CONTRATO No. 4600097837 DE 2023
INFORME PARCIAL SUPERVISION No 4: AGOSTO 01 al 31 de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: ()

CONTRATANTE:	**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE MEDELLIN- SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.**
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	**CORPORACIÓN VIVE**
NIT:	900.236.771-9
OBJETO:	**"BRINDAR SERVICIO DE ALBERGUE TEMPORAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR UNA EMERGENCIA SOCIAL, NATURAL O ANTRÓPICA EN EL DISTRITO DE MEDELLIN**"
VALOR INICIAL:	Mil Trescientos Ochenta y Cinco Millones Novecientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Catorce pesos M.L (**$1.385.964.214).** Excluido IVA.
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y ocho **(248)** días calendario, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE INICIO:	Veintiocho (28) de Abril de dos mil veintitrés (2023).
FECHA DE TERMINACIÓN:	Treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil veintitrés (2023).

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600097837** de 2023, presento el Informe parcial No 2 de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Se relacionan las actividades realizadas por el operador "Corporacion Vive", de agosto 01 al 31 de 2023, en el albergue temporal de emergencias sociales, con evidencias cualitativas y cuantitativas recopiladas del informe de gestión y sus anexos, que contienen: cuadros estadísticos, gráficas, evidencias firmadas, planillas, certificados, listados, visitas oculares y otros anexos en CD etc., todo ello da cuenta de la prestación de los servicios en cada uno de sus componentes: Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico, de conformidad con Especificaciones Técnicas, estudios previos, propuestas técnica y económica, dando cumplimiento al objeto y alcance del mismo.

PAGO DE ARRENDAMIENTO SEDE ALBERGUE EMERGENCIAS.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, arrendo un inmueble (Sede del albergue), el cual esta costeado, para verificación se anexa el pago del canon de arrendamiento de agosto del 2023:

acrecer
Profesionales en propiedad

NIT 890.924.789-7 - IVA Régimen Común - Autorretenedor
Actividad Económica 6820
Sede Principal: Medellín, Calle 11 B No 31A 64 - El Poblado
PBX: 4440048 FAX: 3115366
Sede Bogotá: Transversal 60 No 103B - 33 Edificio Torre del Reloj
PBX: 4824838
acrecer@acrecer.com - www.acrecer.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. PO844007

FECHA EMISIÓN:	HORA DE EMISIÓN
18/08/2023	12:01:09
CANON:	2023-08-15 al 2023-09-14
FECHA VENCIMIENTO:	2023-08-19
PROPIETARIO:	MARYLU SANCHEZ DE NICHOLLS
NIT:	600045174

Señores: CORPORACION VIVE
Nit: 900236771-9
Atn:
Contrato: 620
Dirección Correspondencia:
KR 50 A 64 12, MEDELLÍN
Dirección Inmueble:
KR 50 A 64 12

No. item	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Unidad	Valor Unidad	IVA	Valor total
1	BUSINESS_RENT	Canon de Agosto (50.0%)	ZZ	1.00	4460565.00		4,460,565
2	BUSINESS_RENT	Incremento al Canon Agosto de 2023 (13.12%)	ZZ	1.00	585227.00		585,227

TOTAL DE ITEMS: 2 | MÉTODO DE PAGO: Contado | MEDIO DE PAGO: Acuerdo mutuo

Observaciones

Pague oportunamente dentro de los cinco (5) primeros días de cada periodo. Evítese sanciones
Para efectos de Rete/Fte certificar dicha retención a nombre del propietario. Art 394 Est. Trib.
Esta factura está de acuerdo con la ley 1231 del 7 de Julio de 2008 y se asimila en todos los efectos legales a un titulo valor según art. 772 del Código de Comercio

SUBTOTAL	5.045.792,00
IVA	
RETEFUENTE	176.603,00
RETE ICA	0,00
RETE IVA	0,00
TOTAL	4.869.189,00

FACTURA ELECTRÓNICA - RESOLUCIÓN DIAN No. 18764022537791 FECHA: 2021/12/09 DEL No. PO777152 AL PO850000

PBX: 4440048 FAX: 3115366

CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA ELECTRÓNICA

af1e33463b4b619b4417a656dc01d4029d685ac86420d1d060f383f9f639e34a8c1a0449e7a1e5ef911b9790bde3adc0

Pág 1 de 1

eFactura cadena. NIT: 890.930.534-0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

acrecer
Profesionales en propiedad

NIT 890.924.789-7 - IVA Régimen Común - Autorretenedor
Actividad Económica 6820
Sede Principal: Medellín, Calle 11 B No 31A 64 - El Poblado
PBX: 4440048 FAX: 3115366
Sede Bogotá: Transversal 60 No 103B - 33 Edificio Torre del Reloj
PBX: 4824838
acrecer@acrecer.com - www.acrecer.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. PO844005

FECHA EMISIÓN:	HORA DE EMISIÓN
18/08/2023	12:01:07
CANON:	2023-08-15 al 2023-09-14
FECHA VENCIMIENTO:	2023-08-19
PROPIETARIO:	MARYLU NICHOLLS SANCHEZ CARNERERA
NIT:	32435115

Señores: CORPORACION VIVE
Nit: 900236771-9
Atn:
Contrato: 620
Dirección Correspondencia:
KR 50 A 64 12, MEDELLÍN
Dirección Inmueble:
KR 50 A 64 12

No. item	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Unidad	Valor Unidad	IVA	Valor total
1	BUSINESS_RENT	Canon de Agosto (50.0%)	ZZ	1.00	4460565.00		4,460,565
2	BUSINESS_RENT	Incremento al Canon Agosto de 2023 (13.12%)	ZZ	1.00	585227.00		585,227

TOTAL DE ITEMS: 2 | MÉTODO DE PAGO: Contado | MEDIO DE PAGO: Acuerdo mutuo

Observaciones

Pague oportunamente dentro de los cinco (5) primeros días de cada período. Evítese sanciones
Para efectos de Rete/Fte certificar dicha retención a nombre del propietario. Art 394 Est. Trib. Esta factura está de acuerdo con la ley 1231 del 7 de Julio de 2008 y se asimila en todos los efectos legales a un titulo valor según art. 772 del Código de Comercio

SUBTOTAL	5.045.792,00
IVA	
RETEFUENTE	176.603,00
RETE ICA	0,00
RETE IVA	0,00
TOTAL	4.869.189,00

FACTURA ELECTRÓNICA - RESOLUCIÓN DIAN No. 18764022537791 FECHA: 2021/12/09 DEL No. PO777152 AL PO850000

PBX: 4440048 FAX: 3115366

CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA ELECTRÓNICA

d73feb59583ecbdee0030fd26c365aa203b7d45746b4807b7a0880993f1eef51ebb0c3b4d52c71c72188c93802f0219d

Pág 1 de 1

eFactura cadena. NIT: 890.930.534-0

1. INFORME TÉCNICO:

La supervisión informa que, en relación con las actividades realizadas de agosto 01 al 31 de 2023, el contratista **"CORPORACION VIVE" y** el contratante **DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS,** operado desde la secretaría de **INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS,** cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales establecidas en la minuta del contrato.

De conformidad con las especificaciones técnicas, los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas o reclamaciones frente a cumplimiento del objeto contractual, como tampoco reporte de incidentes o afectaciones a terceros; Se dio respuesta a los compromisos, enmarcados en el desarrollo de los siguientes componentes:

COMPONENTE: ALBERGUE TEMPORAL DE EMERGENCIAS

La Corporacion Vive, realiza el reporte de ingresos y egresos de usuarios, de conformidad con las especificaciones técnicas, aspectos comparables con las raciones entregadas en el proceso de alimentación del mes, herramienta que muestra igualdad o diferencia entre ingresos y egresos.

Durante el periodo a informar, al albergue temporal de emergencias sociales, ingresaron **29** usuarios nuevos, **58** venían del periodo anterior. La población de mayor cobertura sigue siendo nacional con **22** ingresos, corresponde al **75,87%** y **6** de nacionalidad venezolana corresponden al **26.69%;** se presentaron **23** egresos y **6** reingresos, Lo que representó una atención total de **87** usuarios en el mes (ver cuadros y datos estadísticos).

ENTREGA PRODUCTOS E INFORMES DEL CONTRATISTA.

COMPORTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS A LA FECHA

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, se contrató una capacidad instalada de **65** cupos persona diario (Como unidad de medida de ingresos y egresos), pero se pagará por producto ejecutado, los cuales se pueden constatar en: estadía, raciones alimentarias, entregas kits de aseo, menajes de cama, transporte y otros servicios entregados y costeados; Para darle cumplimiento al plan de desarrollo, se fijó una meta de atención, para el periodo de **2.015** proyectados y la ejecución real fue de **2.201**, presentando una diferencia de **16** cupos negativos del proyecto, su comportamiento fue el siguiente:

PERIODO	PROYECTADOS	EJECUTADOS	DIFERENCIA
Agosto 01 al 31 de 2023	2015	2031	**-16**
TOTAL	**2015**	**2031**	**Negativo-16**

PERSONAS ATENDIDAS DE AGOSTO 01 AL 31 DEL 2023

La supervisión informa que, realizado el reporte de ingresos y egresos de usuarios, se constató que se atendieron **102** personas durante el periodo a informar, sumatoria que resulta de los **39** usuarios nuevos que ingresaron y **63** que venían del contrato anterior.

CONCEPTOS	Agosto 1 a 31 de 2023
VENIAN MES ANTERIOR	58
INGRESOS NUEVOS	29
EGRESOS	23
REINGRESOS	6
TOTAL ATENDIDOS	87

COMPORTAMIENTO DE LA PERMANENCIA

La filosofía del albergue es la temporalidad, la cual, por garantía de derechos humanos, no se le da cumplimiento, por la lenta dinámica de egresos, unida a la poca oferta institucional, aspectos que conllevan a incrementar la lista de larga espera (Ver cuadro anexo).

PERMANENCIA	NUMERO DE USUARIOS
MENOS DE 8 HORAS	0
DE 1 A 5 DÍAS	9
DE 6 A 10 DÍAS	8
DE 11 A 15 DÍAS	4
MAYOR A 16 DÍAS	66
TOTAL	87

NOTA: Según la dinámica del albergue, observamos que, de **87** usuarios atendidos, **66** tuvieron estadía mayor a **15** días, o sea el **57,42%.** (Ver relación adjunta).

RELACION ESTADIA DE USUARIOS DE AGOSTO 01 A 31 DE 2023

La presente relación que entrega la Corporacion Vive, nos permite establecer el número exacto de días que estuvieron las personas en el albergue de emergencias, resultado que se obtiene de la diferencia entre la fecha de ingreso y egreso. (Ver relación anexa).

#	#DOC ID	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	EDAD	FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE EGRESO
1	2478211	JOSE	GENTIL	OSPINA		82	19/06/22	16:16		
2	2407479	CARLOS		GENGA		63	22/06/22	14:59		
3	1273237	ROBERTO	ANTONIO	GARCIA		92	29/06/22	19:30	25/08/23	14:20
4	13392737	MARTIN		RUIZ		72	2/08/22	15:10		
5	16587559	CARLOS	ALBERTO	ZAPATA	OCAMPO	66	10/08/22	19:30		
6	70070918	CARLOS	JULIO	GOMEZ	ARANGO	67	11/08/22	21:55	25/08/23	15:15
7	70503603	JAVIER	DE JESUS	RAMIREZ	RESTREPO	65	3/10/22	17:30	16/08/23	15:00
8	539741	GUILLERMO		CADAVID	BERRUECOS	88	16/10/22	15:00		
9	8421730	JESUS	SALVADOR	CASTAÑEDA	RIOS	76	21/10/22	19:30	19/08/23	15:00
10	8394977	JOSE	ALVARO	PATIÑO	GOMEZ	68	11/11/22	10:30		
11	10164010	HERIBERTO	ANTONIO	MORALES	CARDONA	67	19/12/22	11:30		
12	3591158	JOSE	MARIO	CORRALES	CARDONA	82	4/01/23	17:00	24/08/23	15:20
13	6661194	LIBARDO	ENRIQUE	MARTINEZ	BRUNO	78	7/01/23	13:47		
14	3045671	DELIO		CORTES		79	13/01/23	20:10		
15	6725044	FROILAN		GAMBOA	MENA	84	23/01/23	15:45		
16	8260343	LUIS	OCTAVIO	GALEANO	HERNANDEZ	80	31/01/23	17:00		
17	3660418	JOSE	LEONEL	VARGAS	CHAVARRIA	70	31/01/23	21:30		
18	8255986	TEODULIO		MARIN	VALENCIA	78	1/02/23	17:30		
19	8272601	JOAQUIN	DE LA CRUZ	RAMIREZ	ZAPATA	77	18/02/23	17:30	9/08/23	18:16
20	15250084	JAIRO	DE JESUS	ARROYAVE	ESCUDERO	79	20/02/23	11:40		
21	8235470	HECTOR	EMILIO	GONZALEZ	MANRIQUE	88	23/02/23	14:10		
22	3382197	ADOLFO		GOMEZ	TABORDA	80	1/03/23	14:45		
23	8282825	PEDRO	LUIS	VELEZ	MUÑOZ	76	5/03/23	14:15		
24	70038085	JAIME	DE JESUS	ORREGO	RODRIGUEZ	72	9/03/23	15:30	24/08/23	14:00
25	21361094	MARINA	DE JESUS	GOMEZ	GIL	91	10/03/23	12:00	6/08/23	15:00
26	15500669	RICARDO	WILLIAM	SALAZAR	VARGAS	68	20/03/23	14:30		
27	36537998	AURA		ESCOBAR	BORJA	76	24/03/23	19:00	4/08/23	9:00
28	26676234	BLANCA	GILMA	ROMERO	GOMEZ	70	29/03/23	19:30		
29	4570548	ALFREDO	DE JESUS	RAMOS	MARULANDA	74	31/03/23	16:30		
30	3663102	JAIME		VERA	SUAREZ	76	11/04/23	12:30		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

31	3614101	WALTER	DE JESUS	HERRERA		79	19/04/23	18:00		
32	6066957	POMCIANO		HUIZA		67	11/05/23	12:30		
33	8299351	JAVIER	DE JESUS	RAMIREZ	ALCARAZ	73	12/05/23	12:30		
34	71603913	OSCAR	DE JESUS	MARIN	QUINTERO	62	13/05/23	14:00		
35	8411992	ALBERTO	ALIRIO	MANCO	TORRES	68	16/05/23	13:30		
36	70081227	RUBEN	DARIO	ARBOLEDA	GUTIERREZ	68	17/05/23	14:30		
37	8211772	LUIS	CARLOS	ROJAS	ARBELAEZ	83	23/05/23	14:30		
38	8302821	GILDARDO	DE JESUS	RAMIREZ	RESTREPO	74	5/06/23	15:00		
39		WILLIAM	DE JESUS	YEPEZ	ARREDONDO	FALTA FNAC	13/06/23	17:00		
40	8273781	FRANCISCO	ANTONIO	AGUDELO	IDARRAGA	76	13/06/23	19:30		
41	8266101	JORGE	DE JESUS	TORRES		77	17/06/23	15:00		
42	8232864	MARIO	DE JESUS	BEDOYA	FRANCO	81	17/06/23	15:30		
43	8390552	CAMILO	DE JESUS	PIEDRAHITA	LONDOÑO	71	20/06/23	15:00	18/08/23	13:45
44	42925328	MARIA	GUILLERMINA	SOLORZANO	59	20/06/23	18:30			
45	70558411	JAVIER	ALONSO	VELEZ	GOMEZ	60	22/06/23	2:30		
46	43453621	STELLA	DE JESUS	CORREA	HOYOS	64	22/06/23	2:30		
47	4492320	JESUS	ALBERTO	MOLERO	MONTILLA	69	22/06/23	12:20		
48	70077594	IVAN	DE JESUS	PEREZ	SALDARRIAGA	69	24/06/23	11:09		
49	8276397	ARTURO	DE JESUS	CANO		77	26/06/23	22:30		
50	8278816	JAVIER	DE JESUS	GARCIA	MARIN	75	5/07/23	19:30		
51	32450495	MARLENE	DEL SOCORRO	VALENCIA	DAVILA	75	11/07/23	10:00	1/09/23	14:45
52	12714276	ROBERTO	ARTURO	PALACIO	JARAMILLO	74	13/07/23	16:45		
53	32402400	OLGA	DE JESUS	MUNERA	DE MONCADA	79	13/07/23	21:10		
54	70116410	ARMANDO	DE JESUS	CARDENAS	TOBON	65	24/07/23	18:00		
55	8276921	GUSTAVO	DE JESUS	OSORIO	AYALA	75	25/07/23	16:15		
56	8283500	HERNAN		PEREZ	AMAYA	75	26/07/23	11:40	4/08/23	16:14
57	70121981	JAIME	DE JESUS	HENAO		70	26/07/23	17:00		
58	1036404575	ZAPATA	HERRERA	ISABEL	CRISTINA	24	31/07/23	22:00		
59	25218253	WILDERMAN	YOEL	MEDINA	REYES	26	1/08/23	1:00		
60	70094912	WILLIAM	ANTONIO	MONSALVE	MAZO	68	1/08/23	13:30	31/08/23	10:00

61	70076629	FRANCISCO	HUMBERTO	ALVAREZ	ORREGO	67	1/08/23	16:00	4/08/23	16:00	3
62	30070084	GEXIBEL	SENOVIA	GONZALEZ	ANTUNEZ	22	2/08/23	11:40	17/08/23	17:00	15
63	1036267112	IAN	DAVID NAZARET	ANTUNEZ	GONZALEZ	1	2/08/23	11:40	17/08/23	17:00	15
64		ANDRES	JOSE	ALVAREZ	ANTUNEZ	0	2/08/23	11:40	17/08/23	17:00	15
65	8229440	GUILLERMO		VELEZ		81	2/08/23	7:40			30
66	71330019	LUIS	MARIA	GARCIA	CASTAÑO	69	2/08/23	16:40			29
67	19166534	ALEJANDRO		URDANETA	QUIROGA	71	4/08/23	13:00			27
68	71586582	RUBEN	EMILIO	GUTIEREZ	RAMOS	63	4/08/23	15:00	11/08/23	15:30	7
69	5016529	DANIEL		FERNANDEZ	54	4/08/23	23:00	5/08/23	9:00		1
70	30801628	JHONATAN	DAVID	GUZMAN	RAMIREZ	18	8/08/23	0:30	16/08/23	20:00	9
71	116203	ANGEL	SEBASTIAN	NOGUERA	RAMIREZ	8	8/08/23	0:30	16/08/23	20:00	9
72	70410550	JOSE	SIGIFREDO	FRANCO	MONCADA	73	9/08/23	13:00			23
73	98453428	LUIS	NOLBERTO	CORTES	VELASQUEZ	57	9/08/23	17:00	13/08/23	6:50	5
74	3669770	JESUS		GOMEZ		66	11/08/23	14:45			20
75	SD	LORENA		LEMA	GARCIA	#¡VALOR!	16/08/23	16:30			15
76	3685178	ANGEL	VIRGILIO	PUERTAS	ROMERO	91	16/08/23	18:10			15
77	21822233	MARINA	DE JESUS	ACEVEDO	CORREA	81	17/08/23	3:30			15
78	3323268	CARLOS	ENRIQUE	LOPEZ	BETANCUR	88	17/08/23	3:30			15
79	10213492	ORLANDO		CARDONA	VALENCIA	75	18/08/23	12:30	26/08/23	14:00	8
80	8319047	FRANCISCO	RENE	CHAVARRIA	CARVAJAL	72	19/08/23	12:00			12
81	1327841	JAIRO		VALENCIA	ESCUDERO	83	21/08/23	18:30			10
82	8421730	JESUS	SALVADOR	CASTAÑEDA	RIOS	77	23/08/23	20:10	25/08/23	18:10	2
83	21403977	MARIA	DEL PILAR	CARMONA	PELAEZ	65	24/08/23	17:30			7
84	769347	LUIS	ENRIQUE	GONZALEZ	PELAEZ	88	26/08/23	17:00			5
85	71613763	OSWALDO		ESTRADA	AGUDELO	68	28/08/23	15:40			3
86	3309905	RUBEN	ANTONIO	MUÑOZ	MUÑOZ	86	31/08/23	8:00	1/09/23	17:00	1
87	43037619	ORFA	ROCIO	POSADA	YEPES	61	31/08/23	16:00	1/09/23	9:00	0

IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES APLICABLES AL CONTRATO

La supervisión informa del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato **4600097837 del 2023**, para el periodo comprendido entre agosto 01 al 31 de 2023.

