



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2023

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485071

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4485071 del 2023

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91525636 de Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$30.932.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.428.187). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.167.200) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Sensibilice con los estudiantes de los grados 9° y padres de familia de las instituciones educativas todo lo relacionado sobre el programa de Articulación con la media	Evidencias fotográficas
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo



4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta actividad se realizó en el mes de febrero	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media</p> <p>Fichas: 2497639-2497635-2492084- PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>Actividad de Proyecto: Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.</p> <p>• Competencia: coordinar producción de especie pecuaria según objetivo de la empresa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <p>Atender actividades de reproducción según</p>	Registro fotográfico, listados de asistencia



		<p>protocolo reproductivo de la empresa.</p> <p>Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimientos.</p> <p>FICHA: 2715441-- PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>Actividad de Proyecto:</p> <p>Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.</p> <p>Competencia</p> <p>Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.</p> <p>.</p> <p>Resultados de Aprendizaje</p> <p>Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.</p> <p>FICHAS: 2720133- PRODUCCION AGROPECUARIA</p>	
--	--	--	--



		<p>Actividad de Proyecto: identificar las labores agrícolas y pecuarias a realizar en la unidad productiva mediante la implementación de las buenas prácticas agropecuarias, de acuerdo al resultado del diagnóstico inicial</p> <p>Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Alistar maquinaria, equipos y herramienta, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.</p> <p>Actividad de Proyecto: Disponer labores agropecuarias en una unidad productiva de acuerdo con mejores prácticas y normativa ambiental.</p> <p>Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la</p>	
--	--	---	--



		<p>empresa manuales y orden de trabajo.</p> <p>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.</p> <p>Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.</p>	
6	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Se ejecuto y se realizaron ajustes, cambios de formatos en planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, línea de tiempo como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico</p>	<p>PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/11FDOX3KMDSLsREtk6OpHNmGUlbu8zTcf?usp=share_link</p>
7	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Esta actividad se realizó en el mes de marzo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>



8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	<p>Se realizo socialización del modulo 3 de etapa productiva de los grados 10°</p> <p>FICHAS: 2715441-2720133-PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>Se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.</p> <p>Fichas: 2497639-2497635-2492084- PRODUCCION AGROPECUARIA</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>Bitacoras que serán soportadas en territorium por los aprendices una vez realizadas</p>
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	listados de asistencias
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en los meses de marzo-abril	No aplica para este periodo



12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad se realizó en el mes de Junio	No aplica para este periodo
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma sofia plus para registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, registrar inasistencia del Aprendiz, registrar juicios evaluativos, reporte de horas del mes de septiembre, plataforma territorium para apoyo a la formación	Plataforma sofia plus
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión convocadas por el líder del programa de manera virtual sobre la ejecución de los programas de formación	Captures de pantalla



		Se participo en las reuniones de seguimiento programadas por las I.E	Evidencias fotograficas
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de San Martin, Gamarra, con el fin de impartir formacion profesional en las diferentes Instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus correspondiente al mes de septiembre	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias	Captures de la plataforma de territorium
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y	Se realizó el buen uso de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación



	hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó solicitud de materiales pecuarios	Capture de solicitud de materiales
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo



	integral, cuando ésta sea requerida.		
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados correspondiente al mes de septiembre	Documentos soportados en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo



	finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de septiembre	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presento la certificación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en la cuenta de cobro del mes de febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1951565576 expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

Contratista

C.C. No. 1065592378 de Valledupar-Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485071

Coordinador Académico



EVIDENCIAS SEPTIEMBRE- FORMACIONES

















ASISTENCIA DIGITAL

1. ASISTENCIA 2497635-LA CURVA - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro 10 ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 10 A+ A- Ajustar texto General \$ - % 000 00 00 Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

C7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
4				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
5				FEBRE	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO																									
6				21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13		11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
7		1		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
8		2	Andres Fernando Contreras Quintero	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
9		3	Brayan Andres Cruz Cabarcas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
10		4	Camilo Andres Duran Tapia	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
11		5	Camilo Andres Garcia Diaz	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
12		6	Dananyela Vargas Martinez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
13		7	Darli Dayana Arguelles Arciniegas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
14		8	Gabriel Alexander Mora Bonett	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
15		9	Jeffery Andres Villegas Rodriguez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
16		10	Jhojan Steven Molina Caro	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
17		11	Kevin David Ballena Velez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
18		12	Leiry Katherine Silvera Hernandez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
19		13	Mahya Alexandra Moncada Galvis	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
20		14	Natalia Gutierrez Capera	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
21		15	Nazly Katherine Ballena Cabarcas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
22		16	Sara Alvarez 7j	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					
23		17	William Martinez Rivas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
24		18	Yeri Alexandra Noriega Plata	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	ok				
25		19	Yesly Tatiana Navarro Jimenez	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A					

