MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O CONVENIO** **Proceso:** Contratación	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 13	**Vigencia:** 23/06/2023	**Código:** F-A-CTR-04

Dependencia:	OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES	**Fecha del informe:**	**18/09/2023**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre / Razón Social	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL - CORPONOR				
Identificación	**8 9 0 5 0 5 2 5 3 - 4**				
Dirección	**Calle 13 Av. El Bosque 3 E 278 BRR EL BOSQUE**	**Celular**			
Correo	sgomez@corponor.gov.co cpinzon@corponor.gov.co	**Teléfono**	5 828484	**Extensión**	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O CONVENIO

Convenio No.	CI-1068-2023	**Año del Contrato:**	2023	**CDP No.**	4923 - 5123	**RP No.**	373723 Y 373823
Objeto contractual	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental CORPONOR, para el desarrollo de la X versión de la Feria de productos y servicios de la biodiversidad y amigables con el ambiente, BIOEXPO ES INNOVACIÓN 2023, como un escenario que promueve y fortalece la economía por la biodiversidad del país			**Numero de Pago**		Primer desembolso	
Fecha de suscripción	**28/08/2023**	**Fecha de aprobación póliza**	**05/09/2023**	**Fecha de inicio**		**05/09/2023**	
Plazo de ejecución	123 DIAS		**Fecha de terminación**		**31/12/2023**		

MODIFICACIONES

No. de modificación	Tipo de modificación	Descripción

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O CONVENIO

Desembolsos

Valor inicial	$	366.664.596,00		
Adición No.			**Porcentaje de ejecución**	20%
Reducción				
Valor Total	$	366.664.596,00	**VALOR AUTORIZADO A PAGAR:**	$ 73.332.919,00
Valor pagado	$	-		
Saldo pendiente por ejecutar	$	293.331.677,00	**Numero de Pago**	1 de 3

Factura electrónica	**Número de factura**
SI__ NO_X__	**N/A**

VALOR PAGOS REALIZADOS - DESEMBOLSOS EFECTUADOS

PAGO/DESEMBOLSO No. 1	PAGO/DESEMBOLSO No. 2	PAGO/DESEMBOLSO No. 3	PAGO/DESEMBOLSO No. 4	PAGO/DESEMBOLSO No. 5	PAGO/DESEMBOLSO No. 6	PAGO/DESEMBOLSO No. 7	PAGO/DESEMBOLSO No. 8	PAGO/DESEMBOLSO No. 9	PAGO/DESEMBOLSO No. 10	PAGO/DESEMBOLSO No. 11	PAGO/DESEMBOLSO No. 12
PAGO/DESEMBOLSO No. 13	**PAGO/DESEMBOLSO No. 14**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 15**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 16**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 17**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 18**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 19**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 20**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 21**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 22**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 23**	**PAGO/DESEMBOLSO No. 24**

Abono en cuenta No.	**088-000135-65**	**Banco**	**BanColombia**	**Tipo de cuenta**	**Ahorro**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
C-3201---0-900-3-0-3201003-02	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS	$ 33.332.919
C-3201-900-3-0-3201010-2	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS	$ 40.000.000
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		**$ 73.332.919**

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O CONVENIO (INFORMES / PRODUCTOS / OBLIGACIONES / ELEMENTOS)

Descripción	Cantidad	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este.	Observaciones
Plan operativo detallado el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio y el cronograma de actividades	1	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ytangarife_minambiente_gov_co/Documents/CONTRATACION%20ONVS%202023/CORPONOR%20CUCUTA/3.%20EJECUCION_DEL_CONTRATO/Primer%20pago?csf=1&web=1&e=RfxX6f	Se recibió Plan operativo que incluye el plan de Inversión de recursos y el cronograma de actividades
Presentar la estrategia de operación, administración, organización y comunicaciones de la feria. - Actas Comité Técnico	1	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ytangarife_minambiente_gov_co/Documents/CONTRATACION%20ONVS%202023/CORPONOR%20CUCUTA/3.%20EJECUCION_DEL_CONTRATO/Primer%20pago?csf=1&web=1&e=RfxX6f	Documento de estrategia de operación, administración, organización y comunicaciones de la feria y acta de primer comité
1.Formular un Plan Operativo detallado para la ejecución del convenio, el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio y el cronograma de actividades.	NO APLICA	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ytangarife_minambiente_gov_co/Documents/CONTRATACION%20ONVS%202023/CORPONOR%20CUCUTA/3.%20EJECUCION_DEL_CONTRATO/Primer%20pago?csf=1&web=1&e=RfxX6f	Se elaboro el Plan Operativo el cual fue aprobado por MADS.
2.Elaborar y desarrollar la estrategia de operación, administración, organización y comunicaciones de la feria en el marco de las políticas relacionadas con la promoción y posicionamiento al consumidor y al productor sobre los negocios verdes en el mercado local, nacional regional e internacional, articulado con los parámetros y lineamientos establecidos con el MINISTERIO.	NO APLICA	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ytangarife_minambiente_gov_co/Documents/CONTRATACION%20ONVS%202023/CORPONOR%20CUCUTA/3.%20EJECUCION_DEL_CONTRATO/Primer%20pago?csf=1&web=1&e=RfxX6f	Se describieron las estrategias de Operación, Administración; organización y de Operaciones dentro de los objetivos propuesto para el desarrollo del convenio,

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O CONVENIO** **Proceso:** Contratación	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 13	**Vigencia:** 23/06/2023	**Código:** F-A-CTR-04

Dependencia:	OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES	**Fecha del informe:**	**18/09/2023**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre / Razón Social	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL - CORPONOR				
Identificación	**8 9 0 5 0 5 2 5 3 - 4**				
Dirección	**Calle 13 Av. El Bosque 3 E 278 BRR EL BOSQUE**	**Celular**			
Correo	sgomez@corponor.gov.co cpinzon@corponor.gov.co	**Teléfono**	5 828484	**Extensión**	

3. Realizar todas las actividades preparatorias necesarias para la participación de instituciones públicas y/o privadas y/o de cooperación, así como de empresarios de negocios verdes para el desarrollo de la Feria Bioexpo es Innovación 2023, conforme al cronograma de actividades aprobado por la supervisión del convenio.	NO APLICA		Se realizo convocatoria con los diferentes actores del departamento para articular el apoyo en los diferentes momento de la feria, se están realizando los últimos ajustes en la agenda académica y la feria de servicios, se ha realizado llamada a los empresarios locales para definir su participación en la feria.
4. Apoyar al MINISTERIO en la gestión de actores y recursos para la participación en la feria Bioexpo es Innovación 2023; institucionalidad pública, empresa privada e instancias de cooperación internacional.	NO APLICA		Se realizaron gestiones con organizaciones de orden local, instituciones publicas, empresas privada y cooperación internacional, esto arrojo importantes aportes en la agenda académica, culturales y en la promoción de los negocios.
5. Desarrollar los espacios de la Feria; Rueda de Negocios, Feria de Servicios, Agenda Académica y eventos protocolarios de acuerdo con el proceso de planeación y concertación con el MINISTERIO.	NO APLICA		Se vienen realizando reuniones virtuales con el MADS, para definir algunos aspectos que requieren acordar entre las dos partes.
6.Desarrollar un espacio de interacción entre los productores y empresarios verdes y sostenibles, consumidores de orden Nacional e internacional, entre otros actores que permita el posicionamiento de los bienes y servicios enmarcados en las categorías definidas en el Plan Nacional del Negocios Verdes.	NO APLICA		Se realizo la selección de los empresario locales los cuales fueron remitidos al Operador para la participación en las diferentes modalidades de rueda de negocios.
7.Desarrollar la muestra comercial (exposición de bienes y servicios) con los stands que cumplan los paramentos de sostenibilidad de la feria.	NO APLICA		Se realiza de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma.
8.Presentar copia de todos los soportes documentales tales como recibos, facturas, registros presupuestales y demás documentación que resulte de la ejecución de los recursos aportados por dicha entidad dentro del convenio.	NO APLICA		Se realiza de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma.
9.Estructurar un documento técnico que contenga el proceso de preparación, desarrollo y resultados de cada espacio y estrategia de BIOEXPO 2023, incluyendo lecciones aprendidas que permitan comparar los avances y el impacto generado para el año 2023 con relación a los resultados obtenidos en los años anteriores.	NO APLICA		Se realiza de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma.
10.No se podrá alquilar los stands a ningún expositor o participante.	NO APLICA		Se socializo a los expositores vía telefónica que el stand no tiene ningún costo.

DATOS DE LA SUPERVISIÓN

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	JOSE MANUEL PEREA GARCÉS- Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato, orden de compra o convenio anotado, manifiesto que el contratista y/o Entidad Ejecutora cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, orden de compra o convenio con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos. Igualmente certifico que el contratista y/o Entidad Ejecutora, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago y/o desembolso señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO



FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE SUPERVISOR:	**JOSE MANUEL PEREA GARCÉS**
NÚMERO C.C.:	94.064.372
CARGO:	Jefe de Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles

FIRMA DEL SUPERVISOR	
*** NOMBRE SUPERVISOR:**	
*** NÚMERO C.C.:**	
*** CARGO:**	

*** SUPERVISION COMPARTIDA**

CUENTA DE COBRO 1.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
NIT 830.115.395-1

El siguiente monto es adeudado a:

LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL – CORPONOR.
NIT. 890.505.253-4.

Por la suma de:

Setenta y tres millones trescientos treinta y dos mil novecientos diecinueve pesos m/cte. **($73.332.919).**

Por concepto de:

Un primer desembolso correspondiente al Veinte (20%) por ciento del valor total de los aportes del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible dentro del convenio INTERADMINISTRATIVO No CI-1068-2023 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL – CORPONOR

Por favor realizar el pago a la **cuenta de ahorros No. 088-000135-65 de Bancolombia.** Cualquier inquietud sobre esta cuenta, favor comunicarse al celular 320 4930472 o al correo sgomez@corponor.gov.co

Cordialmente,

SANDRA MILENA GÓMEZ PEÑARANDA
Subdirector (a) de Recursos Naturales

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Revisó:	Chanberlayn Pinzón Solano	Profesional Universitario	
Elaboró:	Sandra Milena Valbuena Rueda.	Profesional Contratista	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			

Certificación Bancaria

Bancolombia

Cucuta, 23 de junio del 2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la empresa **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL CORPONOR** identificado (a) con NIT **890505253**, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco la siguiente cuenta denominada: **BIOEXPO ES INNOVACION 2023**

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA AHORROS	088-000135-65	2023/06/23	Activa

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

ISO 9001: 2015
ISO 14001: 2015
ISO 45001: 2018
BUREAU VERITAS Certification

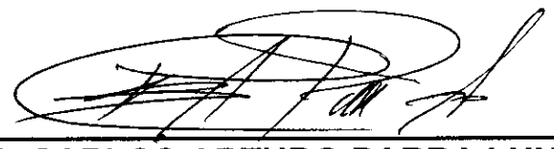
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL

CERTIFICA:

QUE: La Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental **"CORPONOR"** con Nit. 890505253-4 se encuentra a PAZ Y SALVO a 31 de agosto de 2023, por concepto de pago de seguridad social y de las obligaciones de Aportes Parafiscales.

La presente Certificación se expide para ser presentada al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objeto de firmar el respectivo convenio, a solicitud de la Subdirección de recursos naturales, al dia (5) de mes de septiembre de 2023.

Cordialmente,



C.P. CARLOS ARTURO PARRA LUNA
Revisor Fiscal T.P. 32647-T

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14826441098

(415)7707212489984(8020) 000001482644109 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 5 0 5 2 5 3	4	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL

36. Nombre comercial	37. Sigla
	CORPONOR

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal
CL 13 AV EL BOSQUE 3 E 278 BRR EL BOSQUE

42. Correo electrónico facturacion@corponor.gov.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 8 2 8 4 8 4	5 7 1 6 2 1 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2		51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 3	1 9 8 8 0 8 0 8						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	8	9	1 4	1 6	4 2	5 2																			

07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 8 61. Fecha 2022 - 11 - 03 / 11 : 33: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALBUENA VANIN BRENDA VANESSA
985. Cargo Gestor III

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

República de Colombia
Sistema Nacional Ambiental SINA
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental

MEMORANDO

1000.09

San José de Cúcuta, 5 de septiembre de 2023

Para:

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma de Recibo
Sandra Milena Gómez Peñaranda	Subdirectora de Recursos Naturales	

De: Director General

Asunto: Asignación supervisor
Ref. Convenio Interadministrativo CI-1068-2023, suscrito entre MADS-CORPONOR

De manera atenta y respetuosa, me permito informarle que ha sido designada como supervisora del Convenio Interadministrativo CI-1068-2023, suscrito entre MADS-CORPONOR, cuyo objeto es: " Aunar es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y La Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental CORPONOR, para el desarrollo de la X versión de la "Feria de productos y servicios de la biodiversidad y amigables con el ambiente, BIOEXPO ES INNOVACIÓN 2023", como un escenario que ´promueve y fortalece la economía por la biodiversidad del país".

Para el cumplimiento de la función anterior se debe dar aplicabilidad al Manual de Contratación de la Corporación, emanado de la Dirección General y las disposiciones que sobre el particular consagra el artículo 4 y el numeral 1) del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 201; y, demás disposiciones vigentes sobre el particular.

Es importante resaltar que la fecha de este memorando, corresponde a la fecha mediante la cual se cumplió con los requisitos exigidos para dar inicio a la ejecución del convenio en referencia.

Agradeciendo su atención a la presente solicitud.

Cordialmente,



RAFAEL NAVI GREGORIO ANGARITA LAMK

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaboro/ Revisó:	Nidia Peñaranda Torres	Asesor Jurídico Externo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			