INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

NOMBRE:	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
CEDULA:	1118.292.892 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO:	1.05-12.14-0040
No. OTRO SI:	1.05-12.14-0040 - 1
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.670.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.
PERIODO DEL INFORME:	23 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 SEPTIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Contribuir en el desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la gobernación del valle, como las relacionadas a la implementación del sistema de gestión de calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Brindé apoyo en la reunión entre el Dr. Camilo Alexander Correa Ceballos, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se analizaron las debilidades y fortalezas presentadas en el proceso de implementación de la política de GESCO+I, se diligenció el link donde fueron presentadas dichas debilidades y fortalezas. Brinde apoyo en la elaboración del acta N° 35, con TRD: 1.05- 27.39, correspondiente a la reunión que se llevó a cabo entre el jefe de la Oficina para la Transparencia y la coordinadora del equipo de trabajo para el fortalecimiento de las políticas MIPG, en la

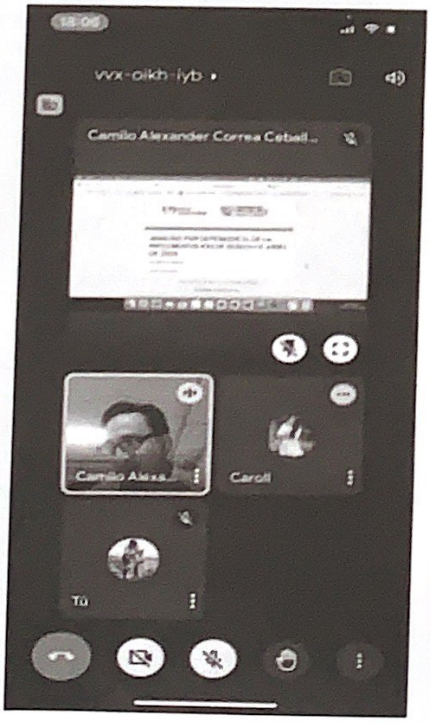
	mencionada reunión se llevo a cabo el análisis de las debilidades y fortalezas de GESCO+I. Brinde apoyo en la revisión de la matriz de seguimiento con los requerimientos del Furag, en la cual consulte la pagina web para recopilar las evidencias solicitadas. Asistí en la reunión de trabajo con el grupo de fortalecimiento de las políticas MIPG, en la cual, se dieron a conocer nuevos integrantes que brindarían el apoyo al mencionado grupo de trabajo. Y participe realizando un resumen de mi experiencia laboral en la Oficina para la Transparencia, y recuento del trabajo realizado como promotor de GESCO+I. Asistí en la reunión de trabajo con el grupo de fortalecimiento de las políticas MIPG, en la cual, por directriz del jefe Camilo Correa, se dieron a conocer nuevos ajustes en los equipos de trabajo y las personas que lo conforman; en donde la Ing. Caroll Pedraza designa al Sr. José Manuel Moreno Sierra a brindarme apoyo en lo relacionado con el cumplimiento de la actividad se seguimiento a la matriz de Furag. Y participe nuevamente realizando un resumen de mi experiencia laboral en la Oficina para la Transparencia, y recuento del trabajo realizado como promotor de GESCO+I. Realice la reunión de trabajo con el compañero José Manuel Moreno para la socialización de la matriz de segumiento a la recopilación de la evidencia de los requerimientos del Furag. Elabore una lista de chequeo donde se registro el cumplimiento de las actividades relacionadas con la documentación de los procedimientos y actividades que se han venido desarrollando en cada vigencia.
B) Realizar mesas de trabajo con las dependencias de la entidad para la	No se requirió esta actividad durante este período.

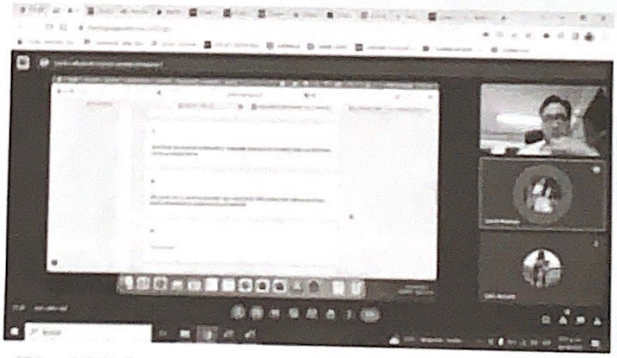
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

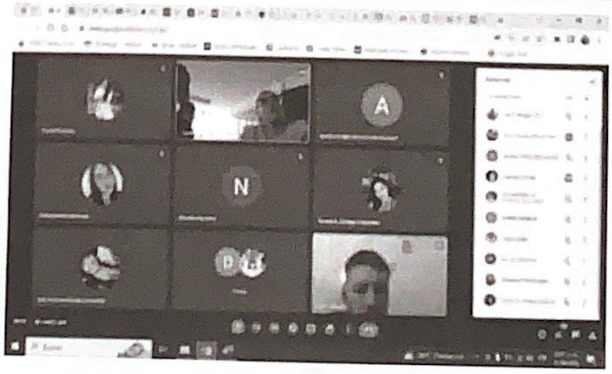
recolección de información y articulación de procesos.	
C). Apoyar los eventos para el desarrollo e implementación de las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción de MIPG.	No se requirió esta actividad durante este período.
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Brindé apoyo en la difusión del contenido digital de las redes de la Oficina para la Transparencia, con el propósito de dar a conocer con un mayor alcance a la comunidad en general.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	No se requirió esta actividad durante este período.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

