CONSORCIO PEGASO

NIT. 901.717.481-6

INFORME N°2

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN DEL TALUD, BANCA DE LA VÍA Y REPARACIÓN DEL PAVIMENTO EN EL ÁREA AFECTADA POR EL DESLIZAMIENTO DE TIERRA DEL 23 DE FEBRERO DE 2022 EN EL BARRIO CENTENARIO, MUNICIPIO DE MANIZALES

CONTRATISTA:

CONSORCIO PEGASO

MANIZALES, CALDAS

AGOSTO 2023

INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se presenta el seguimiento ambiental realizado en las actividades correspondientes a la obra **CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN DEL TALUD, BANCA DE LA VÍA Y REPARACIÓN DEL PAVIMENTO EN EL ÁREA AFECTADA POR EL DESLIZAMIENTO DE TIERRA DEL 23 DE FEBRERO DE 2022 EN EL BARRIO CENTENARIO, MUNICIPIO DE MANIZALES**

A continuación, se describen las actividades llevadas a cabo para el contrato en cada uno de sus programas ambientales en el PAGA (Plan de Adaptación de la Guía Ambiental

1.1. PROGRAMA DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

1.1.1. Conformación del grupo de gestión socio ambiental

Programa No. 1	PROGRAMA DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
DAGA-1.1-01	CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL

OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento y desarrollo eficaz de las acciones propuestas en cada programa del Plan de Manejo Ambiental (PMA)

TIPO DE MEDIDA

Control		Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	

IMPACTOS A MANEJAR

- Afectación a los predios del sector
- Pérdida de la cobertura vegetal
- Contaminación del suelo por residuos solidos
- Contaminación del aire por emisión de material particulado
- Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido
- Posible contaminación del agua por sedimentos
- Cerramiento temporal de la vía
- Posibles accidentes de los habitantes del sector
- Inadecuada disposición de residuos solidos
- Generación de empleo
- Enfermedades y accidentes laborales
- Posible contaminación del suelo por residuos peligrosos
- Generación de escombros

MEDIDAS EJECUTADAS

El grupo de gestión socioambiental está conformado por el ingeniero residente, profesional SST y profesional ambiental.

Se hace entrega de informe mensual y reporte de las actividades realizadas semanalmente.

LUGAR DE APLICACIÓN

Frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)	
		1	2-3
1	Elaborar del Plan de Manejo Ambiental "PMA", cumpliendo con los requerimientos legales y operativos del contrato.	X	
2	Garantizar el cumplimiento de cada uno de los programas ambientales propuesto en el PMA.	X	X

3	Presentar los correspondientes informes, indicando el avance del cumplimiento de cada uno de los programas que conforman el PMA.	X	X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
Director de obra – residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Aprobación del PMA	1 PAGA entregado/ 1 PAGA aprobado*100	De gestión	Única	PMA aprobado
Informes de cumplimiento ambiental	2 informe presentado/2 informes requeridos*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico, actas

1.1.2. Capacitación al personal de obra

Programa No. 1	**PROGRAMA DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL**
DAGA-1.2-02	**CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OBRA**

OBJETIVO
Capacitar a todo el personal de la obra en temas ambientales y sociales del proyecto.

TIPO DE MEDIDA							
Control		Prevención	X	Mitigación		Compensación	

IMPACTOS A MANEJAR

- Afectación a los predios del sector
- Pérdida de la cobertura vegetal
- Contaminación del suelo por residuos solidos
- Contaminación del aire por emisión de material particulado
- Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido
- Posible contaminación del agua por sedimentos
- Posible daño de las redes de servicio púbico
- Posibles daños a la infraestructura vial del sector
- Posibles accidentes de los habitantes del sector
- Inadecuada disposición de residuos solidos
- Enfermedades y accidentes laborales
- Posible contaminación del suelo por residuos peligrosos
- Generación de escombros

MEDIDAS A EJECUTAR

Dentro del componente ambiental, las capacitaciones cumplen un papel muy importante al momento de garantizar que la realización de las actividades se haga con el mínimo de afectación posible sobre el medio, por tal motivo, el mes evaluado se llevó a cabo una capacitación referente a: Socialización del Plan de Manejo ambiental y el manejo de los residuos no aprovechables, debido a la generación de recipientes de icopor.

(Anexo 1. Asistencia a capacitaciones)



