PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 30 de 2023

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5372782
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5372782 del año 2023

Edinson Martínez Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.529.388 de Arboletes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de **DOCE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTO CINCUENTA PESOS ($12.392.250)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	La Guía de Aprendizaje en la semilla en la plataforma LMS. Se ajustó programación y cronograma de actividades de las fichas a cargo, planeación pedagógica de acuerdo a la guía AVA.	La Guía de Aprendizaje se encuentra disponible en la plataforma LMS Territorium, el cronograma de actividades se evidencia en la plataforma (Ev1).
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reunión con equipo ejecutor de tutoras ADSO a fin de organizar cronograma de las fichas en formación.	Evidencia de asistencia a reunión de equipo ejecutor del 19 de septiembre de 2023 (Ev2).
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se realiza constante seguimiento a formación en pro de garantizar la formación profesional incluyendo actividades como: emisión de juicios evaluativos de acuerdo a los plazos designados en el reglamento del aprendiz, concertación de actividades acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, retroalimentación de evidencias en Territorium, se realizó seguimiento a formación de acuerdo a los lineamientos AVA para	Evidencia de seguimiento a formación plasmado en la plataforma Territorium (Ev3, Ev4, Ev5, Ev6).

		cada una de las fichas asignadas del programa Análisis y Desarrollo de Software para las fichas	
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	No aplica para el mes, porque no fui designado en proyectos de investigación
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se realiza revisión de LMS e invitación y participación a Sesiones sincrónicas donde se aborda la temática establecida para la realización de las evidencias en cada una de las Fases del Programa. Se realiza la revisión y retroalimentación de las evidencias que quedaron activas en Territorium	Evidencia de seguimiento a formación plasmado en la plataforma Territorium (Ev7, Ev9, Ev9)
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Notificación de asignación de ficha en Territorium	Evidencia correo de notificacion a la coordinación académica (Ev10)

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se compartió a los aprendices el reglamento del aprendiz y manual de convivencia e invitaciones del área de bienestar al aprendiz	Correos, mensajes y anuncios publicados por LMS Territorium.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó prueba para obtener certificación de Seguridad y Salud en Trabajo a través de la plataforma SiContratistas.	Se evidencia en la plataforma SiContratistas y correo electrónico.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de	Se creó anuncio de inicio formación con nuevo tutor en Territorium y se	Evidencia de comunicación a fichas del programa ADSO

	servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	compartió por medio de WhatsApp redes sociales (WhatsApp) y se envió oferta educativa que ofrece el centro de Servicios y Gestión Empresarial.	(Ev12, Ev13, Ev14, EV15, EV16)
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con bienes a cargo	No Aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades de bienestar al Aprendiz.	No Aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Para este mes no he sido convocada a reuniones de desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a dudas e inquietudes por parte de aprendices, reuniones de equipo ejecutor y reuniones de asesorías al programa de formación.	La evidencia se encuentra en el correo personal.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de septiembre NO finalice etapa lectiva de ninguna de las fichas de ADSO a mi cargo.	En plataforma LMS Territorium.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del	Se les aplicó a las fichas asignadas los	En plataforma LMS Territorium

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	lineamientos establecidos por titulada virtual como son: perfil del instructor, anuncios, foros, sesiones sincrónicas, chats para resolver dudas e inquietudes.	
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	No se atendieron aprendices de manera presencial ya que se están trabajando los cursos virtuales desde Territorium	En plataforma LMS Territorium.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Garantizo el acompañamiento a los aprendices a través del envío de correos, notificaciones, seguimiento continuo, asesorías por proyectos, retroalimentación de actividades, envíos de anuncios.	En plataforma LMS Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

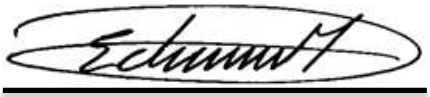
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma



EDINSON MARTINEZ MORA

C.C. No. 70.529.388

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5372782 de 2023

Coordinadora Académica

Evidencias

1. **Ev1. Obligación 1.** Guía de aprendizaje semilla en plataforma Territorium



2. **Ev2. Obligación 2:** Asistencia a equipo de ejecutor ADSO.

ACTA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Fichas ADSO:		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, septiembre 19 de 2023	**HORA INICIO:** 8:30 am – 9:30am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro sincrónico a través de Google Meet.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial /Regional Antioquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar estado de fichas ADSO y fases de ejecución
2. Elaboración de lista de actividades y asignación de tareas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

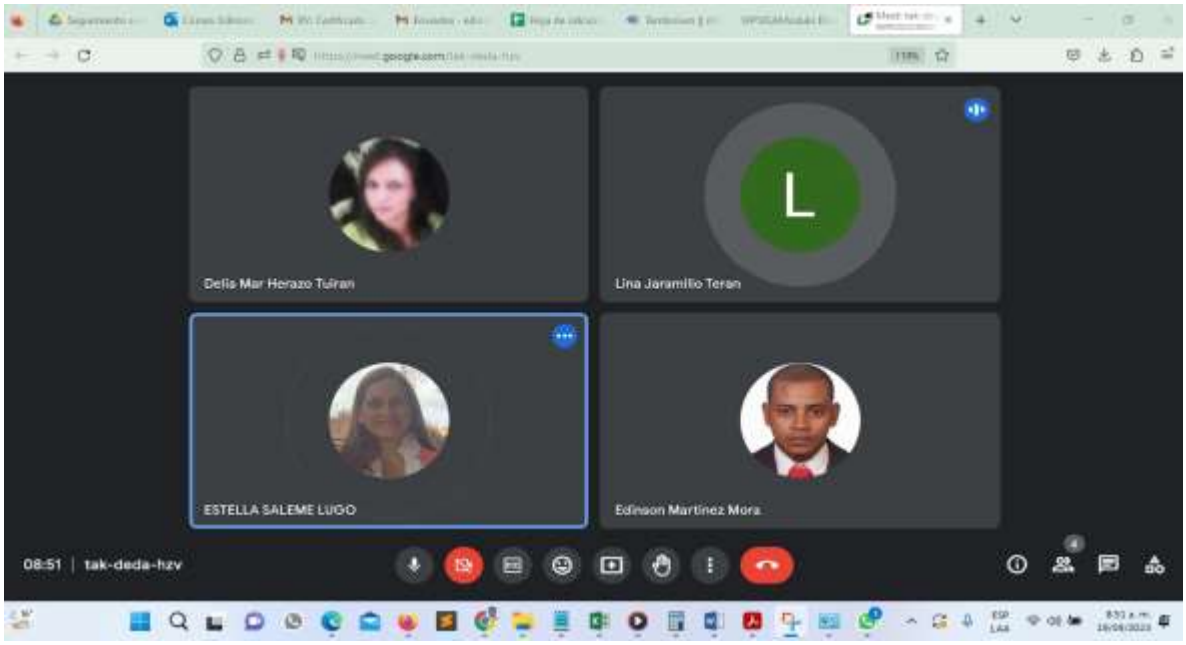
Reconocer el proceso de evaluación del programa de formación – Análisis y Desarrollo de software, determinando las actividades a realizar para dar cumplimiento a la entrega del acta con la realimentación del equipo ejecutor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron los tutores voceros del programa Análisis y Desarrollo de software, Delia Herazo, Estella Saleme, Lina Jaramillo y Edinson Martínez, con el propósito de analizar varias temáticas de la formación del programa ADSO

1. **Asignación de fichas en Territorium**: Se valida y el instructor Edinson Martinez ya tiene cargadas las fichas 2781769. 2758329, 2758330 y 2758331 en la plataforma Territorium las cuales a partir de la fecha él será el instructor será vocero.

2. **Refuerzo:** Se vienen realizando refuerzos en las diferentes transversalidades con el fin de activar el plan de retención de aprendices



3. **Ev3. Obligación 3:** Anuncios para la formación ficha 2781769



EDINSON MARTINEZ MORA
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2025

Asunto: Invitación Conferencia Web Jueves 21 de Septiembre 2023: Fase Análisis-Actividad de Proyecto 2: Evidencias Transversales Inglés

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

El próximo **Jueves 21 de Septiembre 2023** tendremos nuestro encuentro sincrónico a través de la plataforma **teams** a las 8:00 pm

El link para ingresar a la sesión es este: dar clic aquí

Temas a orientar

Fase 1. Análisis- Actividad de Proyecto 2

Evidencia	Tutor Encargado
• **Evidencia de conocimiento**:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. • **Evidencia de desempeño**: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. • **Evidencia de producto**: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.	Instructor Transversal Inglés

Espero contar con su valiosa participación en este espacio.

Atentamente,

Edinson Martinez Mora - **Instructor vocero**

4. **Ev4. Obligación 3:** Anuncios motivación iniciando en la formación ficha 2758329



EDINSON MARTINEZ MORA
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

Asunto: Anuncio Motivacional

ANUNCIO MOTIVACIONAL

Cordial saludo

Estimados aprendices SENA.

Es un placer dirigirme a ustedes en mi nuevo rol como Instructor vocero de la **Ficha 2758329** a partir de **hoy 19 de septiembre de 2023.**
Me siento emocionado por esta oportunidad de formar parte de este Equipo Ejecutor y de trabajar con todos ustedes en este nuevo capítulo de nuestra educación

Mi nombre es **EDINSON MARTINEZ MORA** , recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del correo electrónico **edinmartim@misena.edu.co** , o al grupo de WhatsApp: https://chat.whatsapp.com/CIV6lQGvVVUGmRcq6hE4VM.

