Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202302559

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Natalie Horta Ballestas		
Identificación:	45.565.072		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	Walter Varela Amador		
Objeto del Contrato:	Prestación De Servicios Profesionales En Las Actividades Inherentes A Los Procesos Administrativos Que Hacen Parte De La Secretaría De Planeación		
Plazo de Ejecución:	Seis (6) Meses, Contados A Partir Del Cumplimiento De Los Requisitos De Perfeccionamiento Y Ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301463	Fecha de C.D.P.	25/04/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202304045	Fecha del R.P.	15/05/2023

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 31.981.500
	Adición 1	$ -
	Adición 2	$ -
	Adición 3	$ -
	Total	$ 31.981.500

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 05 / 15	2023 / 11 / 14	N. A.	N. A.

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 31.981.500
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.981.500
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.660.500
Valor por ejecutar		$ 21.321.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.330.250
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE JUNIO AL 14 DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo profesional en las actividades desarrolladas en el marco de los diferentes procesos de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020-2023.	Se apoyó en la revisión y consolidación del análisis de los 64 indicadores de la batería de indicadores correspondiente a la FASE 2 "Generación y Análisis de la Información" establecidos por la procuraduría general de la Nación para la construcción del Informe de Gestión de la Rendición Pública de Cuentas de la Garantía de los Derechos de Niños, Niñas, Jóvenes y Adolescentes en la vigencia 2020-2023 **ANEXO 1** Se apoyó en el seguimiento a la solicitud de requerimiento de gasto público a los enlaces sectoriales para análisis del gasto público correspondiente a la FASE 2 "Generación y Análisis de la Información" para la Rendición Pública de Cuentas. Se recopiló y consolido la información recibida por los enlaces sectoriales de gasto público para la construcción del análisis de Gasto Público la FASE 2 "Generación y Análisis de la Información" para la Rendición Pública de Cuentas de Garantía de los Derechos de Niños, Niñas, Jóvenes y Adolescentes en la vigencia 2020-2023. **ANEXO 2** Se apoyó en la construcción y cargue del informe de gestión de la garantía de derechos de niños, niñas adolescentes y jóvenes 2020-2023 en la

	plataforma de la Procuraduría General de la Nación. **ANEXO 3** Se inició proceso de FASE 3 "Encuentros de Diálogos" en la que se realizarán 4 encuentros con los grupos etarios en diferentes municipios del Departamento del Atlántico. **ANEXO 4** Se hizo la organización del protocolo y programación para el encuentro de dialogo de mujeres gestantes, niñas y niños de primera infancia que se realizará en el municipio de puerto Colombia el día 27 de Julio. **ANEXO 5**
Brindar apoyo en el proceso de Direccionamiento Estratégico en el marco del sistema de Gestión de la Calidad.	No se requirió apoyo en este periodo
Brindar apoyo en la elaboración y revisión de informes, oficios y solicitudes que deban contar con el visto bueno o firma del supervisor y/o de la secretaria de Planeación, inherentes a las actividades contractuales	Brinde apoyo en la elaboración de oficio para convocar comité municipal de rendición de cuentas con la finalidad de comunicar los Lineamientos establecidos por la procuraduría para el cumplimiento de la FASE 3 "Encuentros de Dialogo"
Asistir a las actividades y reuniones que se convoque a la Secretaría de Planeación y realizar el seguimiento a los compromisos originados en las mismas.	No se requirió apoyo en este periodo

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9452345912	20/06/2023	$696,600.
2	9453090746	04/07/2023	$696,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.393.200**

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de julio de 2023.

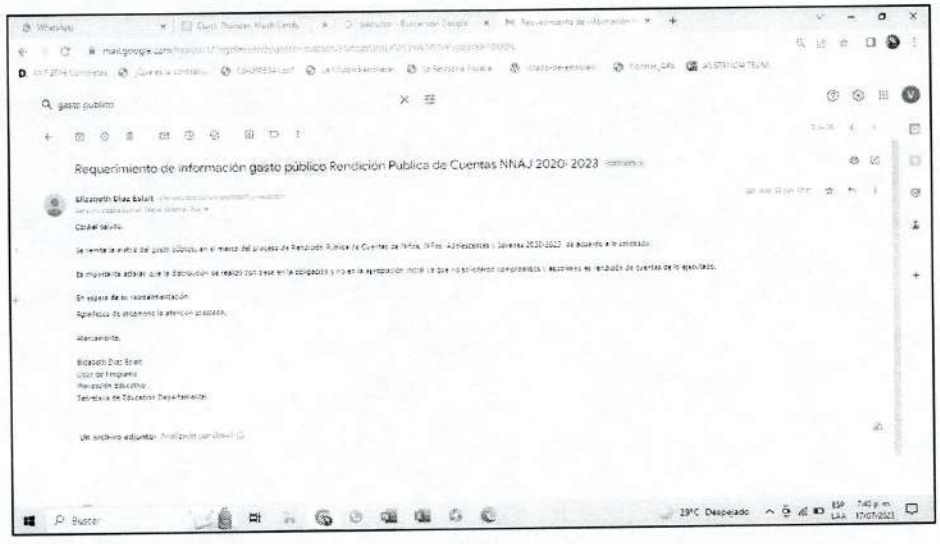
WALTER VARELA AMADOR
Firma del Supervisor
Identificación: 3.745.846 de Puerto Colombia.

NATALIE HORTA BALLESTAS
Firma del Contratista
Identificación: 45.565.072 de Cartagena.

Anexo 1 recopilación y consolidación de indicadores Fase 2



Anexo 2 Se recopiló y consolido la información de gasto público recibida por los enlaces sectoriales

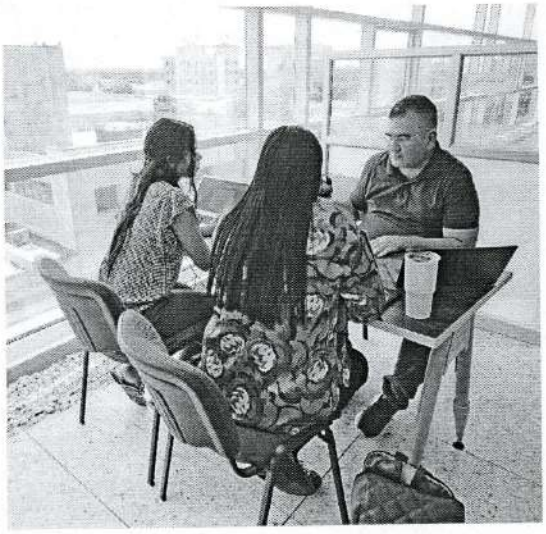


Anexo 3 Cargue inform de gestión de Niñes en la plataforma de la Procuraduría.



Anexo 4 Inicio proceso de FASE 3 "Encuentros de Diálogos"





Anexo 5 Se hizo la organización del protocolo y programación para el encuentro de dialogo en Puerto Colombia

Atlántico para la Gente | Gobernación del Atlántico

Minuto a Minuto Encuentro Primera Infancia – Gobernación del Atlántico

Salón Principal:

8:00 a 8:30 Recepción de invitados: Realizar registro de invitados y recorrido por Stands Salón Ppal.

8:30 a 9:00 Dinámica para dar inicio: (Conexión padres e hijos) (Resaltar "La celebración de ser Mujer Gestante": Revisar con el CDI (Baile de la serpiente) - Dinámica por Enfermera Yajaira Amaranto (20 Impresiones de Experiencia del embarazo) 20 Lapiceros.

9:00 a 9:15 Bienvenida Gerente Capital Social: Dr. Oscar Pantoja

9:15 a 9:20 Palabras Representante ICBF

9:20 a 9:25 Palabras Representante Alcaldía de Puerto Colombia

9:25 a 9:40 Presentación RPC - Primera Infancia (Gestión realizada): presentación de información de RPC (José Saavedra).

9:40 a 10:00 Espacio de dialogo: Moderador invita a los padres a conversar (Preguntas Orientadoras a padres) e invita a las gestantes a que pasen con la Enfermera al espacio especial de dialogo.

10:00 am a 10:20 Refrigerio y despedida.

