I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	**01**					
Contrato N°	**ADI-1852- 2023**						
Nombre del Supervisor:	**RODRIGO ARIZA PERDOMO**						
Cargo:	**JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA**						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios	
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	x	Otro Cual?			
Nombre del contratista	**RICARDO ANTONIO QUESADA PADILLA**						
Identificación del contratista	**72.167.304**						
Objeto del contrato	**Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de índole administrativo y asistencial que se desprendan de la ejecución del programa Todos al Parque que desarrolla la Agencia Distrital de Infraestructura ADI**						
Plazo de ejecución del contrato	**HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023**						
Periodo de ejecución del informe	**DEL 11 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	225		Fecha del C.D.P		24/07/2023		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°:	Si aplica						

Valor del contrato	
Contrato Inicial	**$5.790.000,00**
Adición 1	$ N/a
Adición 2	$ N/a
Total	**$5.790.000,00**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de Terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de Reinicio
(11-08-2023)	**(31-10-2023)**	(dd-mm-yyyy)	(dd-mm-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-mm-yyyy)	Hasta: (dd-mm-yyyy)	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	N/a	N/a		
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro – cultura	N/a	$
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/a	$
Estampilla Itsa	**202300434400**	$17.000
Otros	N/a	$

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		5.790.000
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		5.790.000
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		**$1.930.000**
Valor por ejecutar		$3.860.000
Valor a pagar en el presente Informe		$1.930.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 01

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el **día 11 del mes 08 del año 2023** hasta el día **31 del mes 08 del año 2023**

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
Apoyar la gestión operativa y documental y demás actividades encomendadas en el desarrollo del programa TODOS AL PARQUE	El contratista brindó apoyo a la gestión documental y demás actividades encomendadas en el desarrolló del programa TODOS AL PARQUE.
Atender y orientar a los contratistas en la verificación y alistamiento de los documentos e informes contractuales en el desarrollo del programa TODOS AL PARQUE.	El contratista realizó el acompañamiento en atención a los contratistas para la verificación y aislamiento de la documentación e informes contractuales apoyo logístico en las diferentes actividades que ejecuta el área Como transcripciones de documentos en el desarrollo del programa Todos al Parque.
Brindar apoyo logístico en las gestiones propias de en el desarrollo del programa TODOS AL PARQUE y las distintas actividades que deba realizar la entidad, en cumplimiento con los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	El contratista brindó apoyo logístico en la gestiones propia del programa TODOS AL PARQUE y las actividades que realizó la entidad en cumplimiento con los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el supervisor en cuanto a los portales de gestión institucional del programa TODOS AL PARQUE.	El contratista cooperó con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designada por el supervisor en cuanto a los portales de la gestión institucional del programa “TODOS AL PARQUE”.
Prestar apoyo asistencial en las diversas funciones que deba cumplir la Oficina de Infraestructura y su grupo de parques en desarrollo del programa “todos al Parque”.	El contratista prestó apoyo asistencial en las diversas funciones que deba cumplir el programa “**TODOS AL PARQUE”,** colaborando en la verificación de la documentación de contratación como lo es certificados (antecedentes judiciales: contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas), etc.
Apoyar la gestión de atención al cliente interno en cuanto a la organización documental según las actividades ejecutadas por los contratistas de la entidad en el desarrollo del Programa “Todos al Parque”.	El contratista apoyo a la gestión de atención al cliente interno en cuanto a lo que respecta en la organización documental según las actividades ejecutada por los contratistas de la entidad, En el programas de “TODOS AL PARQUE”
Proyectar informes relacionados con las actividades de apoyo encomendada por el supervisor. en el Programa de TODOS AL PARQUE.	El contratista proyectó informes relacionados con las actividades de apoyo encomendado por el supervisor en el Programa de TODOS AL PARQUE.

Yo, RODRIGO ARIZA PERDOMO, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los (21) días del mes de SEPTIEMBRE de 2023.



RODRIGO ARIZA PERDOMO
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.