SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4528507 (02 de febrero de 2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carolina Lucumi Escobar

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No.1000950633 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución de la formación en los Tecnólogos en Gestión logística de las fichas asignadas **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**	Plataforma Territorium, Herramientas del curso, Cronograma https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el	Se acompañó las fichas de la formación titulada virtual en Gestión logística.	Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4,

	procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “		Plataforma territorium Grabación conferencia web Reporte LMS https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento a los aprendices en formación y se entregó el debido informe a la coordinación Académica.	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95

6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se mantiene comunicación constante para que suban evidencias pendientes y se les guía con las diferentes alternativas de Etapa Productiva.	Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se aprobaron los juicios de evaluación cumpliendo los tiempos establecidos, de las fichas asignadas **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**	Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control a los aprendices de las fichas asignadas **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20CO

			BRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.	Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Capacitación	Teams
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos Territorium https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocume

			ntos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presenta copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación de la seguridad social.	Planilla de Pago https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FCAROLINA%20LUCUMI%20ESCOBAR&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Servicios Financieros, en la Coordinación de Formación Virtual.

PLAZO DE EJECUCIÓN Sera *hasta el (03) de (septiembre) de 2023*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE 02 DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 03 DE 09 DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato será de Siete (7) meses y Tres (03) días, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

SUPERVISOR: JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA NUMERO 1013646232

BALANCE FINANCIERO

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

Valor total del contrato	$29.074.500.
Valor Ejecutado	$29.074.500.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$. 0.
Saldo a liberar	$ .0.

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1- Se realizo Acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**
2- Se realizo seguimiento y evaluación de formación a los aprendices de las siguientes fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**
3 - Se realizaron concertación de visitas de seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**
4-Acompañar la formación virtual en el Tecnólogo de Gestión Logística en su etapa productivas a las Fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**
5-Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.
6-Presentar oportunamente la planilla de pagos, todos estos documentos correspondientes al periodo de pago.
7-Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje en las Fichas: **2282565 – 2163300 – 2175898 – 2331283 – 2348815 – 2360130 - 2374944 – 2281891 – 2282605 – 2282606 – 2348824**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

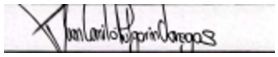
Se desarrollaron las actividades y entregaron los productos de acuerdo con las obligaciones establecidas.

SANCIONES: SI___NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X REGULAR____INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO