INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

NOMBRE:	CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
CEDULA:	1098737078 DE BUCARAMANGA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0054
No. OTRO SI:	1.05-12.14-0054-1
VALOR DEL CONTRATO:	$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 SEPTIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la mejora continua a la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Participé de la mesa de trabajo con el jefe para creación de matriz de seguimiento de actividades para los líderes de la oficina, realizada por vía meet (1) Participé del comité técnico de líderes realizado en la Oficina para la Transparencia, donde expliqué la metodología para recolección de evidencias 2023 y el formato de planificación de cambios (2)
B) Anuar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	Participé de la conmemoración del día nacional de lucha contra la corrupción en la entrada de la Gobernación del Valle, donde apoyé socializando sobre el evento (1) Participé de la mesa de trabajo para socializar los lineamientos para documentar en la oficina por vía meet (2)

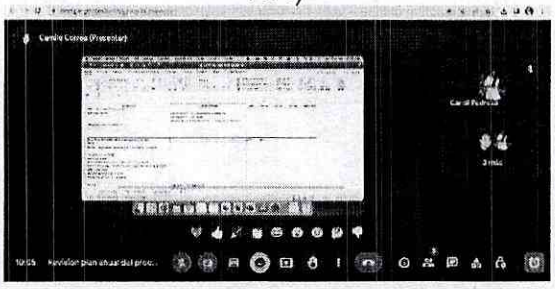
	Participé de la mesa de trabajo para el II monitoreo al PAAC de la Oficina para la Transparencia por vía meet (3) Participé en el II monitoreo del PAAC realizado a la Oficina, donde aporté el mapa de riesgo de proceso (que contiene la DOFA también) a las evidencias solicitadas en el DRIVE. (4) Participé de la mesa de trabajo para definir la socialización de MIPG para los enlaces de cumplimiento, por vía meet (5) Participé de la mesa de trabajo por vía meet con el jefe y compañeros de la Oficina con el fin de generar soluciones para las mesas de transparencia y sus enlaces. (6) Participé en la mesa de trabajo para revisión de problemáticas sobre las mesas de transparencia, realizada en la oficina para la Transparencia (7) Participé de la mesa de trabajo para encuentro de soluciones al tema de enlaces y mesas de transparencia, realizada en la oficina para la transparencia (8) Realicé socialización de MIPG con enfoque en las políticas de transparencia e integridad realizada por vía meet (9)
C) Coordinar la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participé de la reunión por vía meet de la reunión de orientación para la presentación de los planes de acción 2023 de las políticas y estrategias del MIPG (1) Realicé Mesa de trabajo con el asesor de MIPG el profesional Jairo para la revisión de actividades pendientes del proceso y la presentación de aprobación de los planes de acción de las políticas de MIPG (2) Realicé la presentación para el comité institucional de gestión y desempeño de los planes de acción de las políticas de MIPG (3) Realicé encuesta de promotores de GESCO+I solicitada por el DADI, por google forms. (4) Realicé ajuste al mapa de riesgo del proceso M1-P5 para culminar y enviar a MIPG y a las evidencias de control interno. (5) Participé de la mesa de trabajo por vía meet con el equipo y el jefe para el diligenciamiento de la encuesta de GESCO+I sobre debilidades y fortalezas por google forms (6) Realicé mesa de trabajo para la articulación con los nuevos integrantes al equipo y seguimiento a las actividades asignadas, realizada por vía meet (7) Realicé reunión con Andrés para la revisión de actividades e inquietudes con las tareas asignadas, realizada por vía meet (8)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí la pieza publicitaria de la conmemoración del día nacional de lucha contra la corrupción por la red social de Instagram (1) Difundí por la red social de Instagram la publicación de rendición de cuentas de niños y niñas de la GOBERNACIÓN (2)
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Realicé el diligenciamiento de la encuesta para evaluar las secciones del menú participa por vía google forms (1)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

A.1)