Como instructor, mi objetivo es crear un entorno de aprendizaje enriquecedor y colaborativo donde todos tengan la oportunidad de crecer académicamente y desarrollar habilidades valiosas. Valoraré sus contribuciones, preguntas y perspectivas, ya que creo firmemente que el aprendizaje es un proceso bidireccional en el que todos aprendemos juntos.

¡Muchos éxitos!



5. Ev5. Obligación 3: Anuncios para la formación ficha 2758330



EDINSON MARTINEZ MORA

Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

Asunto: Invitación Conferencia Web Jueves 21 de Septiembre 2023: Fase Análisis-Actividad de Proyecto 2: Evidencias Transversales Inglés

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

El próximo **Jueves 21 de Septiembre 2023** tendremos nuestro encuentro sincrónico a través de la plataforma **teams** a las 8:00 pm

El link para ingresar a la sesión es este: dar clic aquí

Temas a orientar

Fase 1. Análisis- Actividad de Proyecto 2

Evidencia	Tutor Encargado
• **Evidencia de conocimiento**:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. • **Evidencia de desempeño**: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. • **Evidencia de producto**: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.	Instructor Transversal Inglés

Espero contar con su valiosa participación en este espacio.

Atentamente,

Edinson Martinez Mora - Instructor vocero

Offline

5. **Ev6. Obligación 3:** Anuncios para la formación ficha 2758331



EDINSON MARTINEZ MORA

Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

Asunto: Invitación Conferencia Web Jueves 21 de Septiembre 2023: Fase Análisis-Actividad de Proyecto 2: Evidencias Transversales Inglés

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

El próximo **Jueves 21 de Septiembre 2023** tendremos nuestro encuentro sincrónico a través de la plataforma **teams** a las 8:00 pm

El link para ingresar a la sesión es este: dar clic aquí

Temas a orientar

Fase 1. Análisis- Actividad de Proyecto 2

Evidencia	Tutor Encargado
• **Evidencia de conocimiento**:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. • **Evidencia de desempeño**: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. • **Evidencia de producto**: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.	Instructor Transversal Inglés

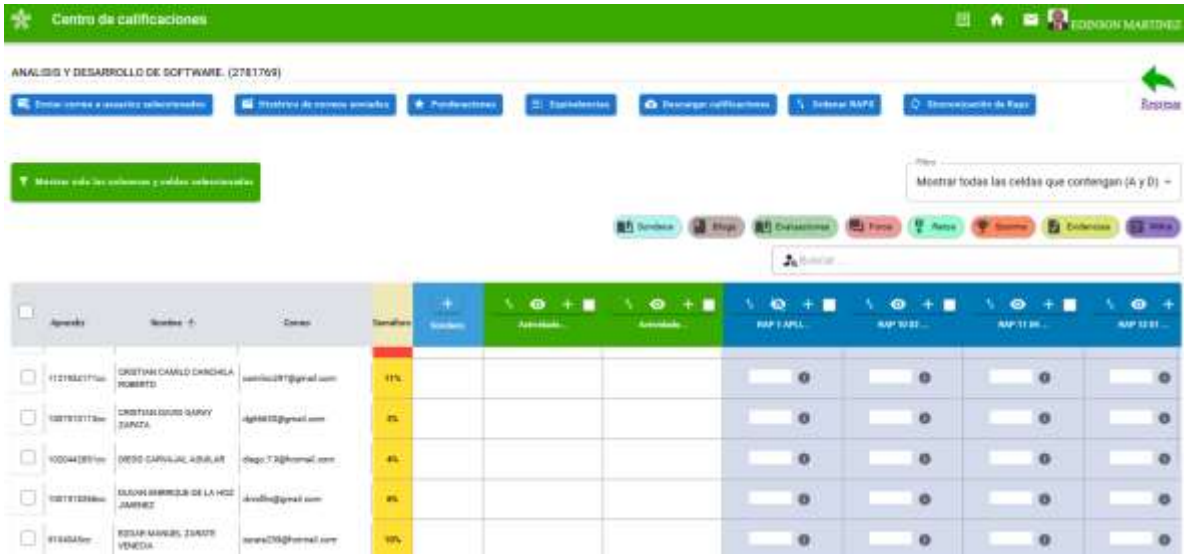
Espero contar con su valiosa participación en este espacio.

Atentamente,

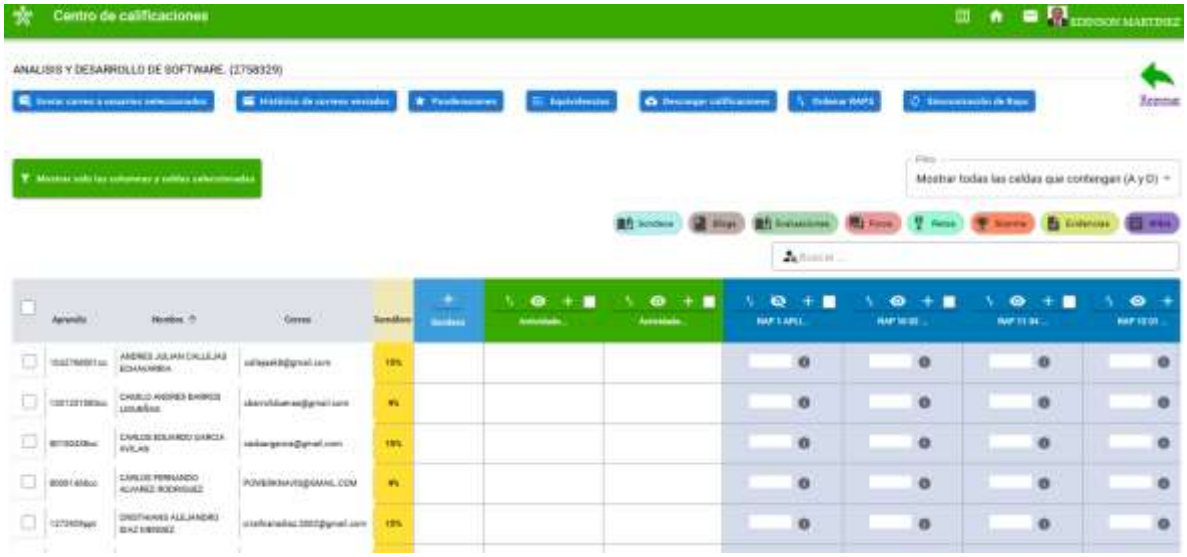
Edinson Martinez Mora - Instructor vocero

Offline

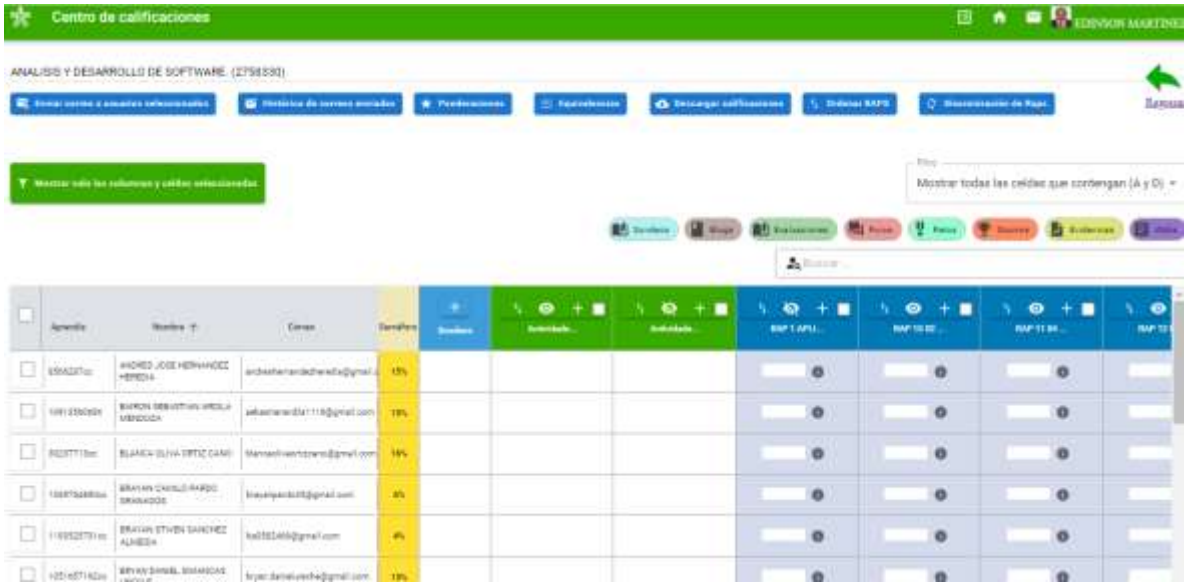
6. **Ev7. Obligación 5**. Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2781769.



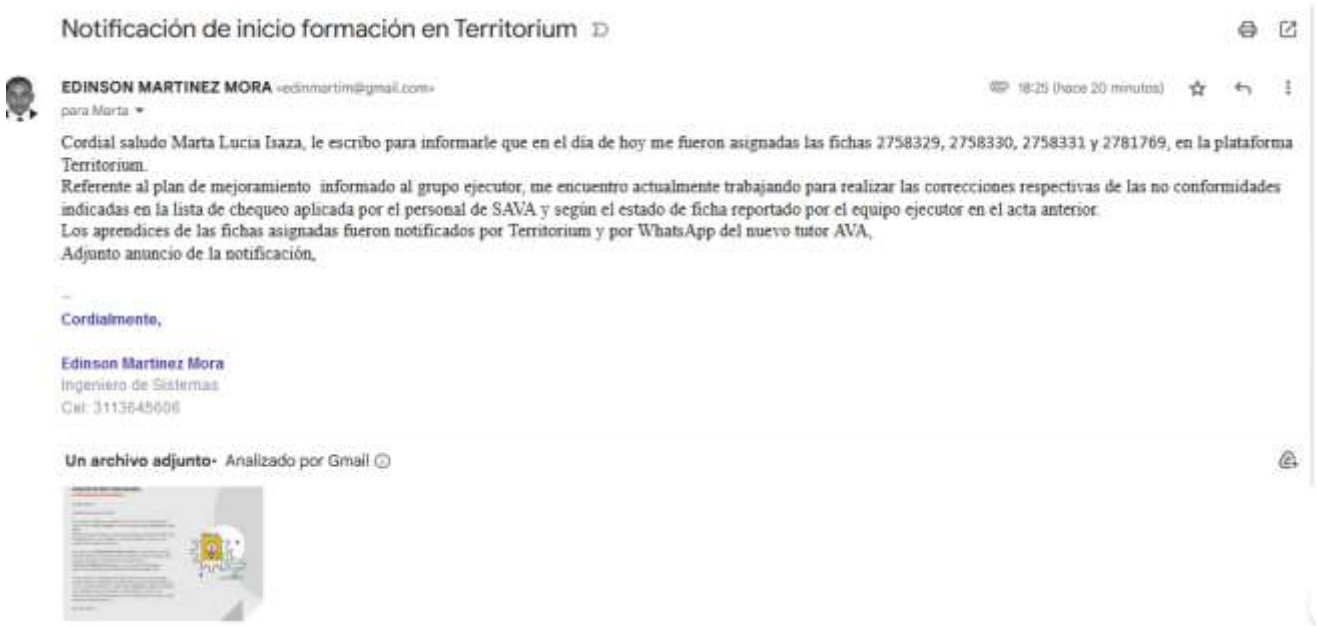
7. **Ev8. Obligación 5.** Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2758329.



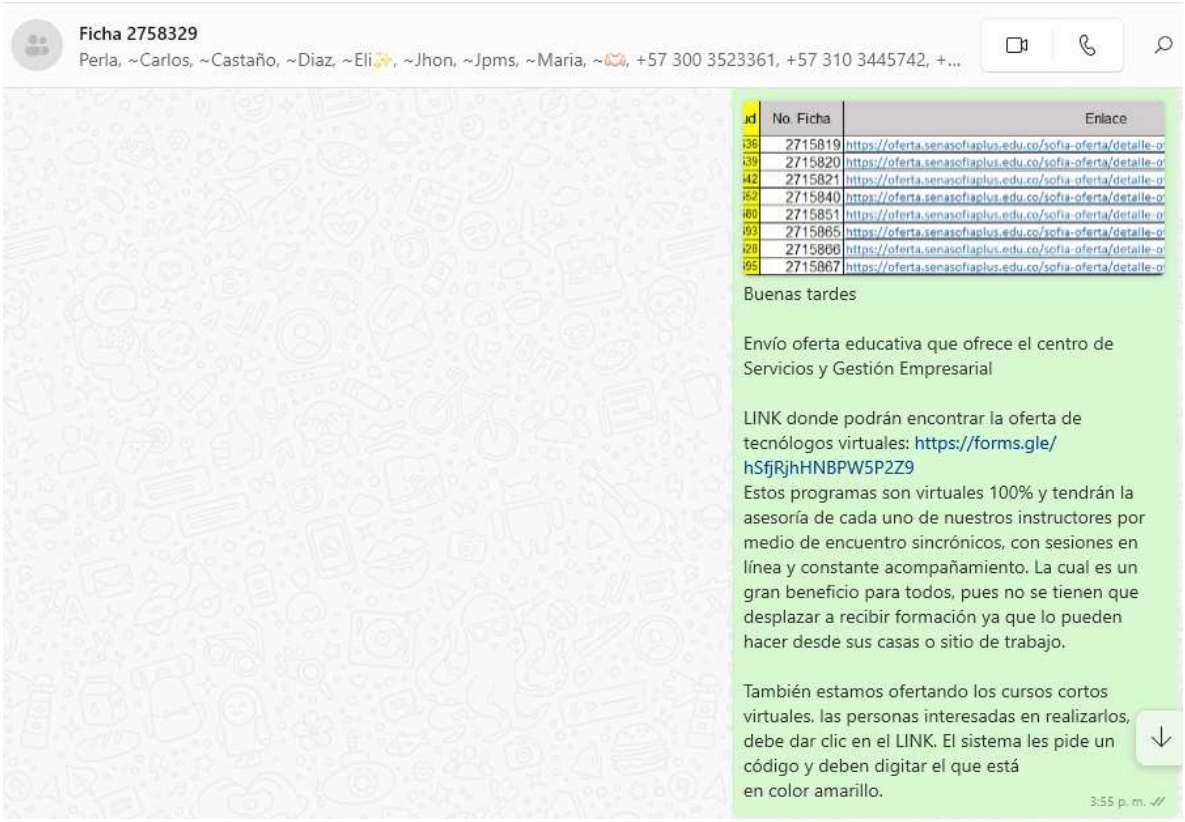
8. **Ev9. Obligación 5.** Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2758330



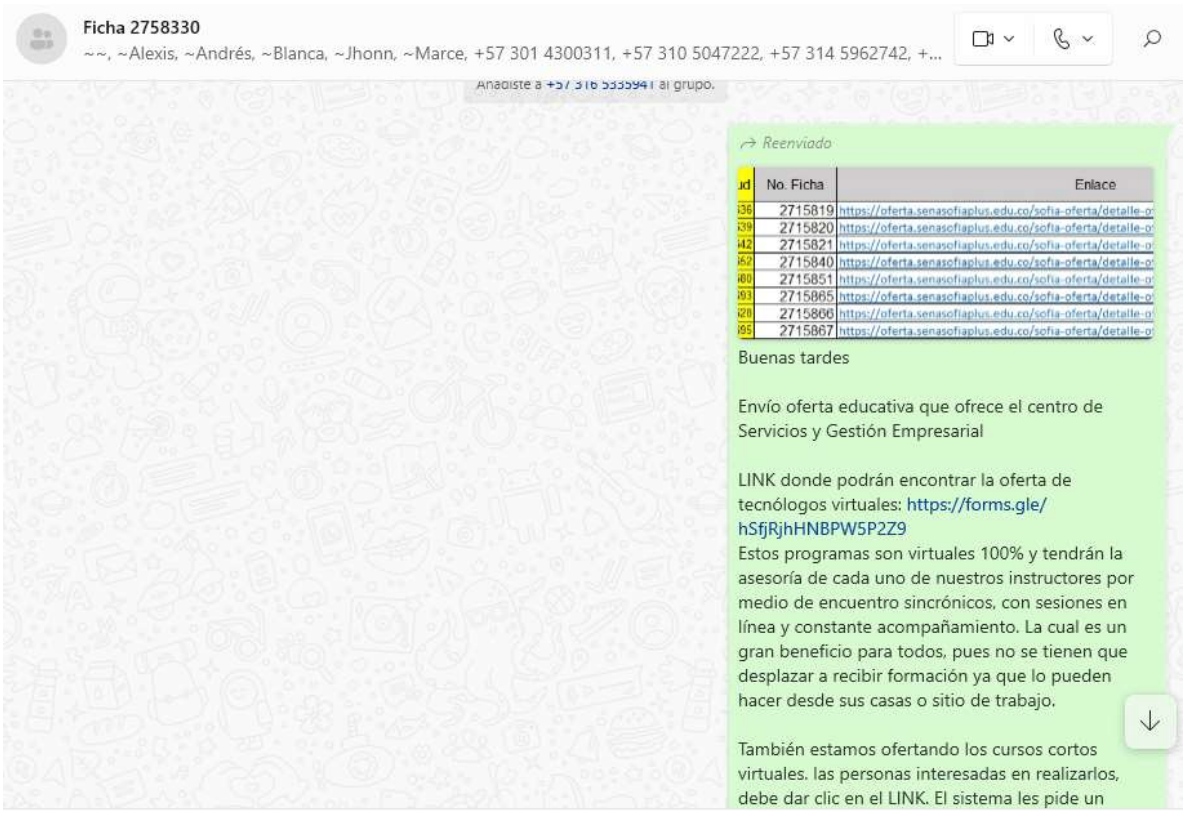
11. Ev10. Obligación 7: Notificación sobre inicio asignación de ficha en plataforma Territorium



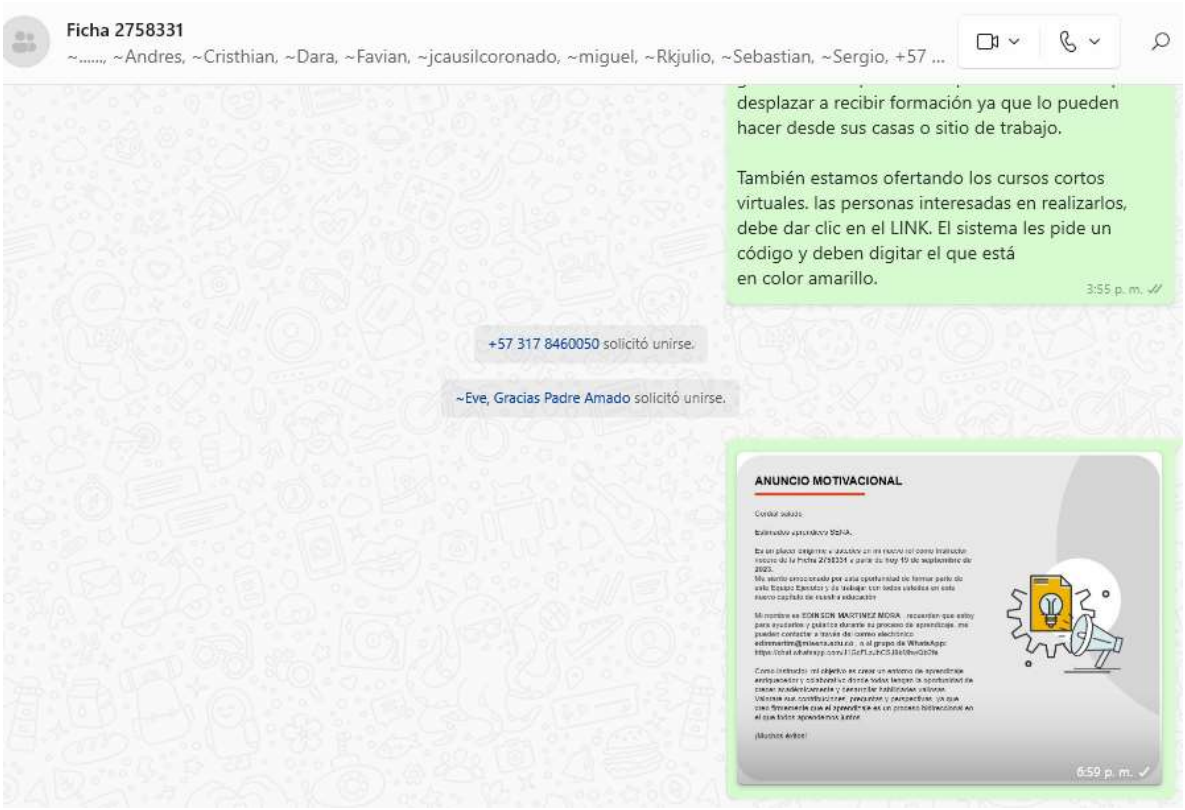
Ev12. Obligación 11: Grupo de WhatsApp con ficha 2758329



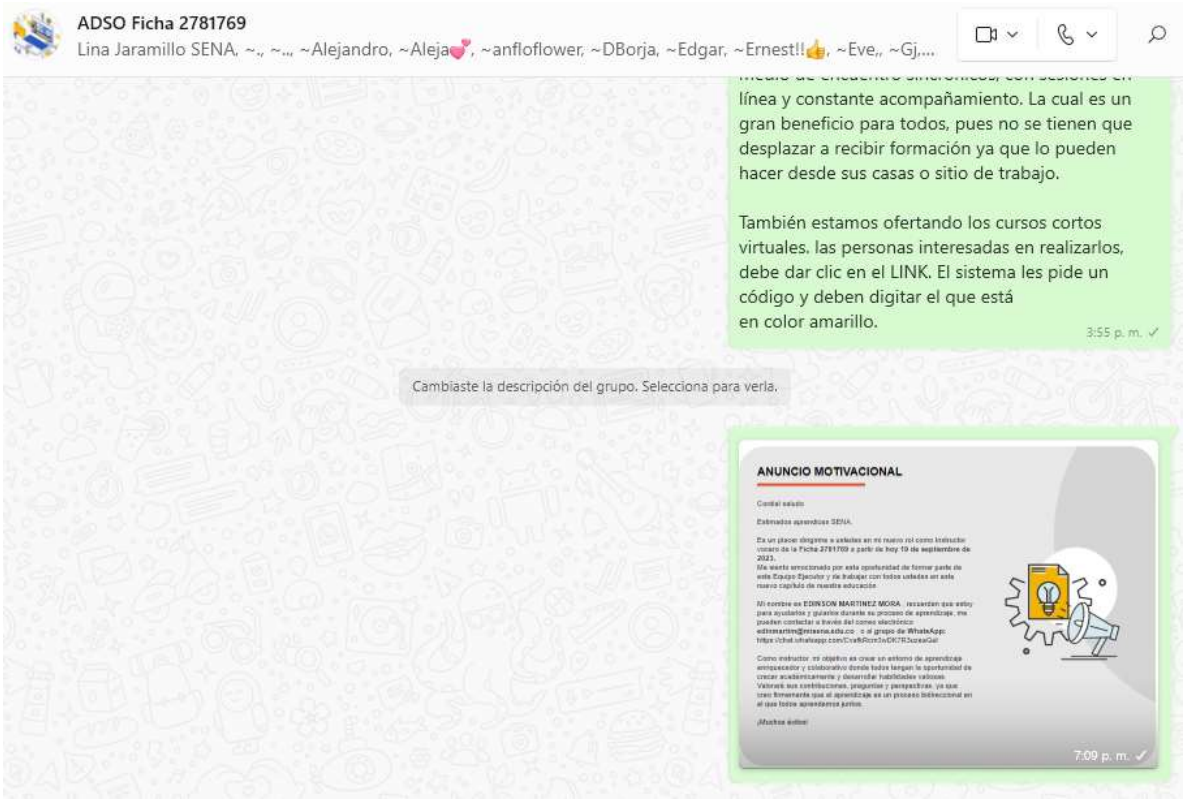
9. **Ev13. Obligación 11: Grupo de Whatsapp con ficha** 2758330