DESCRIPCIÓN INDICADOR	VALOR RETENCIÓN
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	**$1.555.255**
Re impuesto. renta compra bienes Gener 2.5	**$0**
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	**$311.000**
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$0
Total, general	**$1.866.255**

DINAMICA COMPORTAMIENTO INGRESOS AGOSTO 01 Al 31 DE 2023.

Durante el periodo ejecutado se evidencia que hubo una dinámica lenta tanto de ingresos, ello debido a la iniciación del contrato y la poca oferta institucional, sigue siendo mayor número de ingresos de nacionales y pocos reingresos (Ver relación en cuadros adjuntos).

Vienen contrato anterior	Nuevos ingresan	Reingreso	Nacional	Extranjero	Otra Nacionalidad	Sin Nacionalidad	Total, atendidos
58	**29**	**23**	**22**	**6**	**0**	**1**	**87**
0	**0**	**0**	**75,87**	**20,69**	**0**	**3,44**	**100%**

COMPORTAMIENTO DE INGRESOS POR NACIONALIDAD

Durante el periodo ejecutado, se evidencia que la población colombiana sigue siendo superior con el 95%, se reduce en migrantes, dadas otras ofertas institucionales para ellos.

NACIONALIDAD POR PAISES	CANTIDAD PERSONAS
Colombiano	**22**
Venezolano	**6**
Sin nacionalidad	**1**
Países 3	**29**

COMPORTAMIENTO INGRESOS SEGÚN GRUPO ETAREO

Por exigencia de las Especificaciones técnicas, se realizó una caracterización etarea, por géneros, población y edades de las personas que ingresan al albergue. Se observó que, continúa siendo mínimo el ingreso de menores de edad; Es significativo el ingreso de adultos mayores hombres **20 (**ver fichas biosociales e informe de gestión).

GRUPO ETAREO	EDADES	CANTIDAD
NIÑOS	**0 a 17 AÑOS**	**0**
NIÑAS	**0 a 17 AÑOS**	**3**
MUJERES	**18 a 59 AÑOS**	**1**
HOMBRES	**18 a 59 AÑOS**	**4**
ADULTO MAYOR MUJER	**60 o MÁS AÑOS**	**3**
ADULTO MAYOR HOMBRE	**60 o MÁS AÑOS**	**17**
SIN DATO HOMBRE		**1**
SIN DATO MUJER		**0**
TOTAL		**29**

DINAMICA DEL COMPORTAMIENTO DE EGRESOS

Durante el periodo ejecutado, se evidencia que no hubo una dinámica entre ingresos y egresos, debido a la poca oferta institucional. En el periodo a informar se presentaron **23** egresos, por razones y acciones diferentes; Del total **18** correspondieron a usuarios nuevos y **5** usuarios que venían del contrato anterior (Ver detalle en cuadro adjunto).

ACCIONES Y CONCEPTOS DE EGRESOS DE JULIO 01 AL 31 DE 2023

Concepto del egreso	Nuevos	Vienen
Egreso Voluntario	2	0
Plan Retorno	0	0
Reintegro familiar o social	2	0
Traslado a otras instituciones:	9	5
Abandono	0	0
Expulsión	1	0
Fallecimiento	0	0
Hospitalización:	2	0
Solicitud de autoridad judicial	0	0
Auxilio habitacional	0	0
Transporte humanitario	2	0
TOTAL, EGRESOS	**18**	**5**

USUARIOS QUE EGRESAN Y VENIAN DEL CONTRATO ANTERIOR.

Es importante aclarar que del total de egresos **5,** correspondieron a usuarios que venían del contrato anterior, pero debido a la continuidad, (Ver egresos y conceptos durante el periodo reportado).

Conceptos de egreso	Total usuarios que egresan
Por voluntad propia-Egreso Voluntario	0
Hospitalización	0
Traslado Institucional	5
Por Ubicación o red Familiar	0
Transporte Humanitario	0
Total	**5**

CASOS ESPECIALES DE USUARIOS DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023

Durante el periodo a informar, se presentaron **6** reingresos así:

1. **WILLIAM ANTONIO MONSALVE MAZO** identificado con cedula No 70.094.912, ingreso 05/05/2020 egreso 13/08/2021 traslado institucional, reingresó 21/06/2022 egreso 09/08/2022, traslado institucional, reingresó 01/08/2023 egresa 31//08/2023 por voluntario.

2. **GEXIBEL SENOVIA GONZALEZ ATUNEZ** identificada con cedula venezolana 30070084, ingreso 10/09/2020 egresa el 15/09/2020 **por de expulsión**, reingresa 02/08/2023 egresa 17/08/2023.

3. **JOSE SIGIFREDO FRANCO** identificado con cedula No 70.410.550, ingreso 21/04/2023 egresa 04/05/2020 por hospitalización, reingresa 12/05/2023 egresa 18/05/2023 por concepto de hospitalización, reingresa el 21/05/2023 egresa 31/07/2023 por hospitalización, ingresa 09/08/2023 y actualmente se encuentra activo.

4. **ANGEL VIRGILIO PUERTAS ROMERO** identificado con cedula No 3.685.178 ingresa 16/02/2021 egresa 06/5/2021 por traslado institucional, reingresa 09/08/203 y actualmente se encuentra activo.

5. **CARLOS ENRIQUE LOPEZ BETANCUR** identificado con cedula No 3323268, ingresa 01/03/2023 egresa 02/03/2023 por reintegro familiar, reingresa 17/08/2023.

6. **JESUS SALVADOR CASTAÑEDA RIOS** identificado con cedula No 8421730, ingresa 21/10/2023 egresa 19/08/2023 por hospitalización, reingresa 23/08/2023 y egresa el 25/08/2023 por hospitalización.

FALLECIMIENTOS

Durante el periodo a informar no se presentaron.

INFORME PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO.

Dentro de la ejecución contractual, la “Corporacion Ayuda Humanitaria”, aporta al contrato de albergue de emergencias, una profesional social, quien tramita las rutas de egreso y traslados institucionales; Durante el periodo ejecutado Agosto 01 al 31 de 2023, se remitieron **35** personas, con las cuales se realizaron igual número de solicitudes, todas

positivas, se presentaron informes a: Unidad personas desaparecidas de la fiscalía, comisaria de familia, minuto 30, unidades hospitalarias, redes familiares y EPS Savia Salud etc.(Ver relación en cuadro adjunto).

ARTICULACION INSTITUCIONAL EGRESO DE USUARIOS DEL ALBERGUE

REMISIONES OTRAS INSTITUCIONES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO		
Programa	**# Remisiones**	**%**
AMAUTTA	**9**	100%
Atendida	9	100%
Pendiente	0	0%
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	**3**	100%
Atendido	3	100%
Pendiente	0	0%
MINTUO 30	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE DESAPARECIDOS DE LA FISCALIA	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
HOGAR BERNARDA URIBE DE RESTREPO	2	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
OPADI	**3**	100%
Atendido	3	100%
Pendiente	0	0%
FUNDACION REMAR	**3**	100%
Atendido	3	100%
Pendiente	0	0%
ALBERGUE DE HABITANTE DE CALLE	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
ICBF	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
INTÉGRATE	**4**	100%
Atendido	4	100%
Pendiente	0	0%
ACNUR	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
MIGRACION	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%

UNIDAD DE NIÑEZ	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
Agencia Mujer	1	
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
Ruta de búsqueda de la subsecretaria de DDHH	1	1
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
TOTAL	**35**	**100%**

De lo anterior, se evidencia que de 35 solicitudes realizadas fueron atendidas y aprobadas en su totalidad, se dio respuesta positiva a todas ellas, lo que se traduce en un 100% de efectividad

DIFICULTADES: Es importante aclarar que, la población que ingresa al albergue, en un porcentaje 80% son adultos mayores, dificulta dar cumplimiento al objetivo de temporalidad, por la poca oferta institucional, cambia la dinámica del mismo (Ver indicadores).

CONCEPTO DE EGRESO	**PERSONAS BENEFICIADAS**
Remitidos nuevos desde el 123	39
Remitidos nuevos desde emergencias	0
Egresaron	44
Total, recibidos	39
Nuevos	39
Vienen	63
Total, atendidos en el periodo	**102**

INDICADORES PROFESIONAL SOCIAL

1	INDICADORES DE GESTION ACCIONES REALIZADAS POR LA PROFESIONAL SOCIAL		
2	MES	ACCIONES	
3			del 01 al 31 de AGOSTO 2023
4		INGRESOS TOTAL	29
5		EGRESOS TOTAL	23
6		NACIONALES REMITIDOS A PUEBO-CIUDAD	2
7		EXTRANJEROS REMITIDOS A SU PAIS	0
8		EGRESOS VOLUNTARIOS	2
9		REINTEGRO FAMILIAR	2
10		ATENDIDOS CON RESPUESTA	35
11		CASOS ESPECIALES CON USUARIOS	22
12		PENDIENTES DE RESPUESTA	0
13		ENVIADOS TRANSPORTE HUMANITARIO	2
14		ABANDONOS	0
15		EXPULSIONES	0
16		FALLECIDOS	0
17		HOSPITALIZACIONES	2
18		GESTIONES EN FISCALIA	4
19		GESTIONES EN MUNICIPIOS	2
20		GESTIONES PERSONERÍA	0
21		TRASLADOS AMAUTTA	9
22		TRASLADO FISCALIA	0
23		TRASLADO ICBF	2
24		MINUTO 30	2
25		TRASLADO AUXILIO HABITACIONAL	0
26		TRASLADO ALBERGUE VICTIMAS	0
27		TRASLADO OTRAS INSTITUCIONES	11
28			

SERVICIOS PRESTADOS POR LAS AREAS: ENFERMERÍA, CUIDADORES Y GESTION EN SALUD AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, prestó servicio de enfermería y gestiones en salud, diurno y nocturno, apoyado por enfermeros(as), cuidadores(as) y gestora en salud; se generaron **9.112** acciones y benefició **87** usuarios (ver cuadro de resumen).

MES	ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL ACTIVIDADES
01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023	Usuarios que requirieron cambios de pañal	2.411
	Usuarios con alimentación asistida	1138
	Usuarios que requieren baño asistido	700
	Total acicalamientos realizados	103
	Número usuarios que requirieron manejo de vestuario	138
	Total menajes de cama entregados	1068
	Usuarios que requirieron cambio de posición	47
	Total, Suministro kit de aseo	29
	Usuarios que requirieron higiene de dormitorio	217
	Acompañamiento gestiones en salud y otros.	27
	Número de asignaciones de citas médicas	27
	Usuarios acompañados en salidas a caminar	27
	Total remisiones de urgencias tramitadas.	6
	Usuarios requirieron asistencia por discapacidad	1088
	Total, usuarios hospitalización	3
	Total, registro y suministro medicamentos en (Kardex)	1385
	Total, usuarios que se practicó toma de signos vitales.	18
	Total, usuarios que se les realizó curaciones	32
	Total, registro de novedades.	12
	Valoraciones cefalocaudales realizadas	29
Total		**9.112**

OBSERVACION: Esta información puede verificarse en planillas y anexos que se reposan en el informe de gestión).

GESTIONES TRAMITADAS POR LA GESTORA EN SALUD

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador cuenta con los servicios de una gestora en salud, encargada de realizar las gestiones que los usuarios no están en capacidad de hacer o para evitar salidas innecesarias o riesgos. Durante el periodo a informar, las gestiones en salud realizadas fueron un total de **154** que beneficio a **58** usuarios así: (ver relación en cuadro adjunto).

GESTIONES ADMINISTRATIVAS	TOTAL
BENEFICIADOS EN MEDICAMENTOS	27
BENEFICIADOS EN ADMINISTRATIVO	54
GESTIONES EN SALUD CITAS	29
ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MÉDICAS.	39
BENEFICIADOS CON PQRSD	5
TOTAL, GESTIONES REALIZADAS	**154**
TOTAL, USUARIOS BENEFICIADOS	**58**

SERVICIO DE TRANSPORTE USURIOS Y OTRAS GESTIONES EN SALUD

De conformidad con las especificaciones técnicas, el contrato actual incluyó un techo de $ **9.450.000** para atención en transporte, en el periodo ejecutado, se prestó servicio a **64** usuarios, trasladados a diferentes centros de salud hospitalarios y otras gestiones, se destinaron recursos por valor de **$ 1.005. 950.oo**, quedando pendiente por ejecutar la suma de **$ 5.379. 950.oo** (ver consolidado de transporte y anexo 3 en informe de gestión.

PROTOCOLO BIOSEGURIDAD COVID 19, AGOSTO DE 2023

El Gobierno Nacional decreto el fin de la pandemia, pero dando cumplimiento a la normativa Nacional (Resolución 000692), se continúa haciendo controles al interior del albergue, durante el periodo a informar, no se identificaron casos confirmados; Se continua con las medidas de prevención, para detectar alguna afectación diferente.

SOLICITUDES DE RESPUESTAS DE PQRS.

Durante el periodo a informar, se realizaron **8** solicitudes, a las cuales se les dio el debido trámite de respuesta, en el tiempo estipulado por la ley.

SERVICIO DE BODEGAJE PARA USUARIOS AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

El operador presto el servicio de bodega, el cual no está costeado, benefició a **37** usuarios (Ver relación beneficiarios en informe de gestión).

RESTABLECIMIENTO DE LA IDENTIDAD.

En los costos de las especificaciones técnicas, se incluyó un techo de **$ 892. 000.oo**, en el periodo a informar se realizaron **7** tramites por valor de **$ 268.600**, se continua con un saldo pendiente por ejecutar de **$ 361. 200.oo.**

INFORME AREA NUTRICIONAL AGOSTO 01 A 31 DE 2023

De conformidad con las especificaciones técnicas, durante el periodo a informar, se atendió y valoro a **29** usuarios nuevos e hizo seguimiento a **58** que venían; se relacionan actividades realizadas (ver relación listado atendidos y otros cuadros adjuntos parte baja).

EVIDENCIA LISTADO DE ATENDIDOS

Corporación VIVE

Registro de asistencia
Valoración Nutricional
Programa Emergencia

CÓDIGO
VERSIÓN
FECHA DE APROBACION

	NOMBRE	FECHA VALORACION	EDAD	FIRMA
1	wilderman yael	02/08/2023	26	
2	william Antonio Monsalvemato	02/08/2023	68	
3	Francisco Humberto Alvarez Amigo	02/08/2023	67	
4	Gexibel Scnovia Antunez Gonzalez	02/08/2023	22	
5	iam David Nazareth Antunez	02/08/2023	2	
6	jose Andres Alvarez Gonzalez	02/08/2023	15 dias	
7	Guillermo Velez	02/08/2023	81	
8	Luz maria Gaviria Castaño	02/08/2023	69	
9	Alejandro Urdaneta Quiroga	03/08/2023	71	
10	Ruben Emilio Gutierrez Rueda	03/08/2023	63	
11	Daniel Laurencio fernandez	03/08/2023	54	
12	jonathan David Guzman Ramirez	08/08/2023	18	
13	Angel sebastian Noguera Ramirez	08/08/2023	8	
14	jose Segundo franco Morales	09/08/2023	73	
15	Luis Norberto Cortez Velasquez	09/08/2023	57	
16	Jesus Gomez	14/08/2023	66	
17	Yorena lema Garcia	17/08/2023	30	
18	Angel virgili puerta Romero	17/08/2023	91	
19	Marina de jesus Acevedo Correa	17/08/2023	81	
20	Carlos Enrique Lopez Bejarano	17/08/2023	88	
21	Orlando Cardona Valencia	22/08/2023	75	
22	Francisco Rene Chavarriaga	22/08/2023	72	
23	Jairo Valencia Escudero	22/08/2023	83	
24	Jesus Salvador Castañeda Ros	24/08/2023	76	
25	Maria del pilar arango pelaez	25/08/2023	65	
26	Luis Enrique Gonzalez	28/08/2023	88	
27	Oswaldo Estrada Agudelo	29/08/2023	68	
28	Ruben Antonio Muñoz Muñoz	31/08/2023	86	
29	Olga Rocio posada lopez	31/08/2023	74	
30				

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC, CLASIFICACION USUARIOS NUEVOS.

Después de realizar la clasificación del estado nutricional por IMC, de los **29** usuarios nuevos, se obtienen los siguientes resultados:

agosto 01 a 31 de 2023	CLASIFICACIÓN Y ESTADO	USUARIOS NUEVOS	PORCENTAJE %
	Delgadez severa	**1**	**4**
	Delgadez moderada	**1**	**4**
	Delgadez Aceptable	**7**	**23**
	Peso adecuado	**15**	**52**
	Sobrepeso	**4**	**13**
	Obesidad Grado I	**1**	**4**
	Obesidad Grado II	**0**	**0**
	Obesidad Grado III	**0**	**0**
TOTAL		**29**	**100%**

CASOS ESPECIALES PRESENTADOS DURANTE LA VALORACIÓN NUTRICIONAL

De los usuarios valorados el **48%**, presento un marcado índice de desnutrición global, conllevó a un tratamiento nutricional oportuno, e iniciar recuperación y evitar complicaciones a mediano o largo plazo.

De **29** usuarios nuevos que recibieron valoración nutricional, **25** llegaron con resultados paraclínicos, presentaron alteración y permitió identificar la presencia de: dislipidemia, hiperglicemia, hipotiroidismo, EPOC e hipertensión y enfermedades pulmonares (ver relación en el cuadro adjunto).

RESULTADOS PARACLINICOS DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023

Agosto 01 al 31 de 2023	RESULTADOS PARACLÍNICOS	DIAGNOSTICO
	Dislipidemia	**3**
	Diabetes Mellitus	**6**
	Hipertensión	**12**
	hipotiroidismo	**2**
	Enfermedad pulmonar obstructiva	**2**
	Total	**25**

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC USUARIOS QUE PERMANECIAN EN EL ALBERGUE.

Después de realizar la clasificación del estado y evaluación nutricional por IMC de **58** usuarios que permanecían del contrato anterior, **19** presentaron los siguientes resultados:

Agosto 01 al 31 de 2023	CLASIFICACION NUTRICIONAL	USUARIOS QUE VENIAN
	Delgadez severa	**0**
	Delgadez moderada	**3**
	Delgadez Aceptable	**10**
	Peso adecuado	**5**
	Sobrepeso	**1**
	Obesidad Grado I	**0**
	Obesidad Grado II	**0**
	Obesidad Grado III	**0**
	TOTAL	**19**

Asistencia durante la alimentación: La Corporacion Vive presta el servicio de alimentación preparada en sitio, sirve con la temperatura adecuada en horarios establecidos. Sumado a ello realiza el proceso de acompañamiento en los horarios de consumo, ejercicio que permite evaluar la calidad de los mismos, analizar las sobras y la aceptación de los usuarios, aspectos que también se identifican en las encuestas de satisfacción (ver muestra fotográfica).



