PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El bagre 30 septiembre de 2023

Señora
Ana Milena Arteaga Gonzalez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5222329 del año 2023.
Coordinadora académica
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5222329 del año 2023

GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1047429244**, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación minero ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($33.200.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días

del mes de marzo del 2023 por valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($400.000.), b) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a seis días del mes de diciembre del 2023 por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000.).

Plazo: Será hasta el 15 diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9127_300 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en el área de trabajo seguro en alturas y espacios confinados en los programas de formación que atiende el centro de formación minero ambiental

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los Página **3** de **7** GTH-F-077 V.14 procesos formativos del centro de formación.	Orientar formación titulada en el programa tecnologo en gestión agroempresarial. (**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652)** en la competencia implementar condiciones bioseguras según	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Regitro fotográfico de sesiones presenciales.

		sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria. aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria y transversal en seguridad y salud en el trabajo(**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652)**	Listado de asistencia.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	formación por competencias exija.		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa el resultado de juicios de aprendizaje de cada aprendiz en el tiempo estipulado.	Reporte de juicios evaluativos y copia de correo electrónico enviado.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Orientar formación titulada en el programa técnicos y tecnólogos de las siguientes(**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Regitro fotográfico de sesiones. presenciales. Listado de asistencia.

		aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria en el curso de manejo básico en producción piscícola **(Ficha 2771652) en la competencia adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.**	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Orientar formación titulada en el programa tecnologo en gestión agroempresarial. (**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria. aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria en el curso de manejo básico en producción piscícola	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Regitro fotográfico de sesiones presenciales. Listado de asistencia.

		(**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652**	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Elaboración y entrega de la planeación de actividades de enseñanza y aprendizaje a través de cronograma para el periodo de marzo.	Cronograma de actividades. Reporte de horas de la plataforma sofia plus.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del	En el periodo no se desarrollaron acciones	No se generaron evidencias.

	Reglamento de aprendices del SENA.	relacionadas con la obligación.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Orientar formación titulada en el programa tecnologo en gestión agroempresarial. (**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria. aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria en el	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Regitro fotográfico de sesiones presenciales. Listado de asistencia.

		curso de manejo básico en producción piscícola **(Ficha 2771652) en la competencia adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.**	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Registro de inscripción de 29 aspirantes para el curso complementario de manejo básico en producción piscícola **(Ficha 2771652).** Asociar a ruta de aprendizaje emsion de juicios evaluativos de los	Formato de inscripción Reporte de aprendices asociados a la ruta

	aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje en la formación complementaria manejo básico en producción piscícola. **(Ficha 2742074).**	Reporte de juicios evaluativos.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Desarrollar actividades complementarias en la programación establecida por el supervisor en el curso complementario manejo básico en producción piscícola. **(Ficha 2771652).**	Guias de aprendizaje. Cronograma de actividades.

15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestión administrativa y académica de los aprendices en la formación comlementaria, transversal de seguridad y salud en el trabajo. (**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652).**	Reporte de juicios evaluativos generados por sofia plus.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	y desarrollo tecnológico, de interés institucional.		
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico enla recepción de estos y evaluación de proveedores.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Establecer acuerdo con supervisión del contrato y area de cotratacion para soportar la certificación de la norma de competencia laboral.	Formato de compromiso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4515640103** de la planilla, operador SOI y periodo de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
Contratista
C.C. No. 1047429244

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Milena Arteaga Gonzalez
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5222329 del año 2023.
Coordinación académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2839796 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771608 - BENEFICIO DE MINERALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de trituración, molienda y clasificacion para la preparación física de minerales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPOS DE CONCENTRACIÓN DE MINERALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPOS DE LIXIVIACIÓN DE MINERALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPOS DE PRECIPITACIÓN Y FILTRACIÓN DE CONCENTRADOS AURÍFEROS CON BASE EN PROCESOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771654 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2817663 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

