PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de septiembre de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No.**CO1.PCCNTR. 5191957**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 5191957 del año 2023

Martha Patricia Mora Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.318.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	En este mes ya se subieron estas actividades desde inicio de trimestre y se trabajaron durante la vigencia	PORTAFOLIO TRIMESTRE III 2023 GUÍA - PLAN DE TRABAJO

		correspondiente, se evidencian actividades a ejecutar desde la competencia Registrar la información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices.	PORTAFOLIO TRIMESTRE III 2023 GUÍA - PLAN DE TRABAJO

		Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Celebración mes SIGA Inventario de luminarias Inventario de maquinas Elaboración de material didáctico	APOYO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	En este mes se ejecuta la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Registrar información y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de	PORTAFOLIO TRIMESTRE III 2023 GUÍA - PLAN DE TRABAJO

		cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 2 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	En el proceso de formación los aprendices presentan novedades de inasistencias o requerimientos específicos asociados con necesidades particulares de la competencias, es el medio de comunicación oportuno y ágil para solucionar situaciones ajenas a cada uno de los aprendices en su proceso formativo.	CORREOS SEPTIEMBRE

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este mes se evidencia realizando el Diseño de la guía interdisciplinaria, planeando la ejecución de las diferentes actividades a ejecutar desde la competencia Utilizar herramientas informáticas y se realiza seguimiento de aptitudes comportamentales, asistenciales y académicas de los aprendices de manera diaria la que sirve como insumo de los cortes de la sema 5 y 10 para medir el nivel de cumplimiento de los aprendices. Se hace seguimiento del cumplimiento de la Fase 1 del programa de preselección desde la competencia utilizar herramientas informáticas y en cumplimiento con las necesidades del proyecto de la coordinación gestión del talento humano. Unido a lo anterior de manera diaria se alimenta un Drive por	PORTAFOLIO TRIMESTRE III 2023 GUÍA - PLAN DE TRABAJO

		parte de los aprendices según lineamientos dados en la competencia donde soportan el trabajo en clase de manera virtual, esta herramienta permite evaluar de manera ágil el avance de cada aprendiz y las dificultades para buscar estrategias que les permita cumplir con los objetivos propuestos en cada tema.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Esta acción no se ejecutó en este mes	No Aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	En este mes los aprendices han participado en actividades realizadas desde bienestar del aprendiz donde se dan pautas o tips para poder dar cumplimiento dentro del programa formativo al que pertenece, hay una planeación de actividades que le exige al aprendiz dar cumplimiento a los requisitos de la competencia y evidenciar el avance en cada tema propuesto.	GUÍA - PLAN DE TRABAJO

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión de eficiencia energética	Actividad apoyo sistemas integrados de gestion
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.105758646 , PAGO SIMPLE y mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



MARTHA PATRICIA MORA CADENA

Contratista

C.C. No. 52.318.709 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

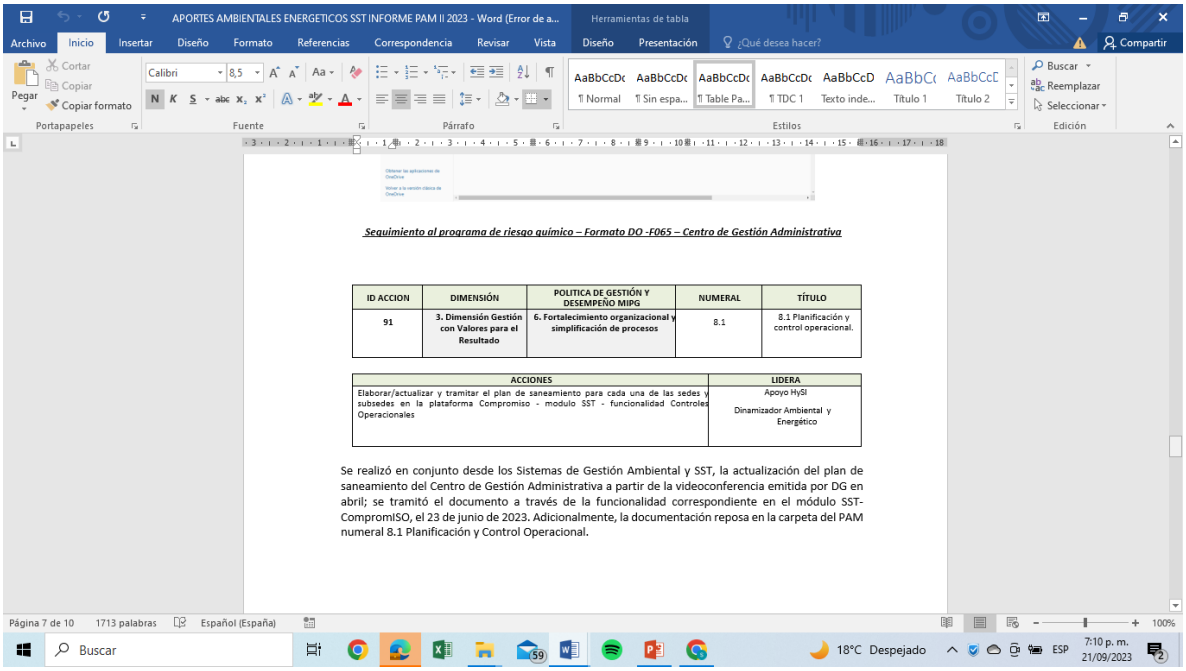
Firma

Nury Patricia Maldonado Zárate

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 5191957 de 2023

Cargo Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano

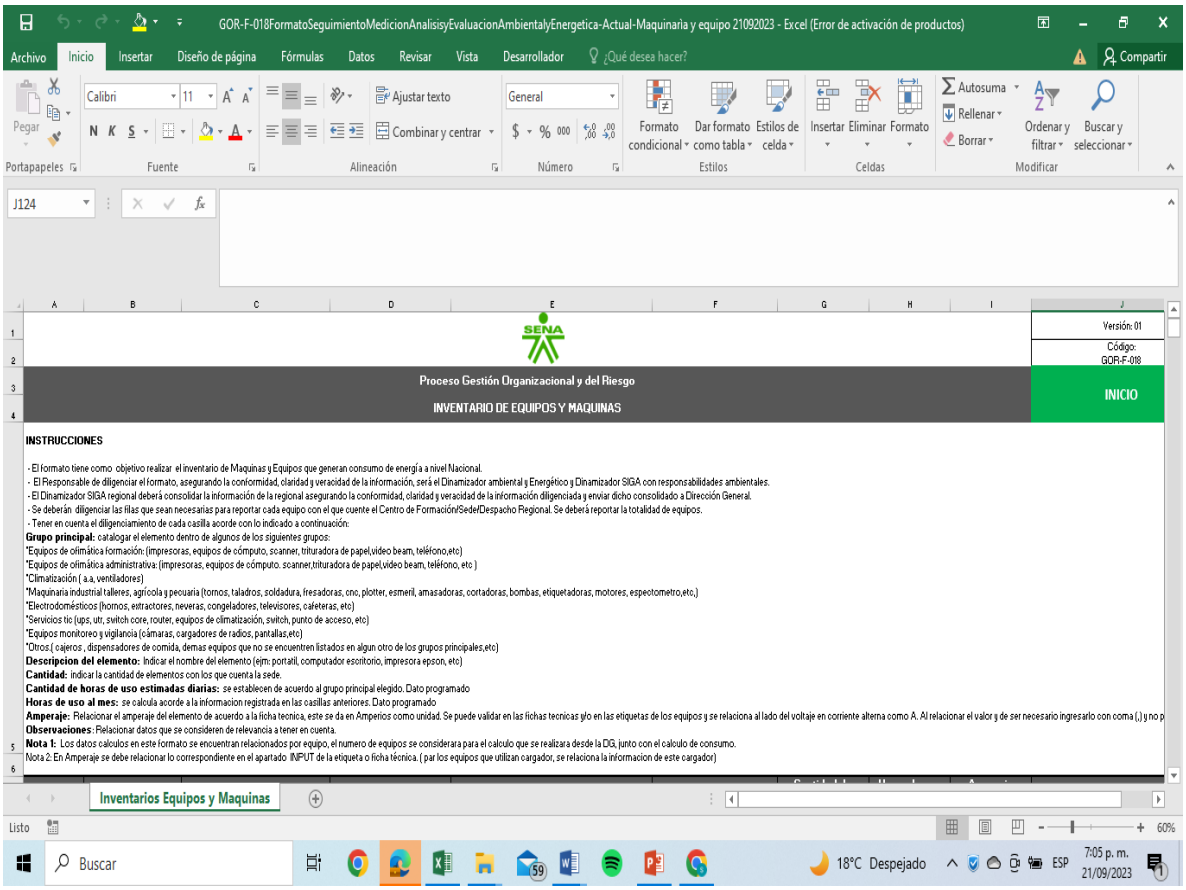


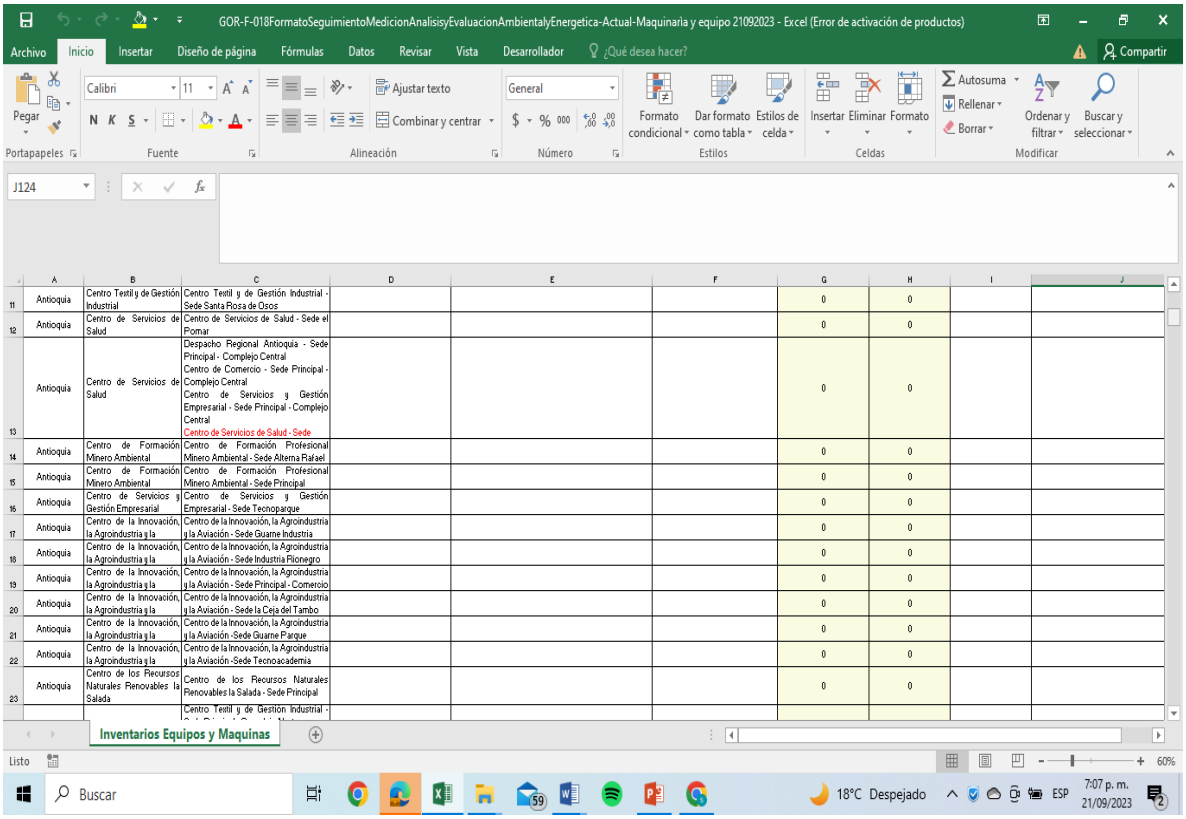
Seguimiento al programa de riesgo químico – Formato DO -F065 – Centro de Gestión Administrativa

ID ACCION	DIMENSIÓN	POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG	NUMERAL	TÍTULO
91	3. Dimensión Gestión con Valores para el Resultado	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	8.1	8.1 Planificación y control operacional.