Fotografias 18/07/2023

PLAN DE CAPACITACION AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, y las normas que lo sustentan, el operador Corporación Vive, diseño el plan de capacitación, incluyó usuarios y personal, especialmente manipuladores de alimentos, los cuales se detallan así:

1. **Capacitación para usuarios:** Dando cumplimiento a especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive", el 24 de agosto de 2023, se capacitaron **20** usuarios, en el tema "Etiquetado Nutricional de los alimentos" (Ver acta y listado de asistencia).

EVIDENCIA ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA.

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!	ACTA DE REUNION	DIA 24	MES 08	AÑO 2023
TEMA	Etiquetado nutricional de los alimentos			
OBJETIVO	Explicar a los usuarios la importancia de la etiqueta nutricionales en los alimentos preparados			
ASISTENTES	Usuarios del Programa de emergencia			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	Entender las etiquetas con la información nutricional de los alimentos puede ayudar a escoger de un modo más saludable. La etiqueta enumera la cantidad de calorías, carbohidratos, grasas, fibra, proteínas y vitaminas por ración del alimento, haciendo que sea más fácil comparar el valor nutricional de productos similares. Se debe de asegurar de mirar marcas diferentes de los mismos alimentos: la información nutricional puede variar mucho. Por ejemplo, una marca de salsa de tomate quizás tenga más calorías y azúcar que otra marca para el mismo tamaño de ración.			
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.			
COMPROMISOS	Teniendo en cuenta el estado de salud actual de todos los usuarios del albergue programa de emergencias, se vigilara el aporte de macro y micronutrientes según requerimiento y etiquetado nutricional de los alimentos.			
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Corporación VIVE
¡Un camino de Esperanza!

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 24/08/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:00 pm.

Actividad: Etiquetado nutricional de alimentos

N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Wilderman Yoel Medina.	Yoel Medina.
2	William Antonio Monsalve Mazo	
3	Francisco Humberto Alvarez Ortega	Fco. Humberto Alvarez Ortega
4	Gerbel Seneyda Antunez Gonzalez	
5	Guillermo Velez	
6	Luis Monica Garcia Castaño	
7	Alejandro Indumoto Quintero	
8	Kubben Emilio Gutierrez Ramos	
9	Daniel Lourenco Fernandez	
10	Jonathan David Guzman Ramirez	Jonathan Guzman
11	Angel sebastian Noguera Ruiz	
12	José Segundo Franco Moncada	
13	Luis Norberto Cortes Velasquez	
14	Jesus Gomez	
15	Yoseba Toma Garcia	
16	Angel Virgilio Puertas Romero	
17	Mariana de Jesus Acevedo Correa	
18	Carlos Enrique Lopez Betancur	
19	Orlando Estrada Valencia.	
20	Francisco Ana Chavarriaga	

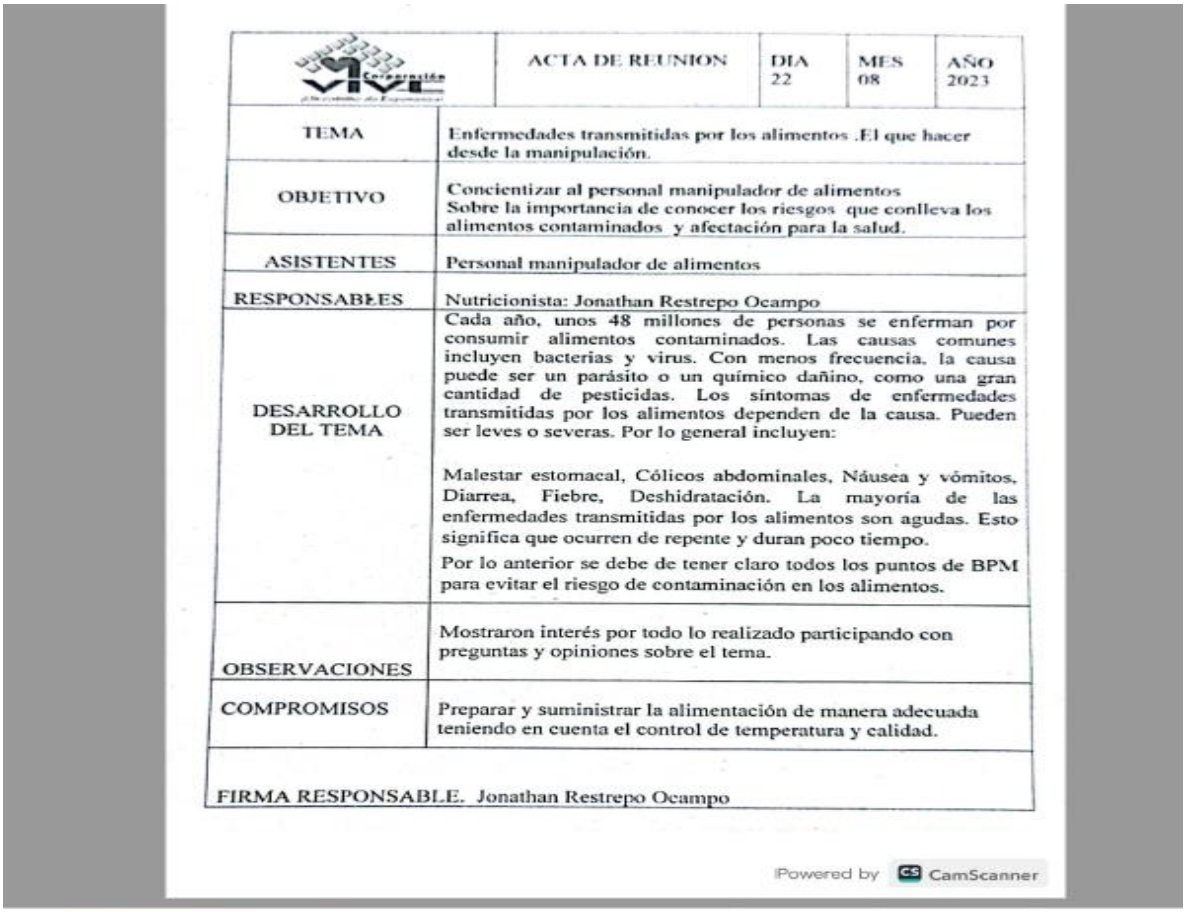
Registro Fotográfico



Fotografías 24/08/2023

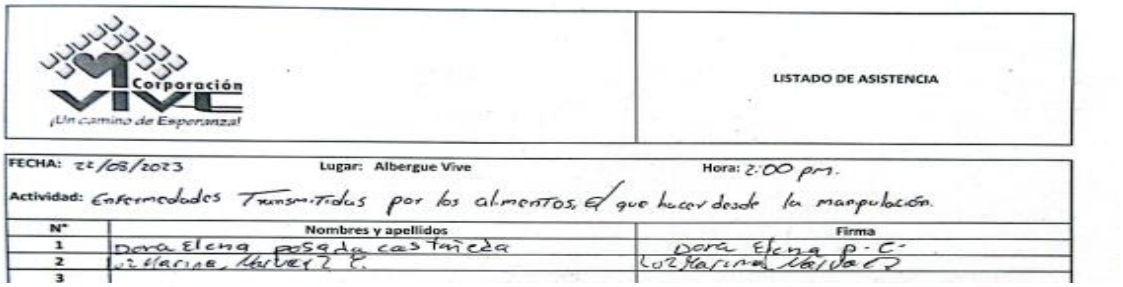
2. **Capacitación Manipuladores de alimentos:** Dando cumplimiento al Decreto 3075 de 1997, resolución 2674 del 2013", Directiva 00848 de 1998 y Circular 0203 de 2008, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, y demás normas sanitarias vigentes, para personal manipulador de alimentos, el 22 de agosto, se realizó capacitación en el tema "Minuta patrón y su proceso" beneficio 2 manipuladores (ver acta, listado de asistencia y registro fotográfico).

EVIDENCIAS: ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA.



Corporación Vivir ¡Un camino de Esperanza!	ACTA DE REUNION	DIA 22	MES 08	AÑO 2023
TEMA	Enfermedades transmitidas por los alimentos .El que hacer desde la manipulación.			
OBJETIVO	Concientizar al personal manipulador de alimentos Sobre la importancia de conocer los riesgos que conlleva los alimentos contaminados y afectación para la salud.			
ASISTENTES	Personal manipulador de alimentos			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	Cada año, unos 48 millones de personas se enferman por consumir alimentos contaminados. Las causas comunes incluyen bacterias y virus. Con menos frecuencia, la causa puede ser un parásito o un químico dañino, como una gran cantidad de pesticidas. Los síntomas de enfermedades transmitidas por los alimentos dependen de la causa. Pueden ser leves o severas. Por lo general incluyen: Malestar estomacal, Cólicos abdominales, Náusea y vómitos, Diarrea, Fiebre, Deshidratación. La mayoría de las enfermedades transmitidas por los alimentos son agudas. Esto significa que ocurren de repente y duran poco tiempo. Por lo anterior se debe de tener claro todos los puntos de BPM para evitar el riesgo de contaminación en los alimentos.			
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.			
COMPROMISOS	Preparar y suministrar la alimentación de manera adecuada teniendo en cuenta el control de temperatura y calidad.			
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo				

Powered by CamScanner



Corporación Vivir ¡Un camino de Esperanza!	LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 22/08/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:00 pm.

Actividad: Enfermedades Transmitidas por los alimentos, el que hacer desde la manipulación.

N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Dora Elena Posada Castrillón	Dora Elena P. C.
2	Luz Marina Restrepo C.	Luz Marina Restrepo C.
3		

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

PROGRAMA DE FUMIGACION.

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador elaboró el plan de Saneamiento básico y mejoramiento, para el periodo a informar, realizó 1 fumigación el 29 de julio de 2023 (Ver certificado de la empresa de fumigación).



FUMIGACIONES PAISA

MAS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE

CERTIFICADO CONTROL DE PLAGAS

No. 3430

FECHA: Medellín, Agosto 12 de 2023
RAZON SOCIAL: CORPORACION VIVE
DIRECCION: Cra 50 a # 64 - 12
NIT: 900236771-9
TEL. 2544318
NOMBRE DEL TECNICO: Gustavo Penagos

CARNÉT: PROTECCION SOCIAL
DECRETO: 1843 DE 1991 M/RIO

DESCRIPCION	PRODUCTO UTILIZADO	CATEGORIA QUIMICO	INGREDIENTE ACTIVO
CONTROL INSECTOS RASTREROS	MURDER	III	ALFACIPERMETRINA

PRECAUCIONES

* No pase las manos ni el cuerpo por las superficies tratadas.
* Si algún alimento es contaminado, destrúyalo.

*Si algún utensilio de cocina o prenda de vestir se impregna, lávela con abundante jabón y agua

RECOMENDACIONES

*Realice un aseo general antes de la Fumigación
*No prepare alimentos a la hora de la Fumigación

*No limpie el insecticida como mínimo durante 24 horas

"EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS NO ES SOLO LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS, CONSISTE EN REALIZAR UN CONJUNTO DE TAREAS EN FORMA RACIONAL, CONTINUA Y ORGANIZADA PARA LOGRAR RESULTADOS EFECTIVOS Y BRINDAR SEGURIDAD A LAS PERSONAS, A LOS ANIMALES Y AL AMBIENTE"

RASTREOS MICROBIOLOGICOS.

De conformidad con las especificaciones técnicas y con el objetivo de verificar la calidad e inocuidad de los alimentos, se realizan trimestralmente pruebas microbiológicas, para el periodo a informar se realizó el día 28 de agosto. Se anexa certificado de resultados.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

LACMA LABORATORIO DE CONTROL CALIDAD

INFORME DE RESULTADOS
LAC-PS-FR-033

Versión: 06	Fecha: 22-02-2022	Pagina 1 de 1

REFERENCIA 420-23

Empresa Solicitante CORPORACION VIVE		**NIT** 900.236.771-9	**Contacto** JHONATAN VELEZ		
Dirección Cra 50a # 61 - 25		**Teléfono** 323 288 36 46	**Fax**	**E-mail** jhonatanvelez1308@gmail.com	
Fecha y Hora de recibo 22/8/2023 H: 10:40 am	**Fecha y Hora Inicio de Análisis** 22/08/2023 H: 11:00 am	**Fecha y Hora final de Análisis** 24/08/2023 H: 11:00 am	**Fecha elaboración de informe** 28/08/2023	**Fecha pactada de entrega** 05/08/2023	**Fecha de Entrega** 30/08/2023
Fecha y Hora de Toma 22/8/2023 H: 10:11 am	**Tipo de muestra**				
Responsable Toma de Muestra: Catalina Villa Sánchez	Alimento: Ensalada de Tomate y cebolla T° 23,0°C				
Lote No Aplica	**Fecha de Fabricación** No Aplica	**Fecha de Vencimiento** No Aplica	**Cantidad de muestra** 58 g		
Tipo de Envase-Empaque Bolsa resellable		**Condiciones de Llegada al laboratorio Temperatura °C** 6,0°C			
CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS					
ASPECTO	Verduras picadas y mezcladas				
COLOR	Característico del producto				
OLOR	Característico del producto				
PRODUCTO	Frutas y hortalizas (se incluyen hongos y setas, raíces y tubérculos, bulbos o rizomas, legumbres o leguminosas y aloe vera), algas marinas, semillas; frescas, peladas y/o cortadas Res 1407/2022				

AREA	PARÁMETRO	RESULTADO	LIMITE MINIMO	LIMITE MAXIMO	METODO
MICROBIOLOGÍA	Recuento de Escherichia coli UFC/g o ml	< 10 UFC	10	100	NTC 4458:2018
	Detección de Listeria monocytogenes/25g o ml	Ausencia	Ausencia		ISO 11290-1:2017
	Detección de Salmonella spp/25g o ml	Ausencia	Ausencia		ISO 6579-1:2017

CONCLUSION

La muestra tomada y analizada por el Laboratorio cumple con los parámetros microbiológicos evaluados, según especificaciones Resolución 1407 de 2022 para frutas y hortalizas (se incluyen hongos y setas, raíces y tubérculos, bulbos o rizomas, legumbres o leguminosas y aloe vera), algas marinas, semillas; frescas, peladas y/o cortadas

CATALINA VILLA SANCHEZ
Analista Microbiologia
Realiza

Mayra A. Fuentes V
MAYRA ALEJANDRA FUENTES V
Coordinadora LACMA
Aprueba

Medellin, 28 de Agosto de 2023
------- Fin de reporte ----

WWW.COLMAYOR.EDU.CO

Alcaldía de Medellín

INDICADORES DE GESTION NUTRICIONAL AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el profesional en nutrición, realizó y envió los indicadores de gestión, estadísticas que consolidan las actividades desarrolladas en dicho periodo. (Ver cuadro adjunto).

Total, de personas evaluadas	29 usuarios
Evaluaciones por IMC en el periodo.	29 usuarios
Planes de alimentación formulados	14
Casos especiales	8
Resultados paraclínicos al mes	12 usuarios con resultados clínicos
Seguimientos nutricionales:	19
Dietas especiales según seguimientos	10 usuarios
Capacitacion Manipuladores: 1	2 asistentes
Capacitacion Usuarios: 1	20 asistentes
Muestras microbiológicas:	1
Contra muestras	155
Controles realizados servicio alimentación:	2 controles / 2 promedio semanal
Servicios derivación de dietas:	24 dietas especiales
Porcentaje medición de sobras:	2 % baja aceptación
Alimento con poca aceptación:	Remolacha
Ejecuto programa limpieza y desinfección	31 veces
Fumigación:	1
Mantenimiento preventivo equipos Agosto:	Equipo de Frio # 1

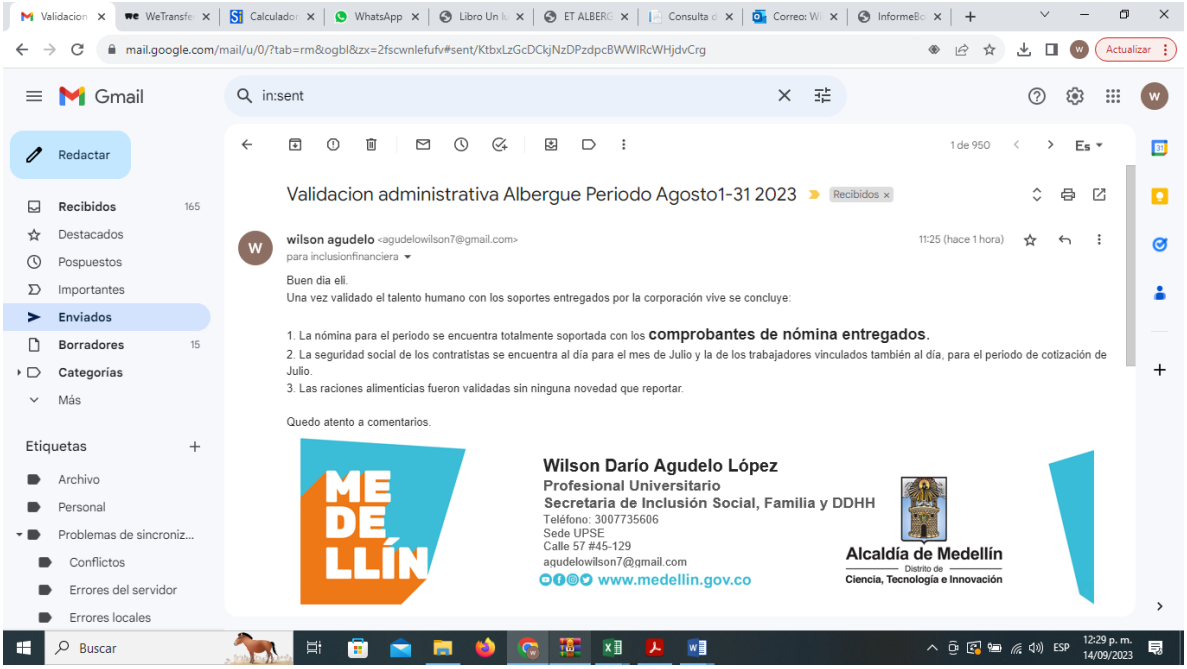
ASPECTOS AMBIENTALES (ACUERDOS 016 Y 020 DEL 2020).

Durante la ejecución del presente contrato, para el periodo agosto 01 al 31 de 2023, el operador Corporación Vive se acogió y dio cumplimiento a los acuerdos 016 y 020 de 2020; Evidencias confirmadas en visita ocular, al albergue de emergencias, realizada por el apoyo administrativo y seguimiento del contrato, realizada el 24 de agosto del 2023. En dicha visita se verifican las áreas social y servicio de alimentación (Ley 2232 de julio 7 de 2022 y Resolución 2184 de 2019), se evidenció que, en el albergue, no se utilizan plásticos de un solo uso; ya que los alimentos son preparados y servidos en sitio; Es por ello que se utiliza: loza, vidrio, cubiertos de metal y vasos en melanina, compuesto sintético resistente e irrompible, aguanta amplitud térmica, grasas y ácidos, se puede reutilizar varias veces, ya que es un plástico duro;

Sin embargo, la supervisión, continúa haciendo seguimiento, con el fin de que se mantenga el cumplimiento a lo normativo (Ver registro fotográfico de la cocina y sus utensilios).



INFORME APOYO ADMINISTRATIVO.



MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

De conformidad con las normas vigentes y Especificaciones técnicas, el operador da cumplimiento a esta normativa, identificando el tipo de residuo generado en cada una de las etapas de la operación, además de la fuente, características y las medidas para su adecuado manejo. **ETAPA TIPO DE RESIDUOS Y DESECHOS FUENTE O PROCEDENCIA PROPIEDADES** (fisicoquímicas y bioquímicas) MEDIDAS DE CONTROL (Norma GTC 24, separación de residuos no peligrosos, peligrosos y especiales y Decreto 1713 de 2002).