Imagen 1. Capacitación ambiental
Fuente: propia

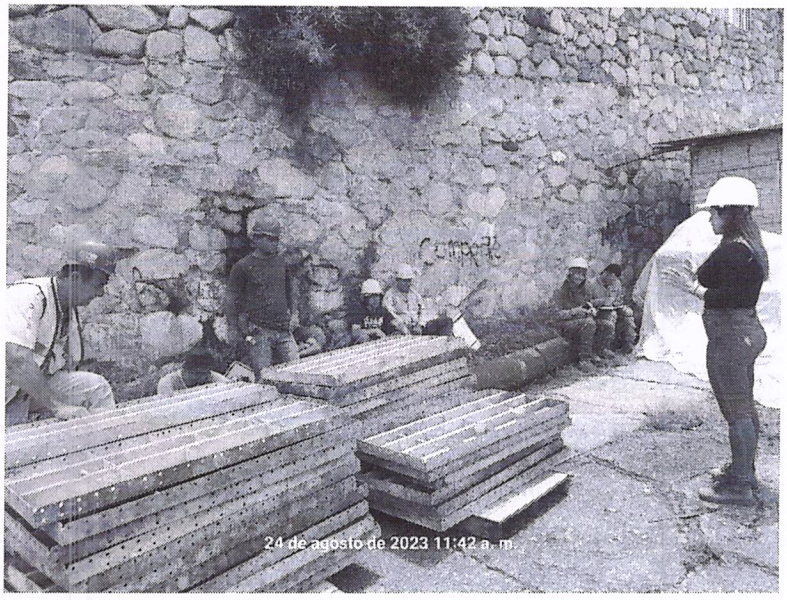


Imagen 2. Capacitación ambiental
Fuente: propia

LUGAR DE APLICACIÓN
Frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
No	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)	
		1	2-3
1	Capacitación socialización PMA.	X	
2	Capacitación manejo de residuos sólidos.		X
3	Capacitación protección del medio ambiente.		X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
Director de obra – residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	Descripción del indicador	Tipo de indicador	Periodicidad de evaluación	Registro de cumplimiento
Personal capacitado	13 personas capacitadas/13 personas laborando*100	De gestión	Mensual	Registro de asistencia Registro fotográfico
Capacitaciones realizadas	1 capacitación realizada/1 capacitaciones programada *100	De gestión	Mensual	

1.1.3. Cumplimiento de requerimientos legales

Programa No. 1	PROGRAMA DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL						
DAGA-1.3-03	CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LEGALES						
OBJETIVO							
Gestionar todos los permisos, autorizaciones, licencias y/o concesiones por uso e intervención de recursos naturales que requiera el proyecto.							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación		Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
• Contaminación del recurso hídrico por generación de vertimientos domésticos • Alteración de la calidad del aire • Afectación de los recursos naturales • Disposición inadecuada de los RCD							
MEDIDAS EJECUTAR							
Se continúa con la verificación de los requerimientos legales referentes a temas ambientales y la revisión de los documentos obtenidos por las diferentes empresas vinculadas a la obra, dentro de las cuales se tienen las siguientes:							

1	GESTORES DE RESIDUOS	CORPOCALDAS	Disposición RCD en la escombrera La Nubia Decreto N°389de la Alcaldía de Manizales
2	PROVEEDORES DE MATERIALES PETREOS	CORPOCALDAS	Resolución 007 de enero de 2013

3	PROVEEDORES DE MATERIALES PETREOS	CORPOCALDAS	Resolución 280 de julio de 2011

LUGAR DE APLICACIÓN			
Área de influencia del proyecto.			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
No	**ACTIVIDAD**	**PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)**	
		1	**2-3**
1	Realizar las solicitudes oportunamente, de los permisos ambientales requeridos para la intervención legal en la ejecución de la obra.	X	
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN			
Ingeniero ambiental			
SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Número de permisos tramitados	3 permisos otorgados/ permisos requeridos*100	De gestión	Mensual	Informe, permisos, resoluciones, licencias.

1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

1.2.1. Manejo integral de materiales de construcción

Programa No. 2	**PROGRAMA DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS**						
PAC-2.1-04	**MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**						
OBJETIVO							
Prevenir, mitigar y/o controlar los impactos ambientales que se generen por el manejo de los materiales de construcción.							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
• Afectación a los predios del sector • Contaminación del suelo por residuos solidos • Contaminación del aire por emisión de material particulado • Posible contaminación del agua por sedimentos • Inadecuada disposición de residuos solidos • Generación de escombros							
MEDIDAS EJECUTADAS							

Los puntos de acopios son ubicados en zonas donde no obstaculicen el paso, cuentan con la delimitación y señalización, también son cubiertos con plástico con el fin de minimizar la dispersión de material particulado.
En caso de los materiales pequeños se guardan en el almacén bajo techo.

El acopio de cemento se realiza sobre estibas de madera y es cubierto con plástico asegurando la protección de las condiciones climáticas que se puedan presentar.

Los materiales de construcción que no son usados, son retirados del frente de trabajo con el fin de garantizar el despeje de las zonas.

Se hace compra de material de rio a la empresa Minería Sostenible S.A.S estos proveedores cuentan con licencia ambiental y registro minero(la documentación se presentó en el informe Nº1), se cuenta con los certificados de compra (Anexo 2. Recibo de compra material de rio).

A continuación, se presenta un consolidado de los materiales comprados en el periodo evaluado.

Proveedor	Material	Cantidad (M^3)
MINERIA SOSTENIBLE S.A.S	Mixto ¾	96.29

El material fue transportado en la volqueta con placas OSA508 con fecha de vencimiento de la tecno-mecánica del 01/17/2024. Se anexa la respectiva documentación.

Anexo 3. Documentación volqueta

Por otro parte, en la obra se hace compra de guadua y madera, para esto se cuenta con los salvoconductos para el transporte de especímenes de biodiversidad biológica. (Anexo 4. Salvoconducto)

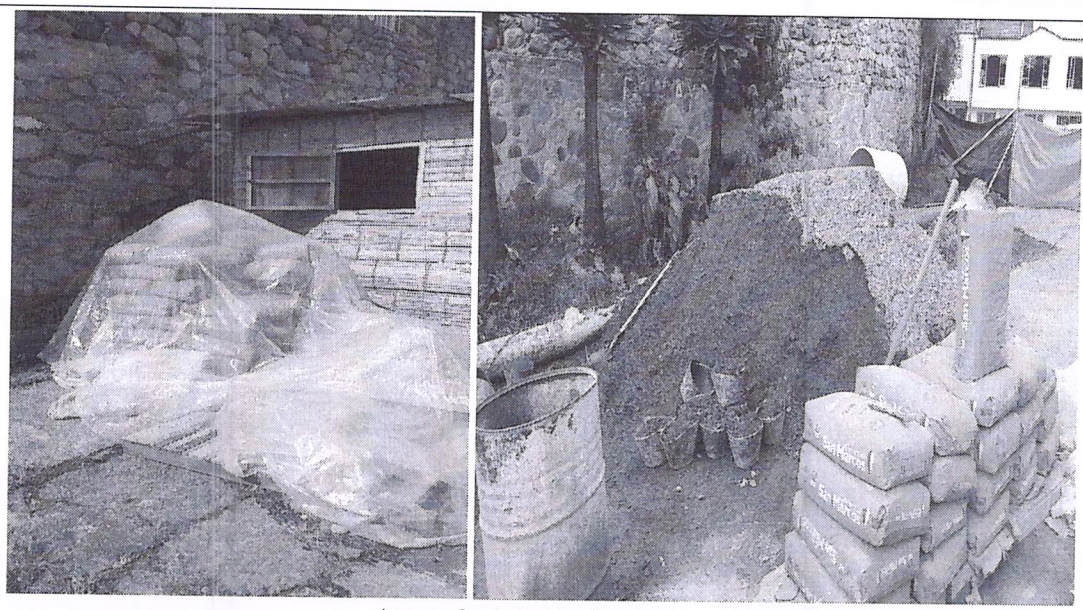


Imagen 3 y 4. Acopio de cemento
Fuente: propia

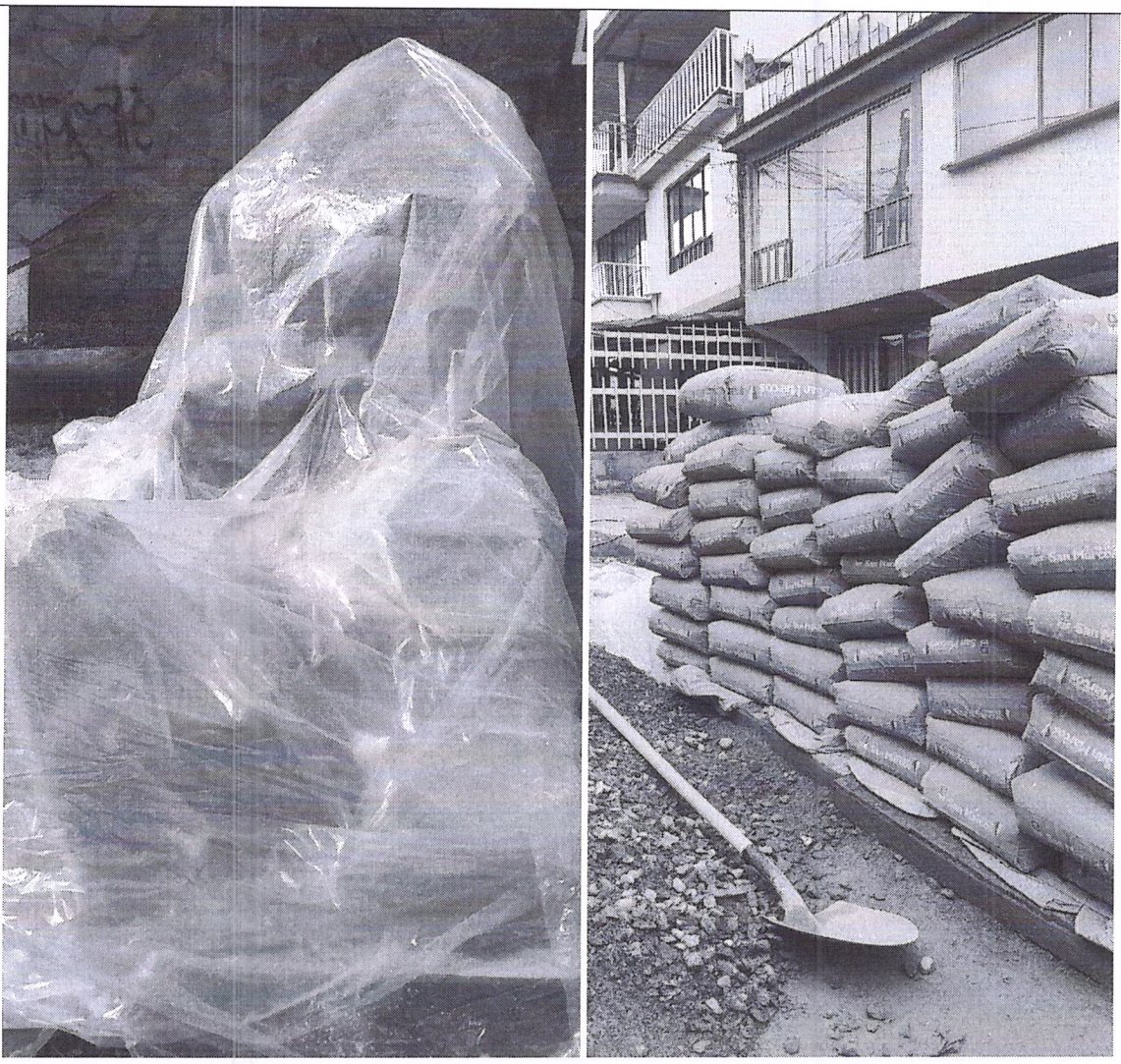


Imagen 5 y 6. Acopio de cemento
Fuente: propia

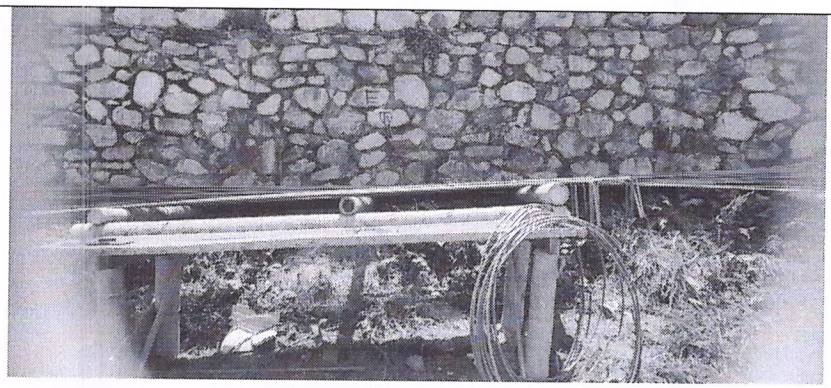


Imagen 7. Acopio de acero
Fuente: propia

LUGAR DE APLICACIÓN			
Todos los frentes de obra.			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
No	**ACTIVIDAD**	**PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)**	
		1	**2-3**
1	Almacenamiento correcto de materiales de construcción.	X	X
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN			
Residente de obra – inspector de obra.			
SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Medidas implementadas para el manejo de los materiales de construcción	1 medida implementadas/ 1 medida requeridas*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico.

1.2.2. Señalización frentes de obra y sitios temporales

Programa No. 2	**PROGRAMA DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS**						
PAC-2.3-06	**SEÑALIZACIÓN DE FRENTES DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES**						
OBJETIVO							
Prevenir los impactos que se generen por la falta de una adecuada señalización de los frentes de obra y de los sitios de uso temporal.							
TIPO DE MEDIDA							