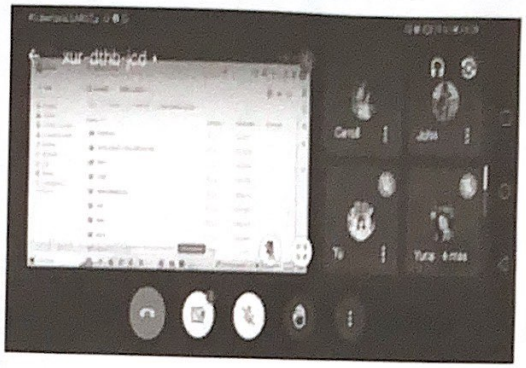
ACTIVIDAD A:

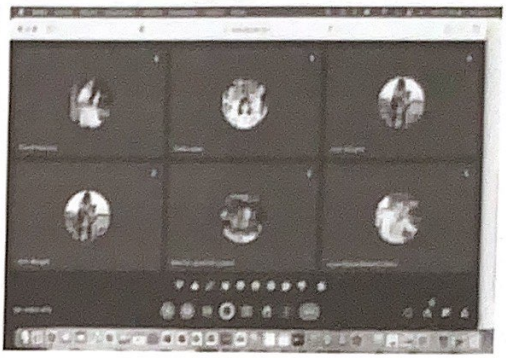


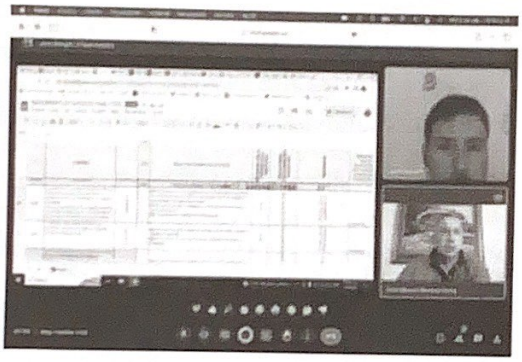


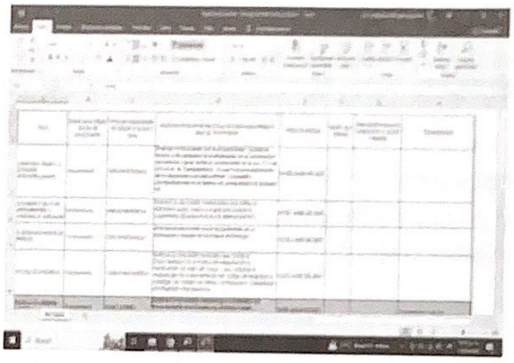


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8

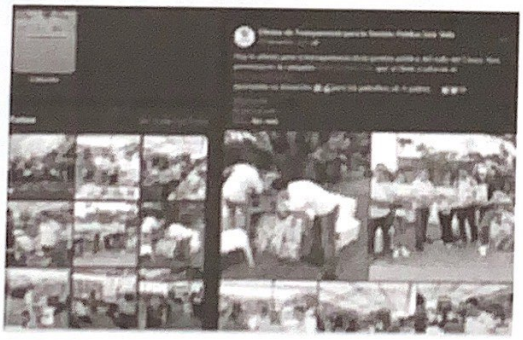


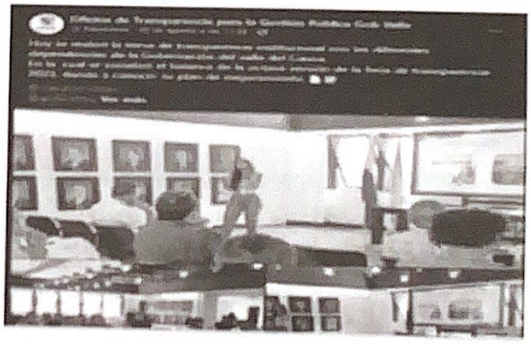




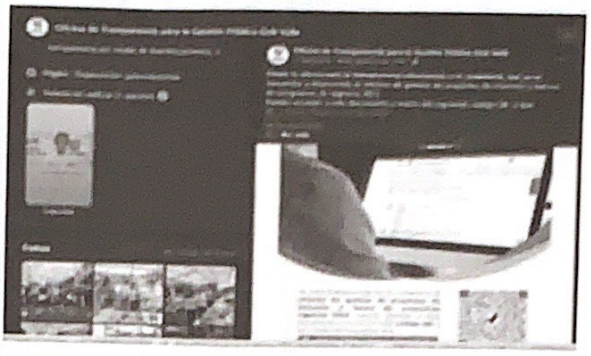


ACTIVIDAD (D):





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 8



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
1.118.292.892 DE CALI.

Vo. Bo. Caroll Ximena Pedraza Martínez
Profesional Contratista
Líder del Equipo Fortalecimiento Institucional de Transparencia e Integridad (MIPG)