AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	**INFORME TECNICO**	CODIGO: GA-F08
		VERSION: 5.1
		FECHA DE APROB: 29/01/2021

OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de índole administrativo y asistencial que se desprendan de la ejecución del programa Todos al Parque que desarrolla la Agencia Distrital de Infraestructura ADI**
CONTRATISTA:	**RICARDO ANTONIO QUESADA PADILLA**
CONTRATO No.	**ADI-1852-2023**
PERIODO:	**DEL 11 AL 31 DE AGOSTO DE 2023.**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
Apoyar la gestión operativa y documental y demás actividades encomendadas por la oficina de Infraestructura y su grupo de parques.	El contratista brindó apoyo a la gestión documental y demás actividades encomendada en el desarrolló del programa TODOS AL PARQUE.
Atender y orientar a los contratistas en la verificación y alistamiento de los documentos e informes contractuales en el desarrollo del programa TODOS AL PARQUE.	El contratista realizó el acompañamiento en atención a los contratistas para la verificación y aislamiento de la documentación e informes contractuales apoyo logístico en las diferentes actividades que ejecuta el área Como transcripciones de documentos en el desarrollo del programa Todos al Parque.
Brindar apoyo logístico en las gestiones propias de en el desarrollo del programa TODOS AL PARQUE y las distintas actividades que deba realizar la entidad, en cumplimiento con los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	El contratista brindó apoyo logístico en la gestiones propia del programa TODOS AL PARQUE y las actividades que realizó la entidad en cumplimiento con los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el supervisor en cuanto a los portales de gestión institucional del programa TODOS AL PARQUE.	El contratista cooperó con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designada por el supervisor en cuanto a los portales de la gestión institucional del programa “TODOS AL PARQUE”.
Prestar apoyo asistencial en las diversas funciones que deba cumplir la Oficina de Infraestructura y su grupo de parques en desarrollo del programa “todos al Parque”.	El contratista prestó apoyo asistencial en las diversas funciones que deba cumplir el programa “**TODOS AL PARQUE”,** colaborando en la verificación de la documentación de contratación como lo es certificados (antecedentes judiciales: contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas), etc.
Apoyar la gestión de atención al cliente interno en cuanto a la organización documental según las actividades ejecutadas por los contratistas de la entidad en el desarrollo del Programa “Todos al Parque”.	El contratista apoyo a la gestión de atención al cliente interno en cuanto a lo que respecta en la organización documental según las actividades ejecutada por los contratistas de la entidad, En el programas de “TODOS AL PARQUE”
Proyectar informes relacionados con las actividades de apoyo encomendada por el supervisor. en el Programa de TODOS AL PARQUE.	El contratista proyectó informes relacionados con las actividades de apoyo encomendado por el supervisor en el Programa de TODOS AL PARQUE.

El presente informe de actividades, correspondiente al periodo arriba identificado, se rinde en cumplimiento de la obligación estipulada en la cláusula quinta del Contrato de Prestación de Servicios, celebrado entre la Agencia Distrital de Infraestructura -ADI, y el contratista.

Atentamente;

RICARDO ANTONIO QUESADA PADILLA

C.C. 72.167.304