PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre 30 de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4443312**
Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No **4443312** del año 2023

CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.734.521** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Comercio y Servicios**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS** ($29.766.666,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Por mensualidades tal y como se discrimina en la tabla anexa al numeral 7º del presente estudio previo y proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
8-9302-585 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR MÍNIMO LAS TRES VISITAS DE SEGUIMIENTO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE.	SEGUIMIENTO A LAS SIGUIENTES FICHAS: 2619578 2393273 2619577 2450403
2	VALIDAR QUE TODOS LOS APRENDICES CUENTEN CON LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE TODAS LAS COMPETENCIAS DE SU ETAPA LECTIVA UNA VEZ RECIBA LA ASIGNACIÓN DE LA FICH	REALIZADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS	
3	GARANTIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO F023	SE DILIGENCIA EN CONJUNTO DEL APRENDIZ Y SU JEFE INMEDIATO DURANTE SU ETAPA PRODUCTIVA	
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS BITÁCORAS DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, GARANTIZANDO UNA INTERACCIÓN CONTINUA ENTRE EL APRENDIZ Y EL INSTRUCTOR; ESTA ACTIVIDAD SE DEBE COMPLEMENTAR CON VISITAS O COMUNICACIÓN DIRECTA QUE REALICE EL INSTRUCTOR	REALIZADO A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM	
5	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN LA PLATAFORMA DESIGNADA POR LA ENTIDAD	REALIZADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS	
6	ENTREGAR LOS INFORMES Y REPORTES QUE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O COORDINADOR DE FORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	ENTREGADA CONFORME A LO QUE SE SOLICITE.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7892982408 de la planilla, SOI y AGOSTO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

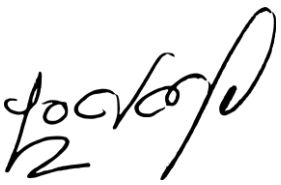
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 32.734.521

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 4443312 de 2023
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2619578 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619577 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2393273 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450403 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento									
	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa -
Nº	Día	Mes							
1	14	8	LIFE SUMINISTROS MÉDICOS	JESIMARYS FLOREZ MENDIVIL	3043574432	2450203	1	BRENDA CANTILLO SALAS	318 8021277
2	14	8	•LIFE SUMINISTROS MÉDICOS	VALERIE GUZMÁN PIMIENTA	3016535303	2450203	1	MAURICIO RESTREPO MACÍAS	3162076219
3	14	8	KING OCEAN SERVICE	VIVIANIS QUIROZ ARIZA	3044610309	2450203	1	:JENIFER PIMIENTA	301 3583026
4	15	8	BANCO DE OCCIDENTE	KIARA MARGARITA MOZO SÁNCHEZ.	3012142297	2450203	1	WILLIAM VILLATE	3861627
5	15	8	DHL EXPRESS	: ROXANA VANEZA TEHERAN OROZCO	3042229084	2450203	1	RAÚL RAMOS	320 8747618
6	15	8	IMPALA TERMINALS	CAMILO ANDRÉS RAMOS TORRES	3012302961	2450203	1	MARTÍN DUCUARA	3153349846
7	16	8	COLTRANS SAS	MARÍA TERAN	3045687368	2450203	1	LENYS CRISTO	: 3102764868
8	16	8	ENVÍA	DAYANIS CERVANTES VARGAS	3046712923	2450203	1	FARID CARRILLO	313 4595831
9	16	8	SANTOUR S.A.S	JEREMEY MENCO VALENCIA	3004775363	2450203	1	ADELAIDA PALACIOS MERLANO	3226549046
10	16	8	AL PROLOGISTICS	SHAROL MICHELL BERDUGO DE AVILA	3202843463	2450203	1	LAMIA OROZCO	3107142424
11	17	8	ENERGÍA SOLAR ESWINDOWS	DANIEL ALFREDO SARMIENTO FLOREZ	3052299384	2450203	1	WILMER MUNZON	3012037252
12	17	8	AL PROLOGISTICS SAS	MELANY ANDREA MARQUEZ ACUÑA	3014641703	2450203	1	LAMIA OROZCO	3107142424
13	17	8	BANCO DAVIVIENDA	SARAY MELISSA MOLINARES MATRODOMENICO.	3246107396	2450203	1	ALICIA JIMENEZ	3012157082
14	17	8	-BANCAMÍA S.A.	JOSE MIGUEL FERNANDEZ ESCORCIA	3128931887	2450203	1	DIEGO ROBERTO LARA FUENMAYOR	3102360970

15	18	8	TERNIUM COLOMBIA SAS -SEDE PUERTO.	ZHARICK MARGARITA DE HOYOS ALVAREZ	3006552468	2450203	1	RODDY ALONSO CANTILLO - RONALD GUILLERMO	301 6104549 - 301 6750766
16	18	8	BANCO DAVIVIENDA	MARÍA PAULA YANCY ROMERO	3016822024	2450203	1	JENNIFER CAROLINA DEVIS VELASQUEZ	3015019599
17	18	8	BANCO DE OCCIDENTE	DIANA MARCELA GELVES GÓMEZ	3152297696	2450203	1	OSCAR ALBERTO CORTES CAICEDO	3850231 ext. 54302
18	18	8	VIAJAR LTDA	RONAL SOLANO VÁSQUEZ	3028660344	2450203	1	MARÍA VEGA	3851313
19	22	8	POSTOBÓN SA	JOSÉ DANIEL ALVAREZ	3043587902	2450203	1	MARIO URIBE	301 4227594
20	22	8	UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR	JUAN DAVID RADA MOLINA	3022526612	2504134	3	MARIBEL MARTÍNEZ FRANCO	3158734576
21	22	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	LAURA VANESSA GERONIMO HERAZO	3246435688	2504134	3	MARIBEL MARTINEZ	3157344576
22	22	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	WADITH DE JESUS ROMAN PEÑA	3005609787	2504134	3	MARIBEL MARTINEZ	3157344576
23	23	8	MMS COMUNICACIONES COLOMBIA S.A.S	DAYANA POLA REQUENA MATUTE	3202415768	2340022	3	YENNIFER PALACIOS	3502195425
24	23	8	SEGURIDAD ONCOR LTDA	MAIRA ALEJANDRA PÁEZ GONZÁLEZ	3004827984	2357725	3	LIDYS ESTHER BENHARDT VARONA	318 7519415
25	23	8	SEGURIDAD ONCOR LTDA	ESTEFANY PAOLA CHARRIS CANTILLO	3175716723	2357725	3	LIDYS ESTHER BENHARDT VARONA	318 7519415
26	23	8	LA EQUIDAD SEGUROS O.C	LUISA FERNANDA TRUYOL FONTALVO	3015917056	2504131	3	PEDRO NASSI	3132971253
27	24	8	CONSTRUSEÑALES S.A	JESÚS DAVID CANTILLO MORALES	3114178085	2504131	3	ANA MARIA GARCIA	3145686106
28	24	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	ASHLY BELEÑO RACEDO	3007074644	2504134	3	ANGELICA REDONDOI	3994485295
29	24	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	LAURA VANESSA GERONIMO HERAZO	3246435688	2504134	3	MARIBEL MARTINEZ	3157344576

30	25	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	WADITH DE JESUS ROMAN PEÑA	3005609787	2504134	3	MARIBEL MARTINEZ	3157344576
31	25	8	TECNOQUIMICAS S.A	BREINER DE JESUS BARRIOS DE LEÓN	3147991493	2504134	3	ERIKA CECILIA ROMERO ROCHA	(57) 28825555 EXT: 4318
32	25	8	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CAROLAY PAOLA RODRÍGUEZ PÉREZ	3003557688	2504134	3	DENIS CASTRO CARBONELL	3015522401
33	25	8	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S A S	NAIDELYN ELIZABETH IGLESIA GÓMEZ	3043497454	2504134	3	JAVIER SARMIENTO	3175757264
34	28	8	FARMACAPSULAS	MARLEYS PAOLA ECHAVEZ CHARRYS	3001497582	2504134	3	LINA OTERO	3005120314
35	28	8	PERFILES Y SOLUCIONES LOGÍSTICAS S.A.S.	CARMEN FONSECA RODRIGUEZ	3112096322	2357725	3	PAMELA FLOREZ MARQUEZ	3242047555
36	28	8	ALIMENTOS ESTILO GOURMET	DANNY PAOLA JIMÉNEZ OCHOA	3012201573	2357725	3	SANDRA LESMES	320 4946214
37	28	8	DELTHAC1-SEGURIDAD	VALERIA DÍAZ GONZALEZ	3227454515	2504134	3	YULY ESPINEL	3103791520
38	29	8	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S A S	ALMA ROSA PEREZ VENECIA	3245304533	2340022	3	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	3006263843
39	29	8	BYS INGENIERÍA SAS	MAYERLIS SILVERA PERALTA	3012655814	2504134	3	ANGIE MONTES	300 3550617
40	29	8	TELEPERFORMANCE	SAYATH CAROLINA BADILLO ORTIZ	3008544919	2504134	3	NORIS STAVE MENDOZA	3016157431
41	29	8	TELEPERFORMANCE	SOFIA YINELL ECHVEZ FERNANDEZ	320589512	2504131	3	NORIS STAVE MENDOZA	3016157431
42	30	8	INDUSTRIA NACIONAL DE GASEOSA	DIANA CAROLINA JIMÉNEZ CANTILLO	3117893575	2340022	3	ESMERALDA GALLO	310 6313645
43	30	8	PROFLO LATAM	CRISTINA RAQUEL RECUERO PINTO	3043691254	3043691254	3	MARLON VASQUEZ	3135498757
44	30	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	LAURA VANESSA GERONIMO HERAZO	3246435688	2504134	3	MARIBEL MARTINEZ	3157344576

45	30	8	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	WADITH DE JESUS ROMAN PEÑA	3005609787	2504134	3	MARIBEL MARTINEZ	3157344576
46	31	8	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S A S	ANA MARÍA FRANCO SILVA	3058358976	2340022	3	EDUARDO DEL REAL	300 8381865
47	31	8	SEGURIDAD ATLAS	MISHELL RICARDO ROMERO	3005676453	2340022	3	ELIA ESCORCIA	3004658348
48	31	8	DELTEC S.A	JAFET DAVID PÉREZ CARABALLO	3014277883	2357725	3	ELIZABET RANGEL CONRADO	304 6131479
49	1	9	LIFE SUMINISTROS MÉDICOS	JESIMARYS FLOREZ MENDIVIL	3043574432	2450203	2	BRENDA CANTILLO SALAS	318 8021277
50	1	9	•LIFE SUMINISTROS MÉDICOS	VALERIE GUZMÁN PIMIENTA	3016535303	2450203	2	MAURICIO RESTREPO MACÍAS	3162076219
51	1	9	KING OCEAN SERVICE	VIVIANIS QUIROZ ARIZA	3044610309	2450203	2	:JENIFER PIMIENTA	301 3583026
52	1	9	BANCO DE OCCIDENTE	KIARA MARGARITA MOZO SÁNCHEZ.	3012142297	2450203	2	WILLIAM VILLATE	3861627
53	4	9	DHL EXPRESS	: ROXANA VANEZA TEHERAN OROZCO	3042229084	2450203	2	RAÚL RAMOS	320 8747618
54	4	9	IMPALA TERMINALS	CAMILO ANDRÉS RAMOS TORRES	3012302961	2450203	2	MARTÍN DUCUARA	3153349846
55	4	9	COLTRANS SAS	MARÍA TERAN	3045687368	2450203	2	LENYS CRISTO	: 3102764868
56	4	9	ENVÍA	DAYANIS CERVANTES VARGAS	3046712923	2450203	2	FARID CARRILLO	313 4595831
57	5	9	SANTOUR S.A.S	JEREMEY MENCO VALENCIA	3004775363	2450203	2	ADELAIDA PALACIOS MERLANO	3226549046
58	5	9	AL PROLOGISTICS	SHAROL MICHELL BERDUGO DE AVILA	3202843463	2450203	2	LAMIA OROZCO	3107142424
59	5	9	ENERGÍA SOLAR ESWINDOWS	DANIEL ALFREDO SARMIENTO FLOREZ	3052299384	2450203	2	WILMER MUNZON	3012037252

60	5	9	AL PROLOGISTICS SAS	MELANY ANDREA MARQUEZ ACUÑA	3014641703	2450203	2	LAMIA OROZCO	3107142424
61	6	9	BANCO DAVIVIENDA	SARAY MELISSA MOLINARES MATRODOMENICO.	3246107396	2450203	2	ALICIA JIMENEZ	3012157082
62	6	9	-BANCAMÍA S.A.	JOSE MIGUEL FERNANDEZ ESCORCIA	3128931887	2450203	2	DIEGO ROBERTO LARA FUENMAYOR	3102360970
63	6	9	TERNIUM COLOMBIA SAS -SEDE PUERTO.	ZHARICK MARGARITA DE HOYOS ALVAREZ	3006552468	2450203	2	RUDDY ALONSO CANTILLO - RONALD GUILLERMO	301 6104549 - 301 6750766
64	6	9	BANCO DAVIVIENDA	MARÍA PAULA YANCY ROMERO	3016822024	2450203	2	JENNIFER CAROLINA DEVIS VELASQUEZ	3015019599
65	7	9	BANCO DE OCCIDENTE	DIANA MARCELA GELVES GÓMEZ	3152297696	2450203	2	OSCAR ALBERTO CORTES CAICEDO	3850231 ext. 54302
66	7	9	VIAJAR LTDA	RONAL SOLANO VÁSQUEZ	3028660344	2450203	2	MARÍA VEGA	3851313
67	7	9	POSTOBÓN SA	JOSÉ DANIEL ALVAREZ	3043587902	2450203	2	MARIO URIBE	301 4227594
68	7	9	AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A	MELISSA LISNEY CARRILLO TEJADA	3008351579	2619577	1	OSMANY MARTINEZ	315 4170034
69	8	9	BUEN FUTURO LTDA Y CIA SCA	JOSE LUIS GUERRERO OYOLA	3245740712	2393273	2	KARINA RODRIGUEZ MENDOZA	3042318022
70	8	9	C.I. FARMACAPSULAS S.A.S	JONATAN DAVID LOBO VERGARA	3024244237	2393273	2	ALVARO MANOTAS	3103641472
71	8	9	RUQUIM S.A.S	NAILIN BRIGGITTE JIMENEZ LORA	3002798844	2393273	2	ANA MILENA BENÍTEZ	3168750250
72	8	9	UNIFIANZA S.A	REINALDO LUIS GARCÍA CORREA	3208025455	2393273	2	PATRICIA RODRIGUEZ GARZON	3188447153
73	11	9	FARMACÁPSULAS	ENGELS ALCIDES CASTRO TERNERA	3043807496	2393273	2	HISMARY RODRÍGUEZ	321 9177221
74	11	9	NAVIERA CENTRAL S.A.	MAICOL DAVID ANAYA CHARRIS	301 7529130	2393273	2	Evelyn Palacio	310 4595390