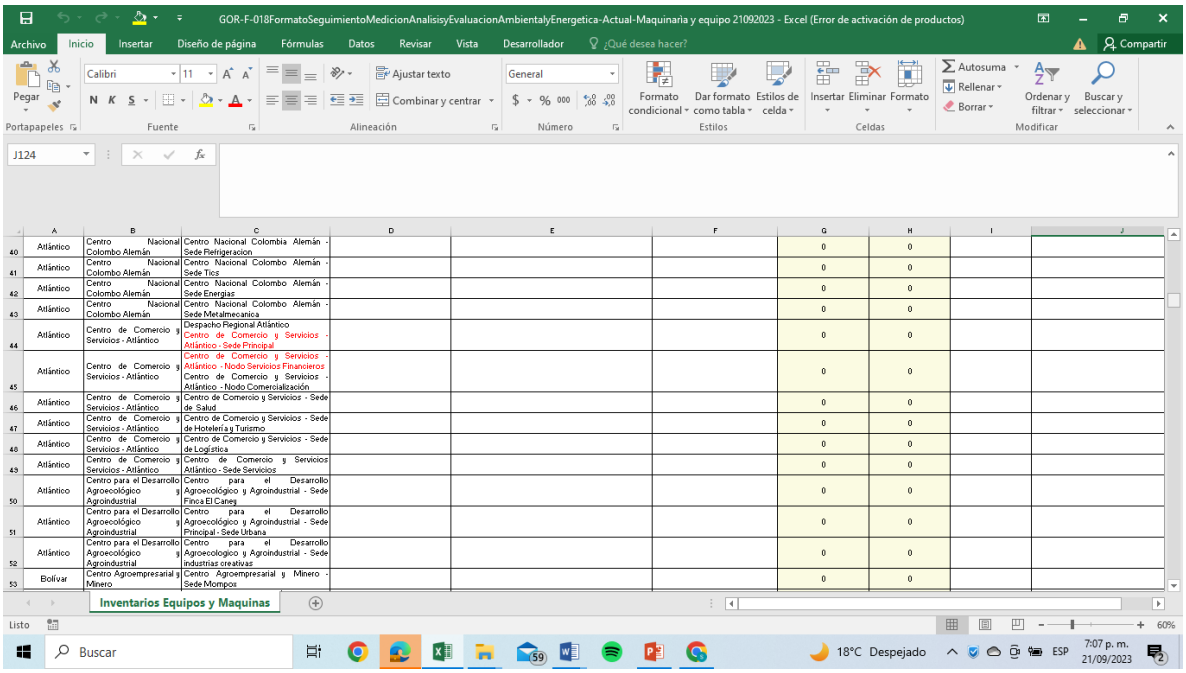
ACCIONES	LIDERA
Elaborar/actualizar y tramitar el plan de saneamiento para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma Compromiso - modulo SST - funcionalidad Controles Operacionales	Apoyo HySI Dinamizador Ambiental y Energético

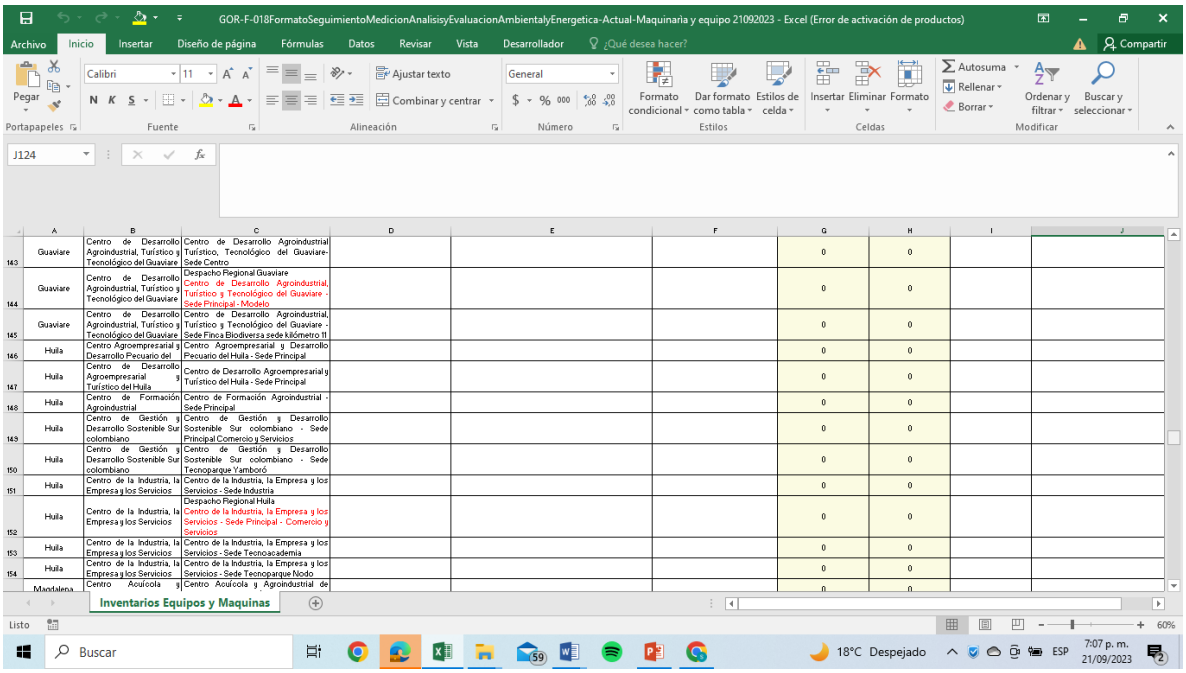
Se realizó en conjunto desde los Sistemas de Gestión Ambiental y SST, la actualización del plan de saneamiento del Centro de Gestión Administrativa a partir de la videoconferencia emitida por DG en abril; se tramitó el documento a través de la funcionalidad correspondiente en el módulo SST-CompromISO, el 23 de junio de 2023. Adicionalmente, la documentación reposa en la carpeta del PAM numeral 8.1 Planificación y Control Operacional.