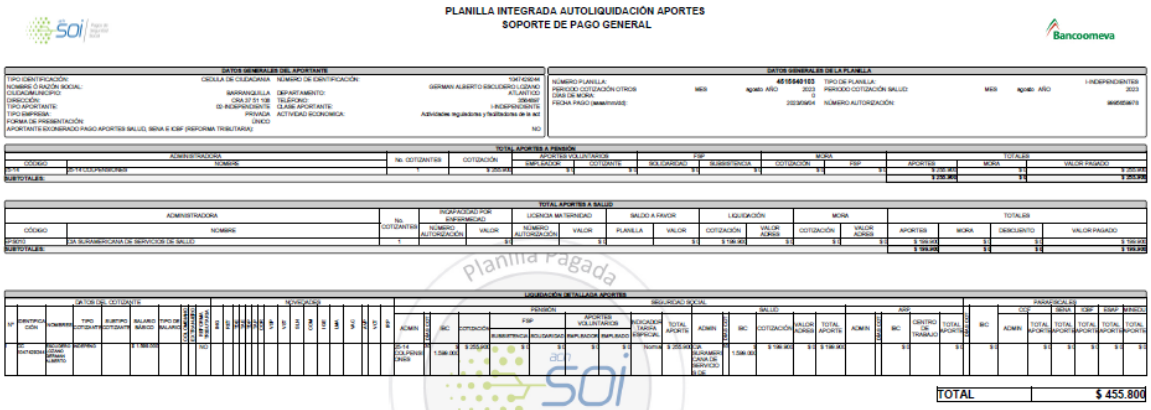
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1047429244
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CRA 37 51 108	TELÉFONO:	3564897
TIPO APORTANTE:	03 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	401554010	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA:	MES agosto AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	20230904	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	66656678

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 255.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.800	$ 0	$ 255.800
SUBTOTALES:										$ 255.800	$ 0	$ 255.800

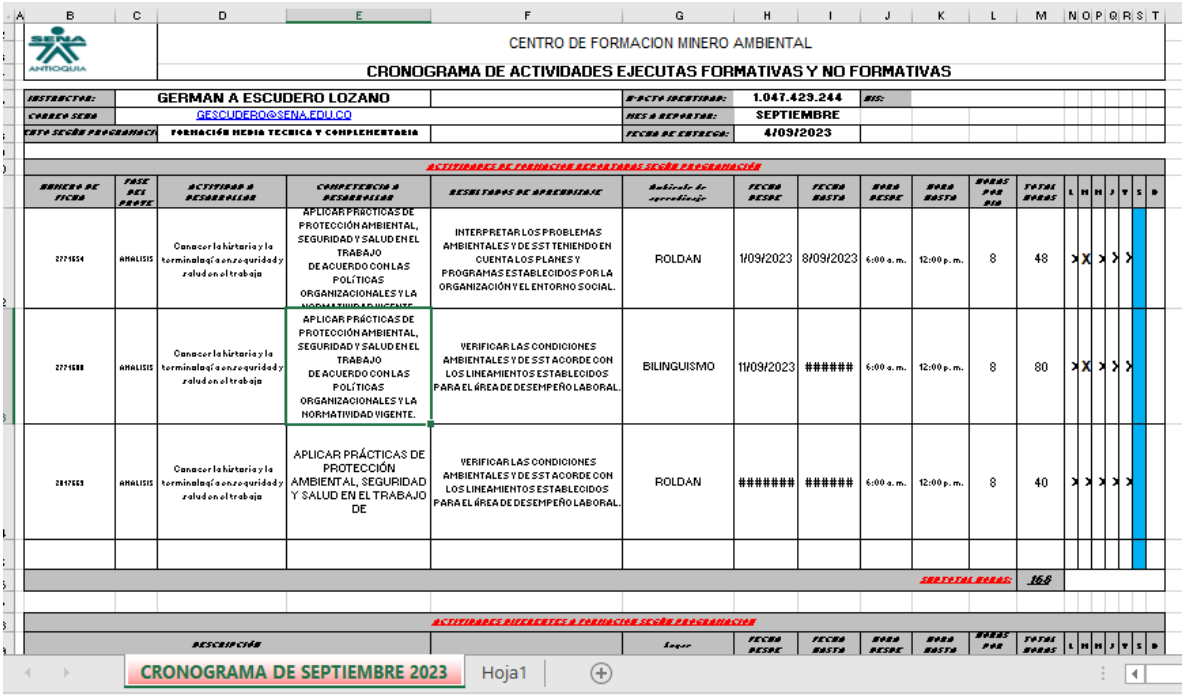
TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 199.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 199.800	$ 0	$ 0	$ 199.800
SUBTOTALES:													$ 199.800	$ 0	$ 0	$ 199.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	PENSIÓN						SALUD					ARP				CCF		SENA		ICBF		ESAP		MEN	
																						ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL	TOTAL APORTES	TOTAL	TOTAL APORTES	TOTAL	TOTAL APORTES	TOTAL	TOTAL APORTES
1	1047429244	GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO	03	00	$ 1.160.000																	25-14 COLPENSIONES	$ 1.586.000	$ 255.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 255.800	23-14 SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	$ 1.586.000	$ 199.800	$ 0	$ 199.800		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0											

TOTAL	$ 455.800



CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EJECUTAS FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS

INSTRUCTOR:	GERMAN A ESCUDERO LOZANO	N°PCTO INSTRUM:	1.047.429.244
CORREO SENA	GESCUDERO@SENA.EDU.CO	MES A REPORTAR:	SEPTIEMBRE
TIPO SESIÓN PROGRAMACIÓN	FORMACIÓN MEDIA TECNICA Y COMPLEMENTARIA	FECHA DE ENTREGA:	4/09/2023

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SESIÓN PROGRAMACIÓN

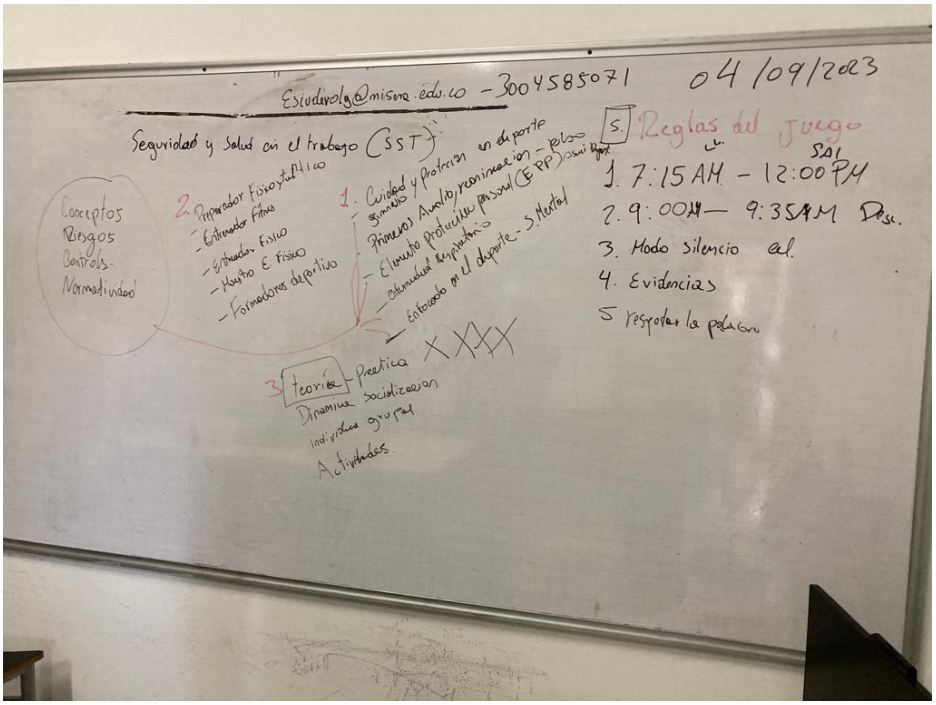
NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
2771654	ANALISIS	Conocer la historia y la terminalogía en seguridad y salud en el trabajo	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	ROLDAN	1/09/2023	8/09/2023	6:00 a. m.	12:00 p. m.	8	48	X	X	X	X	X		
2771688	ANALISIS	Conocer la historia y la terminalogía en seguridad y salud en el trabajo	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	BILINGUISMO	11/09/2023	#######	6:00 a. m.	12:00 p. m.	8	80	X	X	X	X	X		
2817663	ANALISIS	Conocer la historia y la terminalogía en seguridad y salud en el trabajo	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	ROLDAN	########	#######	6:00 a. m.	12:00 p. m.	8	40	X	X	X	X	X		
										SUBTOTAL HORAS:	168							

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACIÓN SESIÓN PROGRAMACIÓN

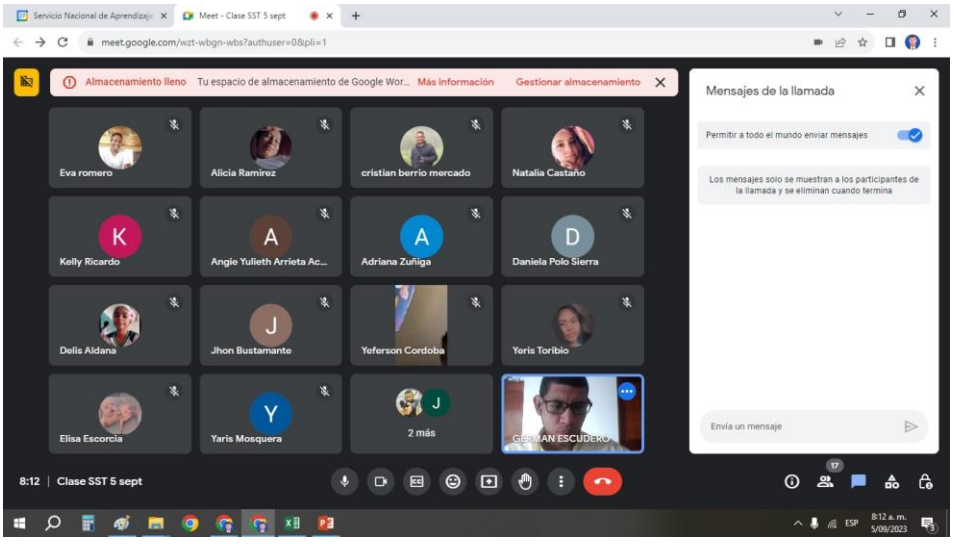
DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D

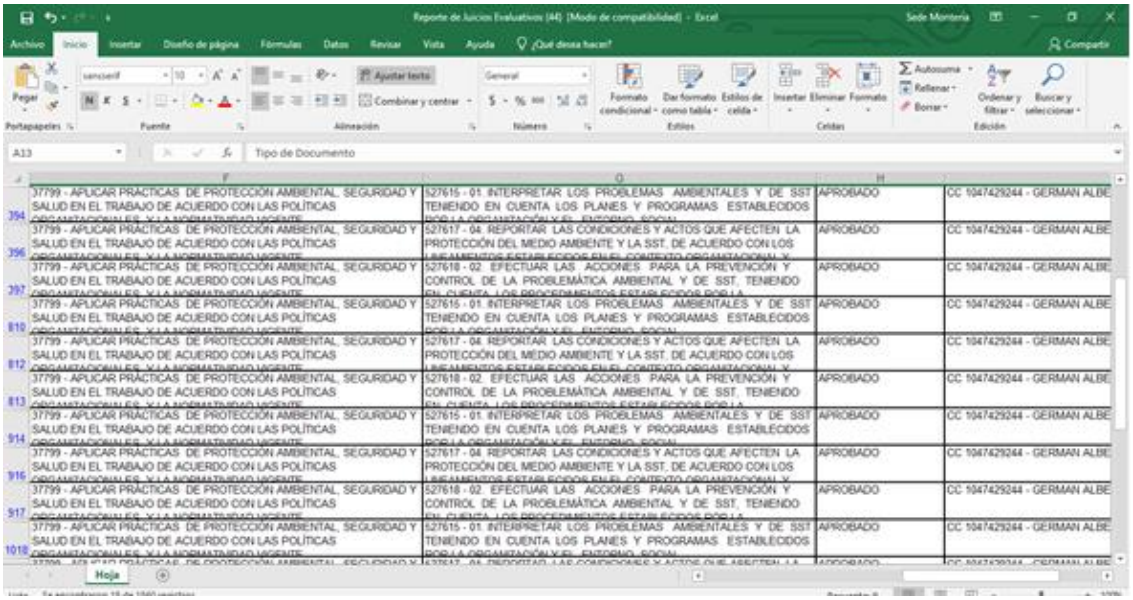
CRONOGRAMA DE SEPTIEMBRE 2023 | Hoja1




Estudiante@misena.edu.co - 3004585071
04/09/2023
Seguridad y Salud en el trabajo (SST)
Conceptos
Riesgos
Controls
Normatividad
2. Preparador Físico/Atlético
- Entrenador Físico
- Estimulador Físico
- Apoyo E Físico
- Formadores deportivo
1. Cuidado y Protección en deporte
- Primeros Auxilio/reanimación - pulso
- El cuidado protección personal (EPP)
- Salud mental
- Entrenador en el deporte - S. Mental
3 teoría Practica
Dinamica Socialización
individual grupal
Actividades
5. Reglas del Juego
1. 7:15 AM - 12:00 PM
2. 9:00 AM - 9:35 AM Desc.
3. Modo silencio al.
4. Evidencias
5 Respetar la opinión




Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Clase SST 5 sept
meet.google.com/wzt-wbgn-wbs?authuser=0&pli=1
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Wor...
Más información
Gestionar almacenamiento
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Envía un mensaje
Eva romero
Alicia Ramirez
cristian berrio mercado
Natalia Castaño
Kelly Ricardo
Angie Yulieth Arrieta Ac...
Adriana Zuñiga
Daniela Polo Sierra
Delis Aldana
Jhon Bustamante
Yeferson Cordoba
Yeris Toribio
Elisa Escorcia
Yaris Mosquera
2 más
GERMAN ESCUDERO
8:12 | Clase SST 5 sept
ESP
8:12 a. m.
5/09/2023



394	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527615 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
396	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527617 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
397	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527618 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
810	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527615 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
812	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527617 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
813	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527618 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
914	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527615 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
916	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527617 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
917	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527618 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE
1018	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	527615 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBE

LEARNING

CERTIFICAMOS A:

GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

Cédula de ciudadanía

1047429244

ASISTIÓ AL CURSO VIRTUAL DE:

Curso Fortalecimiento de la Competencia TIC