75	11	9	FARMACAPSULAS	CAMILA ADREA RICARDO ALVAREZ	3177092397	2393273	2	Jovana Judith Ojeda Ferrer	3304293
76	11	9	ISA-TRANSELCA	LISDEY EDITH RUBIANO LARA	3136901223	2393273	2	Diana Luz Cervantes Blanco	3157256670
77	12	9	FARMACAPSULAS S.A	ANGELICA MARIA HERRERA BOSSIO	3114343372	2393273	2	Alexandra Cabarcas	6053304273
78	12	9	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S A S	CAMILA ANDREA SIADO ANGULO	3202415755	2393273	2	JAVIER MESA SARMIENTO	3175757264
79	12	9	FARMACAPSULAS	SUNILDA ROSA OCHOA BASA	3225273247	2393273	2	LEYDIS PALENCIA OCHOA	3004777349
80	12	9	C.L. FARMACAPSULA S.A	LUZ DARIS DIAZ GUAITERO	3042144568	2393273	2	FABIO BARRIOS	53304100
81	13	9	CI FARMACAPSULAS SAS	ANA MARÍA DÍAZ VÁSQUEZ	320-2415790	2393273	2	MÓNICA PEREIRA TAPIA	3166168990
82	13	9	UNIVERSIDAD METROPOLITANA	JUAN EUDES CANTILLO LÓPEZ	3002433628	2393273	2	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	3176607178
83	13	9	C.I. FARMACAPSULA S.A	MARÍA PAULA BARRIGA GARCÉS	3053345885	2393273	2	LORENA CARRILLO	3002758522
84	13	9	CEDEC	VÍCTOR MANUEL GARCÍA JIMÉNEZ	3013346240	2393273	2	ANDREA CAROLINA BRAVO	3012064460
85	14	9	SENA	HAVIT DAVID GUZMAN GUETTE	3022231125	2393273	2	YANINA TELLEZ	3205489026
86	14	9	FUNDACION BARRANQUILL SOLIDARIA	SANDRA JOCELYN MUÑOZ LÓPEZ	3012802497	2619577	1	IVANA DELKADRYS	3014112186
87	14	9	TELEFÓNICA MOVISTAR	YINDY YISETH RUIZ ACUÑA	3013571175	2619577	2	ADRIANA GUZMÁN	3164541986
88	14	9	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	DANIELA PAOLA PEREZ PERTUZ	3042035538	2619577	1	ANGELICA REDONDO	30044895
89	15	9	ROMIL DE COLOMBIA S.A.S	CRISTIAN CAMILO PALOMINO GARRIDO	3015423785	2619577	1	ELIANE QUINTANA	3226842913

90	15	9	CENTER SOURCE	RICARDO ANDRES OSPINO POLO	3015717395	2619577	2	BRENDA PRINCE	3174749631
91	15	9	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	LINA MARCELA LOPEZ VASTO	3117765935	2619577	1	KELLY MORALES	3003851180
92	15	9	FUNERARIA SENDEROS DE LA APZ LTDA	MARIANA ESNITH CUESTA CASTRO	3236630674	2619577	1	EDITH MOLINA	3124503675

INSTRUCTOR: CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ PERIODO: SEPTIEMBRE 2023 FIRMA: