INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

NOMBRE:	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CÉDULA:	94459480 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0056
OTRO SI	1.05-12.14-0056-1
VALOR DEL CONTRATO:	$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	**23 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
FECHA PRESENTACIÓN:	**21 SEPTIEMBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo en la ejecución, verificación y ajuste al desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Realicé acompañamiento a la Oficina de la Transparencia en la Gobernación del Valle en la celebración del día nacional de lucha contra la Corrupción, donde se realizó una jornada lúdica invitando a los funcionarios públicos y ciudadanía general a reforzar los valores del código de integridad. Participé en la articulación con el equipo de Gestión del Conocimiento y MIPG con la líder Caroll Pedraza, la cual realizó capacitación en la norma y los pasos que tenemos que tener en cuenta en la realización de los documentos.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

B) Realizar actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la Feria de la Transparencia como una actividad de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad	No se asignó, ni requirió esta actividad durante este período.
C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de la Feria de Transparencia en municipios del Valle del Cauca.	Participé en la reunión con el equipo de feria donde la líder Daniela Aguirre realiza la revisión del plan de trabajo y asigna tareas para la realización del informe final del evento de la Feria de la Transparencia. Participé en 3 mesas de trabajo con el equipo de feria virtualmente donde se trabajó en el informe final del evento de la Feria de la Transparencia. Participé en la mesa de trabajo con el equipo de Feria para terminar el informe final de la Feria de la Transparencia. Ejecuté dos (2) reuniones virtuales con el equipo de feria para la realización del plan de acción del evento de Feria de la Transparencia 2024. Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gestión del conocimiento donde se presentó la nueva integrante del equipo la funcionaria Luisa Fernanda Arcila, la líder Daniela Aguirre realiza una introducción de lo que vamos a trabajar en este equipo y realizamos una lectura de las normas que se tienen que tener en cuenta para la presentación de documentos. Participé en la mesa de trabajo con el equipo de Gestión del Conocimiento en la Oficina de la Transparencia donde realizamos la revisión de actividades interpuestas en el plan del trabajo del equipo.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

	Participé en la mesa de trabajo con el equipo de gestión de conocimiento donde se revisó la base de datos de los invitados al evento de la feria y la socialización de los documentos para la realización de los manuales y guías de los informes de los diferentes equipos que tiene la Oficina para la Transparencia.
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios.	Realicé la verificación de todas las publicaciones que la Oficina para la Transparencia hace en las diferentes redes sociales Instagram, Facebook y las publiqué en mis redes y en mis notificaciones de WhatsApp. Le di me gusta a todas las publicaciones de las páginas de la oficina.
E) Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Participé en la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. Participé en la Socialización en MIPG enfocada en las políticas de transparencia integridad y anticorrupción dictada por la funcionaria Caroll Pedraza

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación específica A

Día de la lucha contra la corrupción.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Articulación con el equipo de MIPG y gestión del conocimiento.

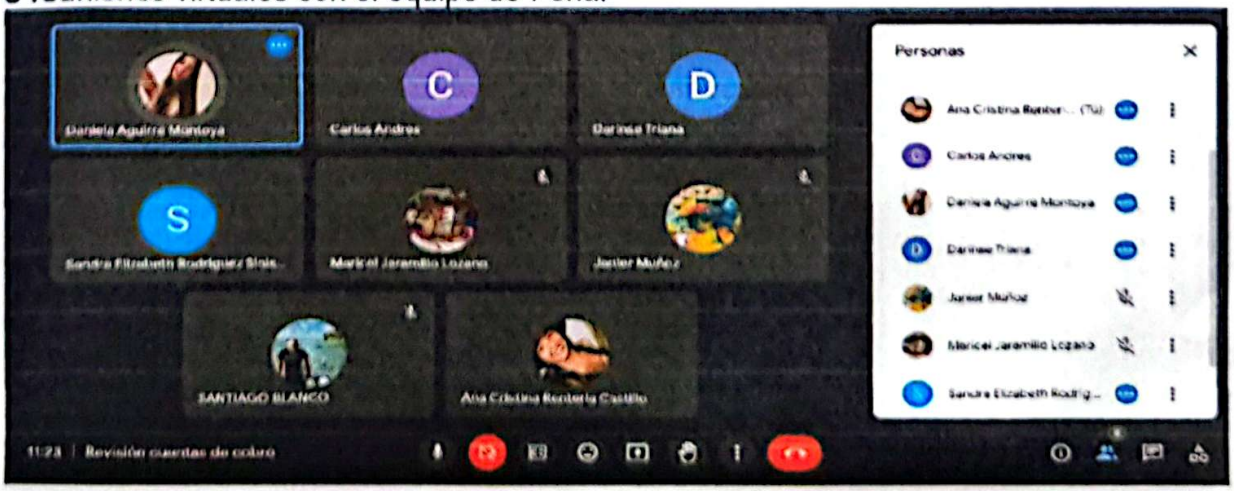


Obligación específica C

Reunión presencial con el equipo de Feria



3 reuniones virtuales con el equipo de Feria.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Articulación con el equipo de MIPG y gestión del conocimiento.

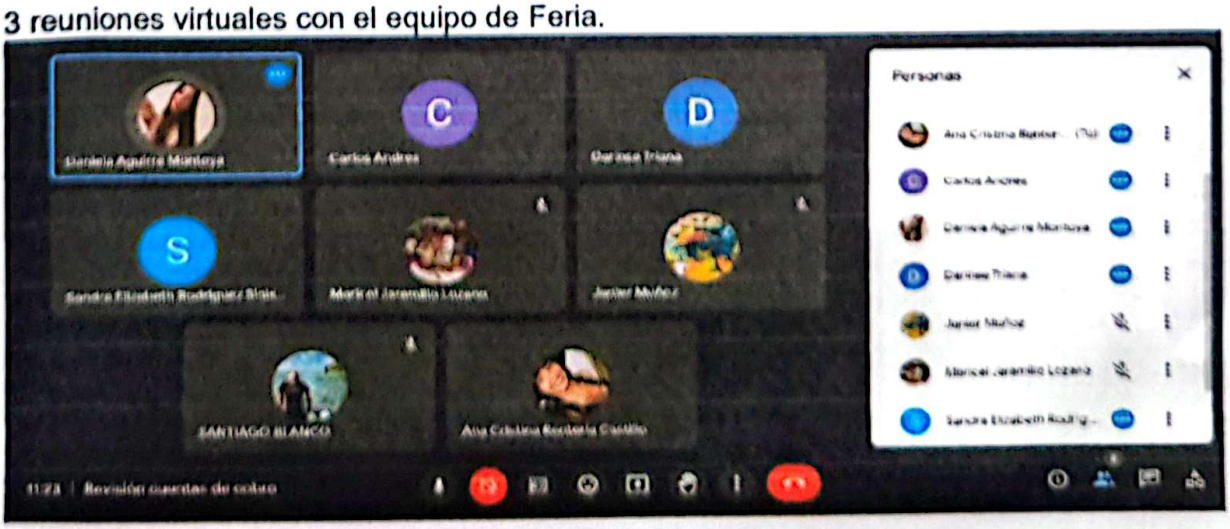


Obligación específica C

Reunión presencial con el equipo de Feria



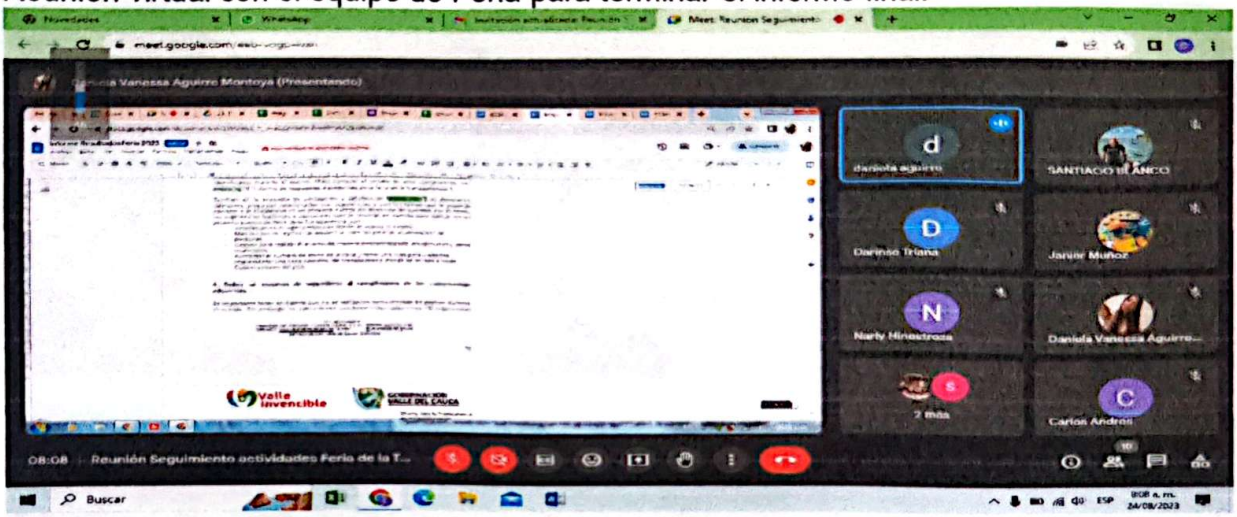
3 reuniones virtuales con el equipo de Feria.



