PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de septiembre del 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4590817**
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4590817 de 2023

Carlos Mauricio Gómez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741227 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veintiún millones ochocientos tres mil cuatrocientos cuarenta pesos m/cte ($ 21.803.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de abril b) ocho (8) pagos iguales mensuales por los meses de mayo a diciembre de 2023, por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos mcte ($2.669.809) cada uno incluido IVA.

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	N/A	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	N/A	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto	N/A	No aplica

	asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).		
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	N/A	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	N/A	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	- Reunión IV evento internacional de ciberseguridad. - Reunión equipo TP, flujo de trabajo y de más. - Reunión con el equipo CIDM: Registro de marca ante la SIC.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1MJ-cgNZAnjK20RT4UpuEedymbgLZlowr?usp=sharing
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	- Apoyo técnico cada jueves de la semana en Taller Emprendamano.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1MJ-cgNZAnjK20RT4UpuEedymbgLZlowr?usp=sharing
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	N/A	No aplica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica

	aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA		
10	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	- Creación de logos para las diferentes solicitudes que llegan a la oficina de divulgación. - Apoyo en el diseño de pendón wasser energy modelo.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1MJ-cgNZAnjK20RT4UpuEedymbgLZlowr?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7892443353 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de AGOSTO del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Carlos Mauricio Gómez Delgado

Contratista

C.C. 1.098.741.227 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

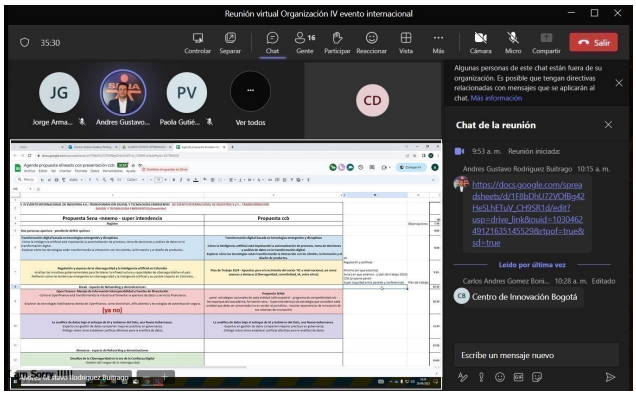
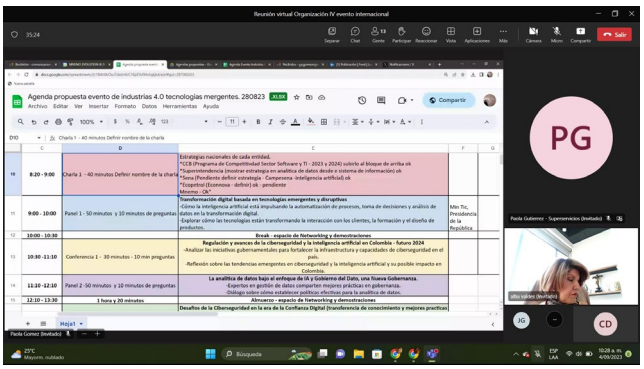
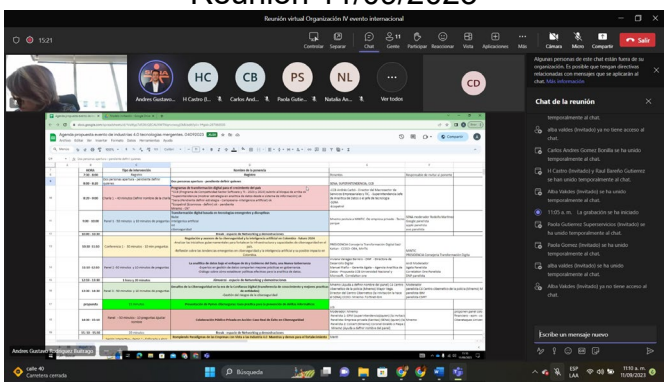
Christian Javier Vera Jaimes

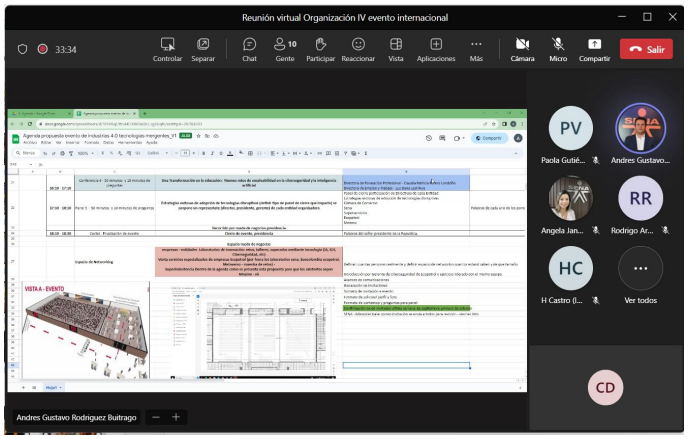
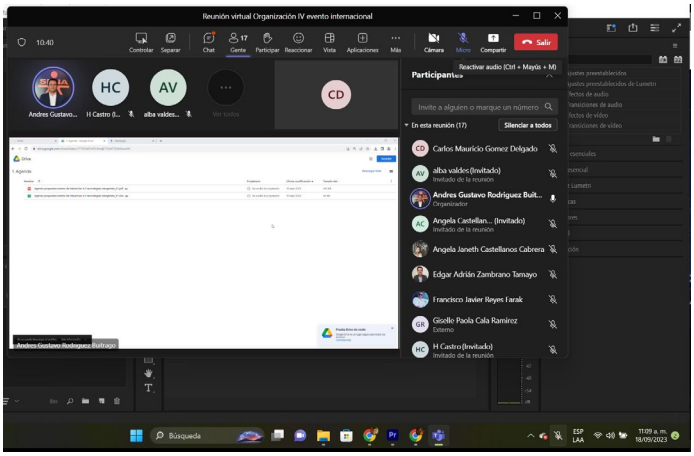
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4590817 de 2023

Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE

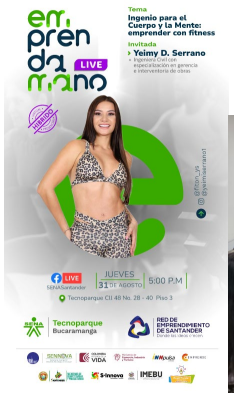
Bucaramanga

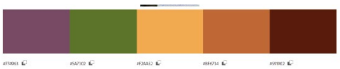
ANEXO 01. EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
- Reunión IV evento internacional de ciberseguridad.	Reunión 28/08/2023  Reunión 04/09/2023  Reunión 11/09/2023 

	Reunión 13/09/2023  Reunión 13/09/2023 
- Reunión equipo TP, flujo de trabajo y de más.	

	
- Reunión con el equipo CIDM: Registro de marca ante la SIC.	 

	
- Apoyo técnico cada jueves de la semana en Taller Emprendamano.	   

- Creación de logos para las diferentes solicitudes que llegan a la oficina de divulgación.	        

	KKO'Z CAMER DON JACOBO DON JACOBO
- Apoyo en el diseño de pendón wasser energy modelo y uno de tecnologías virtuales.	