La Corporacion Vive, continúa dando tramite a la entrega de aceites utilizados, a la empresa **ECOGRAS COLOMBIA,** quien se encarga de este residuo. Los residuos sólidos no peligrosos son depositados en la ruta de recolección de basuras dispuesto para el sector donde funciona el albergue.

SERVICIO DE LAVANDERÍA.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador prestó el servicio de lavandería, internamente en las instalaciones del albergue, incluido en los costos; Se utilizan lavaderos, en primer y segundo piso y lavadoras eléctricas; Lo anterior, dándole cumplimiento a los protocolos de limpieza y desinfección, según recomendaciones del área de salud; Obviamente el procedimiento es diferente según sea el grado de contaminación (ver protocolo en informe de gestión y registro fotográfico del área de lavado).



SERVICIO DE ATENCION PSICOSOCIAL

ACTIVIDADES GRUPALES E INDIVIDUALES AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

PLAN PSICOSOCIAL: Los profesionales en Psicología, contratados por la Corporacion Vive, diseñaron el plan Psicosocial, Incluye actividades lúdico recreativas, grupales e individuales, según la funcionabilidad, afectaciones a la salud física y mental, o comportamental, ciclos de vida, capacidades individuales y ocupación del tiempo libre, con acompañamiento de otras instituciones.

En el periodo a informar se realizaron: **65** atenciones psicosociales, **3** atenciones individuales, **23** grupales, **3** asesorías a empleados y **3** talleres psicosociales, que beneficiaron a **689** usuarios, dada la sumatoria de asistencia a todas las actividades, donde un usuario puede ir a varias actividades y se cuenta cada participación. (Ver relación en cuadros adjuntos).

MES	TIPO ATENCION	TOTAL, ATENCIONES	TOTAL, BENEFICIADOS
Agosto 01 al 31 de 2023	Atención individual usuarios	36	33
	Atención individual empleados	3	2
	Talleres psicosociales	3	189
	Actividades grupales	23	464
TOTAL, ACCIONES PSICOSOCIALES		**65**	**689**

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA.

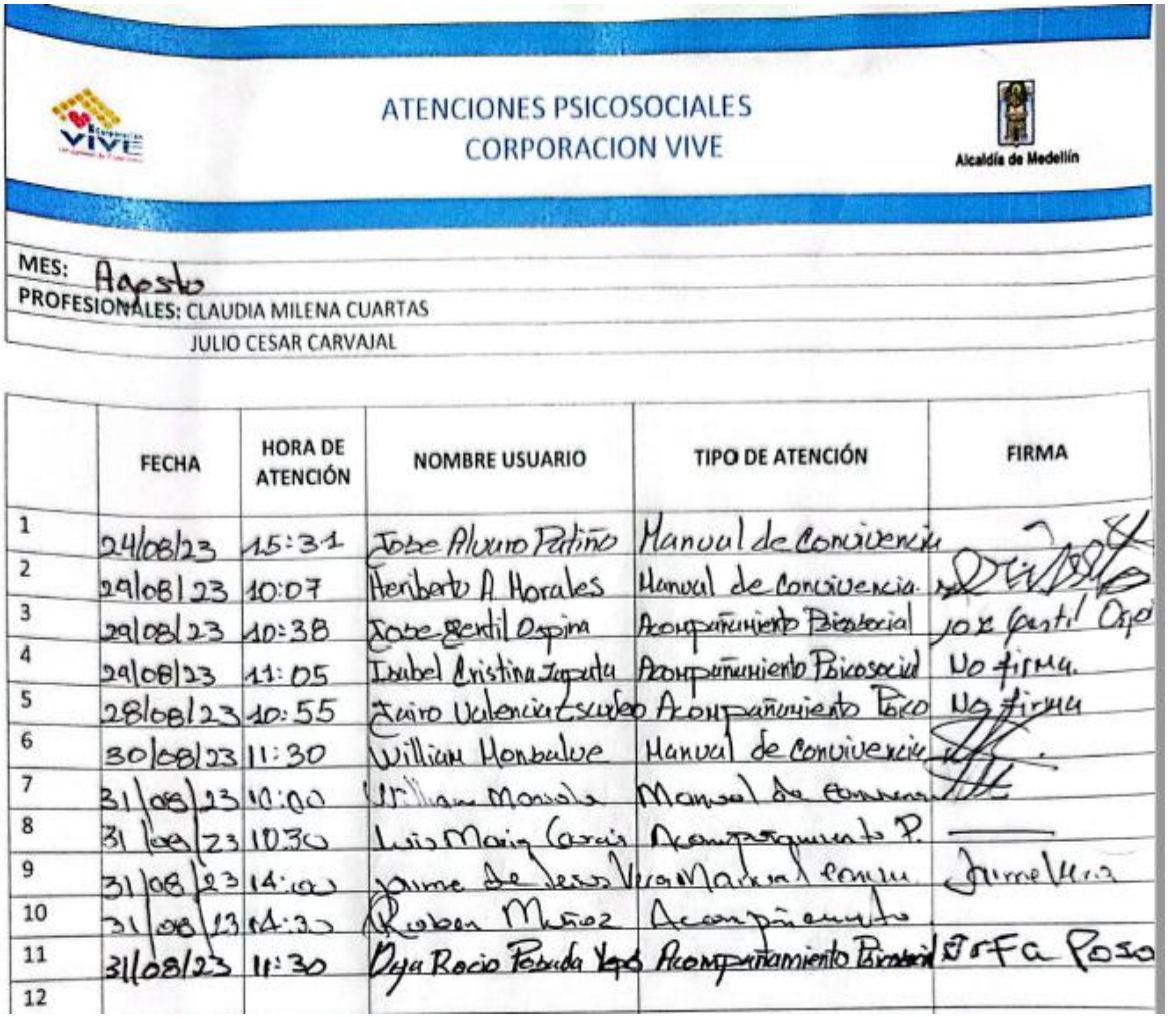
ATENCIONES PSICOSOCIALES
CORPORACION VIVE

Alcaldía de Medellín

MES: Agosto

PROFESIONALES: CLAUDIA MILENA CUARTAS
JULIO CESAR CARVAJAL

	FECHA	HORA DE ATENCIÓN	NOMBRE USUARIO	TIPO DE ATENCIÓN	FIRMA
1	02/08/23	10:00	Gexibel Gonzalez Andrea	Acompañamiento Psicos	Gexibel gonzalez
2	03/08/23	12:00	Jaime Henao	Manual de Convivencia	Jaime Henao
3	08/08/23	16:00	Jaime de Jesus Henao	Manual de convivencia	Jaime Henao
4	08/08/23	13:00	Jhonatan David Guevara	Acompañamiento Psicosocial	Jhonatan
5	09/08/23	14:15	Luis Roberto Cortez	Acompañamiento Psicosocial	
6	11/08/23	10:05	Olga de Jesus Herrera	Acompañamiento Psicosocial	
7	11/08/23	10:25	Roberto Antonio Garcia	Acompañamiento Psicosocial	No firma
8	11/08/23	11:20	Ruben Dario Arboleda	Acompañamiento Psicosocial	
9	14/08/23	11:00	Gexibel Antunez G.	Acompañamiento Psic.	
10	14/08/23	1:45	Jose Mario Rosales	Acompañamiento Psi.	Jose Mario.
11	16/08/23	10:20	Carlos Alexander Ganga	Acompañamiento Psicosocial	No firma.
12	16/08/23	10:35	Juan de Jesus Perez S.	Acompañamiento Psicosocial	
13	16/08/23	10:45	Walter de J Herrera	Acompañamiento P.	No firmo
14	16/08/23	11:35	Blanca Gilma Rivero	Acompañamiento Psicosocial	No firma.
15	16/08/23	11:50	Javier de J Ramirez	Acompañamiento Psic.	No firmo
16	16/08/23	12:45	Alfredo Ramos Maldonado	Manual de convivencia (Acompañamiento)	Alfredo Ramos
17	17/08/23	9:50	Carlos Enrique Lopez	Acomp. Psicosocial	CARLOS
18	17/08/23	12:38	Jaime Lema Garcia	Acompañamiento Psicosocial	No firmo.
19	17/08/23	14:20	Pedro Luis Velez M.	Acompaña/psicosocial	No firma
20	17/08/23	14:30	Angel Raul Ramos	Acompañamiento P.	Angel Ramos
21	17/08/23	15:10	Luis Carlos Rojas	Acompaña/ Psicosocial.	
22	17/08/23	16:00	William Morales	Manual convivencia	
23	24/08/23	10:30	Orlando Cardona Valencia	Acompañamiento Psicosocial	
24	24/08/23	11:12	Jesus Gomez	Acompañamiento Psicosocial	No firmo
25	24/08/23	13:08	William Antonio Hoyos Ve	Manual de convivencia. Acompañamiento Psicosocial	
26	24/08/23	14:27	Francisco Rene Chavarria	Acompañamiento Psicosocial	



ATENCIONES PSICOSOCIALES
CORPORACION VIVE

Alcaldía de Medellín

MES: Agosto
PROFESIONALES: CLAUDIA MILENA CUARTAS
JULIO CESAR CARVAJAL

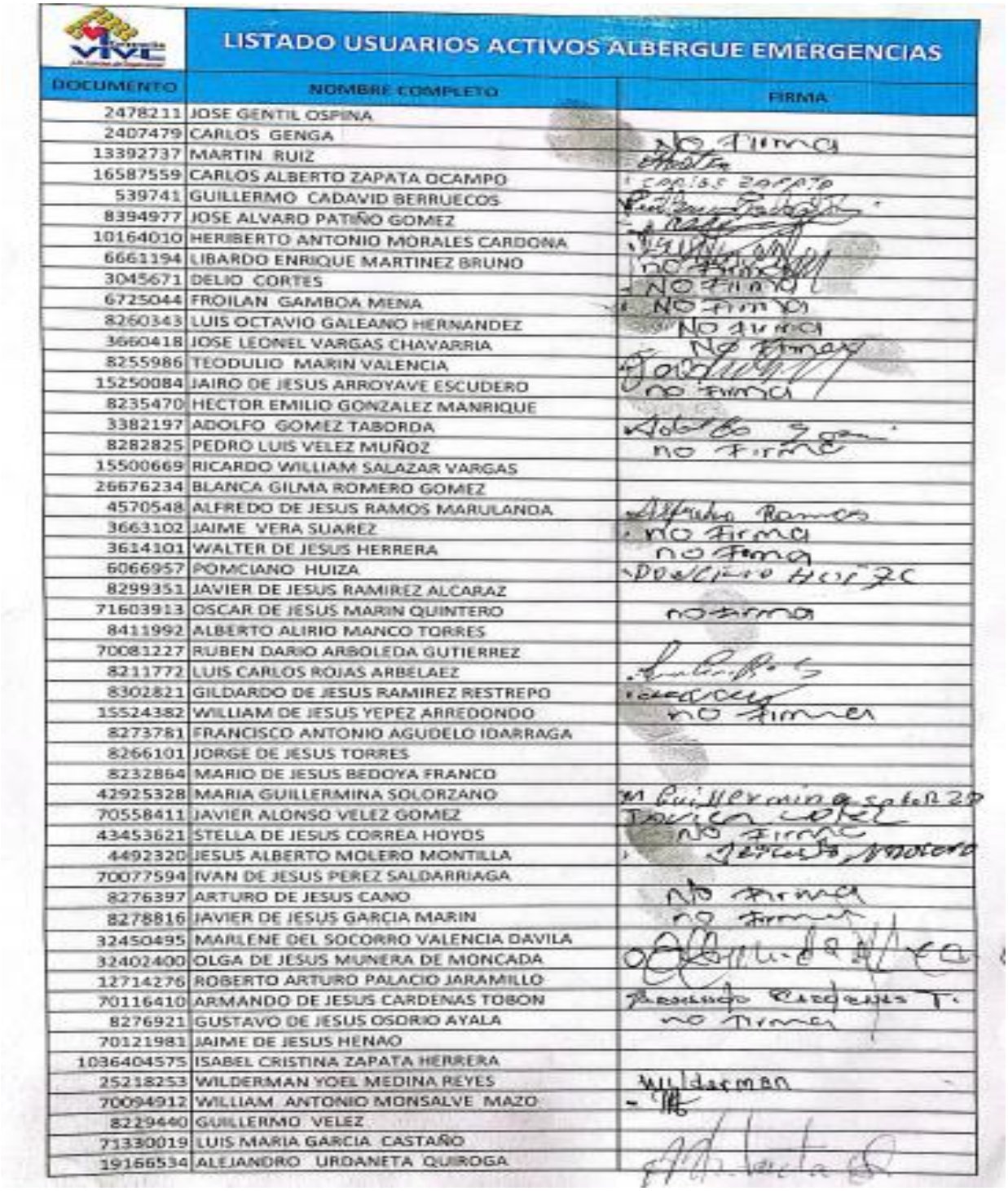
	FECHA	HORA DE ATENCIÓN	NOMBRE USUARIO	TIPO DE ATENCIÓN	FIRMA
1	24/08/23	15:31	Jose Alvaro Patiño	Manual de Convivencia	
2	29/08/23	10:07	Heriberto A Morales	Manual de Convivencia	
3	29/08/23	10:38	Jose Gentil Ospina	Acompañamiento Psicosocial	Jose Gentil Osp
4	29/08/23	11:05	Isabel Cristina Zapata	Acompañamiento Psicosocial	No firma.
5	28/08/23	10:55	Jairo Valencia Escobar	Acompañamiento Psico	No firma
6	30/08/23	11:30	William Monsalve	Manual de Convivencia	
7	31/08/23	10:00	William Monsalve	Manual de Convivencia	
8	31/08/23	10:30	Luis Mario Garcia	Acompañamiento P.	
9	31/08/23	14:00	Jaime de Jesus Vera	Manual convivencia	
10	31/08/23	14:30	Ruben Muñoz	Acompañamiento	
11	31/08/23	11:30	Dya Rocio Posada Lpz	Acompañamiento Psicosocial	Dya Rocio Posada Lpz
12					

SOCIALIZACION MANUAL DE CONVIVENCIA.

Nombre del Taller:		**Taller manual de convivencia**					
Objetivo General del Taller:		**Procurar por el adecuado desarrollo de las normas establecidas en el manual de convivencia.**					
Cantidad y Perfil de los Participantes:		**59 usuarios programa de emergencias 123**					
Acompañantes y/o Invitados:							
Responsable del Taller:		**Claudia Milena Cuartas**		**Profesión y/o cargo:**	**Psicóloga**		
Lugar:	**Sede emergencias**	**Fecha:**	**14/08/2023**	**Hora Inicio:**	**1: 00 Pm**	**Hora Finalización:**	**3:00 pm**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE ASISTENCIA



LISTADO USUARIOS ACTIVOS ALBERGUE EMERGENCIAS

DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
2478211	JOSE GENTIL OSPINA	
2407479	CARLOS GENGA	NO FIRMA
13392737	MARTIN RUIZ	
16587559	CARLOS ALBERTO ZAPATA OCAMPO	
539741	GUILLERMO CADAVID BERRUECOS	
8394977	JOSE ALVARO PATIÑO GOMEZ	
10164010	HERIBERTO ANTONIO MORALES CARDONA	
6661194	LIBARDO ENRIQUE MARTINEZ BRUNO	
3045671	DELIO CORTES	NO FIRMO
6725044	FROILAN GAMBOA MENA	NO FIRMO
8260343	LUIS OCTAVIO GALEANO HERNANDEZ	NO FIRMA
3660418	JOSE LEONEL VARGAS CHAVARRIA	
8255986	TEODULIO MARIN VALENCIA	
15250084	JAIRO DE JESUS ARROYAVE ESCUDERO	NO FIRMA
8235470	HECTOR EMILIO GONZALEZ MANRIQUE	
3382197	ADOLFO GOMEZ TABORDA	
8282825	PEDRO LUIS VELEZ MUÑOZ	NO FIRMO
15500669	RICARDO WILLIAM SALAZAR VARGAS	
26676234	BLANCA GILMA ROMERO GOMEZ	
4570548	ALFREDO DE JESUS RAMOS MARULANDA	
3663102	JAIME VERA SUAREZ	NO FIRMA
3614101	WALTER DE JESUS HERRERA	NO FIRMA
6066957	POMCIANO HUIZA	
8299351	JAVIER DE JESUS RAMIREZ ALCARAZ	
71603913	OSCAR DE JESUS MARIN QUINTERO	NO FIRMA
8411992	ALBERTO ALIRIO MANCO TORRES	
70081227	RUBEN DARIO ARBOLEDA GUTIERREZ	
8211772	LUIS CARLOS ROJAS ARBELAEZ	
8302821	GILDARDO DE JESUS RAMIREZ RESTREPO	
15524382	WILLIAM DE JESUS YEPEZ ARREDONDO	NO FIRMA
8273781	FRANCISCO ANTONIO AGUDELO IDARRAGA	
8266101	JORGE DE JESUS TORRES	
8232864	MARIO DE JESUS BEDOYA FRANCO	
42925328	MARIA GUILLERMINA SOLORZANO	
70558411	JAVIER ALONSO VELEZ GOMEZ	NO FIRMO
43453621	STELLA DE JESUS CORREA HOYOS	
4492320	JESUS ALBERTO MOLERO MONTILLA	
70077594	IVAN DE JESUS PEREZ SALDARRIAGA	NO FIRMA
8276397	ARTURO DE JESUS CANO	NO FIRMA
8278816	JAVIER DE JESUS GARCIA MARIN	
32450495	MARLENE DEL SOCORRO VALENCIA DAVILA	
32402400	OLGA DE JESUS MUNERA DE MONCADA	
12714276	ROBERTO ARTURO PALACIO JARAMILLO	
70116410	ARMANDO DE JESUS CARDENAS TOBON	
8276921	GUSTAVO DE JESUS OSORIO AYALA	NO FIRMA
70121981	JAIME DE JESUS HENAO	
1036404575	ISABEL CRISTINA ZAPATA HERRERA	
25218253	WILDERMAN YOEL MEDINA REYES	
70094912	WILLIAM ANTONIO MONSALVE MAZO	
8229440	GUILLERMO VELEZ	
71330019	LUIS MARIA GARCIA CASTAÑO	
19166534	ALEJANDRO URDANETA QUIROGA	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL.

Para el periodo comprendido entre julio 01 al 31 de 2023 se realizó un total de otras **39** atenciones individuales que beneficiaron a **36** usuarios (Ver anexos e informe de gestión).

MES	TIPO ATENCION	TOTAL, ATENCIONES
Agosto 01 a 31 de 2023	**Acompañamiento psicosocial**	**26**
	Intervención en crisis	**1**
	Seguimiento manual de convivencia	**9**
	Asesoría empleados	**3**
	Total atenciones Psicosociales individuales	**39**
	Total, Personas Beneficiadas	**36**

NOTA: En el informe de gestion de agosto y sus anexos, se encuentran listados de las actividades grupales ludicas.

ATENCIONES APOYO JURIDICO EN EL PERIODO A INFORMAR.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el contrato estipuló contratar los servicios de un profesional jurídico (Abogado), **por 20 horas semanales,** quien realizó los siguientes tramites: se tramitaron nueve **(9**) procesos, revisión del caso a caso, **(5**) procesos en trámite, y **(4)** proceso con derecho restablecido, ya finiquitado, se beneficiaron 10 usuarios (Ver relación adjunta)

Periodo informado	ATENCIONES JURIDICAS	Procesos y Beneficiados
Agosto 01 a 31 de 2023	PROCESOS EN TRÁMITE	2
	PROCESO CULMINADOS	12
	DEVOLUCIONES	**0**
	TOTAL ATENCIONES	**14**
	USUARIOS BENEFICIADOS	**14**

ENTREGA DE KITS DE ASEO DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, durante el periodo a informar entrego **28 kits** de aseo básico a cada usuario y repuso a necesidad, beneficio al mismo número de usuarios, como evidencia se anexan: formatos y listados de entrega y recibo de elementos, que también se pueden observar en el informe de gestión y sus anexos (Ver formato y planilla de entrega)

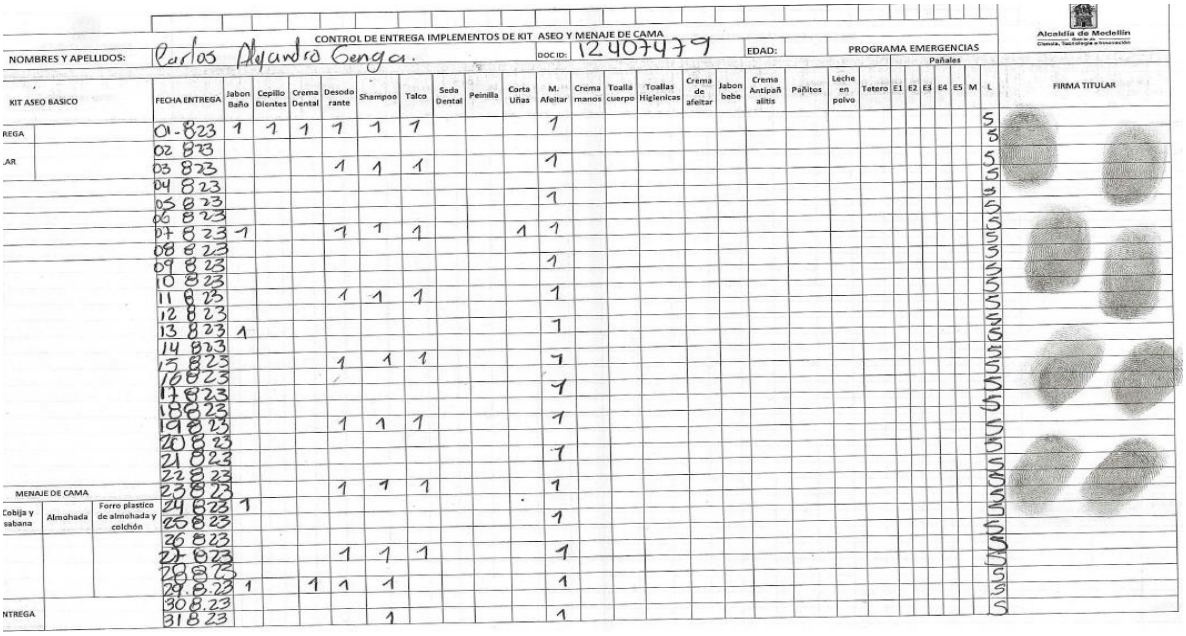
EVIDENCIA LISTADO DE BENEFICIARIOS.

DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	INTEGRANTES	FECHA DE ENTREGA
25218253	WILDERMAN YOEL MEDINA REYES	1	01-08-2023
70094912	WILLIAM ANTONIO MONSALVE MAZO	1	01-08-2023
70076629	FRANCISCO HUMBERTO ALVAREZ ORREGO	1	01-08-2023
30070084	GEXIBEL SENOVIA GONZALEZ ANTUNEZ	2	02-08-2023
1036267112	IAN DAVID NAZARET ANTUNEZ GONZALEZ	1	02-08-2023
8229440	GUILLERMO VELEZ	1	02-08-2023
71330019	LUIS MARIA GARCIA CASTAÑO	1	02-08-2023
19166534	ALEJANDRO URDANETA QUIROGA	1	04-08-2023
71586582	RUBEN EMILIO GUTIEREZ RAMOS	1	04-08-2023
5016529	DANIEL FERNANDEZ	1	04-08-2023
30801628	JHONATAN DAVID GUZMAN RAMIREZ	1	08-08-2023
116203	ANGEL SEBASTIAN NOGUERA RAMIREZ	1	08-08-2023
70410550	JOSE SIGIFREDO FRANCO MONCADA	1	09-08-2023
98453428	LUIS NOLBERTO CORTES VELASQUEZ	1	09-08-2023
3669770	JESUS GOMEZ	1	11-08-2023
SD	LORENA LEMA GARCIA	1	16-08-2023
3685178	ANGEL VIRGILIO PUERTAS ROMERO	1	16-08-2023
21822233	MARINA DE JESUS ACEVEDO CORREA	1	17-08-2023
3323268	CARLOS ENRIQUE LOPEZ BETANCUR	1	17-08-2023
10213492	ORLANDO CARDONA VALENCIA	1	18-08-2023
8319047	FRANCISCO RENE CHAVARRIA CARVAJAL	1	19-08-2023
1327841	JAIRO VALENCIA ESCUDERO	1	21-08-2023
8421730	JESUS SALVADOR CASTAÑEDA RIOS	1	23-08-2023
21403977	MARIA DEL PILAR CARMONA PELAEZ	1	24-08-2023
769347	LUIS ENRIQUE GONZALEZ PELAEZ	1	26-08-2023
71613763	OSWALDO ESTRADA AGUDELO	1	28-08-2023
3309905	RUBEN ANTONIO MUÑOZ MUÑOZ	1	31-08-2023
43037619	ORFA ROCIO POSADA YEPES	1	31-08-2023
TOTAL KIT DE ASEO BASICO ENTREGADOS		**28**	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EVIDENCIAS ENTREGA KITS DE ASEO.

Las personas al recibir los elementos deben firmar la planilla como evidencia (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).



CONTROL DE ENTREGA IMPLEMENTOS DE KIT ASEO Y MENAJE DE CAMA

NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Alejandro Genga. DOC ID: 12.407479 EDAD: PROGRAMA EMERGENCIAS

KIT ASEO BASICO	FECHA ENTREGA	Jabon Baño	Cepillo Dientes	Crema Dental	Desodorante	Shampoo	Talco	Seda Dental	Peinilla	Corta Uñas	M. Afeitar	Crema manos	Toalla cuerpo	Toallas Higienicas	Crema de afeitar	Jabon bebe	Crema Antipañalitis	Pañitos	Leche en polvo	Tetero	Pañales E1	E2	E3	E4	E5	M	L	FIRMA TITULAR
REGA	01-823	1	1	1	1	1	1				1																
AR	02 823																										
	03 823				1	1	1				1																
	04 823										1																
	05 823										1																
	06 823																										
	07 823	1			1	1	1			1	1																
	08 823																										
	09 823										1																
	10 823																										
	11 823				1	1	1				1																
	12 823																										
	13 823	1									1																
	14 823																										
	15 823				1	1	1				1																
	16 823										1																
	17 823																										
	18 823										1																
	19 823				1	1	1				1																
	20 823										1																
	21 823																										
	22 823										1																
	23 823				1	1	1				1																
	24 823	1									1																
	25 823																										
	26 823										1																
	27 823				1	1	1				1																
	28 823										1																
	29.8.23	1		1	1	1					1																
	30 8.23																										
NTREGA	31 8 23					1					1																

MENAJE DE CAMA

Cobija y sabana	Almohada	Forro plastico de almohada y colchón

PLANILLA ENTREGA AGOSTO 01 AL 31, DE PERSONAS DEPENDIENTES.

Durante la ejecución del periodo informado, se observó que algunos usuarios al ser valorados por la coordinadora del programa y la profesional social, al momento de realizar entregas de kits de aseo, que no tenían la capacidad de manejarlos; Para garantizar sus derechos y llevar un control, la supervisión aceptó hacerles la custodia y entrega desde la enfermería y surtirles a necesidad. Para el periodo informado, se realizó custodia y entrega de **25** (Ver listado y registro en informes de supervisión y formato con huella**).**

EVIDENCIAS PLANILLA DE ENTREGA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

No DOCUMENTO	NOMBRES	INTEGRANTES
2407479	CARLOS GENGA	**1**
26676234	BLANCA GILMA ROMERO GOMEZ	**1**
8232864	MARIO DE JESUS BEDOYA FRANCO	**1**
15524392	WILLIAM DE JESUS YEPEZ ARREDONDO	**1**
8266101	JORGE DE JESUS TORRES	**1**

10164010	HERIBERTO ANTONIO MORALES CARDONA	**1**
6661194	LIBARDO ENRIQUE MARTINEZ BRUNO	**1**
3045671	DELIO CORTES	**1**
8260343	LUIS OCTAVIO GALEANO HERNANDEZ	**1**
21822233	MARINA DE JESUS ACEVEDO CORREA	**1**
3323268	CARLOS ENRIQUE LOPEZ BETANCUR	**1**
3382197	ADOLFO GOMEZ TABORDA	**1**
8276921	GUSTAVO DE JESUS OSORIO AYALA	**1**
3663102	JAIME VERA SUAREZ	**1**
3660418	JOSE LEONEL VARGAS CHAVARRIA	**1**
8276397	ARTURO DE JESUS CANO	**1**
15250084	JAIRO DE JESUS ARROYAVE ESCUDERO	**1**
8282825	PEDRO LUIS VELEZ MUÑOZ	**1**
3614101	WALTER DE JESUS HERRERA	**1**
8299351	JAVIER DE JESUS RAMIREZ ALCARAZ	**1**
71603913	OSCAR DE JESUS MARIN QUINTERO	**1**
8235470	HECTOR EMILIO GONZALEZ MANRIQUE	**1**
769347	LUIS ENRIQUE GONZALEZ PELAEZ	**1**
1327841	JAIRO VALENCIA ESCUDERO	**1**
70410550	JOSE SIGIFREDO FRANCO MONCADA	**1**
TOTAL		**25**

Evidencia Muestra Fotográfica (Kits marcados con nombre del usuario).

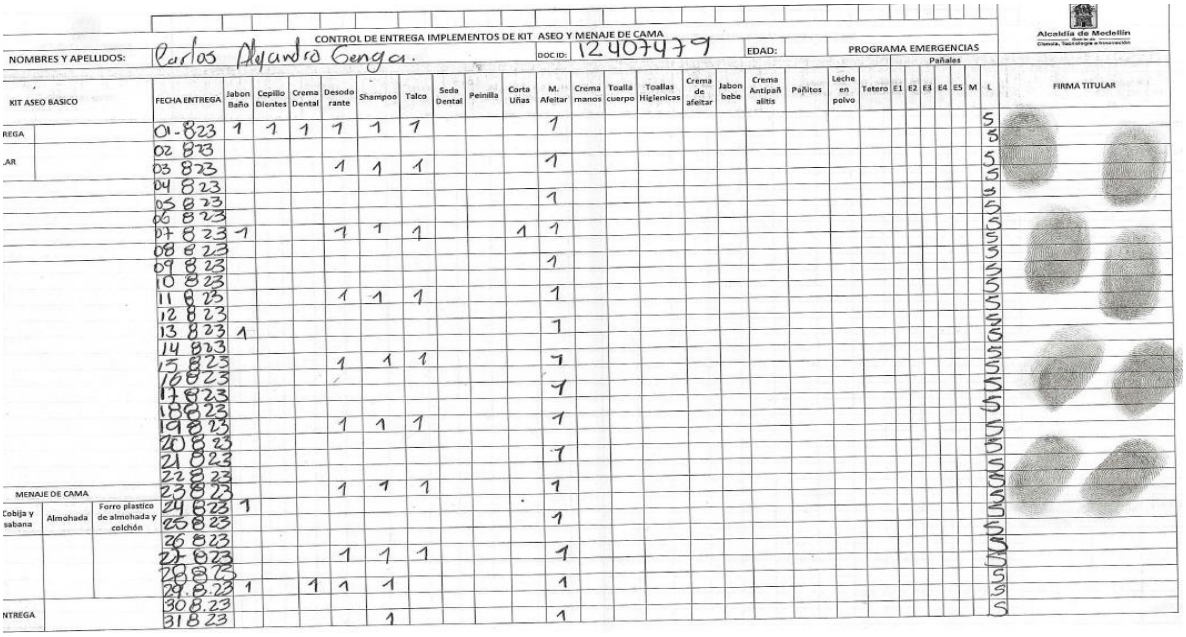
Desde la enfermería a cada usuario se le empaca su KIT y se marca con su nombre y obviamente se le entrega a necesidad**.** (Ver muestra fotográfica**)**



Fotografía tomada 31/08/2023

MUESTRA DE FORMATO ENTREGA A PERSONAS DEPENDIENTES

La supervisión informa que en el albergue de emergencias hay personas dependientes, no saben o pueden firmar, para habilitar esa acción se les toma la huella dactilar (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).


CONTROL DE ENTREGA IMPLEMENTOS DE KIT ASEO Y MENAJE DE CAMA

NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Alejandro Gonga. DOC ID: 1240747 9 EDAD: PROGRAMA EMERGENCIAS

KIT ASEO BASICO — FECHA ENTREGA — Jabon Baño — Cepillo Dientes — Crema Dental — Desodorante — Shampoo — Talco — Seda Dental — Peinilla — Corta Uñas — M. Afeitar — Crema manos — Toalla cuerpo — Toallas Higienicas — Crema de afeitar — Jabon bebe — Crema Antipañalitis — Pañitos — Leche en polvo — Tetero — Pañales E1 E2 E3 E4 E5 M L — FIRMA TITULAR

MENAJE DE CAMA — Cobija y sabana — Almohada — Forro plastico de almohada y colchón

ENTREGA MENAJES DE CAMA DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador en el periodo informado, entregó **28** elementos de menajes de cama a cada usuario que ingresó, y realizó entrega a necesidad a usuarios que venían de otros periodos (**Ver planilla adjunta de entrega).**

LISTADO DE ENTREGA DE MENAJE CAMA DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

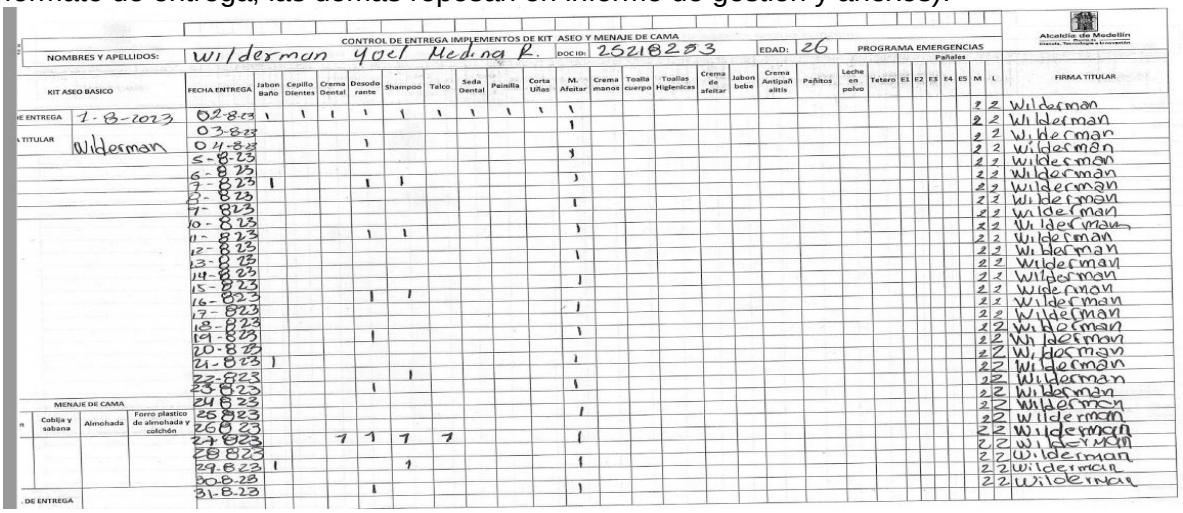
DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	INTEGRANTES	ALMOHADA	TOALLA DE BAÑO	COBIJA	FUNDA DE ALMOHADA	PROTECTOR COLCHÓN	SABANA
25218253	WILDERMAN YOEL MEDINA REYES	1	1	1	1	1	1	1
70094912	WILLIAM ANTONIO MONSALVE MAZO	1	1	1	1	1	1	1
70076629	FRANCISCO HUMBERTO ALVAREZ ORREGO	1	1	1	1	1	1	1
30070084	GEXIBEL SENOVIA GONZALEZ ANTUNEZ	1	1	1	1	1	1	1

1036267112	IAN DAVID NAZARET ANTUNEZ GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1
8229440	GUILLERMO VELEZ	1	1	1	1	1	1	1
71330019	LUIS MARIA GARCIA CASTAÑO	1	1	1	1	1	1	1
19166534	ALEJANDRO URDANETA QUIROGA	1	1	1	1	1	1	1
71586582	RUBEN EMILIO GUTIEREZ RAMOS	1	1	1	1	1	1	1
5016529	DANIEL FERNANDEZ	1	1	1	1	1	1	1
30801628	JHONATAN DAVID GUZMAN RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1
116203	ANGEL SEBASTIAN NOGUERA RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1
70410550	JOSE SIGIFREDO FRANCO MONCADA	1	1	1	1	1	1	1
98453428	LUIS NOLBERTO CORTES VELASQUEZ	1	1	1	1	1	1	1
3669770	JESUS GOMEZ	1	1	1	1	1	1	1
SD	LORENA LEMA GARCIA	1	1	1	1	1	1	1
3685178	ANGEL VIRGILIO PUERTAS ROMERO	1	1	1	1	1	1	1
21822233	MARINA DE JESUS ACEVEDO CORREA	1	1	1	1	1	1	1
3323268	CARLOS ENRIQUE LOPEZ BETANCUR	1	1	1	1	1	1	1
10213492	ORLANDO CARDONA VALENCIA	1	1	1	1	1	1	1
8319047	FRANCISCO RENE CHAVARRIA CARVAJAL	1	1	1	1	1	1	1
1327841	JAIRO VALENCIA ESCUDERO	1	1	1	1	1	1	1
8421730	JESUS SALVADOR CASTAÑEDA RIOS	1	1	1	1	1	1	1
21403977	MARIA DEL PILAR CARMONA PELAEZ	1	1	1	1	1	1	1
769347	LUIS ENRIQUE GONZALEZ PELAEZ	1	1	1	1	1	1	1
71613763	OSWALDO ESTRADA AGUDELO	1	1	1	1	1	1	1
3309905	RUBEN ANTONIO MUÑOZ M	1	1	1	1	1	1	1

43037619	ORFA ROCIO POSADA YEPES	1	1	1	1	1	1	1
		28	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**

EVIDENCIAS ENTREGA MENAJES DE CAMA.

Las personas al recibir los elementos deben firmar la planilla como evidencia (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).



DOTACIÓN INSTITUCIONAL RECAMBIO MENAJE DE CAMA

De conformidad con las Especificaciones técnicas, Para el periodo reportado se realizó los recambios de Menaje de cama según lo contemplado en las especificaciones técnicas del proyecto.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO

Cumplimiento de requerimientos porcentuales establecidos en las Especificaciones Técnicas para el componente–Albergue de Emergencias Sociales.

ÁREA	INDICADORES	VALOR	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
COORDINACIÓN GENERAL	Garantizó al 100% la entrega de productos establecidos en el presente contrato.	CUMPLIO	**100 %**	
	Aportó a la meta establecida en el plan de desarrollo y de acción.	CUMPLIO	**100%**	
	Contó con sede en zona urbana por la duración del contrato (Según E.T)	CUMPLIO	**100%**	
	Garantizó personal apto (cargo, perfil y experiencia) para cumplimiento del objetivo contractual.	CUMPLIO	**100%**	

	Realizo y garantizó pago oportuno de prestaciones sociales y parafiscales.	CUMPLIO	**99%**	
	Garantizó asistencia básica diurna y nocturna, 24 horas.	CUMPLIO	**100%**	
	Recibió fichas sociales de ingreso, del 123 y realizó caracterización de personas	CUMPLIO	**100%**	
	Entregó menaje de cama y Kit de aseo y a necesidad.	CUMPLIO	**100%**	
	Entrega Informe mensual y evidencia actividades ejecutadas por las áreas.	CUMPLIO	**100%**	
	Entregó informes, solicitudes y otros documentos del contrato	CUMPLIO	**99%**	**Con observaciones**
	Ofreció otros servicios que complementan atención.	CUMPLIO	**100%**	
	Programó reuniones, comités y/o actividades de control administrativo.	CUMPLIO	**96%**	**No Cita operador.**
PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO	Brinda Atención a usuarios (Individual, grupal y familiar).	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó articulaciones para lograr meta de egresos.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó fichas biopsicosociales y caracterización de usuarios	CUMPLIO	**100%**	
	Visibilizó necesidades psicológicas de usuarios, brindo atención integral.	CUMPLIO	**100%**	
	Logro meta de población atendida que logra restablecer vínculo familiar.	CUMPLIO	**100%**	
	Logró meta en articulaciones institucionales y traslados.	CUMPLIO	**100%**	
	Brindó Atenciones sociales usuario, inclusión al núcleo familiar.	CUMPLIO	**100%**	
	Articuló y realizó traslados institucionales de usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
AREA PSICOLOGIA	Cumplió meta con intervenciones (individuales y grupales.	CUMPLIO	**100%**	
	Logró meta de intervenciones psicosociales lúdico-culturales.	CUMPLIO	**100%**	
	Acompañó psicológicamente a usuarios en situaciones y comportamientos varios	CUMPLIO	**100%**	
AREA DE NUTRICION	Aportó a la meta con el Número de usuarios atendidos por el área.	CUMPLIO	**100%**	
	Dispuso de un área física para el servicio y consumo de alimentación.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó seguimiento al plan alimentario y ajustó según estado nutricional	CUMPLIO	**99%**	**Con observaciones**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Realizó valoración nutricional a cada usuario al ingreso al albergue.	CUMPLIO	**100%**	
	Relacionó casos especiales detectados en valoración nutricional y elaboró dietas.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó Plan de Saneamiento básico, según las E.T	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó fumigaciones al inicio y mensuales según las E. T	CUMPLIO	**100%**	
	Presentó resultados microbiológicos.	CUMPLIO	**100%**	
	Diseñó programas de capacitación, para personal y usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
	Compilo Informe mensual de actividades con indicadores.	CUMPLIO	**100%**	
ÁREA DE ENFERMERÍA	Realizó actividades en salud, apoyo, y estrategias extramurales.	CUMPLIO	**100%**	
	Gestionó asuntos salud, EPS y otros.	CUMPLIO	**100%**	
	Garantizó Transporte a usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó Curaciones y campañas salud preventiva.	CUMPLIO	**100%**	
	Prestó asistencia por discapacidad.	CUMPLIO	**100%**	
	Logro cobertura en autorizaciones de servicios de salud, EPS y otros.	CUMPLIO	**100%**	
ÁREA APÓYO JURIDICO	Realizó atenciones jurídicas y hace seguimiento a procesos en trámite.	CUMPLIO	**100%**	
	Obtuvo resultados positivos en las gestiones adelantadas	CUMPLIO	**100%**	
	Coadyuvó con el restablecimiento del derecho de los usuarios.	CUMPLIO	**100%**	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PROYECTO ASOCIADO COMPONENTE ALBERGUE EMERGENCIAS SOCIALES, MARCO PLAN DE DESARROLLO MEDELLIN FUTURO 2020-2023.

Plan de Desarrollo 2020-2023	
Línea Estratégica	3. Medellín Me cuida
Componente	3.3.4 Recuperemos lo social
Programa	3.3.4.1 Canasta básica de Derechos.
Proyecto	3.4.1.6. Atención de emergencias sociales, naturales o antrópicas.
Indicador	Personas en situación de vulnerabilidad social, beneficiadas con albergue temporal.

Unidad de medida	Porcentaje
Meta en el 2023	**1000-100%**
Logro agosto 01 a 31 de 2023.	**948-95%**

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2020-2023

	Plan de Acción 2020-2023			
Código valor estadístico	**Bien/ Servicio/ Actividad**	**Unidad de medida**	**Cantidad planeada**	**Cantidad ejecutada**
ISO5EJ	Beneficiarios Albergue temporal	Número	1000	Albergue de emergencias actualmente se encuentra ejecutando acciones con recursos del 2023, Cantidad ejecutada **45,66%**

OTROS ASPECTOS RELEVANTES DE SEGUIMIENTO

REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERINSTITUCIONALES

Durante el periodo a informar la supervisión realizo reuniones institucionales, en función del seguimiento y control que se hace a la atención de los usuarios del albergue, lo que permitió la identificación de casos, hacer observaciones y recomendaciones.

Estrategias: Verificación de documentos legales, visitas oculares de seguimiento con acompañamiento de funcionarios calificados, solicitud requisitos, revisión hojas de vida, reuniones de comités, solicitud de informes de gestión por áreas, anexos, etc., planes de seguimiento, y exigió compromisos, reportes, evidencias, estadísticas etc. (anexo cronograma de seguimiento institucional, ver actas en la carpeta respectiva).

11/08/2023	Comité técnico CAH	Edgar Espinal Leidy Villegas, Carlos Alberto Villa, Erika Montoya Juan Diego Arboleda Sorayi Agudelo Hernandez, Milena Osorio Nelson Ocampo (virtual); Mary Barón Ana Isabel Agudelo Doris Manco coordinadora general.
22/08/2023	Mesa de Inquilinatos y otros temas	Carlos Alberto Villa Villa

23/08/2023	Visita Ocular cambio de sede albergue emergencias	Carlos Villa – Supervisor, Wilson Agudelo, Juan Fernando Callejas, Sara Moreno, Lady Coordinadora Albergue
24/08/2023	Comité técnico de julio	Carlos Alberto Villa – Supervisor, Eliana Zuluaga Financiero, Sara Moreno Abogada, Felipe Castro director Vive, Claudia Milena Cuartas Coordinadora Albergue
31/08/2023	Capacitacion Matriz de riesgos	Carlos Alberto Villa Villa.

APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES

De conformidad con la Ley 2046 de 2020 "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas y de alimentos" en un porcentaje mínimo del treinta por ciento (30%) del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos; en cumplimiento a las especificaciones técnicas, al verificar los listados se encontró vendedores relacionados varios, con la "Corporación Vive" (anexo uno de ellos).

EL SUSCRITO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA AGROPECUARIA DE GIRARDOTA, CAMPOGIR

CERTIFICA:

Que es la única organización en el municipio de Girardota que agremia pequeños y medianos productores pertenecientes a asociaciones e independientes que se dedican a actividades agrícolas, pecuarias y acuícolas con los siguientes productos: Tomate de aliño, papa capira, lechuga, papa criolla, cebolla rama, cilantro, mora, fresa, naranja, tomate de árbol, lulo, fríjol, plátano, panela, limón mandarino, espinaca, entre otros.

Que por su amplia oferta de productos y por su naturaleza jurídica, es beneficiaria de la Ley 2046 de 2020 "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas de alimentos

Dado en el Municipio de Girardota, a los 31 días del mes de agosto del año 2023.

Cordialmente,



VÍCTOR HUGO THOMAS GARCÍA
Representante Legal Cooperativa Agropecuaria de Girardota, Campogir
Nit: 900399432-6
Correo electrónico: campogir@gmail.com
Celular: 3113542187

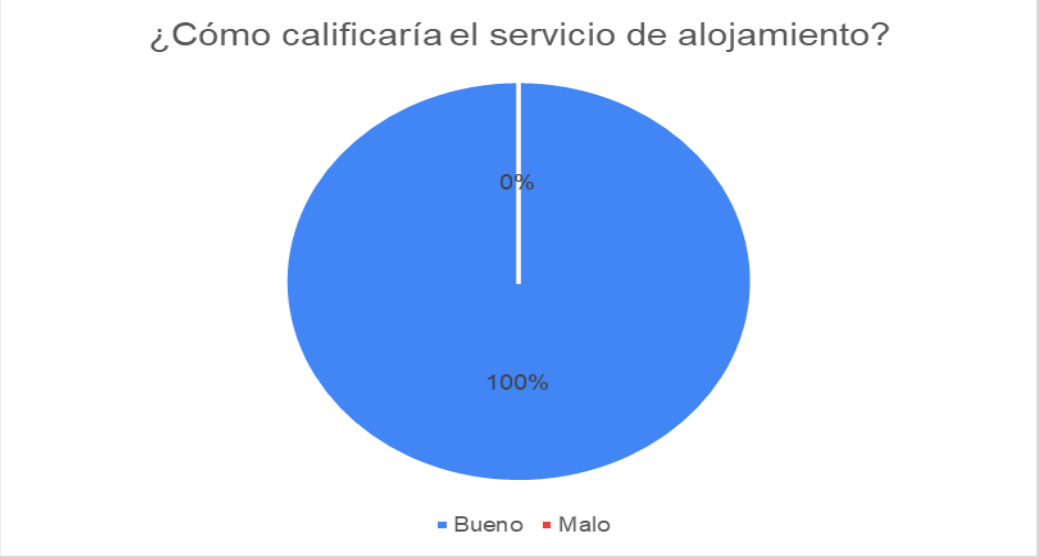
DISPONIBILIDAD COORDINACION EMERGENCIAS AGOSTO DE 2023 (Ver oficio enviado a la secretaria).

Disponibilidad Profesional Psicosocial							
	Dependencia	**Profesional**	**Fecha de inicio**	**Hora de inicio**	**Fecha final**	**Hora de terminación**	**Datos de Contacto**
Primero	**COMISIÓN SOCIAL**	DANIELA SANDOVAL GARZON	11/08/2023 Viernes	4:30 p.m.	14/08/2023 Lunes	07:30 a.m.	3003526735/5095086
Segundo	**COMISIÓN SOCIAL**	DEISY GIRALDO ZULUAGA	11/08/2023 Viernes	4:30 p.m.	14/08/2023 Lunes	07:30 a.m.	2993408/3104424580
Disponibilidad Transporte							
	Dependencia	**Conductor**	**Fecha de inicio**	**Hora de inicio**	**Fecha final**	**Hora de terminación**	**Datos De Contacto**
Primero	**SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA**	ANDRES RAMIREZ Placa: ESP614	11/08/2023 Viernes	4:30 p.m.	14/08/2023 Lunes	07:30 a.m.	3136955316
Segundo	**COMISIÓN SOCIAL**	GIOVANNY ESPINAL Placa: EXV370	11/08/2023 Viernes	4:30 p.m.	14/08/2023 Lunes	07:30 a.m.	4923952/3185998960

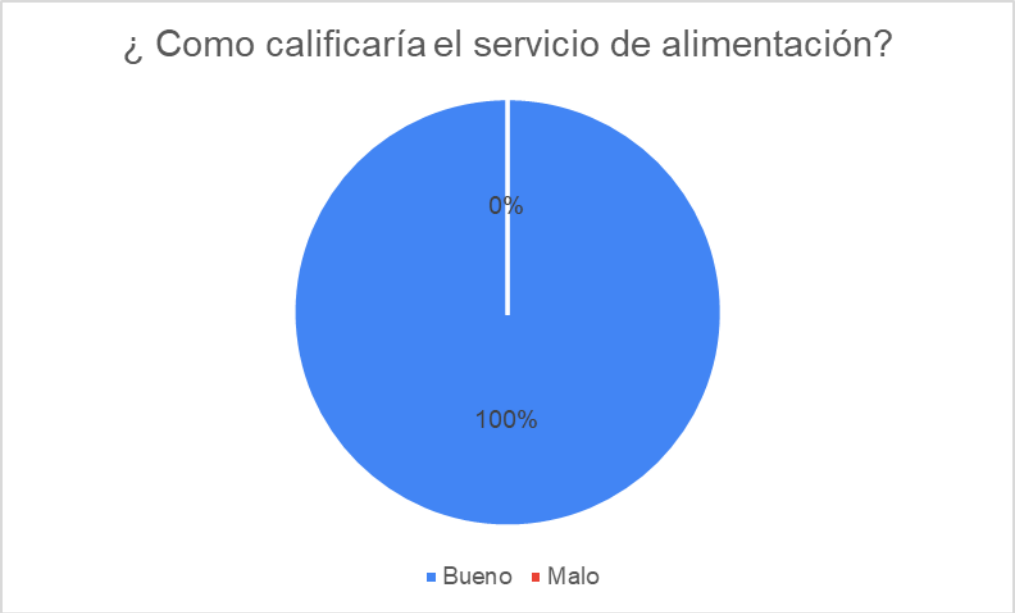
La coordinación estará a cargo del Profesional Universitario, Carlos Alberto Villa Villa, en la Unidad de Programas Sociales Especiales

1) **ENCUESTAS SATISFACCION REALIZADAS POR CORPORACION VIVE**.

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, el operador y el Distrito Municipal, a través de la UPSE, realizaron encuestas de satisfacción, para determinar el grado de aceptación a los servicios prestados (albergue, alimentación, salud, entrega de kits de aseo, menajes de cama y otros), Con una escala de 1 a 5, (ver encuesta del operador).



Se concluye que el 95% de usuarios que egresa y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alimentación que se le brindó, otros hacen pequeños reparos con algunos alimentos que les caen mal por su estado de salud.



Se puede concluir que el 100% de los usuarios usuario que egresa del alojamiento y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alojamiento que se le brindó.

OBSERVACION: la supervisión sugiere al operador “Corporación Vive”, realizar las encuestas con personas que tenga capacidad evaluativa y puedan emitir una respuesta clara y concreta, ya que al realizarlas con personas que egresan, se pierde el objetivo y la calidad de los resultados.

ENCUESTAS REALIZADAS POR EL DISTRITO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA UPSE

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el Distrito de Medellín realizo encuestas en el mes de agosto del 2023, con los siguientes resultados:

FORMATO UTILIZADO EN LAS ENCUESTAS DE LA CORPORACION VIVE.

El operador Corporacion Vive, utilizó el presente formato, para recoger las respuestas aportadas por los usuarios, que luego son tabuladas y presentadas a la supervisión.

Versión 1	**Egreso Alojamiento Temporal (Programa Humanitario de Emergencia)**						
DATOS DEL TITULAR DEL SERTICIO O CABEZA DE HOGAR							
FECHA DE EGRESO:	DD/MM/AAAA		HORA: HH:MM		NÚMERO DE FICHA: Si Aplica		
NOMBRES Y APELLIDOS:							
DOCUMENTO IDENTIDAD	TIPO: CC/TI/RC/CE		NÚMERO:		EDAD:	SEXO: M/F	
TELEFONO:	PATOLOGIA:						
DATOS DEL GRUPO FAMILIAR QUE EGRESA (Si Aplica)							
NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO	EDAD	PARENTESCO	SEXO	PATOLOGIA	OBSERVACIONES	
MOTIVO DEL EGRESO (Marque con una X)							
Abandono	Traslado a otra ciudad/país		Expulsión		Hospitalización	Voluntario	
Por alegre Familiar	Arriendo Temporal		Ayuda habitacional		Transporte Humanitario		Fallecimiento
Solicitud de autoridad judicial							
DETALLE DEL EGRESO							
MEDICAMENTOS QUE SE SUM							
CITAS PENDIENTES:							
ANEXOS:							
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN							
¿Desea responder una pequeña encuesta de tres preguntas de satisfacción del servicio prestado?						SI	■◆
¿Cómo calificaría el servicio de alojamiento?						BUENO	MALO
¿Cómo calificaría el servicio de alimentación?						BUENO	MALO
SELLA DACTILAR CABEZA DE HOGAR O USUARIO (A) O					**FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:					**CARGO:**		
FIRMA DE QUIEN RECIBE USUARIO							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLANES DE MEJORAMIENTO

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador debe realizar planes de mejoramiento continuo por áreas y servicios, especialmente cuando se detectan problemas que afectan el normal desarrollo de la ejecución contractual.

La Corporación Vive informa que avanzar en el mejoramiento continuo, en cada una de sus áreas de trabajo, es una de sus prioridades, sin embargo, ***no se han presentado situaciones que ameriten la construcción de un plan de mejoramiento***

INDICADORES DE GESTIÓN DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023

De manera detallada y consolidada se presentan los indicadores de gestión para el periodo a informar, acciones realizadas desde cada área, informe entregado por el coordinador de cada una de ellas, con indicador, área y número de actividades realizadas.

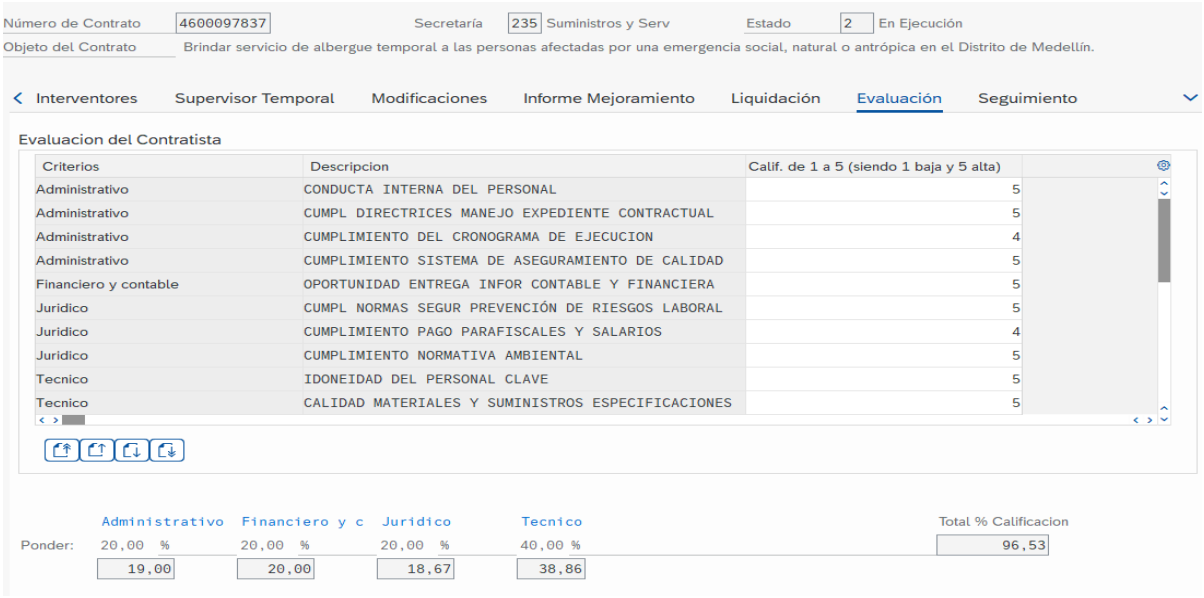
INDICADOR	01 AL 31 DE AGOSTO
ADMINISTRATIVO	
Talento Humano vinculado	19
Novedades de personal	3
número de cupos proyectados	2015
Total cupos ejecutados	2031
número de fumigaciones realizadas	
COORDINACIÓN	
Visitas otras entidades (salud, personería, otras)	2
casos especiales Usuarios presentados	6
número de actividades de recreación, arte, salud, cultura y deporte realizados	23
Total usuarios participantes actividades: recreación, arte, salud, cultura y deporte.	653
Celebraciones fechas especiales realizadas periodo.	1
Usuarios participantes celebraciones fechas especiales	65
Beneficiados recurso transporte gestiones salud u otras.	64
número de documentos de identidad expedidos	7
número de usuarios beneficiados de bodegaje de vestuario	37
numero de PQRSD a las que se dio respuesta	5
número de reuniones de seguimiento realizadas	1
reuniones de comités realizadas	1
INGRESOS	
número de personas que ingresaron al albergue	29
número de personas que vienen del periodo anterior	58
número de nacionales que ingresaron al albergue	22
número de extranjeros que ingresaron al albergue	6

número de niños (0-17años) que ingresaron	3
número de mujeres (>18 años) que ingresaron	4
número de hombres (>18 años) que ingresaron	21
total, de personas atendidas	87
número de cupos utilizados	2031
EGRESOS	
Total personas que egresaron del albergue	23
Egresos voluntarios	2
Egresos por reintegro, ubicación red familiar o social	2
Egresos remisión a otros componentes institucionales	14
Egresos por expulsión	1
Egresos por hospitalización	2
Egresos por traslado humanitario	2
ATENCIÓN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA – PSICOSOCIAL	
Total atenciones psicosociales (psicología y trabajo social)	39
Acompañamiento psicosocial	26
Intervención en crisis	1
Seguimiento manual de convivencia	9
Asesoría empleados	3
Total usuarios beneficiarios atenciones individuales	36
total empleados beneficiados en atenciones individuales	3
total talleres psicosociales	3
total participantes talleres psicosociales	189
Total actividades lúdico recreativas instituciones externas	23
total beneficiados actividades lúdico recreativas instituciones externas	464
ENFERMERÍA Y CUIDADORES	
número usuarios que requirieron cambios de pañal	2411
número de usuarios con alimentación asistida	1138
número de usuarios que requieren baño asistido	700
Total, acicalamientos realizados	103
número usuarios que requirieron manejo de vestuario	738
Total, menajes de cama entregados	1068
número de usuarios que requirieron cambio de posición	47
Total, Suministro kit de aseo	29
Total, usuarios que requirieron higiene de dormitorio	217
Asignaciones de citas exámenes, reclamo de medicamentos y/o laboratorio	27
Usuarios que requirieron acompañamiento citas médicas y otros.	27
total, usuarios reclamación medicamentos	27
Usuarios acompañados en salidas a caminar	7
Total, remisiones de urgencias tramitadas.	6
número usuarios requirieron asistencia por discapacidad	1088
total, usuarios hospitalización	3
Total, registro medicamentos a usuarios en (Kardex)	1385

Total, usuarios que se practicó toma de signos vitales.	18
Total, usuarios que se les realizó curaciones	32
Total, registro de novedades.	12
Total, gestiones administrativas	54
número de valoraciones cefalocaudal	29
Total, atenciones enfermería y cuidados realizados	9166
GESTIONES SALUD	
Beneficiados con reclamación de medicamentos	27
Beneficiados con trámites administrativos	54
Beneficiados con citas medicas	29
Beneficiados en acompañamientos	39
PQRS tramitadas	5
Total, gestiones realizadas	154
Total, beneficiados con tramites en gestiones	
NUTRICIÓN	
Total, personas que se les realizó valoración nutricional	29
Total, casos especiales por valoración nutricional	14
número de seguimientos nutricionales realizados	19
Total, capacitaciones realizadas a usuarios y personal	2
Total, usuarios participantes en capacitaciones	20
Total, empleados participantes en capacitaciones	2
Dietas especiales recetadas	15
Usuarios con delgadez severa	1
Usuarios con delgadez moderada	1
Usuarios con peso adecuado	15
Usuarios con sobrepeso	4
Usuarios con obesidad grado i	1
número de usuarios con dislipemia	3
número de usuarios con hiperglicemia	6
número de usuarios con hipoglicemia	1
número de usuarios con hipertensión	12
número de usuarios con hipotiroidismo	2
número de usuarios con otra enfermedad que requiera dieta especial	1
Rastreos microbiológicos realizados	1

EVALUACIÓN CONTRATISTA DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

La supervisión durante el periodo a informar, realizó análisis y verificación del proceso contractual y la respuesta aportada por el operador “Corporacion Vive”, a los requerimientos, compromisos, metas y plan de desarrollo y acción, y aportes como valor agregado para sacar adelante el proyecto, le otorga temporalmente la siguiente calificación (Ver imagen tomada del Sistema SAP).



Número de Contrato 4600097837 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Brindar servicio de albergue temporal a las personas afectadas por una emergencia social, natural o antrópica en el Distrito de Medellín.

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	4
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	96,53
	19,00	20,00	18,67	38,86	

INFORME DE INSUMOS SOBRANTES DEL PERIODO EJECUTADO.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador debe realizar mensualmente la relación de insumos sobrantes, que será evaluada por el apoyo financiero y la supervisión y se tomaran las decisiones del caso (Ver relación en informe de gestión).



Nombre	Inventario inicial (contrato anterior)	Compras Mayo	compras Junio	Compras Julio	Entrega Mayo	Entrega Junio	Entrega Julio	Inventario Actual	Cantidad en Visita ocular
J. Baño	20	150	117	188	119	144	175	37	37
C. Dientes	49	220	0	11	81	131	47	21	21
C. Dental	47	220	0	61	85	131	83	29	29
Desodorante	84	210	240	152	217	215	194	60	60
Shampoo	23	210	246	170	227	226	187	9	9
Talco	0	65	200	88	91	128	91	43	43
Seda Dental	26	130	60	49	62	111	45	47	47
Peinilla	0	130	60	75	70	112	41	42	42
Corta uñas	15	180	65	46	121	103	42	40	45
M. Afeitar	20	200	350	420	154	416	363	57	57

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

De conformidad con las especificaciones técnicas, para el periodo a informar, el operador relacionó lo concerniente a las novedades del personal contratado, a fin de garantizar la ejecución del contrato y la prestación de los servicios diurno y nocturno; durante las 24 horas de lunes a domingo: Se vigila la permanencia del número de personas contratadas.

TALENTO HUMANO CONTRADO

La supervisión informa que, en cumplimiento a las Especificaciones Técnicas, se continua con los servicios prestados por **19** funcionarios, incluyendo a **4** personas de fomento al impacto social, no costeados por el Distrito, **1** apoyo jurídico **por 20 horas semanales**; La vinculación se realizó por diferentes modalidades de contratación (termino fijo y prestación de servicios); Se reportan novedades, se anexan soportes de aportes y pagos parafiscales, documentos avalados por la revisora fiscal (Ver relación y documentos anexos).

Cedula	Nombre	Apellido	Cargo
71.261.960	JULIO CESAR	CARVAJAL GUTIERREZ	PROFESIONAL SICOSOCIAL
43.974.535	LADY VERONICA	SERNA CATAÑO	COORDINADORA
43.905.287	CLAUDIA MILENA	CUARTAS HERNANDEZ	PROFESIONAL SICOSOCIAL
43.209.091	OLGA PATRICIA	VEGA HOYOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA
1.000.568.435	VALERIA	MARIN	AUXILIAR ENFERMERIA
43.458.625	ELSA	RAMIREZ MARIN	AUXILIAR DE ENFERMERIA
1.021.803.173	ZARA ALEJANDRA	VALENCIA JARAMILLO	AUXILIAR ENFERMERIA
1.035.434.704	MARIA CAMILA	ORTIZ GAVIRIA	AUXILIAR ENFERMERIA
43.418.749	WITER MARIA	USUGA SEPULVEDA	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA
1.214.724.290	ALEJANDRA	PELAEZ RODRIGUEZ	AUXILIAR GERONTOLOGIA
43.760.438	PAULA ANDREA	VANEGAS SANCHEZ	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA
39.410.479	WILPIAN	MOLINA LUJAN	AUXILIAR GERONTOLOGIA
43.607.838	JENIFER	ROVIRA	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA
21.812.500	DORIS ELENA	ZABALA GONZALEZ	SERVICIOS GENERALES
43.496.858	DORA ELENA	POSADA	SERVICIOS GENERALES
43.430.558	MARIA MGARITA	PINO GIRALDO	SERVICIOS GENERALES
1.020.475.290	ESTEFANY	MORALES ACEVEDO	GESTORA EN SALUD
1.031.942.581	JONATAN	VELEZ PINO	DIGITADOR
43.746.818	MARIA MARIBEL	MARTINEZ SANCHEZ	GESTORA DOCUMENTAL

Como contribución al fomento del impacto social, se contrató los servicios de:

43760438	PAULA ANDREA	VANEGAS SANCHEZ	**Mujer cabeza de familia**
1.031.942.581	JONTAHAN	VÉLEZ	**Víctima conflicto armado**
1.021.803.173	ZARA ALEJANDRA	VALENCIA JLLO	**Primer empleo**
1.000.568.435	VALERIA	MARIN GONZALEZ	**Primer empleo**

NOTA: Dentro de la clasificación del Talento humano, encontramos personal con jornada mixta diurna y nocturna, a fin de garantizar la atención las **24** horas de lunes a domingo; Entendiendo que la jornada mixta, es aquella que se realiza en más del **50%** nocturna. Como medida de seguimiento y control la supervisión solicito le hace seguimiento al cronograma de horarios de estos funcionarios.

OBSERVACION: Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas, el manejo y direccionamiento administrativo del personal vinculado, le compete al operador.

INFORME APOYO ADMINISTRATIVO

El apoyo administrativo **WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ**, informa a la supervisión, sobre las funciones realizadas en el mes de agosto de 2023, con respecto a los asuntos administrativos del contrato **4600097837 de 2023**, en las cuales se dan a conocer todos los pormenores de: novedades del personal, pago de parafiscales, pago de nómina, y otros aspectos legales de obligatorio cumplimiento por parte del operador de la Corporación Vive, los cuales describo a continuación.

NOVEDADES DE PERSONAL DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023: El operador Corporacion Vive, informo las siguientes novedades de personal:

- **Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

  Frente a los pagos de seguridad social, el operador aporta los soportes solicitados y estos fueron validados satisfactoriamente, por el financiero y el administrativo.

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

- **DORIS ELENA ZABALA**, Servicios Generales, se reporta retiro del empleado el 24 de agosto, en su remplazo ingresa **BLANCA LIBIA FLÓREZ** a partir del día 01 de septiembre.

- Se reporta el ingreso de **VALERIA MARÍN** el día 03 de agosto, en reemplazo de **JESSICA ESCUDERO.**

OBSERVACION 1: En el cuadro que antecede, aparece la señora **DORIS ELENA ZABALA**, ya que, al momento de su renuncia, hacia parte de la nómina de la Corporación.

OBSERVACION 2: Se emite explicación desde la nómina, como se surtió el reemplazo de la señora **MARIA CAMILA ORTIZ**, por los 9 días de su incapacidad,

MARÍA CAMILA ORTIZ – Auxiliar enfermería, durante el mes de agosto se reportan 9 días de incapacidad por enfermedad general, la cual fue reemplazada por **DANIEL SUAZA ARIAS**. **De conformidad con las Especificaciones Técnicas, se realiza descuento por $148.604, por concepto de ajuste de incapacidad y ausencia del personal**.

OBSERVACION 3: Se verifico el cuadro de turnos con el fin de evidenciar el cubrimiento diurno y nocturno del personal, durante las 24 horas y de lunes a domingo, según las especificaciones técnicas.

PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023.

Los apoyos financiero y Administrativo, realizaron el proceso de revisión de nómina y contratos laborales del personal vinculado al albergue, a fin de verificar el cumplimiento de las exigencias contenidas en las especificaciones técnicas del contrato. (Ver Informes administrativos, relaciones planillas de pago, Certificación contadora y parafiscales).

Soportes y pago a la seguridad social.

Periodo de cotización	No Planilla	Pago a salud	Pago a pensión	Pago CFF	Pago a ARL	Total, pagado
ABRIL	**63379922**	**3.223.200**	**4.125.300**	**2.256.500**	**484.900**	**10.089.900**
MAYO	**63849363**	**3.237.100**	**4.143.300**	**2.221.100**	**479.700**	**10.081.200**
JUNIO	**64293521**	**3.237.000**	**4.189.100**	**2.253.700**	**505.700**	**10.221,500**
JULIO	**65222006**	**3.354.700**	**4.293.700**	**2.304.200**	**489.300**	**10.441.900**
AGOSTO						

Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporacion Vive:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 50 ley 789 de 2002 y el 23 de la ley 1150 de 2007, se registran los datos de la Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporación Vive, respecto al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, exigidos por la ley, encontrándose a paz y salvo por todo concepto, la cual avala el periodo a informar (Ver certificado avalado por revisor fiscal).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
01/09/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617

Certificado firmado por la revisora fiscal

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Mariana Ibeth Ledezma Cuesta, identificado con cédula de ciudadanía No.43.924.617 y con Tarjeta Profesional No:186820-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la Corporación VIVE identificada con Nit 900.236.771-9 , luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo a las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dado en Medellín, al primer (01) día del mes de Agosto del 2023.

Atentamente,

Mariana Ledezma

_____

Nombre del Revisor Fiscal C.C.43.924.617

Dirección Principal Carrera 50a No 64-12 Tels: 582 77 63 – 300 8267245
E-mail: direccion@corporacionvive.org
Prado Centro – Medellín

PLANILLA DE PAGO A PARAFISCALES DE JULIO-AGOSTO DE 2023.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-11, 10:57:45 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 65222006

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 11/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION VIVE		
Documento	NI900236771	**Dirección**	Carrera 50 A 60-12
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	2639392
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	CASTRO VELEZ JOHN FELIPE	**Identificación**	CC 1017139757
Total Afiliados	18	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TDP	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017260404	MAYRA ALEJANDRA FLOREZ TABORDA	01	00											X					0	2	2	2	2	(230201) PROTECCION	$ 77.334	$ 12.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 77.334	$ 9.700	0,000	$ 77.334	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 2.292	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22.100
CC 1017260404	MAYRA ALEJANDRA FLOREZ TABORDA	01	00	X							X								0	14	14	14	14	(230201) PROTECCION	$ 623.092	$ 99.700	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 623.092	$ 77.900	1,044	$ 623.092	$ 6.600	(CCF04) COMFAMA	$ 623.092	$ 25.000	$ 12.500	$ 18.700	$ 0	$ 0	$ 240.400
CC 1020475290	STEFANNY MORALES ACEVEDO	01	00										X						0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,000	$ 1.160.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 559.995	$ 22.400	$ 11.200	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 381.000
CC 1021803173	ZARA VALENCIA JARAMILLO	01	00									X							0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.740.523	$ 278.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.740.523	$ 217.600	2,436	$ 1.740.523	$ 42.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.740.523	$ 69.700	$ 34.900	$ 52.300	$ 0	$ 0	$ 695.400
CC 1031942581	JONATHAN STIVEN VELEZ PINO	01	00																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 26.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 494.300
CC 1035434704	MARIA CAMILA ORTIZ GAVIRIA	01	00												X				0	8	8	8	8	(230201) PROTECCION	$ 309.334	$ 49.500	(EPS010) EPS SURA	$ 309.334	$ 38.700	0,000	$ 309.334	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.200
CC 1035434704	MARIA CAMILA ORTIZ GAVIRIA	01	00										X						0	22	22	22	22	(230201) PROTECCION	$ 1.183.150	$ 189.400	(EPS010) EPS SURA	$ 1.183.150	$ 147.900	2,436	$ 1.183.150	$ 28.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.183.150	$ 47.400	$ 23.700	$ 35.500	$ 0	$ 0	$ 472.800
CC 1039048131	JESSICA JOHANNA ESCUDERO CIRO	01	00											X					0	2	2	2	2	(230201) PROTECCION	$ 77.334	$ 12.400	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 77.334	$ 9.700	0,000	$ 77.334	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 2.894	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22.100
CC 1039048131	JESSICA JOHANNA ESCUDERO CIRO	01	00	X									X						0	28	28	28	28	(230201) PROTECCION	$ 1.688.180	$ 270.200	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.688.180	$ 211.100	2,436	$ 1.688.180	$ 41.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.688.180	$ 67.600	$ 33.800	$ 50.700	$ 0	$ 0	$ 674.600
CC 1214724290	ALEJANDRA PELAEZ RODRIGUEZ	01	00												X				0	3	3	3	3	(230301) PORVENIR	$ 116.000	$ 18.600	(EPS010) EPS SURA	$ 116.000	$ 14.500	0,000	$ 116.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 6.511	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 33.100
CC 1214724290	ALEJANDRA PELAEZ RODRIGUEZ	01	00										X						0	27	27	27	27	(230301) PORVENIR	$ 1.538.735	$ 246.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.538.735	$ 192.400	2,436	$ 1.538.735	$ 37.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.538.735	$ 61.600	$ 30.800	$ 46.200	$ 0	$ 0	$ 614.700
CC 21812500	DORIS ELENA ZABALA GONZALEZ	01	00										X						0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.323.517	$ 211.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.323.517	$ 165.500	1,044	$ 1.323.517	$ 13.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.323.517	$ 53.000	$ 26.500	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 510.500
CC 39410479	WILPIAN MOLINA LUJAN	01	00										X						0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.880.880	$ 301.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.880.880	$ 235.200	2,436	$ 1.880.880	$ 45.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.880.880	$ 75.300	$ 37.700	$ 56.500	$ 0	$ 0	$ 751.600
CC 43209091	OLGA PATRICIA VEGA HOYOS	01	00										X						0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.611.808	$ 257.900	(EPS010) EPS SURA	$ 1.611.808	$ 201.500	2,436	$ 1.611.808	$ 39.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.611.808	$ 64.500	$ 32.300	$ 48.400	$ 0	$ 0	$ 643.900
CC 43418749	WITER MARIA USUGA SEPULVEDA	01	00										X						0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.960.375	$ 313.700	(EPS010) EPS SURA	$ 1.960.375	$ 245.100	2,436	$ 1.960.375	$ 47.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.960.375	$ 78.500	$ 39.300	$ 58.900	$ 0	$ 0	$ 783.300
CC 43430558	MARIA MARGARITA PINO GIRALDO	01	00										X						0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.296.264	$ 207.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.296.264	$ 162.100	1,044	$ 1.296.264	$ 13.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.296.264	$ 51.900	$ 26.000	$ 38.900	$ 0	$ 0	$ 500.000
CC 43459625	ELSA RAMIREZ MARIN	01	00										X						0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.783.802	$ 285.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.783.802	$ 223.000	2,436	$ 1.783.802	$ 43.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.783.802	$ 71.400	$ 35.700	$ 53.600	$ 0	$ 0	$ 712.700
CC 43496858	DORA ELENA POSADA CASTAÑEDA	01	00	X									X						0	16	16	16	16	(25-14) COLPENSIONES	$ 700.425	$ 112.100	(EPS010) EPS SURA	$ 700.425	$ 87.600	0,522	$ 700.425	$ 3.700	(CCF04) COMFAMA	$ 700.425	$ 28.100	$ 14.100	$ 21.100	$ 0	$ 0	$ 266.700
CC 43607838	MARIA MERCEDES ALZATE MUÑOZ	01	00											X					0	2	2	2	2	(25-14) COLPENSIONES	$ 77.334	$ 12.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 77.334	$ 9.700	0,000	$ 77.334	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 2.894	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Pagado: 11/09/2023 Empresa NI900236771 CORPORACION VIVE Planilla Nro: 65222006 Periodo Cotización: julio de 2023 Periodo Servicio: agosto de 2023

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días PET	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 43607838	MARIA MERCEDES ALZATE MUÑOZ	01	00	X														0	28	28	28		(25-14) COLPENSIONES	$ 1.367.256	$ 218.800	EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.367.256	$ 171.000	2,436	$ 1.367.256	$ 33.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.367.256	$ 54.700	$ 27.400	$ 41.100	$ 0	$ 0	$ 946.400
CC 43748818	MARIA MARIBEL MARTINEZ SANCHEZ	01	00															0	30	30	30		(23023) PROTECCION	$ 1.960.000	$ 313.600	EPS010) EPS SURA	$ 1.960.000	$ 245.000	0,522	$ 1.960.000	$ 10.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.960.000	$ 78.400	$ 39.200	$ 58.800	$ 0	$ 0	$ 745.300
CC 43769438	PAULA ANDREA VANEGAS SANCHEZ	01	00							X								0	30	30	30		(25-14) COLPENSIONES	$ 1.648.519	$ 263.800	EPS042) COOSALUD CONTRIBUTIVO	$ 1.648.519	$ 206.100	2,436	$ 1.648.519	$ 40.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.648.519	$ 66.000	$ 33.000	$ 49.500	$ 0	$ 0	$ 656.600
CC 98604165	JUAN CARLOS ALVAREZ ZAPATA	01	00															0	30	30	30		(23023) PROTECCION	$ 1.406.760	$ 225.100	EPS010) EPS SURA	$ 1.406.760	$ 175.800	2,436	$ 1.406.760	$ 34.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.406.760	$ 56.300	$ 28.200	$ 42.300	$ 0	$ 0	$ 562.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mineducación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 26.830.662	$ 26.830.662	$ 26.830.662	$ 25.634.212	$ 4.293.700	$ 3.354.700	$ 489.300	$ 1.023.800	$ 512.300	$ 768.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.441.900	$ 290.600	$ 10.732.500

OTROS ASPECTOS RELEVANTES:

Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.