Control		Prevención	X	Mitigación		Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
• Afectación a los predios del sector • Posibles daños a la infraestructura vial del sector							

- Cerramiento temporal de la vía
- Posibles accidentes de los habitantes del sector
- Inadecuada disposición de residuos solidos
- Enfermedades y accidentes laborales

MEDIDAS EJECUTADAS

En temas de señalización se tiene señalización preventiva e informativa, también se hace cerramiento de la zona con yute y esterilla.

Se implementa la señalización requerida como baños, sendero peatonal, vía cerrada, uso de elementos de protección y punto ecológico, además, se hace delimitación de zonas con desnivel con cinta amarilla.



Imagen 8 y 9. Señales informativas
Fuente: propia

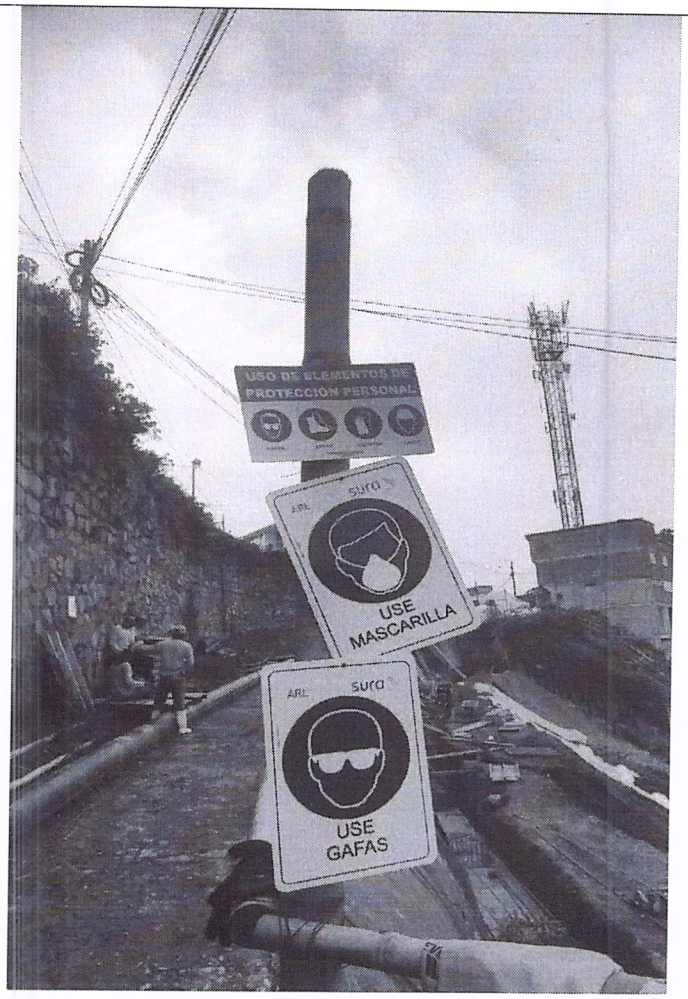


Imagen 10. Señalización uso de EPP´s
Fuente: propia



Imagen 11. Señalización
Fuente: propia

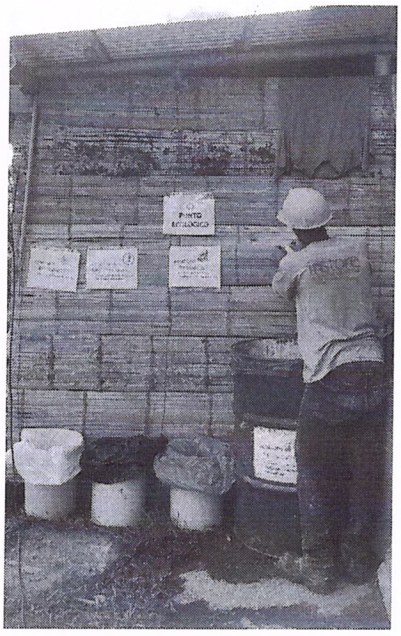


Imagen 12. Señalización punto ecológico
Fuente: propia

LUGAR DE APLICACIÓN			
Frentes de obra y campamentos.			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
No	**ACTIVIDAD**	**PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)**	
		1	**2-3**
1	Instalación y mantenimiento de la señalización preventiva e informativa.	X	X
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN			
Residente de obra.			