asistencia PROGRAMADOR 1 2 GUIA 4 GUIA 5

35°C Mayorm, soleado

Búsqueda

ESP LAA

2:11 p.m. 21/09/2023

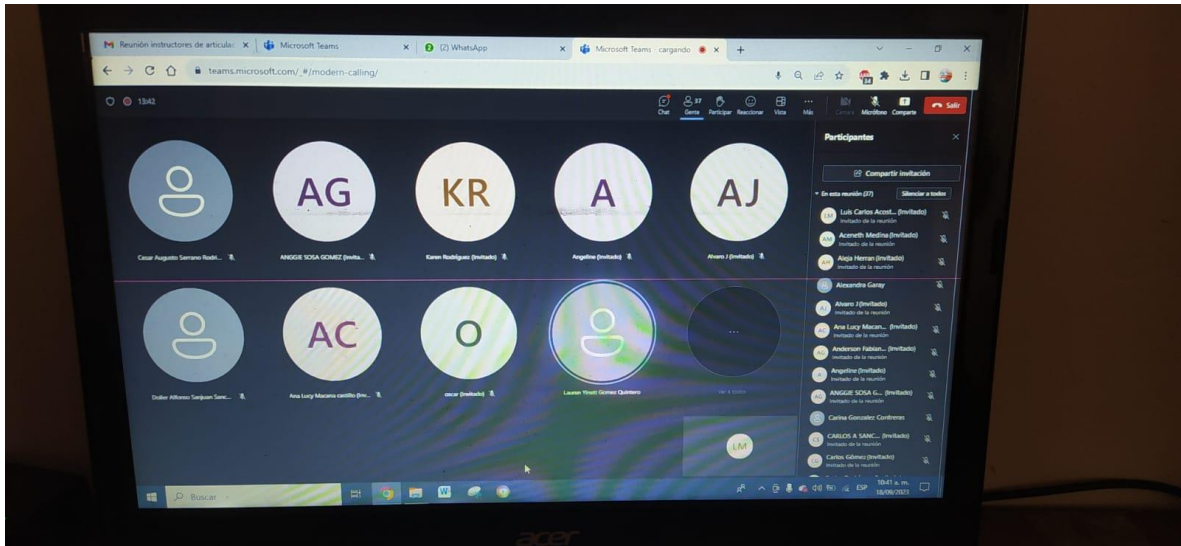
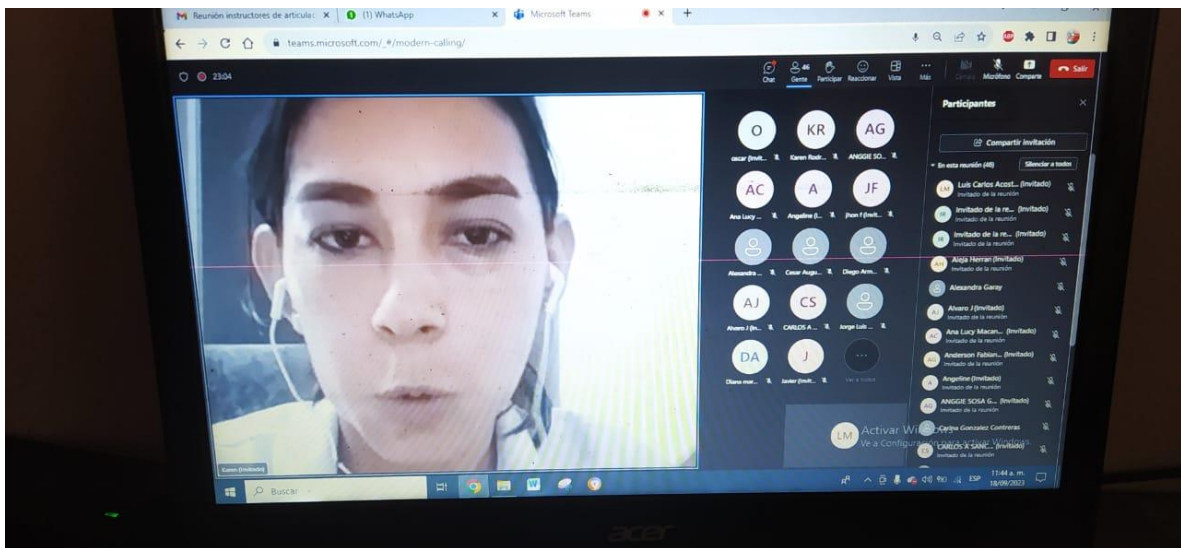
asistencia y cronograma - Excel

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaNitro Pro 10¿Qué desea hacer?

Iniciar sesiónCompartir



REUNION VIRTUAL





REUNIONES DE SENSIBILIZACION GRADOS 9







TERRITORIUM

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=21896965

YouTube Gmail (2) WhatsApp inicio Fura — Transportes Información de vihi... http://afiliados.sgt.c... http://www.transpo... https://expreshybri... Servicio de Transpo...

SENA Foto LUIS CARLOS ACOSTA

Sondeos

- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 19 de Julio del 2023

1ER TRIMESTRE

JW Player

JW Player

Vista Aprendiz

Offline OFF

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=21896965

YouTube Gmail (2) WhatsApp inicio Fura — Transportes Información de vihi... http://afiliados.sgt.c... http://www.transpo... https://expreshybri... Servicio de Transpo...

SENA Foto LUIS CARLOS ACOSTA

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 19 de Julio del 2023

JUNIO

Archivos

- 13n06n2023n18n46.pdf
- 30nDnMAYO.pdf
- 23n05n2023n11n08.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 19 de Julio del 2023

Plan de Trabajo

Archivos

- PLANnDnTRABAJOnLAnCURVAnnnnGUIAn4.xlsx

Vista Aprendiz

Offline OFF



CAPTURES DE SOLICITUD DE MATERIALES

23851

SENA

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

Versión: 05
Código: GTH-F-004

FECHA SOLICITUD: _____ ASLA: _____ Distribuido con la media

CÓDIGO REGIONAL: _____ 20: _____ NOMBRE REGIONAL: _____ Casa

CÓDIGO CENTRO DE COSTOS: _____ 99010: _____ NOMBRE CENTRO DE COSTOS: _____ CENTRO ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE ASESORÍA O COORDINADOR DE ÁREA: _____ ROMÁN LÓPEZ HERNÁNDEZ

TIPO DE CUENTADANTE: _____ (PRESENCIAL)

NOMBRE DEL CUENTADANTE (PRESENCIAL O CUENTADANTE MULTIPLE): _____ LUIS CARLOS ACOSTA MEDINA DE IDENTIFICACIÓN: 91925646

PARA EL CASO DE CUENTADANTES MÚLTIPLES, EN EL SIGUIENTE LUGAR, RELACIONE EL NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Indicando todas las columnas que se requieran.

NOMBRE: _____ N° DE IDENTIFICACIÓN: _____
NOMBRE: _____ N° DE IDENTIFICACIÓN: _____
NOMBRE: _____ N° DE IDENTIFICACIÓN: _____

DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS
CÓDIGO DE BIENES O RUBRO DE CARACTERIZACIÓN: _____ Descripción: 3712440

ITEM	CÓDIGO BIENES	DESCRIPCIÓN DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	290201	ELECTROLITOS DE CLORURO DE SODIO AL 0.9% (COLLEKTION SAGRA AL 0.9%) Presentación (bolsa) volumen 500 ml. Fecha de vencimiento mayor o igual a 2 años al momento de la entrega. Registro Sanitario	BOLSA	1		
2	297860	ANTIBIOTICO Y ANTIAERICO: A base de Ceftriaxona de 1000 mg/ml en 25 ml. Fecha de vencimiento mayor o igual a dos años después de la entrega del producto. Registro ICA.	FRASCO	1		
3	206270	ANTIBIOTICO PARA AVES A BASE DE TETRACICLINA: Antiséptico oral de tetraciclina 100 mg/ml. Fecha de vencimiento mayor o igual a dos años después de la entrega del producto. Registro ICA.	FRASCO	1		

NOMBRE: _____ ROMÁN LÓPEZ HERNÁNDEZ CARGO: _____ COORDINADOR ACADÉMICO

FECHA: _____

Nota: La cantidad de bienes entregados puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados solo si la solicitud es inferior a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2715441 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2497639 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
-------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2492084 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2497635 - PRODUCCION AGROPECUARIA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL