PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, agosto de 2023

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO DÍAZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5316477**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura CIMM
Sogamoso, Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia CO1.PCCNTR.5316477 de 2023 del año 2023

Liseth Andrea López Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46375903 de Sogamoso, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **catorce Millones quinientos treinta y ocho mil novecientos sesenta y cinco Pesos M/Cte**. **($ 14.538.965)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (1) pago inicial por valor de **novecientos dieciséis mil ochocientos setenta y dos mil Pesos M/Cte ($ 916.872)** COP incluido IVA b) (3) pagos iguales por valor de **Tres Millones Novecientos Veintinueve Mil Cuatrocientos Cincuenta Pesos M/Cte ($3.929.450)** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de **(SEPTIEMBRE) a (NOVIEMBRE) de 2023** c) Y un último pago correspondiente a la fracción del mes de **(DICIEMBRE)** por valor de **Un Millón Novecientos Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Veinticinco Pesos M/Cte ($1.964.725)** COP incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
OBJETO: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, área temática de IDIOMAS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Asistí a proceso de inducción para llevar a cabo procesos de orientación de la formación profesional integral.	Lista asistencia.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Asistí a inducción sobre aplicativo sofiaplus para llevar a cabo procesos de evaluación.	Lista de asistencia.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se llevó a cabo asistencia a inducción sobre aplicativo si contratistas, biblioteca, sofiaplus.	Lista asistencia líder pedagoga.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la	Se realizo informe	Informe

	documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	mensual de ejecución de actividades del mes de agosto 2023	mensual contractual agosto año 2023
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	No he sido asignada para tal actividad	No he sido asignada para la actividad
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	No se requirió por la entidad	No se requirió por la entidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (No aplica según decreto 1273/2018). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Liseth Andrea López Alarcón
Contratista
C.C. No. 46375903

Recibí a satisfacción:

Firma
GUSTAVO ADOLFO DÍAZ CAMARGO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5316477 de 2023
Coordinador Académico