

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29 cuyo Objeto: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

Yopal, 01 de Octubre del 2019.

Doctor(a)

CESAR ANDRES HERRERA CASTRO

DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A) DE EDUCACIÓN SECRETARIO(A) DE EDUCACIÓN (E)

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 30/08/2019 hasta 29/09/2019.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Ocho (8) MESES

3. **FECHA DE INICIO:** 2019-01-30

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2019-09-29

5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
1	Dos (2) MESES Y Veinte (20) DIAS

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2019-12-19

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$14.400.000,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$4.800.000,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$19.200.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 29/09/2019, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 presenta una ejecución del 75% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$14.400.000,00	\$0,00	

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29 cuyo Objeto: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

ADICIONAL	\$4.800.000,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$19.200.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
VALOR INFORME No. 7	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
PRESENTE INFORME	\$1.800.000,00	\$0,00	\$1.800.000,00
POR EJECUTAR	\$4.800.000,00		
TOTAL	\$19.200.000,00	\$0,00	\$14.400.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 8: \$1.800.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

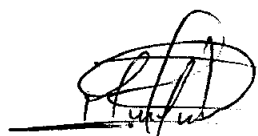
1. Recepcionar, escanear, digitar, distribuir, archivar, la documentación en la Secretaria de Educación de Casanare.
2. Apoyar la digitalización de documentos, para subir a los aplicativos como son: SIA, GESPROY, SIRECI
3. Realizar el seguimiento al proceso de firma de estudios previos y minutas de los contratos resultantes de la Secretaria de Educación.
4. Presentar mensualmente informes detallados indicado, fecha, nombre beneficiario y descripción de la actividad desarrollada y al finalizar el periodo contratado evidenciar, consolidar en medio magnético lo realizado al Supervisor.
5. Ejercer las demás actividades misionales de la Secretaria de Educación de Casanare

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Recepcioné, escanéé, digité, distribuí, archivé, la documentación en la Secretaria de Educación de Casanare.	75	1
Apoyé la digitalización de documentos, para subir a los aplicativos como son: SIA, GESPROY, SIRECI.	75	2
Realicé el seguimiento al proceso de firma de estudios previos y minutas de los contratos resultantes de la Secretaria de Educación.	75	3
Presenté mensualmente informes detallados indicado, fecha, nombre beneficiario y descripción de la actividad desarrollada al Supervisor.	75	4
Ejercí las demás actividades misionales de la Secretaria de Educación de Casanare.	75	5

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0251 - CAS-OAJ-CDPSAG-0103-2019 de 2019-01-29 cuyo Objeto: REALIZAR EL APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CESAR ANDRES HERRERA CASTRO
Supervisor(a)

V.ºB.º: _____