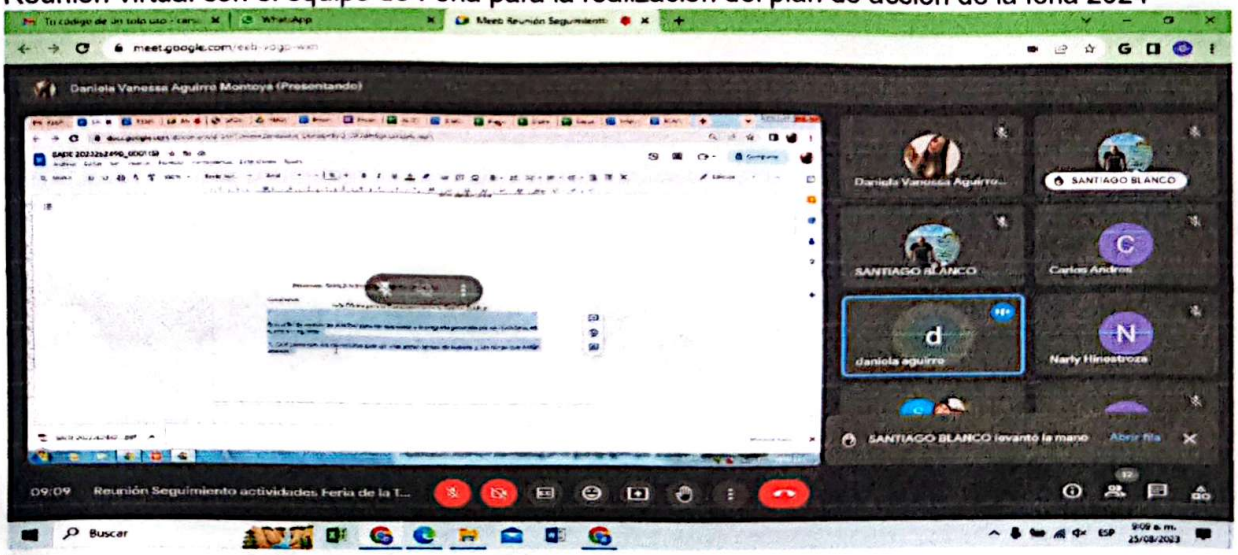
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Reunión virtual con el equipo de Feria para terminar el informe final.



Reunión virtual con el equipo de Feria para la realización del plan de acción de la feria 2024



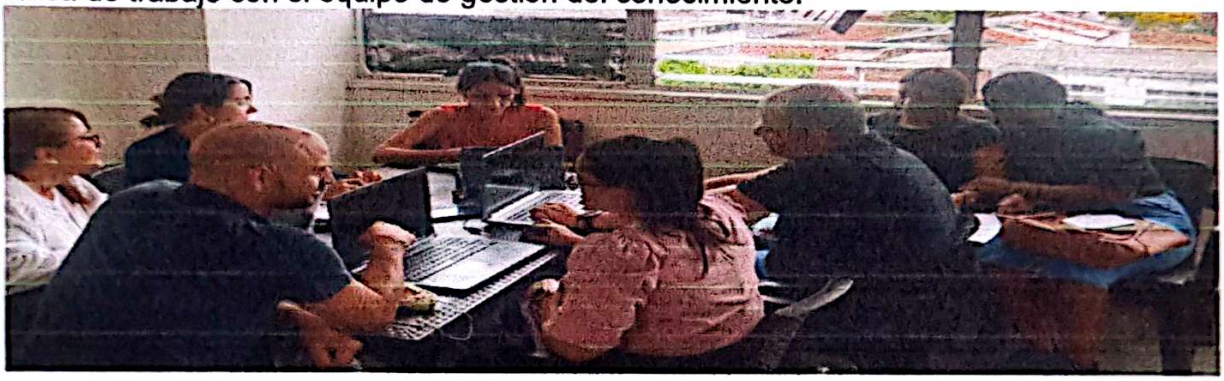
Reunión equipo de Gestión del conocimiento.