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Señalización requerida en la obra	1 medidas implementadas/ 1 medidas requeridas*100	De gestión	Mensual	Registro fotográfico, informe mensual.

1.2.3. Manejo y disposición final de escombros y lodos

Programa No. 2	**PROGRAMA DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS**						
PAC-2.4-07	**MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS Y LODOS**						
OBJETIVO							
Cumplir con las normas legales vigentes para el manejo, transporte y disposición final de los escombros. Prevenir, minimizar y/o controlar los impactos que se producen sobre el medio ambiente, por la disposición de escombros.							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	

IMPACTOS A MANEJAR

- Contaminación del suelo por residuos solidos
- Contaminación del aire por emisión de material particulado
- Posibles accidentes de los habitantes del sector
- Inadecuada disposición de residuos solidos
- Generación de escombros

MEDIDAS EJECUTADAS

En el mes evaluado se hizo la disposición de 160 m3 de material de excavación en la escombrera la Nubia, escombrera autorizada por Corpocaldas, para el transporte de este material se cumple con los lineamientos como cubrimiento de carga y limpieza de llantas de volquetas al momento de la salida para evitar dispersión de material particulado, también se hace limpieza de la vía, garantizando las condiciones iniciales de la misma.

En la obra, se prioriza el aprovechamiento de material de excavación.

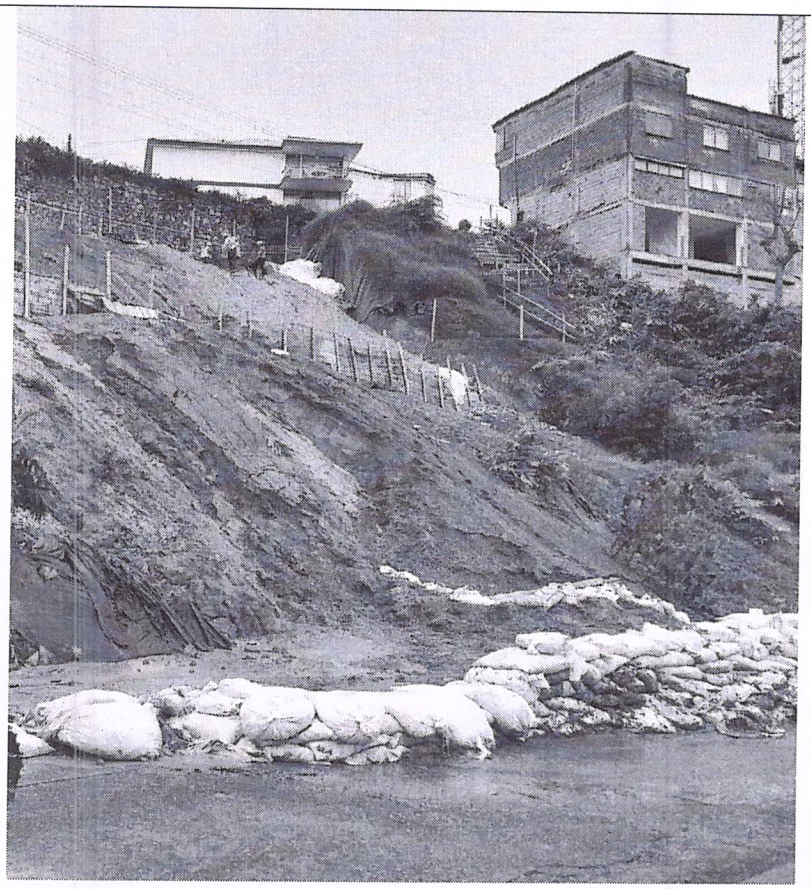


Imagen 13. Aprovechamiento de material en muro de contención
Fuente: propia

(Anexo 5. Recibos transporte de RCD)
(Anexo 6. Certificado de RCD – Agosto)

Los RCD se transportaron en las siguientes volquetas de las cuales se entrego en el informe Nº1 la documentación como anexo nº9.

Tipo de vehículo	Placa	Vencimiento tecno-mecánica
Volqueta	THL179	06/07/2024
Volqueta	WBF875	06/10/2023
Volqueta	STQ066	22/07/2024

LUGAR DE APLICACIÓN
Frentes de obra
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)	
		1	2-3
1	Recuperación del espacio utilizado		X
2	Limpieza diaria de zonas de trabajo	X	X
3	Cubrir la carga transportada	X	X
4	Disposición final en sitios autorizados	X	X
5	Aprovechamiento de RCD	X	X
6	Señalización temporal de los RCD generados en los frentes de obra.	X	X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
Director de obra – residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Residuos retirados y dispuestos adecuadamente	501 m3 de RCD generados/ 501 de RCD dispuestos adecuadamente*100	De gestión	Mensual	Certificado de disposición final de escombrera, informes, registro fotográfico.

1.2.4. Manejo y disposición final de residuos sólidos convencionales y especiales

Programa No. 1	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS							
PAC-2.5-08	MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES Y ESPECIALES							
OBJETIVO								
Manejar y disponer adecuadamente los diferentes residuos sólidos generados en las zonas de obras. Dar cumplimiento a las disposiciones vigentes de la legislación colombiana y de la autoridad ambiental regional en cuanto a la disposición de residuos sólidos.								
TIPO DE MEDIDA								
Control	X	Prevención	X	Mitigación		Compensación		
IMPACTOS A MANEJAR								
• Contaminación del suelo por residuos solidos • Inadecuada disposición de residuos solidos								
MEDIDAS EJECUTADAS								
Permanece el punto ecológico en la obra, con las canecas requeridas y debidamente señalizadas de acuerdo con el tipo de residuo. En el periodo evaluado se hizo el cambio de la caneca roja (residuos peligrosos) por una de mayor tamaño y se ubicó otra caneca en la zona de campamento, allí se realiza la disposición de envases contaminados y todos los residuos generados en obra que debe ser dispuestos con un gestor autorizado para tal fin. Los residuos ordinarios son entregados en la ruta de recolección habitual de la empresa prestadora de aseo EMAS.								

Por otro lado, se hacen jornadas de orden y aseo, donde se recogen residuos como plástico, cartón, entre otros, también, cabe mencionar que, se hace remoción de cemento en diferentes zonas.

En cuanto a las bolsas de cemento, se hace el manejo necesario como abertura por el lado superior, evitar el contacto con agua y almacenarlos en pacas para realizar la entrega al gestor autorizado.



Imagen 14. Recolección de bolsas de cemento
Fuente: propia

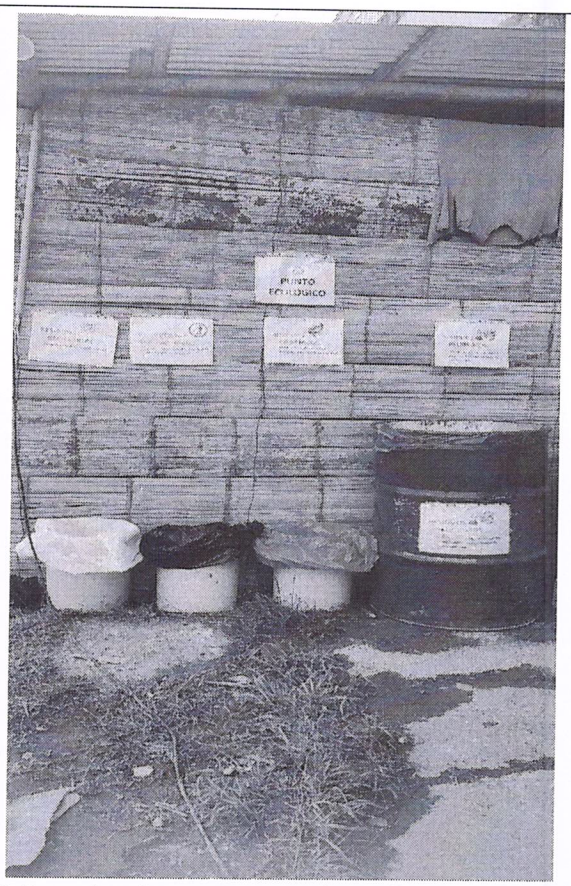


Imagen 15. Reemplazo de caneca para residuos peligrosos y punto ecológico
Fuente: propia