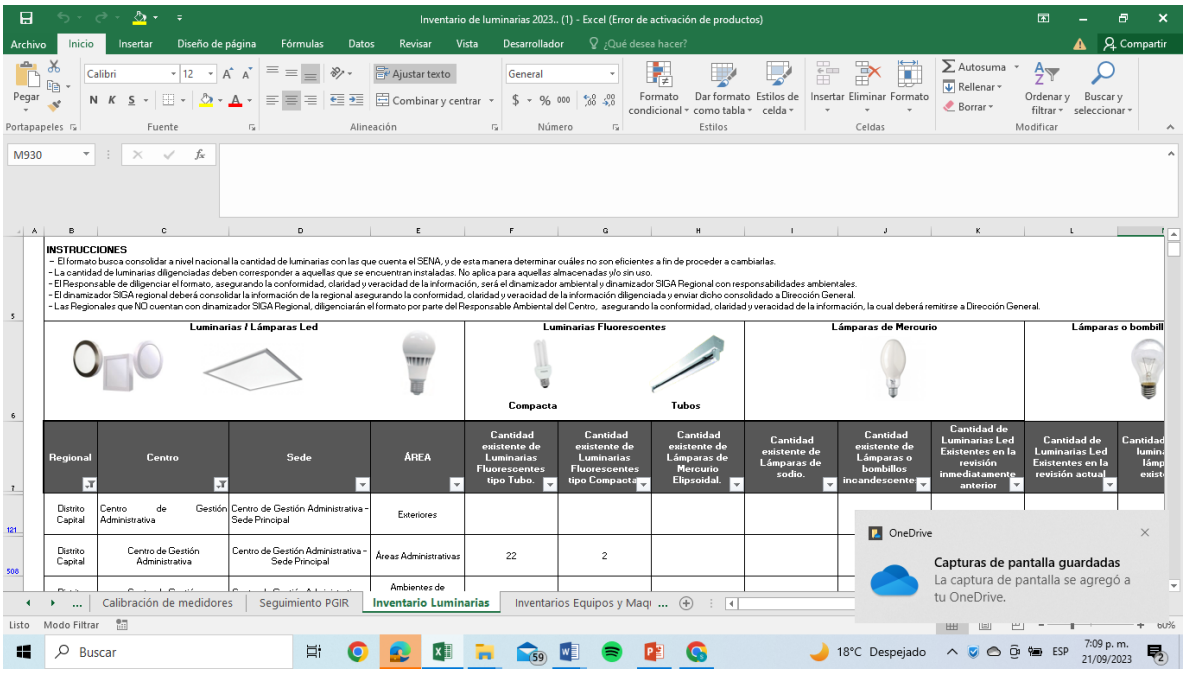

GOR-F-018FormatoSeguimientoMedicionAnalisisyEvaluacionAmbientalyEnergetica-Actual-Maquinaria y equipo 21092023 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Desarrollador
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
J124
Versión: 01
Código: GOR-F-018
Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo
INVENTARIO DE EQUIPOS Y MAQUINAS
INICIO
INSTRUCCIONES
· El formato tiene como objetivo realizar el inventario de Maquinas y Equipos que generan consumo de energía a nivel Nacional.
· El Responsable de diligenciar el formato, asegurando la conformidad, claridad y veracidad de la información, será el Dinamizador ambiental y Energético y Dinamizador SIGA con responsabilidades ambientales.
· El Dinamizador SIGA regional deberá consolidar la información de la regional asegurando la conformidad, claridad y veracidad de la información diligenciada y enviar dicho consolidado a Dirección General.
· Se deberán diligenciar las filas que sean necesarias para reportar cada equipo con el que cuente el Centro de Formación/Sede/Despacho Regional. Se deberá reportar la totalidad de equipos.
· Tener en cuenta el diligenciamiento de cada casilla acorde con lo indicado a continuación:
Grupo principal: catalogar el elemento dentro de algunos de los siguientes grupos:
*Equipos de ofimática formación: (impresoras, equipos de cómputo, scanner, trituradora de papel,video beam, teléfono,etc)
*Equipos de ofimática administrativa: (impresoras, equipos de cómputo. scanner,trituradora de papel,video beam, teléfono, etc)
*Climatización (a.a, ventiladores)
*Maquinaria industrial talleres, agrícola y pecuaria (tornos, taladros, soldadura, fresadoras, cnc, plotter, esmeril, amasadoras, cortadoras, bombas, etiquetadoras, motores, espeotometro,etc,)
*Electrodomésticos (hornos, estractores, neveras, congeladores, televisores, cafeteras, etc)
*Servicios tic (ups, utr, switch core, router, equipos de climatización, switch, punto de acceso, etc)
*Equipos monitoreo y vigilancia (cámaras, cargadores de radios, pantallas,etc)
*Otros.(cajeros , dispensadores de comida, demas equipos que no se encuentren listados en algun otro de los grupos principales,etc)
Descripcion del elemento: Indicar el nombre del elemento (ejm: portatil, computador escritorio, impresora epson, etc)
Cantidad: indicar la cantidad de elementos con los que cuenta la sede.
Cantidad de horas de uso estimadas diarias: se establecen de acuerdo al grupo principal elegido. Dato programado
Horas de uso al mes: se calcula acorde a la información registrada en las casillas anteriores. Dato programado
Amperaje: Relacionar el amperaje del elemento de acuerdo a la ficha tecnica, este se da en Amperios como unidad. Se puede validar en las fichas tecnicas y/o en las etiquetas de los equipos y se relaciona al lado del voltaje en corriente alterna como A. Al relacionar el valor y de ser necesario ingresarlo con coma (,) y no p
Observaciones: Relacionar datos que se consideren de relevancia a tener en cuenta.
Nota 1: Los datos calculos en este formato se encuentran relacionados por equipo, el numero de equipos se considerara para el calculo que se realizara desde la DG, junto con el calculo de consumo.
Nota 2: En Amperaje se debe relacionar lo correspondiente en el apartado INPUT de la etiqueta o ficha técnica. (par los equipos que utilizan cargador, se relaciona la informacion de este cargador)
Inventarios Equipos y Maquinas
Listo
60%
Buscar
18°C Despejado
ESP
7:05 p. m.
21/09/2023

