**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. 4527791 (**03 de septiembre** de 2023)

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Graciela Martínez Jiménez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: cédula de ciudadanía No.1047389174 de Cartagena

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se desarrolla la planeación de los procesos formativos del programa gestión logística de las fichas asignadas:<br><br>2104760– 2175899 2175900 – 2282640 2282662 – 2282664 2348827 – 2374942 2374946. | Plataforma Territorium,<br><br>Herramientas del curso,<br><br>Cronograma https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. " | Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. | Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4,<br>Plataforma territorium<br>Grabación conferencia web<br>Reporte LMS<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 3 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 4 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | Se realizó seguimiento y evaluación en la etapa productiva de los aprendices en la formación de las fichas asignadas.<br>2104760- 2175899<br>2175900-2282640<br>2282662-2282664<br>2348827-2374942<br>2374946 | Informe mensual de actividades<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. | Se realizo implementación de estrategias de enseñanza - aprendizajes en las fichas asignadas.<br>2104760- 2175899<br>2175900-2282640<br>2282662-2282664<br>2348827-2374942<br>2374946 | Plataforma territorio Informe mensual de actividades. |
| 7 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se garantiza el registro oportuno de los juicios de evaluación de aprendices de las siguientes fichas.<br>2104760- 2175899<br>2175900-2282640<br>2282662-2282664<br>2348827-2374942<br>2374946 | Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 8 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 9 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Se realizó seguimiento y control a los aprendices de las fichas asignadas<br>2104760- 2175899<br>2175900-2282640<br>2282662-2282664<br>2348827-2374942<br>2374946 | Informe mensual de actividades<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 10 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz. | Aplicación del debido proceso |
| 11 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 12 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética | .<br>Se realizo la inducción de sensibilización. | Se realizo la inducción de sensibilización. |
| 13 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | .<br>Se cumple en su totalidad | Se cumple en su totalidad salvaguardar los bienes e inventarios de la coordinación virtual. |
| 14 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 15 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz | Capacitación | Teams |
| 16 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Se ejecutaron las actividades contractuales | Informe mensual de actividades<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Territorium https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | =%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | Se presenta copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación de la seguridad social. | Planilla de Pago<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95 |

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Servicios Financieros, en la Coordinación de Formación Virtual.

PLAZO DE EJECUCIÓN Sera *hasta el (03) de (septiembre) de 2023*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE 02 DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 03 DE 09 DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato será de Siete (7) meses y Tres (03) días, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

**SUPERVISOR:** JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CEDULA NUMERO 1013646232

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $29.074.500. |
| Valor Ejecutado | $29.074.500. |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $. 0. |
| Saldo a liberar | $ .0. |

BALANCE FINANCIERO

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| 1- Se realizo Acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760- 2175899-2175900-2282640-2282662-2282664-2348827-2374942-2374946 |
| 2- Se realizo seguimiento y evaluación de formación a los aprendices de las siguientes fichas: 2104760- 2175899-2175900-2282640-2282662-2282664-2348827-2374942-2374946 |
| 3 - Se realizaron concertación de visitas de seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas: 2104760- 2175899-2175900-2282640-2282662-2282664-2348827-2374942-2374946 |
| 4-Acompañar la formación virtual en el Tecnólogo de Gestión Logística en su etapa productivas a las Fichas: 2104760- 2175899-2175900-2282640-2282662-2282664-2348827-2374942-2374946. |
| 5-Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación. |
| 6-Presentar oportunamente la planilla de pagos, todos estos documentos correspondientes al periodo de pago. |
| 7-Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje en las Fichas:2104760- 2175899-2175900-2282640-2282662-2282664-2348827-2374942-2374946 |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

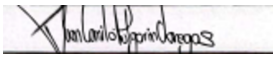
| |
|---|
| Se desarrollaron las actividades y entregaron los productos de acuerdo con las obligaciones establecidas. |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**