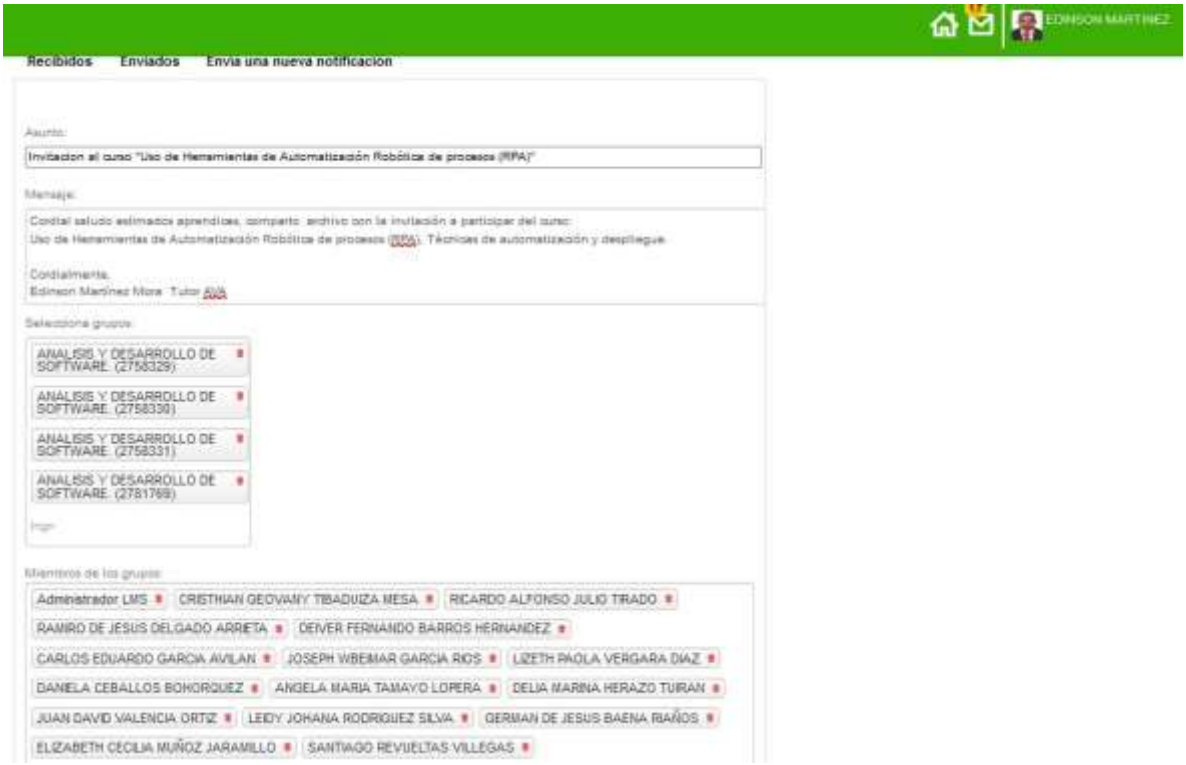
10. **Ev14. Obligación 11:** Grupo de WhatsApp con ficha 2758331



11. **Ev15. Obligación 11:** Grupo de WhatsApp con ficha 2781769



12. **Ev16. Obligación 11:** Envío oferta educativa que ofrece el centro de Servicios y Gestión Empresarial


EDINSON MARTINEZ
Recibidos
Enviados
Envia una nueva notificacion
Asunto:
Invitacion al curso "Uso de Herramientas de Automatización Robótica de procesos (RPA)"
Mensaje:
Cordial saludo estimados aprendices, comparto archivo con la invitación a participar del curso:
Uso de Herramientas de Automatización Robótica de procesos (RPA). Técnicas de automatización y despliegue
Cordialmente,
Edinson Martínez Mora Tutor AVA
Selecciona grupos:
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758329)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758330)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758331)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2781769)
Miembros de los grupos:
Administrador LMS
CRISTHIAN GEOVANY TIBADUIZA MESA
RICARDO ALFONSO JULIO TIRADO
RAMIRO DE JESUS DELGADO ARRIETA
DENVER FERNANDO BARROS HERNANDEZ
CARLOS EDUARDO GARCIA AVILAN
JOSEPH WBEIMAR GARCIA RIOS
LIZETH PAOLA VERGARA DIAZ
DANIELA CEBALLOS BOHORQUEZ
ANGELA MARIA TAMAYO LOPERA
DELIA MARINA HERAZO TUIRAN
JUAN DAVID VALENCIA ORTIZ
LEIDY JOHANA RODRIGUEZ SILVA
GERMAN DE JESUS BAENA RIAÑOS
ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS