	OSPINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
15	15	80061444	ENRIQUE		CERON	CASTILLO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
16	16	1020723852	MILTON		CHAPARRO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
17	17	51727245	GLADYS	DEL CARMEN	CORREA	VELANDIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
18	18	1136910501	LUIS	ENRIQUE	DIAZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
19	19	1013638473	YONNYS	ALEXANDER	DIAZ	ROJAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
20	20	1026570794	GISELL		DIAZ	CASTAÑO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
21	21	80850627	FABER	ANDRES	DURANGO	SILVA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
22	22	52009693	SANDRA		ESPITIA	BERNAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
23	23	53905936	CARMEN		ESTUPIÑAN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
24	24	1026560607	LAURA		FANDIÑO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
25	25	91068397	CARLOS	ALBERTO	FERNÁNDEZ	CHACÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
26	26	79962464	ANDERSON	AFRANIO	FORERO	MAHECHA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
27	27	79559857	PABLO	EMILIO	FRANCO	ACUÑA	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	8	AH	HOSPITALIZACION LA VICTORIA
28	28	52184562	GLORIA	JANNETH	GALLEGOS	SANTOYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
29	29	1014210895	LORENA		GARCIA	MARTINEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
30	30	1013264919	DORA	ANGELICA	GARCIA	ZOQUE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
31	31	1032375304	MARCO	TULIO	GUASCA	BARRAGAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
32	32	1018409725	KAREN	LISET	SANCHEZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
33	33	1032369900	SANDRO		LOPEZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
34	34	52459407	NANCY	PATRICIA	MARTINEZ	VEGA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
35	35	1020723843	YOLANDA		MARTINEZ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
36	36	21075558	MARY	LUCIA	MERA	PEREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
37	37	1105782090	LUZ	ANGELA	MORALES	RUBIANO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
38	38	1012362207	FABIAN		PINILLA	MORENO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
39	39	79526295	AGUSTIN		OJEDA	DIAZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
40	40	52296448	LINA	MARIA	OLAYA	GARCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
41	41	80779068	ANDRES		ORJUELA	CIFUENTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
42	42	1010162610	JOSE	JAVIER	OSORIO	MORENO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
43	43	1099211773	CAMILO		PARRA	BOHORQUEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
44	44	52472198	AURA	STELLA	PEDRAZA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	12	AMF	SALIDA A MEDIO FAMILIAR
45	45	1026601122	MIGUEL		PEÑUELA	DUARTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
46	46	51851780	JAKELINE		PULGARIN	HERRERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	24	AH	HOSPITALIZACION SIMON BOLIVAR
47	47	39768769	NUBIA	AMPARO	RAMIREZ	CONTRERAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
48	48	1020723795	JAVIER		RAMOS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
49	49	79351125	JOSE	LUIS	SANABRIA	GOMEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
50	50	1023905240	LEADY	YURANTE	SANCHEZ	SOLORZANO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
51	51	1018409725	LISET		SANCHEZ	KAREN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
52	52	39444313	ANA	LUCIA	SOSA	GIRALDO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
53	53	19491308	LUIS	EDUARDO	TABORDA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
54	54	79873409	CESAR	AUGUSTO	TORRES		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
55	55	79631419	BENJAMIN		URQUIJO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
56	56	1032436883	DARWIN		VALENCIA	CASTILLO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
57	57	80779441	JEYSSON		VASQUEZ	RESTREPO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	26	5	AH	HOSPITALIZACION FRAY BARTOLOME
58	58	79373341	CARLOS		VILLARRAGA	GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
59	59	72435034	EDGAR	ALBERTO	ZAPATA	HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0		
60	60																																					0	31		CUPO DISPONIBLE
17	TOTALES						58	58	58	58	58	58	58	58	57	57	57	57	57	57	57	57	58	58	58	57	57	57	57	58	58	57	57	57	57	57		1780	49		

18 ANGIE HASBLEIDY ZAMORA MAMANCHE
19 NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1 CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA — Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2 CONTRATISTA/ASOCIADO — Escriba el nombre del contratista o asociado.
3 NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA — Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4 TIPO DE ATENCIÓN — Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5 PERIODO — En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mm/aa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mm/aa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6 DÍAS HÁBILES DEL PERIODO — Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7 DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO — Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8 CUPO — Escriba el número de cupo a que corresponde la persona atendida en el período. Dos personas pueden tener un mismo número de cupo si una ha salido del centro mientras otra ha ingresado.
9 Nº — Escriba el consecutivo de personas atendidas en el periodo.
10 IDENTIFICACION — Registre el número de documento de identificación de la persona atendida durante el periodo.
11 NOMBRE COMPLETO — Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona atendida durante el periodo
12 CASILLAS PARA ASISTENCIA — Para registrar la asistencia la planilla cuenta con 31 columnas numeradas del 1 al 31, que corresponden al máximo número de días en un mes calendario. Se debe registrar la asistencia sobre el día calendario correspondiente. Cada casilla se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

SIMBOLO	SIGNIFICADO	OBSERVACIÓN
1	ASISTIÓ	Cuando la persona asiste se registra el número uno "1"
0	NO ASISTIÓ	Cuando la persona no asiste se registra el número cero "0"
NA	NO APLICA	Cuando el día no corresponde a un día de atención dentro del periodo se registra "NA"

13 DIAS DE ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a la sumatoria de los días en que se realizó atención a la persona durante el periodo. Es la sumatoria horizontal de todas las casillas de asistencia.
14 DIAS SIN ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a los días en que no se realizó atención a la persona dentro del periodo. Es la diferencia entre el número total de días de atención durante el periodo menos los días de atención.
15 NOVEDAD — Registre el(los) número(s) consecutivo(s) correspondiente a la novedad registrada en el formato "Cuadro de novedades para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-171"
16 OBSERVACIONES — Anote cualquier observación que se considere pertinente.
17 TOTALES — Casilla formulada que corresponde a la sumatoria de las columnas "DÍAS DE ATENCIÓN" y "DÍAS SIN ATENCIÓN"
18 FIRMA DEL COORDINADOR: — Sobre la línea va la firma del(a) coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla.
19 NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO — Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	CONVENIO 9369-2022 LOTE 8	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCION INTERNA	
4	TIPO DE ATENCIÓN	INTERNA	
5	PERIODO	1/08/2023	31/08/2023
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	31	
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
27	27	79559857	PABLO	EMILIO	FRANCO	ACUÑA	AH	9/08/2023	04:00PM	16/08/2023	07:00PM	8	HOSPITALIZACION LA VICTORIA
44	44	52472198	AURA	STELLA	PEDRAZA		AMF	20/08/2023	04:00PM			12	SALIDA A MEDIO FAMILIAR
46	46	51851780	JAKELINE		PULGARIN	HERRERA	AH	1/08/2023	07:00AM	24/08/2023	12:30PM	24	HOSPITALIZACION SIMON BOLIVAR
57	57	80779441	JEYSSON		VASQUEZ	RESTREPO	AH	27/08/2023	03:30PM			5	HOSPITALIZACION FRAY BARTOLOME