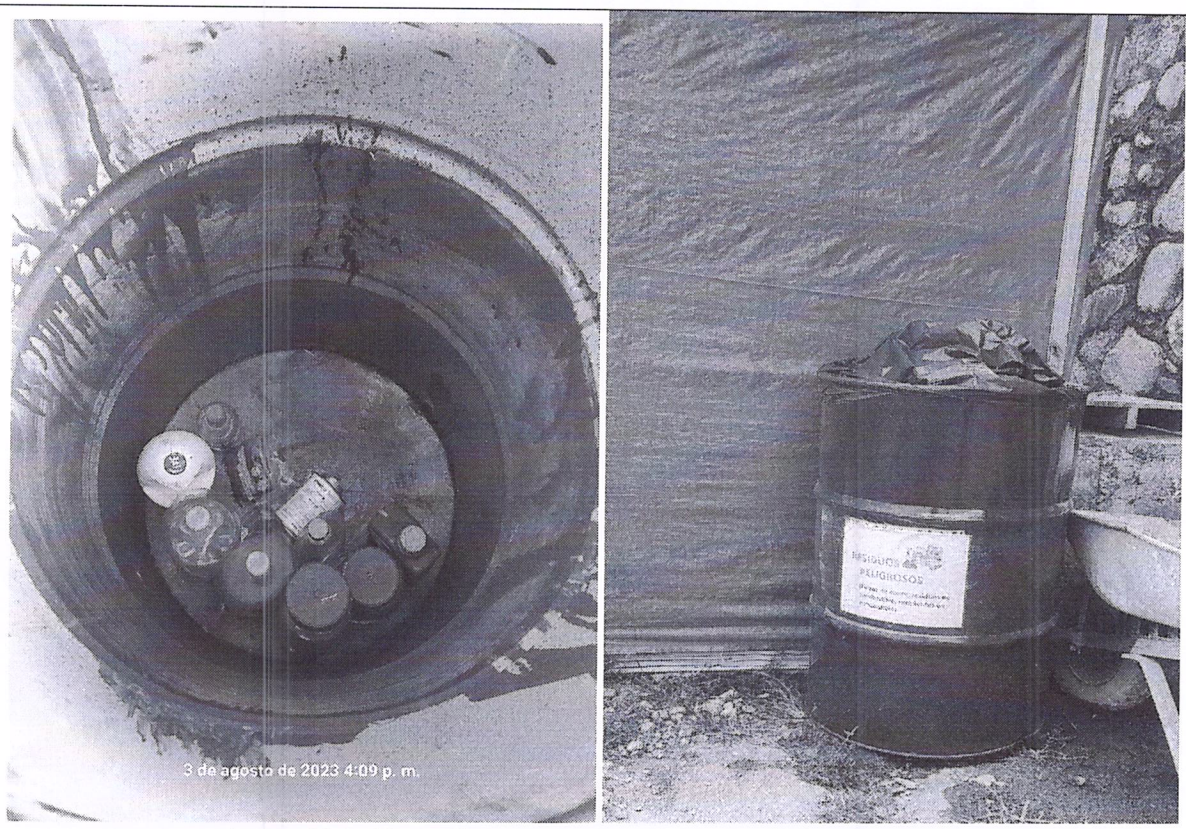


Imagen 16. Residuos peligrosos en su respectiva caneca de almacenamiento
Fuente: propia

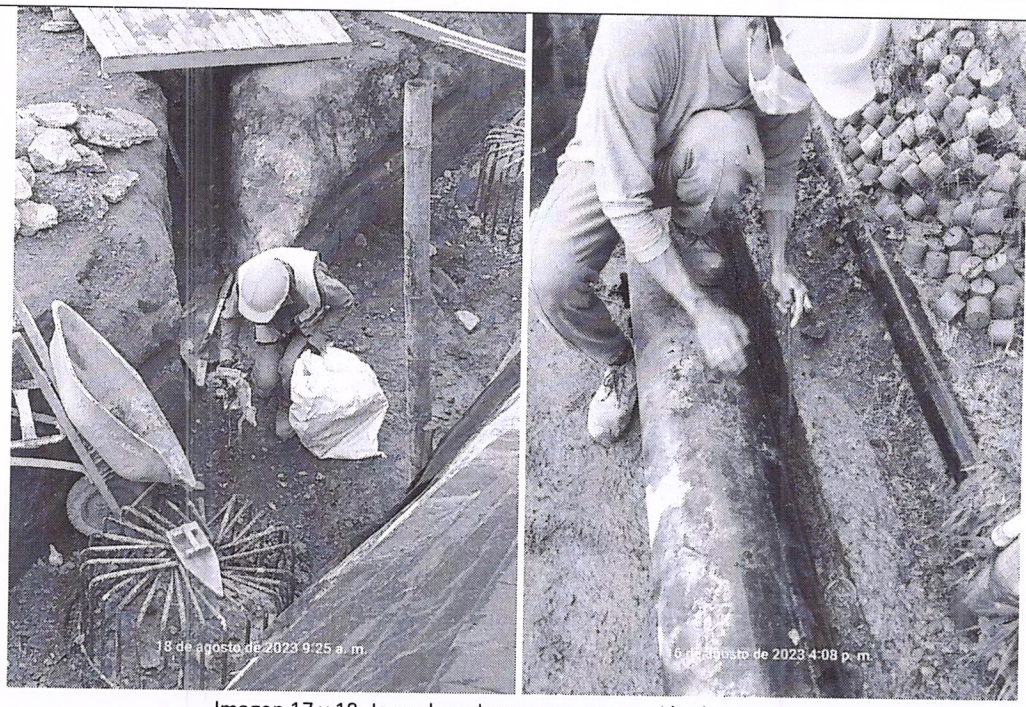


Imagen 17 y 18. Jornada orden y aseo y remoción de cemento
Fuente: propia

LUGAR DE APLICACIÓN			
Frentes de obra			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
No	**ACTIVIDAD**	**PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)**	
		1	**2-3**
1	Capacitación al personal de obra.	X	X
2	Instalación de puntos ecológicos	X	x

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN				
Ingeniero ambiental				
SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Manejo adecuado de residuos ordinario	1 punto ecológico instalado/1 punto ecológico requerido*100	De gestión	Mensual	Informe mensual, registro fotográfico

1.3. PROGRAMA DE GESTIÓN HÍDRICA

1.3.1. Manejo de aguas superficiales

Programa No. 3	PROGRAMA DE GESTIÓN HÍDRICA
PGH-3.1-09	MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

OBJETIVO

Cumplir con las normas legales vigentes para la captación, transporte y uso del agua, Prevenir, minimizar y/o controlar los impactos que se producen sobre el recurso hídrico.

TIPO DE MEDIDA

Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	

IMPACTOS A MANEJAR

- Posible contaminación del agua por sedimentos
- Inadecuada disposición de residuos solidos

MEDIDAS EJECUTADAS

El aprovisionamiento de combustible de la maquinaria se continúa realizando en sitios alejados del alcantarillado público y el lavado de los vehículos en centros autorizados evitando la contaminación al recurso hídrico.

En los frentes de trabajo no se realiza vertimientos aceites usados a cuerpo de agua, estos cambios se realizan en centros de servicio especializados, tampoco se realizan disposiciones directas al suelo asegurando el mínimo de afectaciones a las aguas.

LUGAR DE APLICACIÓN

Frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)	
		1	2-3
1	Almacenamiento correcto de materiales	X	X
2	Se vigilará que ningún tipo de residuo sea arrojado al alcantarillado público	X	X
3	El aprovisionamiento de combustible y mantenimiento de maquinaria y equipo, debe realizarse en sitios alejados del alcantarillado público.	X	X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN

Director de obra – residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Indicador	Descripción del indicador	Tipo de indicador	Periodicidad de evaluación	Registro de cumplimiento
Medidas implementadas para el manejo aguas superficiales	3 medidas implementadas/ 3 medidas requeridas*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico, quejas y reclamos resueltos

1.3.2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales

Programa No. 3	PROGRAMA DE GESTIÓN HÍDRICA						
PGH-3.2-10	MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES						
OBJETIVO							
Prevenir, minimizar y/o controlar los impactos generados por los residuos líquidos, domésticos y especiales producidos en la ejecución del proyecto.							
TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	
IMPACTOS A MANEJAR							
• Contaminación de los cuerpos hídricos cercanos. • Contaminación de suelos.							
MEDIDAS EJECUTADAS							
Se cuenta con baños para hombres y mujeres los cuales están conectados a la red de alcantarillado de la zona, por lo anterior, no se presentan vertimientos de aguas residuales domésticas. Hasta la fecha, no se han presentado derrames, en caso de presentarse, será reportado y controlado de manera inmediata. Se tiene el kit antiderrames el cual consta de material absorbente (aserrín), pala antichispa y bolsa roja (para residuo peligroso)							
LUGAR DE APLICACIÓN							
Frentes de obra							
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN							
No	**ACTIVIDAD**					**PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)**	



Imagen 19. Baños
Fuente: propia

		1	2-3
1	Almacenamiento de los residuos de combustibles, grasas y aceites lubricantes.	X	X
2	Registro de los derrames que se presenten.	X	X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
Director de obra – residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Medidas implementadas para el manejo de residuos líquidos	2 medidas implementadas/ 2 medidas requeridas*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico.
Derrames registrados	0 derrames ocurridos/ 0 derrames presentados*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico, formato.

1.4. PROGRAMA DE MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

1.4.1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio temporal

Programa No. 4	PROGRAMA DE MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIA Y DE EQUIPOS
PMIT-5.1-15	INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTO Y SITIOS DE ACOPIO TEMPORAL

OBJETIVO
Prevenir, minimizar y controlar los impactos generados por la instalación, operación y desmantelamiento del campamento y áreas de acopio temporal.

TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	

IMPACTOS A MANEJAR
• Afectación a los predios del sector • Contaminación del suelo por residuos solidos • Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido • Generación de escombros

MEDIDAS EJECUTADAS
Permanece el campamento temporal y punto de almacenamiento para elementos de menor tamaño, se promueve el orden y aseo por parte de los trabajadores garantizando un buen ambiente laboral y evitar accidentes, así mismo, se desarrollan inspecciones de orden y aseo y poder identificar y realizar mejoras en caso de requerirse. (Anexo 7. Inspección orden y aseo)



Imagen 20. Campamento
Fuente: propia

LUGAR DE APLICACIÓN
Frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
No	**ACTIVIDAD**	**PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)**	
		1	**2-3**
1	Establecer un programa de orden y aseo.	X	
2	Implementar equipo de control de incendios y primeros auxilios	X	X
4	Instalar las instalaciones requeridas para la ejecución de la obra.	X	x
5	Realización de actividades de desmantelamiento y retiro garantizando que se deja la zona en las condiciones iniciales.		X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
Residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Implementación de áreas requeridas	1 instalación implementada/ 1 instalaciones requeridas*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico
Desmantelamiento de las áreas instaladas	1 instalaciones implementadas/0 de instalaciones desmanteladas*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico

1.4.2. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

Programa No. 4	PROGRAMA DE MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIA Y DE EQUIPOS
PMIT-5.3-17	MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS
OBJETIVO	
Prevenir los impactos que se puedan generar por el manejo de la maquinaria, equipos y vehículos	

TIPO DE MEDIDA							
Control	X	Prevención	X	Mitigación	X	Compensación	

IMPACTOS A MANEJAR

- Afectación a los predios del sector
- Contaminación del aire por emisión de material particulado
- Contaminación auditiva por el incremento de los niveles de ruido
- Posibles accidentes de los habitantes del sector
- Contaminación de fuentes de agua por aporte de combustibles, grasas, aceites.

MEDIDAS A EJECUTAR

En el proyecto se cuenta con una retroexcavadora, antes de iniciar las labores se realiza una inspección visual y se hace mantenimiento preventivo según se indica en ficha técnica, se verifica que se tenga el botiquín y elementos de seguridad necesarios por medio de inspecciones realizadas por la profesional ambiental.

Se cuenta con el registro del horómetro de la retroexcavadora
(Anexo 8. Registro horómetro)



Imagen 21. Retroexcavadora
Fuente: propia

LUGAR DE APLICACIÓN

Frentes de obra

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN (MESES)	
		1	2-3
1	Inspecciones de seguridad de los vehículos.	X	
2	Verificar certificados técnico – mecánicos y SOAT que se encuentren vigentes	X	X
3	Cubrimiento del platón de las volquetas.	X	X

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN

Director de obra – residente de obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Medidas implementadas para garantizar el adecuado manejo de impactos generados por maquinaria, equipos y vehículos.	3 medidas implementadas/3 medidas requeridas*100	De gestión	Mensual	Informe, registro fotográfico.
Estado del parque automotor	1 vehículo con documentación al día/ 1 vehículos utilizados en la obra*100	De gestión	Mensual	Copia de documentación

Profesional responsable del informe

JULIETH MILENA JURADO CHANA
Ingeniera agrónoma
Esp. Gestión Publica
MSc Medio Ambiente y Dsllo Sostenible
TP: 52209176459NRÑ
Tel: 3137313408
Correo: julieth.juradoch@gmail.com