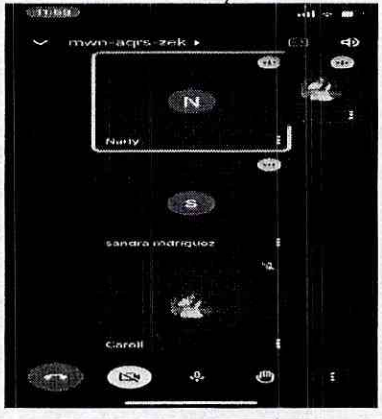
A.2)



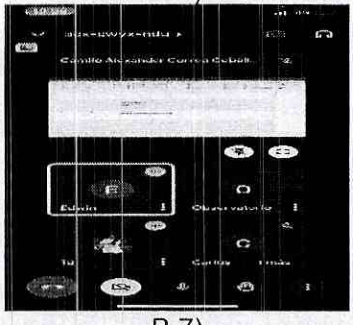
B.1)



B.2)



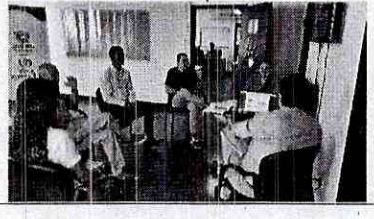
B.6)



B.7)

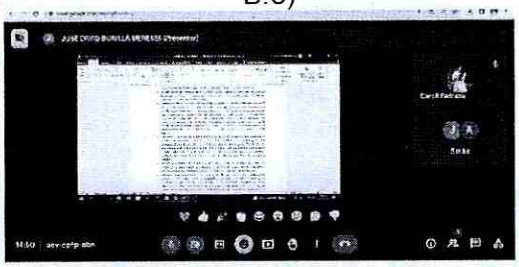


B.8)

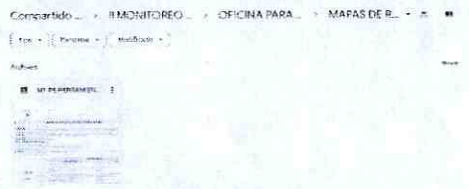


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

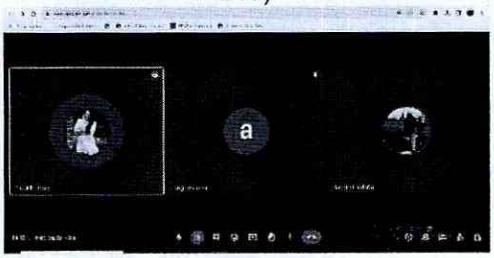
B.3)



B.4)



B.5)



B.9)



C.1)

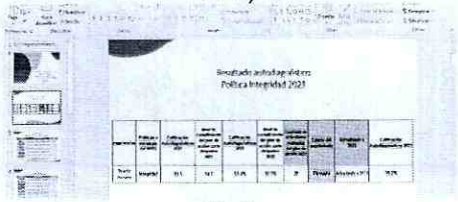




C.2)



C.3)



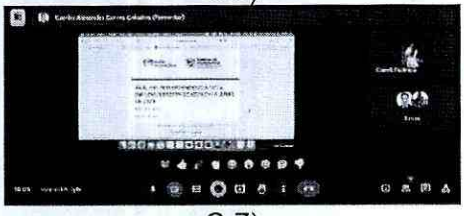
C.4)



C.5)



C.6)



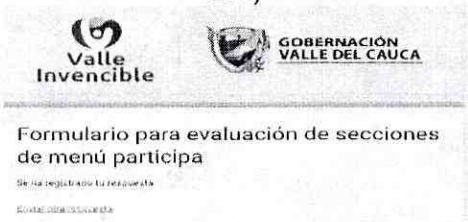
C.7)



C.8)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

D.1) 	D.2) 
E.1) 	

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
1098737078

Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
MIPG – Jefe de la Oficina para la Transparencia