- ✓ No aplica.

Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:

- ✓ A la fecha de este informe, el contratista no ha adquirido bienes que requieran marcación.

Certificación en la designación de Supervisión con apoyos y suplencia.

- ✓ El 28 de abril del presente año, se designó como supervisor principal al Profesional Universitario de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y DDHH **CARLOS ALBERTO VILLA VILLA** y al líder de proyecto **EDGAR DE JESUS ESPINAL MONSALVE**, como supervisor suplente, quienes continúan como tal.

Informe de modificaciones al contrato

- ✓ A la fecha de este informe y según lo ejecutado, no se han realizado modificaciones al contrato.

Informe de la gestión realizada de contratos de comodato

- ✓ A la fecha de este informe, no se ha realizado contrato de comodato.

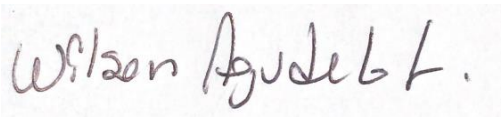
Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

- ✓ Durante el período de ejecución de este contrato, no se identificó la materialización de alguno de los riesgos, establecidos, que requieran atención y mitigación.

Informe si el presente contrato ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

- ✓ A la fecha de Informe, no se ha auditado el contrato, por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

El presente informe se entregó a la supervisión el día 20 de septiembre de 2023, en constancia se firma por quien lo tramito.



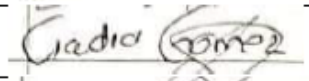
WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ
Profesional de Apoyo Administrativo UPSE.

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

De conformidad con los mandatos normativos (Decreto 1072 de 2015, a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y las demás disposiciones vigentes de la materia), y las directrices internas de la entidad que la regulan y en cumplimiento a las especificaciones técnicas, la Corporación Vive informa que en materia de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- en la actualidad se tiene implementado de manera mensual el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver acta reunión del mes de agosto).

ACTA DE REUNION COPASST

N.°

Elaboró	Cristian castro	**Aprobó**	Carolina Quintero	**FECHA ELABORACIÓN:** 29/08/2023
Fecha de la reunión	25/08/2023			
Temas Tratados:	Revisión de pendientes del mes anterior. - Reparaciones infraestructura sede emergencias. -Remisión a examen laborales periódicos al personal que corresponda. - remisión actualización de carné de manipulación de alimentos. - Capacitación de EPP para todo el personal - Análisis de Accidentes de trabajo, incidentes y Enfermedad Laboral (Administrativos Proyectos) Casos- sede-causas- plan de acción – seguimiento - distribución de puestos de trabajo para funcionarios y empleados del proyecto de emergencias. - Planeación estratégica de divulgación del COPASST			
COMPROMISOS	**Tareas** Continua pendiente: * Elaboración de inventario equipos de protección * Planeación simulacro de emergencias. * Realizar capacitaciones: según cronograma * realizar inspecciones de seguridad. Realizar capacitación en liquidación de nómina por parte del área de recursos humanos. • Creación de infografía para la adecuada divulgación del COPASST	**Fecha** 29/08/2023	**Responsable** Juan Carlos Álvarez Jonatan Vélez Claudia Gómez Cristian castro	
Participantes	**Personal**		**Firmas**	
	Juan Carlos Álvarez			
	Claudia Gómez			
	Jonatán Vélez Pino			
	Cristian castro velez			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SOPORTES Y FORMATOS DE ENTREGAS

De conformidad con el Artículo 230 del Código Sustantivo del trabajo y Sentencia SL 5686 de 2014, el operador debe hacer **3** entregas en el año (30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre), de elementos de trabajo, la supervisión vigila el cumplimiento de la normativa.

OBSERVACION: El operador Corporación Vive, de conformidad con el ordenamiento jurídico y en cumplimiento a las Especificaciones Técnicas, del presente contrato, informa que el personal empleado para el inicio del mismo, venía siendo contratado anteriormente por la entidad y por ende su dotación fue entregada el pasado mes de marzo.

Que de conformidad con el artículo 230 del CST, se debió hacer entrega de dotación al personal vinculado, el 31 de agosto de 2023; Pero por razones ajenas a su voluntad, (la entidad realizó el pedido de dotación a la empresa confeccionista y esta tuvo un retraso en los insumos que importa), por lo cual la entrega se estará realizando a mediados del mes de septiembre, una vez realizado se enviará los soportes a la supervisión del proyecto.

Subsanado lo anterior, la Corporacion Vive, entregará la dotación correspondiente con la tercera entrega en el mes de diciembre del presente año.

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE AGOSTO 01 AL 31 DE 2023

El presente informe financiero se estructura de acuerdo a los componentes y sus objetivos específicos, detallados en las especificaciones técnicas. Con el objeto de informar el avance realizado, en la ejecución del contrato **4600097837 de 2023**, en el período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2023; Se fundamenta en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, artículo 84 y su parágrafo 1 y 3, Decreto Municipal 2442 de 2013, 1082 de 2015 y 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, desde el inicio de la ejecución del contrato (28/04/2023), amparados en las diferentes condiciones económicas y financieras plasmadas en las especificaciones técnicas y la propuesta final del contratista. Cuyo objeto es "**"Brindar servicio de albergue temporal a las personas afectadas por una emergencia social, natural o antrópica en el distrito de Medellín**"

Este contrato ha sido celebrado por un valor inicial de **MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS ($1.385.964.214).** Excluido de IVA y con una duración de doscientos cuarenta y ocho **(248)** días calendario**.**

Del cual se presenta la ejecución presupuestal en los siguientes términos:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	72200000	2320202009	200265	4000112917	70007424	**4700055040**

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido
4700055040	FE 208	20/06/2023	5000707541	$144.249.557
4700055040	FE 209	13/07/2023	5000708828	$173.399.403
4700055040	FE 213	17/08/2023	5000711570	$155.525.451

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	1.385.964.214	$144.249.557	$1.241.714.657
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	1.241.714.657	$ 173.399.403	$1.068.315.254
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$1.068.315.254	$155.525.451	$912.789.803
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$912.789.803	$159.636.200	753.147.603

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	**$1.385.964.214**
Total ejecutado	$632.810.611
Total pendiente por ejecutar	**$753.153.603**
Porcentaje de ejecución financiera	**45.66%**
Pago # 1, periodo (28 de abril 28 al 31 de mayo)	$144.249.557

Pago # 2, 01 al 30 de junio	$173.399.403
Pago # 3, 01 al 31 de julio	$155.525.451
Pago # 4, 01 al 31 de agosto (autorizado)	$159.636.200
Pagos Realizados (Acumulado)	$473.174.411
Porcentaje pagado	**34.14%**

- **Ejecución financiera acumulada al 31 de agosto de 2023**

Se detalla ejecución acumulada del contrato por rubro y costos según los contenidos en las especificaciones técnicas, para el periodo respectivo, de la siguiente manera:

Ejecución		
Numero de contratro	**4600097837 de 2023**	
Numero de proceso:	**N/A**	
Nombre del contratista:	**CORPORACIÓN VIVE**	
Duración inicial:	**248 DÍAS CALENDARIO**	**28 DE ABRIL 2023**
Presupuesto:	**$ 1.385.964.214**	**31 DE DICIEMBRE 2023**
Numero de cupos:	**65 CUPOS DIARIOS**	
Objetivo: Prestación de servicios para la atención a población en emergencia social, natural o antrópica, en la modalidad de albergue.		

CONCEPTO	PRESUPUESTO OFICIAL INICIAL	01 AL 31 AGOSTO DE 2023	TOTAL EJECUTADO	SALDO A EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
Alimentación (Desayuno)	$ 75.022.480	$ 9.345.232	$ 37.124.958	$ 37.897.522	49,49
Alimentación (Media Mañana)	$ 39.542.360	$ 4.923.171	$ 19.511.162	$ 20.031.198	49,34
Alimentación (Almuerzo)	$ 177.723.000	$ 22.215.375	$ 87.968.475	$ 89.754.525	49,50
Alimentación (Algo)	$ 39.316.680	$ 4.924.341	$ 19.446.147	$ 19.870.533	49,46
Alimentación (Cena)	$ 168.502.360	$ 21.020.983	$ 83.331.316	$ 85.171.044	49,45
Alquiler de Bienes Inmuebles	$ 48.000.000	$ 6.000.000	$ 24.000.000	$ 24.000.000	50,00
Alquiler de equipos de oficina (Escaner e impresora)	$ 3.216.572	$ 465.887	$ 1.608.287	$ 1.608.285	50,00
Servicios y Productos Especializados (fumigación)	$ 3.230.707	$ 367.352	$ 1.615.352	$ 1.615.355	50,00
Servicios Públicos	$ 28.166.270	$ 8.085	$ 14.083.135	$ 14.083.135	50,00
Talento humano	$ 489.485.106	$ 56.630.234	$ 234.863.517	$ 254.621.589	47,98
Kit de aseo Personal Básico	$ 53.316.796	$ 4.950.038	$ 11.650.038	$ 41.666.758	21,85
Art. Oficina y Papelería	$ 3.125.309	$ 364.853	$ 1.092.467	$ 2.032.842	34,96
Aseo y Cafetería	$ 29.551.093	$ 4.306.755	$ 16.517.964	$ 13.033.129	55,90
Dotación Beneficiarios (kit aseo complementario)	$ 125.408.113	$ 12.671.204	$ 40.366.904	$ 85.041.209	32,19
Dotación Institucional (menaje de cama)	$ 5.333.628	$ 988.895	$ 1.445.855	$ 3.887.773	27,11
Educación (dotación escolar y material pedagógico)	$ 3.547.325	$ 212.459	$ 871.065	$ 2.676.260	24,56
Servicios e Insumos Médicos	$ 14.755.167	$ 1.480.099	$ 3.973.099	$ 10.782.068	26,93
Transporte	$ 9.450.000	$ 1.005.950	$ 4.070.050	$ 5.379.950	43,07
Cedulación	$ 892.000	$ 268.600	$ 530.800	$ 361.200	59,51
SUBTOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ 1.317.584.966**	**$ 152.149.513**	**$ 604.070.591**	**$ 713.514.375**	45,85
PAGO NO AUTORIZADO POR FALTA DE SOPORTE MES ANTERIOR	**$ -**	**$ 148.604**			
PAGOS RECONOCIDOS POR SUBSANACIÓN EN INFORME MES ANTERIOR	**$ -**	**$ -**			
TOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ -**	**$ 152.000.909**			
Costos Indirectos					
Estampillas Universidad de Antioquia y prodeporte	$ 15.675.849	$ 1.555.255	$ 4.731.745	$ 10.944.104	30,18
Administracion 4%	$ 52.703.399	$ 6.080.036	$ 24.156.880	$ 28.546.519	45,84
TOTAL	**$ 1.385.964.214**	**$ 159.636.200**	**$ 632.959.216**	**$ 753.004.998**	45,7

Para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la mesa técnica en su sesión del 1 de junio del año en curso; relacionadas con la verificación del pago del talento humano contratado, para la ejecución de los contratos, según la tabla de remuneración que maneja la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos: "

1. El comprobante de pago del talento humano no se establece como un requisito previo para autorizar los pagos al operador sino como un **requisito de verificación técnica**, el cual puede ser objeto de planes de mejoramiento y descuentos luego de validar el incumplimiento a las condiciones pactadas. Por ello, la supervisión puede solicitar informes detallado sobre el talento humano contratado, novedades, honorarios y salarios asignados, los tiempos en que prestaron sus servicios durante el mes de verificación, entre otros, pero no es posible requerir soporte de pago del talento humano del mes inmediatamente anterior para autorizar el pago del mes correspondiente (pues las fechas o periodicidad de pagos al personal contratado para la ejecución del contrato, hace parte de la autonomía de cada operador aunado a la voluntad de las partes en el acuerdo privado); a excepción que dicho requisito esté contemplado expresamente en el contrato del Distrito de Medellín – SISFDDHH o así sea concertado por la supervisión con el operador, acorde con las dinámicas propias de su funcionamiento.

2. La supervisión debe validar el pago al talento humano dentro del mes siguiente en que el operador realiza dicho pago y en el evento de encontrar diferencias, inconsistencias o novedades, sin la debida justificación del operador, efectuará los descuentos en el pago del siguiente mes según las escalas de remuneración de la SISFDDHH, **a excepción del último pago del contrato** cuando se debe verificar que todo esté debidamente soportado para evitar el reintegro de recursos por la falta de soportes y validación de la supervisión. Esta situación se debe socializar con el operador.

3. Para realizar los descuentos por ausentismo o novedades del recurso humano, la supervisión debe verificar las estipulaciones contractuales, esto es, si se establece algún tiempo mínimo en el que el operador deba suplir las vacantes y evitar los descuentos. En todo caso, para determinar la viabilidad de realizar descuentos la supervisión debe verificar si el operador cumplió con la prestación del servicio en las condiciones técnicas estipuladas (calidad y cantidad) sin poner en riesgo el cumplimiento de las obligaciones ni la población objeto (Ejemplo: suplió la vacante con otra persona que cumple el perfil profesional requerido). En todo caso, el equipo de supervisión (jurídico, financiero y supervisor) deben verificar cada situación para determinar la viabilidad de los descuentos y, si se presenta un posible incumplimiento de las obligaciones contractuales, en aras de garantizar el debido proceso que se establece en la Ley 1474/2011, atender el procedimiento que se establece en el Documento Especifico DE-ADQU-031 Guía Estatal Proceso Sancionatorio Contractual".

El apoyo financiero concluye que:

1. Los egresos de nómina aportados por el operador, se encuentran en su totalidad de acuerdo al personal necesario y requerido para la ejecución del contrato con corte a 31 de agosto, los egresos del mes de agosto no tienen soporte de pago, solo se realiza la verificación técnica por parte del apoyo administrativo, la validación de los pagos se realizará el mes siguiente.
2. La seguridad social del personal vinculado y contratistas se encuentra al día para el mes de agosto.
3. Las raciones alimenticias fueron validadas sin ninguna novedad que reportar para el mes de agosto.

Dado que las verificaciones fueron técnicas y de cumplimiento de requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, se realiza descuento por $148.604, por concepto de ajuste de incapacidad y ausencia del personal.

De esta manera, el apoyo financiero, sugiere de acuerdo al análisis y revisión de los soportes enviados por el operador, el pago para el periodo reportado por valor de: **$159.636.200 (CIENTO CINCUNETA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M, L.**).

En los demás aspectos y conceptos se considera que el informe presentado, se encuentra coherente con los informes técnico y financiero, donde se detalla la ejecución que corresponde al período comprendido del 01 al 31 de agosto de 2023; todo lo anterior correspondiente a la documentación aportada por el operador.

De conformidad con la cláusula tercera del contrato y después de revisados los informes técnico y administrativo, se anexa el informe financiero y se procede a realizar el segundo desembolso correspondiente al periodo ejecutado (01 al 31 de agosto), por valor de **$159.636.200 (CIENTO CINCUNETA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M, L.**), soportado con la factura **No FE 214** del 20 de septiembre del 2023**,** que representa el **34,14%** de ejecución física y **45,66%** de ejecución presupuestal.

ENTREGA RACIONES DE ALIMENTACIÓN

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador entregó relación de las raciones de alimentación, servidas a los usuarios atendidos, consolidado desde el inicio hasta el periodo informado y su ejecución presupuestal:

GESTIÓN RACIONES ALIMENTACIÓN					
PERIODO	**DESAYUNO**	**REFRIGERIO AM**	**ALMUERZO**	**REFRIGERIO PM**	**CENA**
28 ABRIL AL 31 MAYO 2023	2129	2117	2121	2119	2127
VALOR	$ 9.908.366	$ 5.193.001	$ 23.384.025	$ 5.168.241	$ 22.233.531
01 AL 30 JUNIO 2023	1840	1837	1847	1837	1841
VALOR	$ 8.563.360	$ 4.506.161	$ 20.363.175	$ 4.480.443	$ 19.243.973
01 AL 31 JULIO 2023	2000	1993	1996	1998	1993
VALOR	$ 9.308.000	$ 4.888.829	$ 22.005.900	$ 4.873.122	$ 20.832.829
01 AL 31 AGOSTO 2023	2008	2007	2015	2019	2011
VALOR	$ 9.345.232	$ 4.923.171	$ 22.215.375	$ 4.924.341	$ 21.020.983
TOTALES	$ 37.124.958	$ 19.511.162	$ 87.968.475	$ 19.446.147	$ 83.331.316

4.INFORME JURIDICO

El apoyo jurídico designado para el contrato **4600097837 de 2023,** informa que, dentro de la ejecución del mismo, en el periodo comprendido entre el 01 y 31 de agosto de 2023, el presente contrato no ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados, no se aplicaron: procesos sancionatorios, multas, clausula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del contrato.

Como tampoco se presentaron quejas, ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes, ni afectaciones a terceros.

Se confirma que, para todos los efectos legales, se verificaron los pagos de aportes parafiscales, al momento de la cancelación de la factura del mes correspondiente, evidencia que reposa en el informe administrativo del periodo.

Estado de las garantías del contrato:

El apoyo Jurídico designado, para el contrato **4600097837 de 2023,** manifiesta que verificó todos los documentos legales, estado y garantías contractuales y que fueron subidos al SAP y SECOP, dicha documentación opera para todos los efectos legales, y se detalla a continuación:

CUMPLIMIENTO

Nombre Aseguradora	No Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Asegurado
			Desde	Hasta	
Suramericana	3622111-1	Calidad	27- ABR-2023	30-JUN-2024	138.596.421,
		Cumplimiento	27- ABR-2023	30-JUN-2024	138.596.421,

		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	27- ABR-2023	21-DIC-2026	69.298.211

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Nombre Aseguradora	No Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía
			Desde	Hasta	
Suramericana	0906808-3	R.C. CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS R.C. PATRONAL R.C. VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	27−ABR−2023	31−DIC−2023	$232.000.000,00

Una vez evidenciado los avances: técnico, administrativo y financiero, el apoyo jurídico designado para el contrato, en asocio con el Supervisor y/o Interventor, manifiesta que, al revisar y aprobar la ejecución financiera, los aspectos y conceptos contractuales legales y evidenciar los soportes e información impetrada, la información está relacionada con el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2023, que lo aquí relacionado, hace alusión a dicho periodo.

En constancia se firma por quienes en el intervinieron, a los Veintiún **(21)** días del mes de septiembre de 2023.



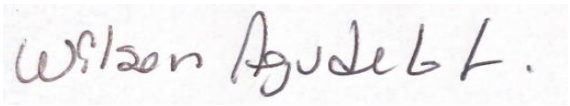
CARLOS ALBERTO VILLA VILLA
Supervisor técnico Emergencias



ELIANA ZULUAGA CHAVARRÍA
Apoyo Financiero



SARA MORENO RAMIREZ
Apoyo Jurídico



WILSON AGUDELO LÓPEZ
Apoyo Administrativo



Proyectó
Carlos Alberto Villa Villa- Supervisor

Revisó
Fredy Albeiro Granda- Financiero

Aprobó
Ana Isabel Sierra Bedoya-Jurídico