PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Septiembre 20 de 2023

Hector Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4858798**
Cargo del supervisor: **coordinador académico**
Dependencia Comercio y Servicios

Ciudad: **Pereira**
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4858798** del año **2023**

Juan Pablo Patiño Loaiza identificado con la cédula de ciudadanía No. **10029806** de **Pereira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 30.553.119).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de **NOVECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MC/TE ($917.905). M/CTE ($1.835.810)**. **b)** 7 pagos iguales por los meses de **Mayo a Noviembre de 2023,** por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878**) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de **Diciembre de 2023** por valor **de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068)**
Plazo: Será hasta el **16 de Diciembre** de **2023**

Plazo: Será hasta el **16 de Diciembre** de **2023**

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	**Se realiza la inducción a los aprendices de las fichas nuevas.** **1.2826817 - INGLES BASICO - NIVEL 2. Del CEDE San Nicolas inicio formación el 16 de Agosto del 2023** **2. 2817425 - INGLES BASICO - NIVEL 1. Mega colegio Samaria, inició formación el 11 de agosto del 2023** **3. Fichas 2830896 , 2830931 INGLES BASICO - NIVEL 1. Comunidad Mundo sin Drogas iniciaron formación en agosto 29 del presente año 2023** **4. INGLES BASICO - NIVEL 1 2835195 - INGLES BASICO - NIVEL 1 del CEDE Kennedy inició el 31 de agosto**	**Se socializa con los aprendices nuevos la guía de aprendizaje y el plan concertado de trabajo y se realiza el respectivo registro de los participantes a la 1ra clase.** **La evidencia se encuentra en la carpeta del Instructor del mes de** agosto
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo	Se siguen los lineamientos de las guías de aprendizaje, y se hace retroalimentación a las evidencias de manera física, y digital a través de	Se realizaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje, y estas se compartieron a través

	en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	whatsapp, ya que no todos cuentan con acceso a la plataforma.	de la app whatsapp. Las evidencias se encuentran en la carpeta del instructor en one drive del mes de agosto
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
5	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas, para divulgar a los aprendices las actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Debido a que la población no cuenta con el acceso a la plataforma, no se realizan actividades en esta, sin embargo, ellos comparten las evidencias de manera física, y digital a través de whatsapp	Se realizaron las retroalimentaciones a los aprendices de acuerdo a cada actividad Las evidencias se encuentran en la carpeta del instructor en one drive del mes de AGOSTO.

6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se realizan las respectivas retro alimentaciones de acuerdo a las evidencias presentadas por los aprendices de los cursos complementarios, **Fichas:** **Ingles 1. 2826817 - inglés 2 2817425 - Ingles 1. 2830896.- Inglés 1 2830931.** **Inglés 1. 2835195**	Se brinda retro alimentación de las distintas evidencias, estas se encuentran en la carpeta de AGOSTO
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o repo).	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**

9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	**se realizó la difusión de los diferentes cursos complementarios de inglés a través de formularios de Excel,**	**se realizaron ofertas de inscripción para los cursos complementarios de Inglés básico, y se difundieron a través de formularios en línea de Excel**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7888801822** de la planilla, **SOI de julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Pablo Patiño Loaiza
Contratista
C.C. No. 10029806

Recibí a satisfacción:

Firma
Hector Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4858798 de 2023
Cargo. Coordinador Académico