Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-1014**

Plazo de Ejecución - Desde: 13/03/2023- Hasta: 13/09/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **CLAUDIA ISABEL CORTES RODELO**

No. Documento de Identificación: 22.504.582

Periodo: 13 de JULIO a 12 de AGOSTO de 2023

No. de Pago: 05 /06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la revisión de la documentación que ingresa a Despacho de la Secretaría Distrital de Educación velando por el buen manejo del contenido gráfico y publicitario.	• Control y archivo de los documentos de Despacho de Secretaría de Educación.
2. Rendir informe de cada visita realizada a las diferentes Instituciones.	• Recopilación de información de los lugares, colegios y/o eventos a los que asista la Secretaria de Educación para la realización de informes.
3. Apoyar en los asuntos relacionados con los procesos de la Secretaría Distrital de Educación.	• Apoyo en la coordinación de reuniones internas y externas solicitadas por Despacho.
4. Brindar soporte a la digitalización y archivo de los documentos de la Oficina a la cual ha sido asignado.	• Llevar un registro de toda la documentación que ingresa a Despacho, remitida por cada Oficina de la Secretaría. • Apoyo al seguimiento de la salida y entrega de la documentación.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



CLAUDIA ISABEL CORTES RODELO
Contratista