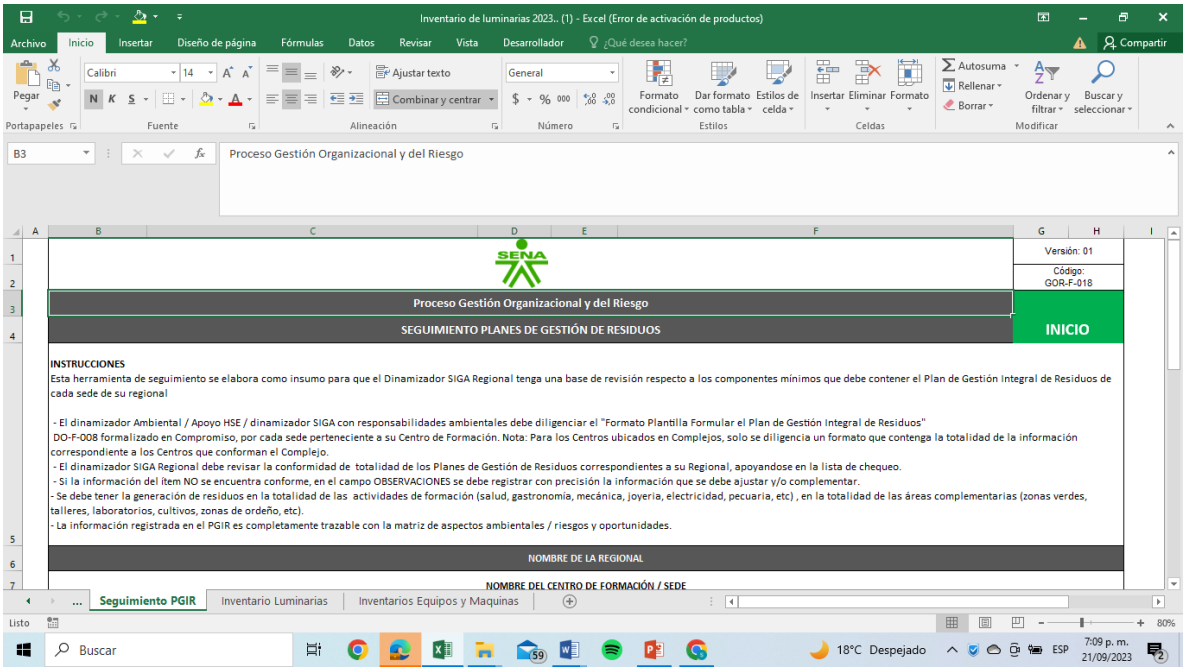


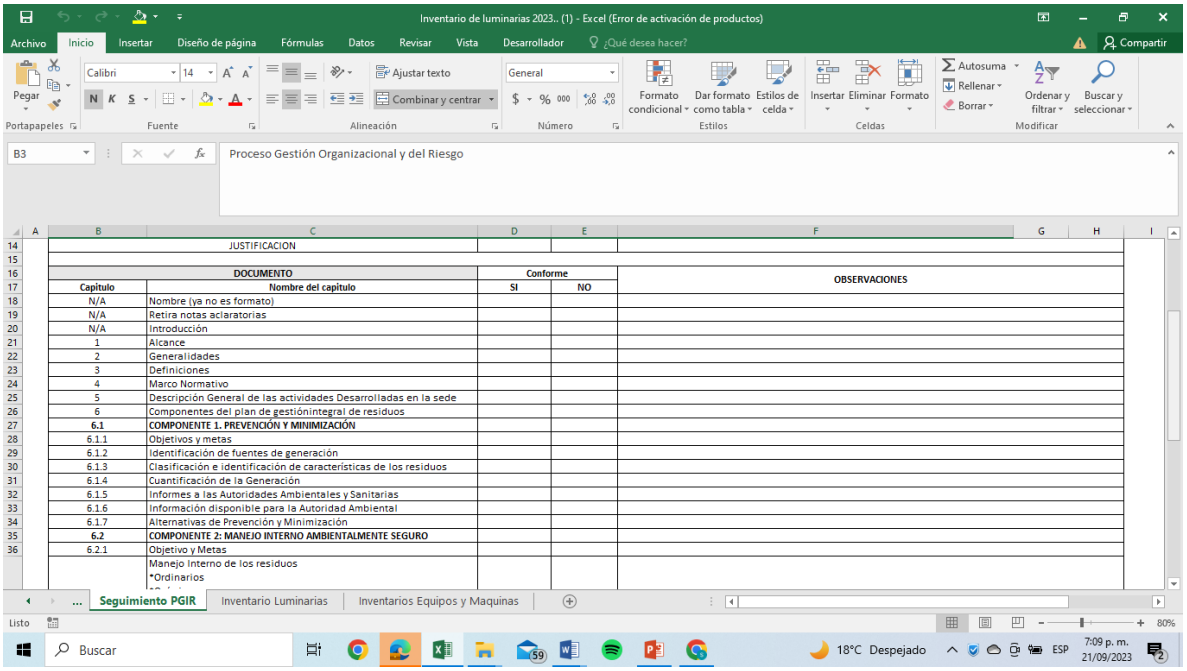
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11	Antioquia	Centro Textil y de Gestión Industrial	Centro Textil y de Gestión Industrial - Sede Santa Rosa de Osos				0	0		
12	Antioquia	Centro de Servicios de Salud	Centro de Servicios de Salud - Sede el Pomar				0	0		
13	Antioquia	Centro de Servicios de Salud	Despacho Regional Antioquia - Sede Principal - Complejo Central Centro de Comercio - Sede Principal - Complejo Central Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Sede Principal - Complejo Central Centro de Servicios de Salud - Sede				0	0		
14	Antioquia	Centro de Formación Minero Ambiental	Centro de Formación Profesional Minero Ambiental - Sede Alterna Rafael				0	0		
15	Antioquia	Centro de Formación Minero Ambiental	Centro de Formación Profesional Minero Ambiental - Sede Principal				0	0		
16	Antioquia	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Sede Tecnoparque				0	0		
17	Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - Sede Guarne Industria				0	0		
18	Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - Sede Industria Fionegro				0	0		
19	Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - Sede Principal - Comercio				0	0		
20	Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - Sede la Ceja del Tambo				0	0		
21	Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación -Sede Guarne Parque				0	0		
22	Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación -Sede Tecnoacademia				0	0		
23	Antioquia	Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada - Sede Principal				0	0		
			Centro Textil y de Gestión Industrial -							


GOR-F-018FormatoSeguimientoMedicionAnalisisyEvaluacionAmbientalyEnergetica-Actual-Maquinaria y equipo 21092023 - Excel (Error de activación de productos)
Inventarios Equipos y Maquinas


GOR-F-018FormatoSeguimientoMedicionAnalisisyEvaluacionAmbientalyEnergetica-Actual-Maquinaria y equipo 21092023 - Excel (Error de activación de productos)
Inventarios Equipos y Maquinas


Inventario de luminarias 2023.. (1) - Excel (Error de activación de productos)
INSTRUCCIONES
- El formato busca consolidar a nivel nacional la cantidad de luminarias con las que cuenta el SENA, y de esta manera determinar cuáles no son eficientes a fin de proceder a cambiarlas.
- La cantidad de luminarias diligenciadas deben corresponder a aquellas que se encuentran instaladas. No aplica para aquellas almacenadas y/o sin uso.
- El Responsable de diligenciar el formato, asegurando la conformidad, claridad y veracidad de la información, será el dinamizador ambiental y dinamizador SIGA Regional con responsabilidades ambientales.
- El dinamizador SIGA regional deberá consolidar la información de la regional asegurando la conformidad, claridad y veracidad de la información diligenciada y enviar dicho consolidado a Dirección General.
- Las Regionales que NO cuentan con dinamizador SIGA Regional, diligenciarán el formato por parte del Responsable Ambiental del Centro, asegurando la conformidad, claridad y veracidad de la información, la cual deberá remitirse a Dirección General.
Luminarias / Lámparas Led
Luminarias Fluorescentes
Compacta
Tubos
Lámparas de Mercurio
Lámparas o bombill
Regional
Centro
Sede
ÁREA
Cantidad existente de Luminarias Fluorescentes tipo Tubo.
Cantidad existente de Luminarias Fluorescentes tipo Compacta
Cantidad existente de Lámparas de Mercurio Elipsoidal.
Cantidad existente de Lámparas de sodio.
Cantidad existente de Lámparas o bombillos incandescente
Cantidad de Luminarias Led Existentes en la revisión inmediatamente anterior
Cantidad de Luminarias Led Existentes en la revisión actual
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Exteriores
Áreas Administrativas
22
2
Ambientes de
OneDrive
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
Calibración de medidores
Seguimiento PGIR
Inventario Luminarias
Inventarios Equipos y Maqu
Listo
Modo Filtrar
Buscar
18°C Despejado
ESP
7:09 p. m.
21/09/2023


Inventario de luminarias 2023.. (1) - Excel (Error de activación de productos)
Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo
Versión: 01
Código: GOR-F-018
Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo
SEGUIMIENTO PLANES DE GESTIÓN DE RESIDUOS
INICIO
INSTRUCCIONES
Esta herramienta de seguimiento se elabora como insumo para que el Dinamizador SIGA Regional tenga una base de revisión respecto a los componentes mínimos que debe contener el Plan de Gestión Integral de Residuos de cada sede de su regional
- El dinamizador Ambiental / Apoyo HSE / dinamizador SIGA con responsabilidades ambientales debe diligenciar el "Formato Plantilla Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos" DO-F-008 formalizado en Compromiso, por cada sede perteneciente a su Centro de Formación. Nota: Para los Centros ubicados en Complejos, solo se diligencia un formato que contenga la totalidad de la información correspondiente a los Centros que conforman el Complejo.
- El dinamizador SIGA Regional debe revisar la conformidad de totalidad de los Planes de Gestión de Residuos correspondientes a su Regional, apoyandose en la lista de chequeo.
- Si la información del ítem NO se encuentra conforme, en el campo OBSERVACIONES se debe registrar con precisión la información que se debe ajustar y/o complementar.
- Se debe tener la generación de residuos en la totalidad de las actividades de formación (salud, gastronomía, mecánica, joyería, electricidad, pecuaria, etc) , en la totalidad de las áreas complementarias (zonas verdes, talleres, laboratorios, cultivos, zonas de ordeño, etc).
- La información registrada en el PGIR es completamente trazable con la matriz de aspectos ambientales / riesgos y oportunidades.
NOMBRE DE LA REGIONAL
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN / SEDE
Seguimiento PGIR
Inventario Luminarias
Inventarios Equipos y Maquinas
Listo
Buscar
18°C Despejado
ESP
7:09 p. m.
21/09/2023

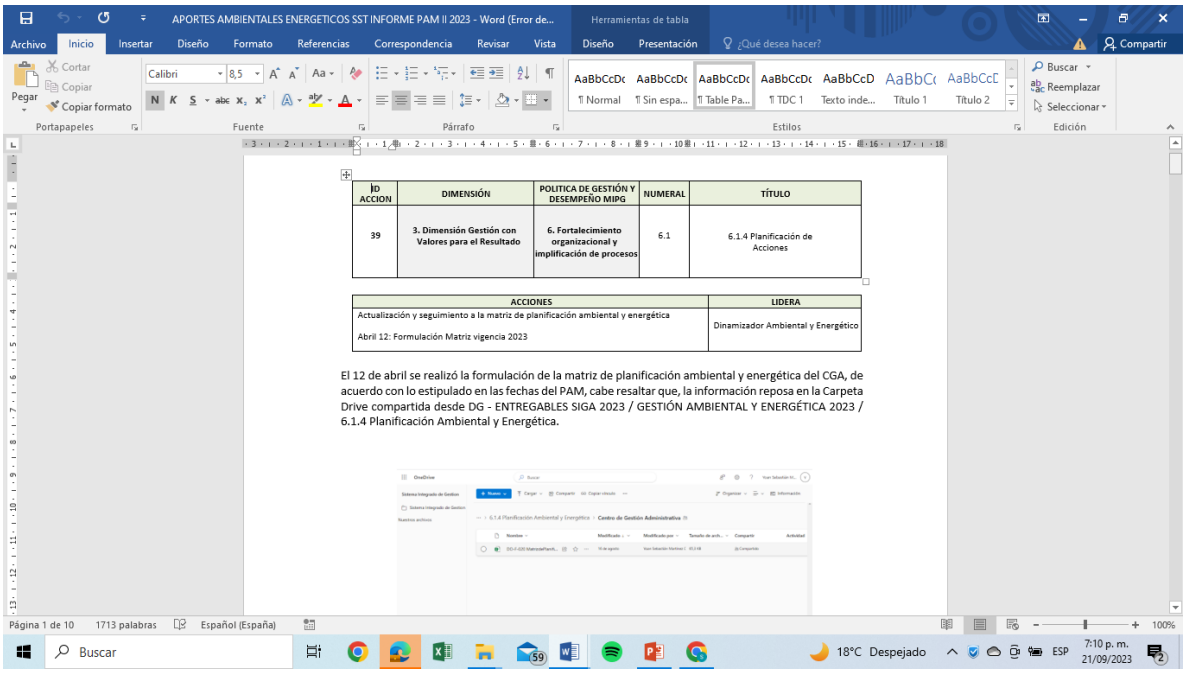


Inventario de luminarias 2023.. (1) - Excel (Error de activación de productos)

B3: Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo

	JUSTIFICACION			
DOCUMENTO		Conforme		OBSERVACIONES
Capitulo	Nombre del capitulo	SI	NO	
N/A	Nombre (ya no es formato)			
N/A	Retira notas aclaratorias			
N/A	Introducción			
1	Alcance			
2	Generalidades			
3	Definiciones			
4	Marco Normativo			
5	Descripción General de las actividades Desarrolladas en la sede			
6	Componentes del plan de gestiónintegral de residuos			
6.1	**COMPONENTE 1. PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN**			
6.1.1	Objetivos y metas			
6.1.2	Identificación de fuentes de generación			
6.1.3	Clasificación e identificación de características de los residuos			
6.1.4	Cuantificación de la Generación			
6.1.5	Informes a las Autoridades Ambientales y Sanitarias			
6.1.6	Información disponible para la Autoridad Ambiental			
6.1.7	Alternativas de Prevención y Minimización			
6.2	**COMPONENTE 2: MANEJO INTERNO AMBIENTALMENTE SEGURO**			
6.2.1	Objetivo y Metas			
	Manejo Interno de los residuos *Ordinarios			

Seguimiento PGIR | Inventario Luminarias | Inventarios Equipos y Maquinas

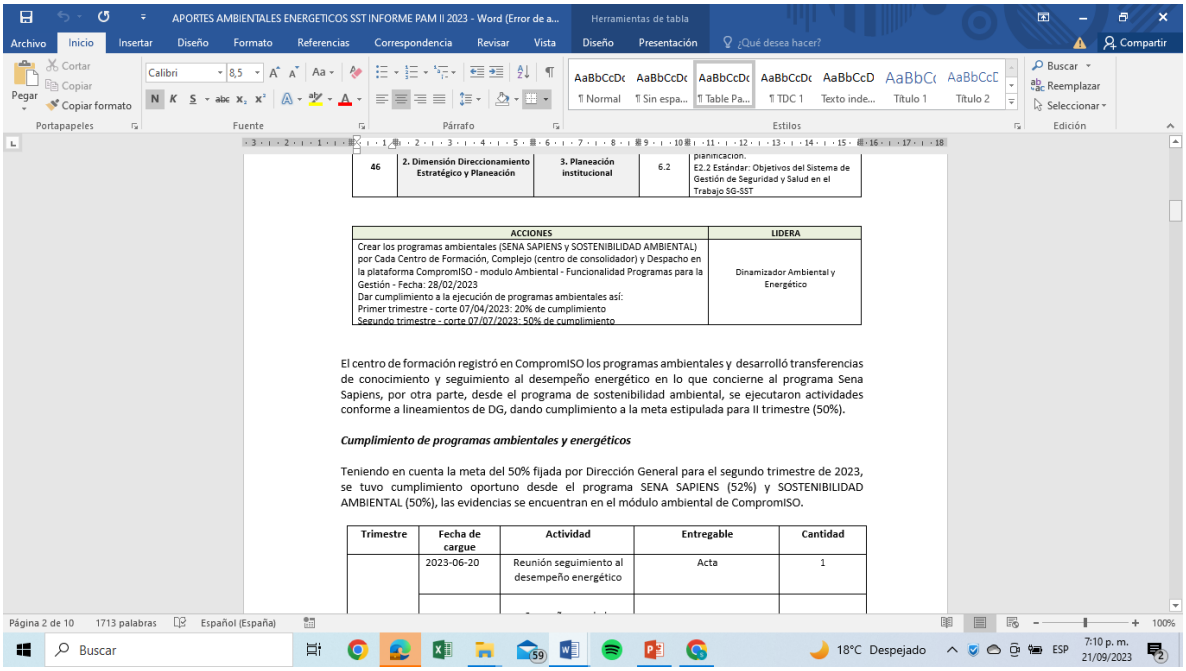


APORTES AMBIENTALES ENERGETICOS SST INFORME PAM II 2023 - Word (Error de...