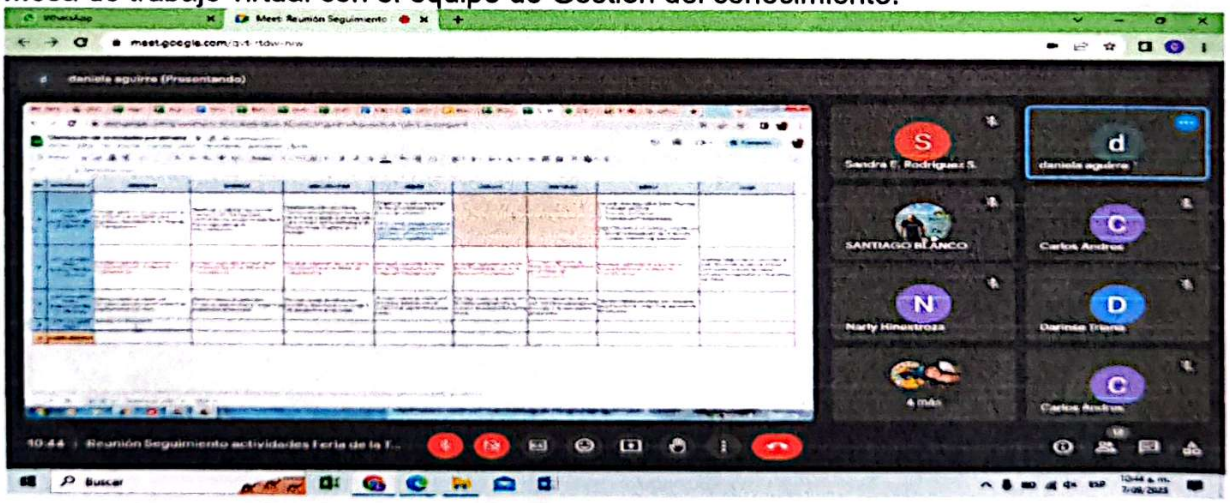
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Mesa de trabajo con el equipo de gestión del conocimiento.

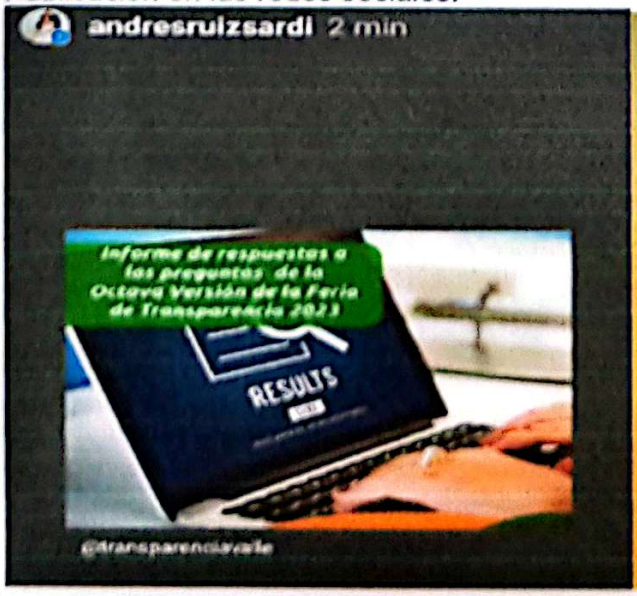


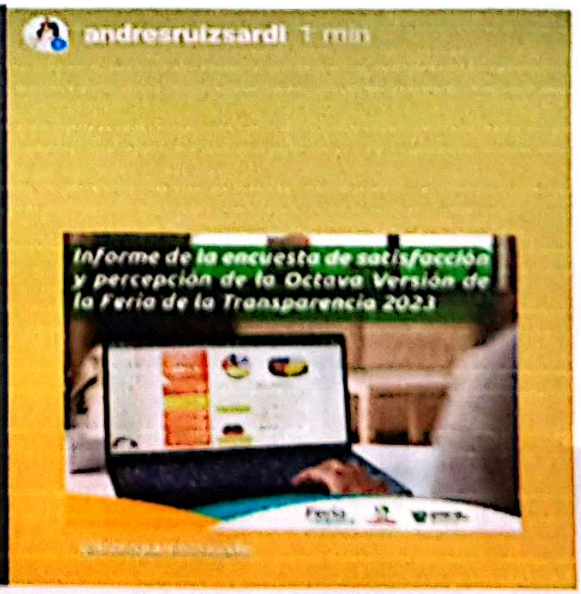
Mesa de trabajo virtual con el equipo de Gestión del conocimiento.



Obligación específica D

Publicación en las redes sociales.



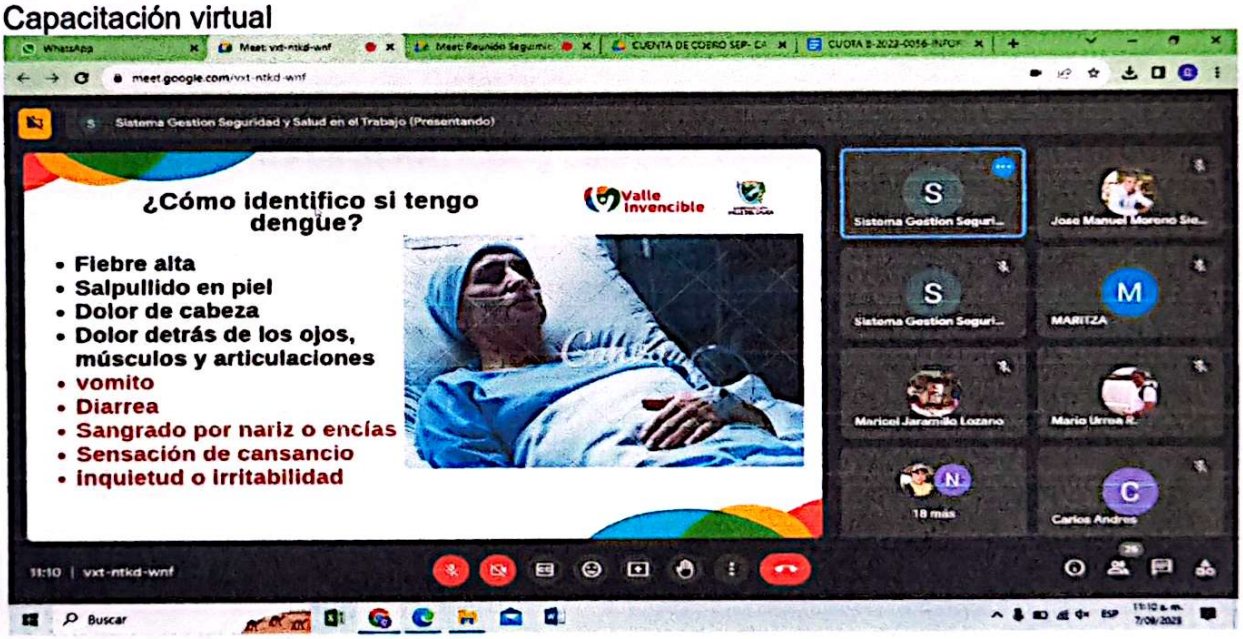


Powered by CamScanner

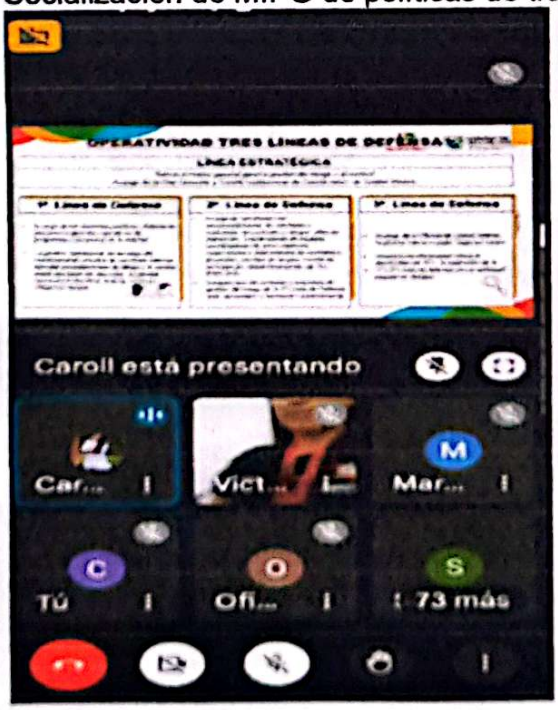
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Obligación específica E

Capacitación virtual



Socialización de MIPG de políticas de transparencia e integridad.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
Cédula 94.459.480 DE CALI

DANIELA VANESA AGUIRRE MONTOYA
Vo. Bo. líder del proceso de Gestión del Conocimiento

Powered by CamScanner