19 ANGIE HASBLEIDY ZAMORA MAMANCHE
20 NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

21 FRANCIA DORIS ORDOÑEZ VELAZCO
22 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

49
23
24 RE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO SEGUIMIENTO A SUMINISTRO DE ALIMENTOS SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-412 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	**CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA**	**CONVENIO 9369-2022 LOTE 8**	
2	**CONTRATISTA/ASOCIADO**	**FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH**	
3	**NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA**	**CENTRO INTEGRARTE DE ATENCION INTERNA**	
4	**TIPO DE ATENCIÓN**	**INTERNA**	
5	**PERIODO**	**1/08/2023**	**31/08/2023**
6	**CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)**	**30**	
7	**CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)**	**31**	

	VALOR DIARIO DE ALIMENTO POR PERSONA	
8	**DESAYUNO**	$ 2.692
9	**REFRIGERIO DE LA MAÑANA**	$ 1.234
10	**ALMUERZO**	$ 4.428
11	**REFRIGERIO DE LA TARDE**	$ 2.075
12	**COMIDA**	$ 3.680
13	**TOTAL DIARIO ALIMENTO POR PERSONA**	$ 14.109

14. CUPO	ALIMENTOS SUMINISTRADOS DURANTE EGRESO O INGRESO, NOVEDADES DE HOSPITALIZACION										25. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS
	15. CANTIDAD DESAYUNO	16. VALOR DESAYUNO	17. CANTIDAD REFRIGERIO MAÑANA	18. VALOR REFRIGERIO MAÑANA	19. CANTIDAD ALMUERZO	20. VALOR ALMUERZO	21. CANTIDAD REFRIGERIO TARDE	22. VALOR REFRIGERIO TARDE	23. CANTIDAD COMIDA	24. VALOR COMIDA	
1		$ -		$ -		$ -	-	$ -	-	$ -	$ -
2		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
3		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
4		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
5		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
6		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
7		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
8		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
9		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
10		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
11		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
12		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
13		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
14		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
15		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
16		$ -		$ -		$ -		$ -	-	$ -	$ -
17		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
18		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
19		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
20		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
21		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
22		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
23		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
24		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
25		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
26		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
27	1	$ 2.692	1	$ 1.234	1	$ 4.428	1	$ 2.075	1	$ 3.680	$ 14.109
28		$ -				$ -		$ -		$ -	$ -
29		$ -				$ -		$ -		$ -	$ -
30		$ -				$ -		$ -		$ -	$ -
31		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
32		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
33		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
34		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
35		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
36		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
37		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
38		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
39		$ -		$ -		$ -	-	$ -		$ -	$ -
40		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
41		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
42		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
43		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
44	1	$ 2.692	1	$ 1.234	1	$ 4.428	1	$ 2.075		$ -	$ 10.429
45		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
46		$ -		$ -	1	$ 4.428	1	$ 2.075	1	$ 3.680	$ 10.183
47		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
48		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
49		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
50		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
51		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
52		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
53		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
54		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
55		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
56		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
57	1	$ 2.692	1	$ 1.234	1	$ 4.428		$ -		$ -	$ 8.353
58		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
59		$ -		$ -	-	$ -		$ -		$ -	$ -
60		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -
26. TOTALES	3	$ 8.076	3	$ 3.701	4	$ 17.711	3	$ 6.226	2	$ 7.361	$ 43.075

27 **ANGIE HASBLEIDY ZAMORA MAMANCHE**
28 NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

29 **FRANCIA DORIS ORDOÑEZ VELAZCO**
30 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO RELACION FACTURAS PRESENTADAS**	**FORMATO NO CONTROLADO**

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA: 9369-2022

2. CONTRATISTA/ASOCIADO:FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO -FIPADH

3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA:CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA CHIA GRUPO 8

4. PERIODO: 01/07/2023-14/07/2023

ITEM	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÒN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
1	Costos por realización Absorbentes	3703	DASAN DISTRIBUIDORA - NIT 52897629-0	ago-23	$ 372.232	$ 372.232	4/08/2023
2	Costos por realización Mantenimiento	782	VIDRIERIA Y MARQUETERIIA NUEVA ERA - NIY 1072638970-1	ago-23	$ 280.000	$ 280.000	19/08/2023
						$ 652.232	

FRANCIA DORIS OROÑEZ VELASCO
REPRESENTATE LEGAL
FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS_416 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	**CONVENIO 9369-2022 LOTE 8**
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	**FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO ERATH**
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	**CENTRO INTEGRARTE ATENCION INTERNA**
4. PERIODO	**01/08/2023 - 31/08/2023**

														SEGURIDAD SOCIAL		PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES									
1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	5. No CONTRATO DEL TALENTO HUMANO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	6. TIPO DE VINCULACION (Contrato a termino fijo o prestación de servicio)	7. FECHA DE INICIO CONTRATO	8. FECHA FINALIZACION CONTRATO Y/O VIGENTE	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización de contrato, traslados entre grupos, incapacidad)	10. NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REEMPLAZO	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	12. RETEICA (Si Aplica)	13. SALARIO	14. AUXILIO DE TRANSPORTE	15. IBC	16.SALUD 12,5% (el empleador paga el 8,5% y el trabajador el 4%)	17. PENSION 16% (el empleador paga el 12% y el trabajador el 4%)	18. RIESGOS PROFESIONALES % (2,436 riesgo III)	18.CAJA DE COMPENSACION % (4,00)	19. ICBF % (3,00)	20. SENA % (2,00)	21. PRIMA % (8,33)	22.VACACIONES % (4,17)	23. CESANTIAS % (8,33)	24. INTERESES DE CESANTIAS % (1,00)	26. DOTACION	27. RECARGOS (Extras - Diumas y/o Nocturnas)	28.TOTAL DEVENGADO	29. ENTIDAD BANCARIA	30. No TRANSACCION (Transferencia o cheque)	31. FECHA TRANSACCION
1	ANGIE HASBLEIDY ZAMORA MAMANCHE	1033789727	COORDINADORA	1385	prestacion de servicio	11/04/2023	16/12/2023			$ 4.699.890	$ 45.401	$ 4.654.489		$ 1.879.956	$ 234.995	$ 300.793	$ 44.367										$ 4.654.489	CONFIAR	1018797	8/09/2023
2	PAOLA ANDREA APONTE	1070012435	PSICOLOGA	1405	prestacion de servicio	19/07/2023	16/12/2023	INGRESA 19/07/2023		$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
3	SANDRA XIMENA PATAQUIVA	1070012435	TRABAJADORA SOCIAL	1405	prestacion de servicio	1/06/2023	17/08/2023	FINALIZA CONTRATO 17/08/2023			$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -										$ -	CONFIAR	1018797	8/09/2023
3	MARHAL GESSELLE LOPEZ MORENO	1070012435	TRABAJADORA SOCIAL	1405	prestacion de servicio	18/08/2023	16/12/2023	INGRESA 19/08/2023	SANDRA XIMENA PATAQUIVA	$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
4	DANIELA VARGAS HIGUERA	1014263480	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1243	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
5	YUBER GERARDO CASTAÑEDA RODRIGUEZ	1075661511	EDUCADOR FISICO	1387	prestacion de servicio	13/04/2023	16/12/2023			$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
6	DIANA CAROLINA SANCHEZ GARAVITO	1070006115	EDUCADOR ESPECIAL	1245	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
7	MAGDA LILIANA BONILLA SALAZAR	26593137	ENFERMERA	1247	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
8	NATALY STEFANY FANDIÑO REMOLINA	1018475725	NUTRICIONISTA	1246	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 4.028.330	$ 38.914	$ 3.989.416		$ 1.611.332	$ 201.417	$ 257.813	$ 38.027										$ 3.989.416	CONFIAR	1018797	8/09/2023
9	YESSICA MARITZA SANABRIA RIVERA	1014275913	TECNOLOGO ALIMENTOS	1250	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.239.220	$ 21.631	$ 2.217.589		$ 895.688	$ 111.961	$ 143.310	$ 21.138										$ 2.217.589	CONFIAR	1018797	8/09/2023
10	WILSON ALDEMAR GUAYAMBUCO	11349978	TALLERISTA 1	1248	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.239.220	$ 21.631	$ 2.217.589		$ 895.688	$ 111.961	$ 143.310	$ 21.138										$ 2.217.589	CONFIAR	1018797	8/09/2023
11	MARIA GISELA DIAZ HERRERA	35196405	TALLERISTA 2	1249	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.239.220	$ 21.631	$ 2.217.589		$ 895.688	$ 111.961	$ 143.310	$ 21.138										$ 2.217.589	CONFIAR	1018797	8/09/2023
12	LUIS HERMES PINZON OSPINA	80550137	AUX.ENFERMERIA 1	1254	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
13	MISAEL EDUARDO CALDERON GOMEZ	1072641680	AUX.ENFERMERIA 2	1255	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
14	MARIA STELLA MENDOZA SALAMANCA	52061939	AUX.ENFERMERIA 3	1256	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
15	ROBINSON CASTAÑEDA	1070944677	AUX.ENFERMERIA 4	1257	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
16	EDWIN FERLEY BEJARANO MENDEZ	35418688	AUX DE ENFERMERIA 5	1259	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
17	NANCY XIMENA RODRIGUEZ	1119887957	AUX DE ENFERMERIA 6	1260	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
18	OSCAR PINZON GARCIA	53.911.708	AUX DE ENFERMERIA 7	1261	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
19	MATEO BUCHES BUSTOS	11201006	AUX DE ENFERMERIA 8	1262	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
20	DAMARY SERRANO RODRIGUEZ	1117809328	AUX DE ENFERMERIA 9	1263	prestacion de servicio	17/12/2022	24/108/2023	RENUNCIA 24/08/2023			$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -										$ -	CONFIAR	1018797	8/09/2023
20	NELSY MAYERLY BELLO PINZON	1117809328	AUX DE ENFERMERIA 9	1263	prestacion de servicio	25/08/2022	16/12/2023	INGRESA 25/08/2023	DAMARY SERRANO RODRIGUEZ	$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
21	VIRGINIA ISABEL JIMENEZ	1023897467	AUX DE ENFERMERIA 10	1264	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
22	RUTH YANETH LINARES SILVIA	1077966747	AUX DE ENFERMERIA 11	1266	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
23	LUZ DARY CECILIA RODRIGUEZ ANGARITA	35478142	AUX DE ENFERMERIA 12	1267	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
24	JOHANA MARCELA CASTILLO PRADA	1077082913	AUX DE ENFERMERIA 13	1268	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
25	LADY LORENA BURGOS RINCON	52304846	AUX DE ENFERMERIA 14	1269	prestacion de servicio	17/12/2022	31/07/2023	RENUNCIA 31/07/2023			$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -										$ -	CONFIAR	1018797	8/09/2023
26	ANDREA ESPERANZA CANTOR ACERO	52700303	AUX DE ENFERMERIA 15	1270	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
27	LINA MARIA GAITAN ORJUELA	1072712228	AUX DE ENFERMERIA 16	1271	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
28	LUZ MARINA GARCIA OLAYA	1075653721	AUX DE ENFERMERIA 17	1346	prestacion de servicio	2/01/2023	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
29	FRANCY CAROLINA SALINAS	35424818	AUX DE ENFERMERIA 18	1395	prestacion de servicio	26/05/2023	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
30	DIANA FERNANDA MORENO GONZALEZ	1019075828	AUX DE ENFERMERIA 19	1347	prestacion de servicio	1/01/2023	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
31	YULIAN MICHELLE MALAGON ROMERO	1070023356	AUX DE ENFERMERIA 20	1396	prestacion de servicio	1/06/2023	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
32	JENNY PATRICIA BELTRAN CORTES	1075670748	AUX DE ENFERMERIA 21	1398	prestacion de servicio	2/06/2023	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
33	MARISOL GOMEZ GOMEZ	1070008673	AUX DE ENFERMERIA 22	1399	prestacion de servicio	2/06/2023	16/12/2023			$ 2.272.180	$ 21.949	$ 2.250.231		$ 908.872	$ 113.609	$ 145.420	$ 21.449										$ 2.250.231	CONFIAR	1018797	8/09/2023
34	LEICY DEL CARMEN VILLALBA HERNANDEZ	1073534030	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1251	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.239.220	$ 21.631	$ 2.217.589		$ 895.688	$ 111.961	$ 143.310	$ 21.138										$ 2.217.589	CONFIAR	1018797	8/09/2023
35	LUDYS CAPATAZ ORTIZ	1002319351	TECNICO AMBIENTAL	1252	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 2.239.220	$ 21.631	$ 2.217.589		$ 895.688	$ 111.961	$ 143.310	$ 21.138										$ 2.217.589	CONFIAR	1018797	8/09/2023
36	AGUSTIN RODRIGUEZ HERRERA	3213985	SERVICIOS GENERALES 1	1275	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 1.905.500	$ 18.407	$ 1.887.093		$ 762.200	$ 95.275	$ 121.952	$ 17.988										$ 1.887.093	CONFIAR	1018797	8/09/2023
37	ROSA CRISTINA PLAZAS RAMIREZ	51799323	SERVICIOS GENERALES 2	1276	prestacion de servicio	17/12/2022	16/12/2023			$ 1.905.500	$ 18.407	$ 1.887.093		$ 762.200	$ 95.275	$ 121.952	$ 17.988										$ 1.887.093	CONFIAR	1018797	8/09/2023
38	INGRID KATERINE ESPIÑAN	51799323	SERVICIOS GENERALES 3	1394	prestacion de servicio	23/05/2023	16/12/2023			$ 1.905.500	$ 18.407	$ 1.887.093		$ 762.200	$ 95.275	$ 121.952	$ 17.988										$ 1.887.093	CONFIAR	1018797	8/09/2023
39	JHONATAN ALEXANDER GARZON HERNANDEZ	1140893790	MANIPULADOR ALIMENTOS 1	1390	prestacion de servicio	2/03/2023	16/12/2023			$ 1.905.500	$ 18.407	$ 1.887.093		$ 762.200	$ 95.275	$ 121.952	$ 17.988										$ 1.887.093	CONFIAR	1018797	8/09/2023
40	AMANDA YANETH MUÑOZ REYES	35474884	MANIPULADOR ALIMENTOS 2	1388	prestacion de servicio	12/04/2023	16/12/2023			$ 1.905.500	$ 18.407	$ 1.887.093		$ 762.200	$ 95.275	$ 121.952	$ 17.988										$ 1.887.093	CONFIAR	1018797	8/09/2023
41	OGALYS MARIA SANJUAN ORTEGA	1140905015	MANIPULADOR ALIMENTOS 4	1397	prestacion de servicio	5/06/2023	3/07/2023	RENUNCIA 03/07/2023																				CONFIAR		

33

35 Francia Boris Ordoñez velasco

34

35 MARY YANITZA ROMERO

33

35 JUAN CARLOS GONZALEZ

Servicio / Estrategia

Centro Integrarte Atención Interno Grupo 8

Unidad Operativa/ Subdirección Local

Centro Integrarte Atención Interna Grupo 8

ELABORADO POR:

Andrea Paola Aponte Ricardo - Psicóloga

Daniela Vargas Higuera – Terapeuta Ocupacional

Diana Carolina Sánchez Garavito – Educadora Especial

María Gisela Díaz Herrera - Tallerista

Wilson Aldemar Guayambuco Rodríguez - Tallerista

Yuber Gerardo Castañeda Rodríguez – Educador Físico

Nataly Stefany Fandiño Remolina - Nutricionista

Magda Liliana Bonilla Salazar – Profesional en enfermería

Marhal Gesselle López Moreno – Trabajadora Social

REVISADO POR:

Angie Hasbleidy Zamora Mamanche - Coordinadora

Mes: Agosto de 2023

INTRODUCCIÓN

Durante el periodo del mes de agosto, la Unidad Operativa expone el progreso individual y grupal de los participantes, el cual tiene como base el plan de intervención propuesto para el desarrollo del servicio. Por lo anterior, se ha enfocado en aspectos de inclusión y participación social, los cuales proponen la visibilización y fortalecimiento de autonomía e independencia en el medio social a nivel deportivo, laboral, educativo y social. Adicionalmente, se avanza en procesos de articulación en entornos territoriales a fin de favorecer habilidades y capacidades básicas para generar una óptima contribución en los entornos en donde se proyectan los participantes. Así mismo, se sensibilizan procesos de los participantes en el medio familiar, contribuyendo a la generación de compromisos, acompañamiento y corresponsabilidad frente a las proyecciones de vinculación al medio social de los participantes, así como también dentro de los procesos de convivencia dentro de la Unidad Operativa. Finalmente, se mantienen avances en los espacios de talleres productivos y protegidos en pro de mantener procesos de vinculación laboral y social de los participantes.

1. DATOS GENERALES

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

Servicio	TIPO DE POBLACION	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	MUJER	INTERSEXUAL	0 – 5 AÑOS	6-9 AÑOS	10-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18 - 59 AÑOS				
Centro Integrarte Atención Interna Grupo 8	**Personas con discapacidad**	36	22	1					59	0	0	0	0
	Personas cuidadoras	N.A	N.A	N.A					NA				
	TOTAL	36	23	0					59				

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMAS DE APOYOS

SERVICIO	Sistemas de Apoyos	Enfoque Diferencial

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. de personas con Apoyos Intermitentes	No. de personas con Apoyos Limitados	No. de personas con Apoyos Extensos	No. de personas con Apoyos Generalizados	No de personas Indígenas	No de personas Afro descendientes	No de personas Raizales	No de personas Palenqueros	No de personas ROM	No de personas Víctimas del Conflicto Armado	No de personas LGBTI
Centro Integrarte Atención Interna Grupo	2	30	24	3	0	0	0	0	0	0	0

2. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. CASOS VALIDADOS EN EL MES	No. CASOS QUE CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES	No. CASOS QUE NO CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES
Centro Integrarte Atención Interna Grupo 8	3	1	2

Observaciones

Se realizaron tres validaciones de condiciones, las cuales fueron solicitadas por red de apoyo familiar y Clínica en Salud mental, principalmente para mayores de edad, con interés de ingreso la modalidad de Centros Integrarte Atención Interna y Externa; 2 de ellos, no cumplen con los criterios de priorización o atención al servicio de acuerdo a la Resolución 218 del 08 de febrero debido a qué, una de ellas no da cumplimiento a un adecuado tratamiento y adherencia al mismo, así mismo, y de acuerdo a la Ley 1996 de 2019, en el cual la persona opta por la capacidad de autogestión y autodeterminación frente a la toma de decisiones para su desarrollo, así como también de su tratamiento médico y demás intereses en términos jurídicos, expone interés en vinculación a espacios académicos técnicos u otros por lo cual manifiesta desinterés del cupo. Finalmente, una de ellas se valida y se proyecta para el ingreso a la modalidad de atención de la SDIS.

3. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES:

Desde las competencias emocionales se desarrollaron actividades enfocadas en el reconocimiento de emociones por medio de actividades orientadas al arte, con respecto a la regulación emocional y el retrasar gratificaciones, automotivación basándose en los intereses personales, el reconocimiento de emociones ajenas encaminado en la convivencia, tolerancia y paciencia, en habilidades sociales primarias como saludar, despedirse, mantener una conversación, sexualidad prevención de situaciones de riesgo y vulneración..

Desde las competencias adaptativas desde las habilidades conceptuales se ejecutaron actividades en cuanto a la realización de compras y orientación a plan de ahorro responsable, con el fin de que los participantes ejecuten compras desde la individualidad y ejecuten plan de ahorro con propósito. Se ejecutará actividades de reconocimiento de

dirección, número de teléfono y cédula de ciudadanía como estrategia para la identificación frente a una evasión o sea la emergencia.

Desde las habilidades prácticas se realiza fortalecimiento de habilidades encaminadas a la ejecución de las rutinas de autocuidado, higiene mayor y menor, haciendo el adecuado uso de los elementos de aseo personal, direccionando las habilidades para promover la independencia.

Desde las competencias motoras Desde las competencias motoras se continúa realizando el fortalecimiento, mantenimiento y desarrollo de las capacidades físicas de fuerza, velocidad, resistencia y flexibilidad, acompañado de las capacidades coordinativas, junto a al mantenimiento de los patrones básicos de movimiento, adicional a ello se realizaron actividad de reeducación, postural, movilidad articular en ejercicios de circunducción, flexión, extensión, anteversión, retroversión, aducción y abducción. Así mismo se da la continuidad en la vinculación con el instituto de recreación y deportes de chía, en la cual se ejecutaron actividades pre deportivas de los deportes de conjunto. Por otra parte se realizan sesiones de acondicionamiento físico en práctica en gimnasio y sesiones de yoga, que permiten fortalecer cada una de las habilidades y destrezas propias de cada uno de los participantes.

Desde las competencias ocupacionales se continúa fortaleciendo los hábitos ocupacionales de los participantes promoviendo la independencia para el cumplimiento de funciones específicas identificando los pasos y tareas para el desarrollo de actividades estructuradas.

Desde el programa de cuidado para la salud: Durante este periodo, mediante articulación con el hospital de chía se llevaron a cabo intervenciones No. 2 desde el programa de las PIC En la línea de acción de salud mental con el área de psicología, llevando a cabo intervenciones grupales con talento humano y con los participantes del centro operativo, la cual fue generada y socializada por el equipo de Enfermería, mediante capacitaciones, charlas lúdico recreativas las cuales fueron en las cuales primó la participación activa y dinámica de los 5 grupos focales de participantes teniendo en cuenta sus niveles de apoyo para su ejecución y aporte a l trabajo realizado, estas aportan de manera significativa al equipo de cuidado de la salud para continuar con la aplicación de los planes de cuidado a los participantes del centro operativo, basados en sus grupos, sistemas de apoyo con el fin de promover el cuidado y autocuidado, fortaleciendo y manteniendo sus habilidades individuales, dando alcance al anexo técnico y al plan de intervención de la línea de acción en salud.

3.1 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?
LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	0	5

¿En qué aspectos se ajustó el plan de atención individual?
Desde las competencias emocionales se realizaron ajustes en el plan de atención individual orientado en el reconocimiento de las emociones que se experimentan y cómo las deben expresar, así mismo se realizaron modificaciones en aspectos que aporten a la interacción social adecuada impactando positivamente en la convivencia en el centro.

Desde las competencias adaptativas desde las habilidades conceptuales se ejecutaron ajustes teniendo en cuenta la escala de valoración y evaluación de apoyo, en donde se ajustó en cuanto al fortaleciendo habilidades lecto escritas, lógico matemáticas, dispositivos básicos del aprendizaje, comunicación asertiva y de orientación y movilidad.

Desde las habilidades prácticas se ajustaron los planes de atención integral con el fin de continuar promoviendo la independencia en la realización de las actividades de autocuidado, higiene mayor y menor, haciendo uso de los implementos de aseo, así como, promover la independencia en el desarrollo de las actividades en el hogar, así como, la gestión y manejo del dinero.

Desde las competencias motoras se realizan mayor énfasis en los ejercicios de las capacidades coordinativas y físicas que permiten la ejecución de los movimientos a nivel táctico y técnico, así mismo las posturas corporales frente a los diversos gestos técnicos requeridos para los deportes de conjunto trabajado, teniendo en cuenta las habilidades y destrezas propias de cada uno de los participantes, en el cual así mismo se tiene presente la escala de apoyo, para la planeación y ejecución de cada una de las actividades a realizar, fortaleciendo así mismo sus patrones básicos de movimiento .

Desde las competencias ocupacionales se ajustaron los pasos y funciones que se otorgan durante la participación de los talleres en las actividades y talleres, en donde, se direcciona el uso de los materiales y herramientas de trabajo, fortaleciendo su desempeño ocupacional y así mismo, lograr posibles vinculaciones laborales.

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – AUTÓNOMA

Desde las competencias emocionales se realizaron actividades grupales que se orientan hacia al reconocimiento de habilidades y fortalezas, el reconocimiento de emociones básicas, estrategias de afrontamiento, aprender a controlar los sentimientos y los impulsos y de prevención de situaciones adversas que generan en la persona autonomía en el control emocional y en la generación de momentos de bienestar personal. Se desarrollan actividades orientadas en el descubrimiento y reconocimiento de las competencias personales con base a los intereses propios, los aprendizajes, las actitudes que permitan generar el mantenimiento de la motivación intrínseca hacia el logro de propósitos relacionados con el proyecto de vida.

Desde las competencias adaptativas desde las habilidades conceptuales se ejecutaron actividades en cuanto a la ejecución y apertura de correo electrónico, redes sociales con el fin de generar canales de comunicación y búsqueda de manera responsable; de igual manera con el fin de que los participantes que se encuentran ejecutando ciclos de inclusión educativa logren conectarse de manera autónoma por medio del computador o celular.

Desde las habilidades prácticas se promueve la autonomía e independencia en los participantes a través del desarrollo de actividades encaminadas al reconocimiento de los pasos para el cumplimiento de las actividades de autocuidado, higiene mayor y menor, identificando los tiempos para su desarrollo, así como, los participantes que cuentan con las habilidades para el direccionamiento de otros participantes que requieren de mayor apoyo, por lo cual, se encaminada al fortalecimiento de los procesos de empatía, así como, generar el plan padrino entre pares.

Desde las competencias motoras se continúa promoviendo el fortalecimiento en los patrones básicos de movimiento y así mismo la actividad física como un estilo o modelo de vida saludable, en cual se brinda el espacio en la ahora de la actividad física y en las diferentes actividades del día, de irse incorporando de forma autónoma, fortaleciendo la responsabilidad, sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y el manejo de la comunicación asertiva entre pares y figuras de autoridad.

Desde las competencias ocupacionales se continúa promoviendo la independencia en el desarrollo de las actividades estructuradas, en donde, se da apoyo en los procesos para el uso de herramientas y materiales de trabajo, permitiendo, de esta manera generar apoyos a participantes y así mismo, realizar trabajo en cadena, lo que permite el establecimiento y mantenimiento de los hábitos ocupacionales. Observando mayor seguimiento de instrucciones, toma de decisiones y mantenimiento en la actividad.

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones individuales realizadas durante el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas durante el mes con los participantes
LOCALIDAD o CENTRO o	Desde las competencias emocionales:	Desde las competencias emocionales: 20

UNIDAD OPERATIVA	20 Desde las competencias adaptativas habilidades conceptuales: 0 Desde las competencias adaptativas habilidades prácticas y actividades instrumentales de la vida diaria: 24 Desde las competencias ocupacionales: 4 Desde el programa de cuidado de la salud: 24 TOAL: 72 Intervenciones	Desde las competencias adaptativas habilidades conceptuales: 40 Desde las competencias adaptativas habilidades prácticas y actividades instrumentales de la vida diaria: 6 Desde las competencias motoras: 63 Desde las competencias ocupacionales: 32 Desde el programa de cuidado de la salud: 8

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

Durante este periodo el equipo de Enfermería, basados en la sensibilización, acciones y trazabilidad de las actividades y planes de Enfermería instaurados a los participantes del centro integrarte de atención interna en condición de discapacidad, se caracteriza la población de tal forma que por los grupos focales asistidos y no asistidos, mediante intervenciones grupales e individuales, basadas en el cuidado de la salud, cuidado y autocuidado, tomamos los 4 pilares del plan de intervención del centro en: adherencia farmacológica, reconocimiento de los diferentes tratamientos farmacológicos, reconocimiento de sus Dx. Sus pensamientos y sentir, cuidado y autocuidados, responsabilidad en las actividades básicas de la vida diaria y reconocimiento del riesgo, dando alcance al fortalecimiento y mantenimiento de las habilidades individuales.

Mediante intervención grupal en capacitación de: responsabilidad, administración y seguimiento a los diferentes tratamientos farmacológicos instaurados por sus médicos tratantes, se realizó en tablero con días y horarios de manera práctica y lúdica teniendo en cuenta la caracterización de la población, condiciones de discapacidad y niveles de apoyo, que les permitan comprender y afianzar los conocimientos en cuanto a los horarios, tiempos y lugar de la administración de medicamentos, tarea que se lleva a cabo día a día durante el proceso de administración de medicamentos, la cual es una de las labores más importantes, del cuidado de la salud, se llevan a cabo acciones encaminadas a la mitigación del riesgo como barra de seguridad de tránsito de participantes a l consultorio de Enfermería durante la administración de los fármacos, se establecen, se direccionan y se socializa a la población, mediante tablero lúdico práctico, realizado por ellos mismos, en intervención grupal al 100% de los población del centro operativo, con respecto a los grupos focales, asistidos y no asistidos, trabajando en ellos los 5 correctos en la administración de medicamentos: 1. Participante correcto. 2. Medicamentos correctos 3. Dosis correcta. 4. Hora correcta. 5. Vía correcta. Con lo anterior generando una mejor adherencia y reconocimiento con responsabilidad de los diferentes tratamientos farmacológicos.

Llevando a cabo planes de cuidado, de mejora individuales y procesos seguros en la administración de medicamentos, se realizaron de manera individual en cada tacho de medicamentos, los kardex de medicamentos, lo cual permite una visualización y comunicación más cercana con el participante y segura en el Auxiliar de medicamentos del turno ya que cada tacho tiene su listado, el cual es retroalimentado con cada participante para alimentar las capacitaciones en

administración y reconocimiento de los medicamentos y su responsabilidad a la hora de la toma de los fármacos, fortaleciendo las habilidades individuales, autonomía e independencia.

Se adelantan de igual manera las citas por el área de Psiquiatría en el centro operativo de manera presencial para 57 participantes, ya que se logró vincular a un participante más a capital salud E.P.S. Dando oportunidad y pertinencia al reporte de signos y síntomas de alarma o regularidad en los participantes, generando los diferentes ordenamientos médicos, agendamiento de citas de odontología y medicina general de acuerdo a agenda en las IPS para lograr la cobertura al 100% de la población objeto.

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA O COMPONENTE NUTRICIONAL

Desde el programa de alimentación y nutrición se registraron avances en la implementación de la estrategia de promoción de estilos de vida saludable, ya que se llevó a cabo un taller lùdico de lectura del etiquetado frontal con los participantes con el propósito de informar y sensibilizar sobre los alimentos con alto contenido de azúcar, sodio, grasas saturadas y edulcorantes presentes en altas cantidades en porciones pequeñas de alimentos industrializados, con el fin de fomentar la conciencia de autocuidado en los espacios de compras realizados por los participantes de manera autónoma, así como en otros espacios familiares.
Al respecto, es importante mencionar que se proyectan actividades complementarias de manera mensual de promoción de estilos de vida saludable, para el mes de septiembre se planea realizar la promoción de la importancia de la actividad física enfocada en la visibilizaciòn de los riesgos en salud relacionados con las enfermedades crónicas no transmisibles.

4. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES FAMILIARES

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	De esas intervenciones con familia, ¿Cuántas son visitas domiciliarias?	De esas intervenciones con familia, ¿Cuántas son entrevistas?	¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	11	5	4	2
TOTAL	11	5	4	2

Observaciones.

Durante el mes de agosto, se implementaron intervenciones familiares por medio de visitas domiciliarias y seguimientos de las relaciones interpersonales del participante- medio familiar, en el cual se proyectan espacios de fortalecimiento en procesos de gestión institucional, incidencia pública, pacto de convivencia, adherencia al tratamiento, corresponsabilidad, autonomía e independencia, vinculación laboral y rutas de atención. Adicional a ello, se mantiene sensibilización frente al buen trato, asertividad y manejo de los diagnósticos de los participantes. Teniendo en cuenta lo anterior, las acciones que se realizaron para la implementación del modelo durante el mes fueron:

4.2 INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA

INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA

SERVICIO LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Diagnostico Social	Temática abordada	No. De Intervenciones	No. participantes de las intervenciones	
				¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	Generar procesos de corresponsabilidad frente a los procesos de adherencia al tratamiento y administración acorde a fórmula médica.	Adherencia al tratamiento	1	1	1
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	Se visibiliza la necesidad de mantener procesos de sensibilización relacionados a los procesos de corresponsabilidad relacionados a la atención integral brindada, anudados a los procesos de fortalecimiento de reyes de apoyo.	Corresponsabilidad y redes de apoyo	2	1	1
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	Se realiza intervención a referente familiar frente a dificultad de gestión de salud, por lo cual se sensibiliza frente al fortalecimiento de los procesos y trámites hospitalarios, con el fin de generar atenciones en salud, de manera pronta y de calidad.	Seguimiento y vigilancia de cuidado a la salud	1	1	1
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	Se evidencia la necesidad de fortalecer procesos territoriales por parte de referentes familiares a través de su participación activa en temas asociados a la discapacidad.	Fortalecimiento territorial	1	0	5
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	Se busca potenciar habilidades individuales y familiares a través del proyecto de vida de los	Proyecto de vida	2	2	2

	participantes, quienes reconocer tener habilidades para sus proyectos de vida alrededor del emprendimiento.				
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	Se identifica alteración al cumplimiento de normas y autoridad en espacios intramurales en la Unidad Operativa.	Normas y límites	1	1	1
	Se identifican cambios en la estructura familiar y su tipología, en el cual se reconoce afectación al núcleo familiar, especialmente a participante	Dinámicas y composición familiar	1	0	1
TOTAL					

4.3 INTERVENCIONES GRUPALES CON FAMILIA

Intervenciones grupales con familia					
SERVICIO	No. De grupos focales realizados	No. De participantes por grupo focal	Temática abordada	Resultados	
				Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	1	5	Incidencia a Política Pública de discapacidad 2022 al 2034	Abordar y exponer la Política Pública de discapacidad del 2022 al 2034, con el fin de generar reconocimiento, apropiación, interacción e incidencia a través de ésta por parte de la población involucrada.	-Reconocen la necesidad de involucrar participativamente los objetivos que tiene la política pública de discapacidad. -Se sensibilizan frente a la importancia de vincularse a los espacios locales y territoriales. -Capacidad de gestión e interés de vinculación a través de espacios propuestos de la política por medio de incidencia

					pública por parte de referentes familiares.
Centro Integrarte Atención interna grupo 8	1	5	Administración de medicamentos	Capacitar a referentes familiares en cuanto a los diferentes tratamientos farmacológicos, procedimiento de administración en el centro, corresponsabilidad del mismo en medio familiar	Se logra generar compromiso y conocimiento acerca de los tratamientos farmacológicos y trámites administrativos en la EPS Vs Centro.

Observaciones

Se realiza grupo focal en Biblioteca el Tunal, de acuerdo a dificultades de referentes familiares para desplazarse o buscar lugar distinto dentro del territorio. Sin embargo, a pesar de mantener su solicitud se mantienen bajos procesos de corresponsabilidad y asistencia por parte de la red de apoyo de los participantes.

4.4 PLANES DE ACTIVIDADES FAMILIARES

¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las personas con discapacidad?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las cuidadores-as y sus familias?	¿Cuántos encuentros zonales o locales?
No aplica	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**

4.5 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL CUIDADOR-A

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	Resultados	
		Objetivo	Logros obtenidos
LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**

5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial	No de acciones de articulación transectorial	No. de personas con discapacidad que participan en el mes	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes

	concertadas	gestionadas		
EDUCATIVO	3		25	Colegio integrado de Fontibon- Centro educativo San Pablo- Chia Programas PIC Secretaria de Salud
RECREATIVO	1		50	Biblioteca la Balsa
CULTURAL	3		30	Secretaría de Ambiente- Humedal la conejera Biblioteca el Tunal Cinemateca
DEPORTIVO	2		20	IMRD CDC Lourdes
PRODUCTIVO	1		4	Comercializadora Chia tradicional- Distribuidor Cremhelado
TOTAL	10		26	

¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados?

- EN EL ENTORNO EDUCATIVO: Se mantienen procesos de educación inclusiva en el Colegio Departamental Integrado de Fontibón y Centro Educativo San Pablo de Chía. Se gestiona espacio de capacitación con Secretaria de salud para brindar información oportuna y orientación tanto a profesionales, participantes y referentes familiares frente a la solicitud del certificado de discapacidad. Adicionalmente, desde la línea de cuidado a la salud se realiza intervención grupal a los participantes del Centro Operativo y talento humano mediante articulación con las PIC (Planes de intervenciones colectivas) desde el programa psicosocial basados en la salud mental.

- EN EL ENTORNO RECREATIVO: Se mantiene articulación con Biblioteca la Balsa en el cual se promueven espacios de lecto-escritura, con el fin de favorecer procesos recreativos. Adicional a ello, se genera espacio de cometas para que los participantes tengan espacio recreativo.

- EN EL ENTORNO CULTURAL: Promover la vinculación y reconocimiento de espacios de participación en

territorios a través de la participación activa de cuidadores o participantes, a fin de fortalecer los espacios de resignificación y atribución a los procesos ejercidos alrededor de la discapacidad. Se realiza articulación en espacio de Biblioteca Gabriel Garcia Marquez en la localidad del Tunal. Se asiste al espacio de Humedal la Conejera con participantes, dado que, éste reconoce de manera integral los espacios para la población con discapacidad y brinda óptima interacción con el medio ambiente. Finalmente se establece gestión con Cinemateca para recorrido guiado para participantes de la Unidad Operativa para propiciar espacios de visibilización en entornos culturales.

- EN EL ENTORNO DEPORTIVO: Se estableció articulación con CDC Lourdes (Centro de Desarrollo Comunitario), en el cual se desarrolló espacio en el área de medio acuático, favoreciendo habilidades y capacidades físicas de los participantes. Adicionalmente, se implementaron acciones enfocadas a actividades lúdico-deportivas que contribuyen a estilos de vida saludable a través de la actividad física, lo anterior se fortalece a través de la inclusión de espacios deportivos en el Gimnasio del IMRD de Chía.

- EN EL ENTORNO PRODUCTIVO: Se da continuidad a práctica extramural en la comercializadora Chia tradicional- Distribuidor de Cremhelado, en donde, se evidencia cumplimiento de las funciones de la actividad productiva, así como, hacer seguimiento de los pasos y tareas necesarios para la limpieza, distribución de los productos y cumplimento de la normatividad segun manejo de las productos.

6. LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

Desde las competencias emocionales se logra la estabilización emocional y comportamental de los participantes quienes manifestaban comportamientos inadecuados por la dificultad de desabastecimiento del medicamento biperideno, esto a partir de la implementación de actividades de reconocimiento del diagnóstico y su curso, y los reportes hechos en citas de control por psiquiatría generando cambios a nivel del tratamiento farmacológico. Se logra el mantenimiento en los niveles motivacionales de las personas que están realizando o realizaron actividades ocupacionales de manera intra o extramural a partir de la obtención de insumos económicos que pueden usar para suplir necesidades personales además de aportar al logro de propósitos relacionados con el proyecto de vida.

Desde el programa de competencias adaptativas habilidades conceptuales se logra la culminación del tercer periodo académico para los participantes que ejecutan ciclos de inclusión educativa, en donde se logra calificaciones altas y se motiva a los participantes a dar continuidad al proceso.

Se logra que la mayoría de los participantes ejecutan actividades en cuanto a expresión verbal frente a los simulacros de entrevistas laborales, Se logra que el diligenciamiento de forma independiente hoja de vida.

Se logra en los participantes con dificultades cognitivas moderadas la identificación de fonemas sonoros y en escritos como intención comunicativa oral y escrita.

Se logra ejecutar evacuación ante movimiento sísmico ocurrido en el mes, en donde los participantes tuvieron en cuenta las medidas de precaución, evacuación durante y después.

Desde las habilidades prácticas se desarrollan actividades encaminadas a promover la independencia en el desarrollo de las actividades de autocuidado higiene mayor y menor, estableciendo rutinas para el desarrollo de actividades que suelen generar baja permanencia como el cepillado de dientes, en donde, se establecen desde los apoyos los pasos necesarios para llevar a cabo la actividad de forma adecuada, permitiendo generar reconocimiento de los participantes la importancia de desarrollar el proceso de manera diaria.

Desde las actividades instrumentales de la vida diaria se desarrollan actividades encaminadas a la independencia en el uso y manejo de aplicaciones bancarias, reconocimiento de servicios bancarios para la apertura de CDT, así como, realizar gestión del dinero de manera más ordenada. En cuanto a la gestión y organización del hogar, se promueve la

realización de las actividades del hogar, según los pasos e indicaciones dados con el fin de generar empatía y mayor participación en las actividades diarias.

Desde las competencias ocupacionales se realizan actividades encaminadas al reconocimiento de las habilidades necesarias para llevar a cabo actividades estructuradas, que permitan la vinculación laboral, así mismo, se desarrollan actividades para la construcción de hoja de vida y creación de correo electrónico. De igual manera se evidencia mayor independencia en los procesos para el cumplimiento de objetivos de trabajo de actividades desarrolladas durante los talleres.

El personal de Enfermería, mediante su cuadro de rotación mensual, lleva a cabo diferentes actividades de Enfermería, diaria y semanalmente, encaminadas al seguimiento permanente, pertinente y oportuno al 100 % de la población, cubriendo las necesidades del centro en el programa de cuidado de la salud, mitigando el riesgo.

Desde el programa de cuidado para la salud, se elaboró mediante intervenciones grupales el tablero didáctico para el procedimiento de administración de medicamentos basados en los 5 correctos.

Desde el programa de cuidado de la salud y Llevando a cabo planes de cuidado, de mejora individuales y procesos seguros en la administración de medicamentos, se realizaron de manera individual en cada tacho de medicamentos, los kardex de medicamentos, lo cual permite una visualización y comunicación más cercana con el participante y segura en el Auxiliar de medicamentos del turno ya que cada tacho tiene su listado, el cual es retroalimentado con cada participante para alimentar las capacitaciones en administración y reconocimiento de los medicamentos y su responsabilidad a la hora de la toma de los fármacos, fortaleciendo las habilidades individuales, autonomía e independencia.

Se logró sensibilizar a referentes familiares frente a la importancia de la participación e incidencia pública frente a la política pública de discapacidad por parte de los referentes, así como también se proyecta a fortalecerlo con los participantes para su reconocimiento y apropiación.

Se expone la necesidad de apoyar los avances desarrollados con los participantes a través del reconocimiento de habilidades y capacidades individuales en pro de favorecer proyectos de vida vinculados al emprendimiento u otro oficio aprendido, los cuales se proyectan a vincularse de manera activa en proyectos de vida o académicos para el fortalecimiento de independencia.

Se proyecta la implementación desde la Unidad Operativa frente a la promoción de autonomía e independencia a través de reconocimiento de medios de transporte, favoreciendo la movilidad, desplazamiento y confianza en espacios fuera para un tránsito autónomo en pro de las vinculaciones a medio familiares, laborales y académicas.

Visibilizar la importancia de priorizar el acceso y garantía de los derechos básicos de la población, siendo corresponsables con el fin de garantizar un óptimo servicio desde la Unidad Operativa, desde entornos que competen en su participación social, visibilización, salud, laboral, recreativas, deportivas y otras.

7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS.

Desde el programa de competencias adaptativas habilidades conceptuales se presenta interrupción en los ciclos de inclusión por parte del colegio integrado de Fontibón en donde por un periodo de dos semanas no se ejecutaron actividades de Ciclo III, por cambio de docente.

Desde el programa de cuidado de la salud, se presentan aún demoras en las citas y agendamiento en la especialidad de odontología y maxilofacial, debido a baja capacidad de agenda.

Por otra parte, se adelantó gestión frente a seguimiento de radicación de derechos de petición dada la no dispensación de manera oportuna del medicamento Biperideno Ta. x 2 mg. Para 7 participantes del centro operativo, en el momento se encuentran hemodinámicamente estables, estamos a la espera de respuesta de la supersalud y agendamiento de cita para su reclamación y trámites pertinentes.

Las familias tienen bajos procesos de asistencia y participación a los espacios propiciados, dado que reconocen dificultad frente a desplazamientos o temas laborales, por lo cual hacen mención de espacios virtuales. Así mismo, referentes familiares niegan algún tipo de interés frente a su vinculación con el participante debido a deterioros en las dinámicas familiares anteriormente presentadas.

8. PROYECCIONES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

Desde el programa de competencias adaptativas habilidades conceptuales se dará continuidad a la ejecución de actividades pertinentes a entornos seguros, ciclos de inclusión educativa, alfabetismo emergente, comunicación asertiva, manejo del dinero, y fortalecimiento de habilidades de lecto escritura.

Desde el programa de competencias ocupacionales se proyecta la participación en taller de marketing digital con los participantes para el desarrollo de las actividades en el marco de los talleres productivos y la comercialización de los productos.

Desde el programa de cuidado de la salud, se proyecta mediante la articulación con el programa de PYP de la secretaría de salud de chía en las PIC Y aún estamos a la espera de confirmación de visita del área de terapia física para recibir capacitación de manejo para los participantes del centro operativo del grupo focal asistidos, para mejorar trofismo muscular.

Generar el reconocimiento y responsabilidad, mediante la administración de medicamentos, fortaleciendo las habilidades individuales y mantenimiento de las mismas en el 85% de los participantes según la caracterización.
Aportar en la activación de rutas u otros canales con entidades de salud que limitan a la población participante acceder de manera oportuna a sus seguimientos médicos en pro del goce al derecho a la salud.
Vincular activamente en la participación de escenarios locales a referentes familiares alrededor del reconocimiento de sus derechos, políticas públicas, mesas de diálogo, entre otras. Sumado a ello, participar en espacios de visibilización de procesos de emprendimiento desarrollados por los participantes en la Unidad Operativa, así como también de referentes familiares en busca de apoyo y fortalecimiento.