ID ACCION	DIMENSIÓN	POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG	NUMERAL	TÍTULO
39	3. Dimensión Gestión con Valores para el Resultado	6. Fortalecimiento organizacional y implificación de procesos	6.1	6.1.4 Planificación de Acciones

ACCIONES	LIDERA
Actualización y seguimiento a la matriz de planificación ambiental y energética Abril 12: Formulación Matriz vigencia 2023	Dinamizador Ambiental y Energético

El 12 de abril se realizó la formulación de la matriz de planificación ambiental y energética del CGA, de acuerdo con lo estipulado en las fechas del PAM, cabe resaltar que, la información reposa en la Carpeta Drive compartida desde DG - ENTREGABLES SIGA 2023 / GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGÉTICA 2023 / 6.1.4 Planificación Ambiental y Energética.



46	2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación institucional	6.2	planificacion. E2.2 Estándar: Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

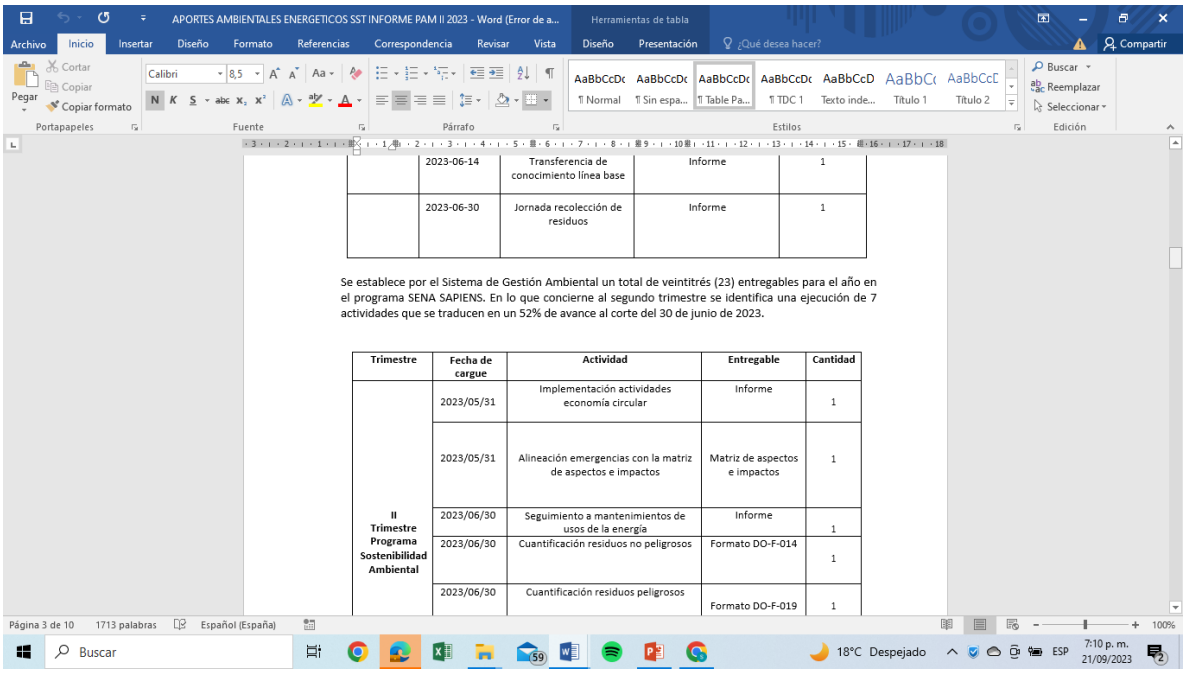
ACCIONES	LIDERA
Crear los programas ambientales (SENA SAPIENS y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL) por Cada Centro de Formación, Complejo (centro de consolidador) y Despacho en la plataforma CompromISO - modulo Ambiental - Funcionalidad Programas para la Gestión - Fecha: 28/02/2023 Dar cumplimiento a la ejecución de programas ambientales así: Primer trimestre - corte 07/04/2023: 20% de cumplimiento Segundo trimestre - corte 07/07/2023: 50% de cumplimiento	Dinamizador Ambiental y Energético

El centro de formación registró en CompromISO los programas ambientales y desarrolló transferencias de conocimiento y seguimiento al desempeño energético en lo que concierne al programa Sena Sapiens, por otra parte, desde el programa de sostenibilidad ambiental, se ejecutaron actividades conforme a lineamientos de DG, dando cumplimiento a la meta estipulada para II trimestre (50%).

Cumplimiento de programas ambientales y energéticos

Teniendo en cuenta la meta del 50% fijada por Dirección General para el segundo trimestre de 2023, se tuvo cumplimiento oportuno desde el programa SENA SAPIENS (52%) y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (50%), las evidencias se encuentran en el módulo ambiental de CompromISO.

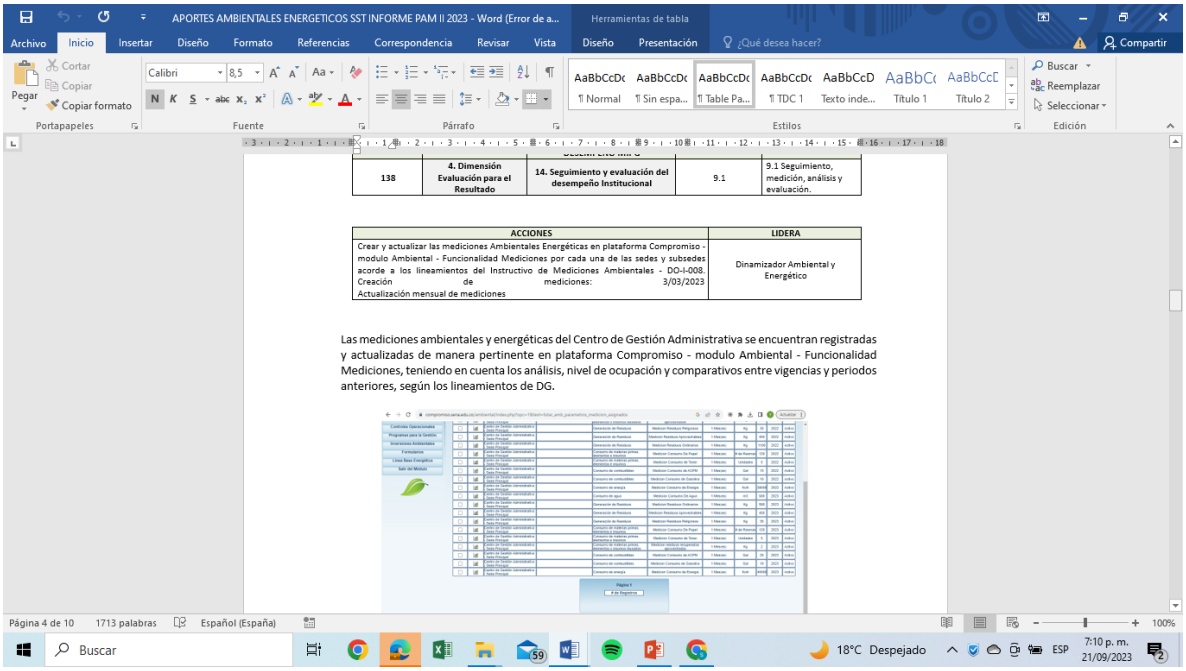
Trimestre	Fecha de cargue	Actividad	Entregable	Cantidad
	2023-06-20	Reunión seguimiento al desempeño energético	Acta	1



	2023-06-14	Transferencia de conocimiento línea base	Informe	1
	2023-06-30	Jornada recolección de residuos	Informe	1

Se establece por el Sistema de Gestión Ambiental un total de veintitrés (23) entregables para el año en el programa SENA SAPIENS. En lo que concierne al segundo trimestre se identifica una ejecución de 7 actividades que se traducen en un 52% de avance al corte del 30 de junio de 2023.

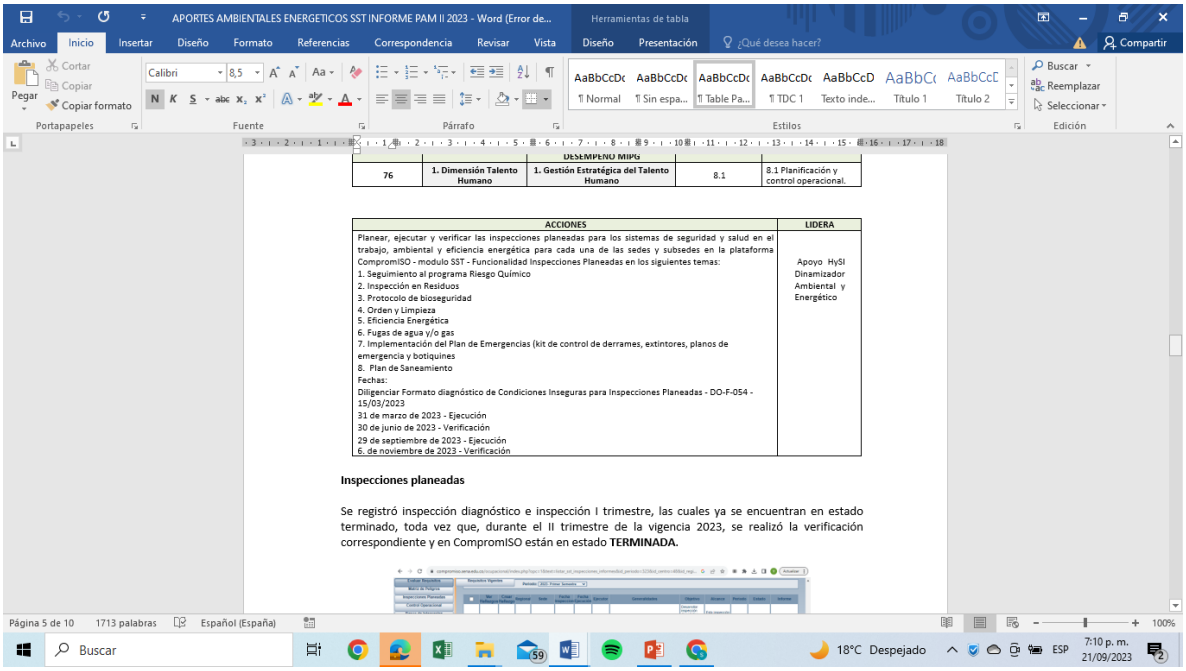
Trimestre	Fecha de cargue	Actividad	Entregable	Cantidad
II Trimestre Programa Sostenibilidad Ambiental	2023/05/31	Implementación actividades economía circular	Informe	1
	2023/05/31	Alineación emergencias con la matriz de aspectos e impactos	Matriz de aspectos e impactos	1
	2023/06/30	Seguimiento a mantenimientos de usos de la energía	Informe	1
	2023/06/30	Cuantificación residuos no peligrosos	Formato DO-F-014	1
	2023/06/30	Cuantificación residuos peligrosos	Formato DO-F-019	1



138	4. Dimensión Evaluación para el Resultado	14. Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	9.1	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.

ACCIONES	LIDERA
Crear y actualizar las mediciones Ambientales Energéticas en plataforma Compromiso - modulo Ambiental - Funcionalidad Mediciones por cada una de las sedes y subsedes acorde a los lineamientos del Instructivo de Mediciones Ambientales - DO-I-008. Creación de mediciones: 3/03/2023 Actualización mensual de mediciones	Dinamizador Ambiental y Energético

Las mediciones ambientales y energéticas del Centro de Gestión Administrativa se encuentran registradas y actualizadas de manera pertinente en plataforma Compromiso - modulo Ambiental - Funcionalidad Mediciones, teniendo en cuenta los análisis, nivel de ocupación y comparativos entre vigencias y periodos anteriores, según los lineamientos de DG.



76	1. Dimensión Talento Humano	1. Gestión Estratégica del Talento Humano	8.1	8.1 Planificación y control operacional.

ACCIONES	LIDERA
Planear, ejecutar y verificar las inspecciones planeadas para los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y eficiencia energética para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma CompromISO - modulo SST - Funcionalidad Inspecciones Planeadas en los siguientes temas: 1. Seguimiento al programa Riesgo Químico 2. Inspección en Residuos 3. Protocolo de bioseguridad 4. Orden y Limpieza 5. Eficiencia Energética 6. Fugas de agua y/o gas 7. Implementación del Plan de Emergencias (kit de control de derrames, extintores, planos de emergencia y botiquines 8. Plan de Saneamiento Fechas: Diligenciar Formato diagnóstico de Condiciones Inseguras para Inspecciones Planeadas - DO-F-054 - 15/03/2023 31 de marzo de 2023 - Ejecución 30 de junio de 2023 - Verificación 29 de septiembre de 2023 - Ejecución 6. de noviembre de 2023 - Verificación	Apoyo HySI Dinamizador Ambiental y Energético

Inspecciones planeadas

Se registró inspección diagnóstico e inspección I trimestre, las cuales ya se encuentran en estado terminado, toda vez que, durante el II trimestre de la vigencia 2023, se realizó la verificación correspondiente y en CompromISO están en estado **TERMINADA.**