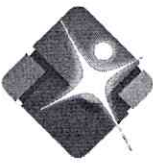


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4</p>	<p>Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras</p>	
---	---	---	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4044622	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
		PLAZO DE EJECUCIÓN: 370 días
		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio: NA
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		Fecha de Terminación: NA
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		Fecha de Inicio: NA
		Fecha de Terminación: NA
		PERIODO DEL INFORME: Octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 2.800.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.400.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 92.400.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se realizan ajustes a los instrumentos de captura de información correspondientes al proceso prestación de servicios (plan de cuidado) y seguimiento, se genera ficha técnica con las indicaciones específicas para los ajustes solicitados en la aplicación RIAS.	1.1.1 Envío plan de cuidado familiar 1.1.2 Plan de cuidado EAC -3 OCT 2022 1.1.3 Sistema de Información - grupo seguimiento 3 oct 2022
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 27 de octubre se realiza asistencia técnica frente al proceso de abordaje comunitario con la participación de los coordinadores del convenio 002 y grupo de avanzada. 2.2 El día 19 de octubre se participó en asistencia técnica del proceso transversal de sistemas de información, con la participación de las coordinadoras del convenio 002 y los equipos de sistemas de las cuatro subredes.	2.1.1 Acta y listado- asistencia tec. abordaje comunitario. 2.2 Asistencia técnica Gerencia de la información-19102022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4</p>	<p>Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras</p>	
---	---	---	---

<p>3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo</p>	<p>3.1 El día 20 de octubre 2022, Se realizó acompañamiento en campo en la subred norte y asistencia técnica del proceso de planeación de la atención y servicios de apoyo. Se realizó la revisión de los ajustes solicitados al informe de gestión y anexos para el segundo desembolso del convenio 002.</p>	<p>3.1.1 Acta y listado de asistencia</p>
<p>4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades</p>	<p>4.1 Se realiza consolidación, cruces de bases de datos, y depuración de información y se genera reporte de abordaje y estado de uno a uno de los casos enviados por capital salud para ser abordados bajo la estrategia de ruteo.</p> <p>4.2 Se realiza seguimiento al abordaje de casos asignados a la subred Norte y se informan resultados y priorización en el abordaje.</p> <p>4.3 Se realiza revisión de los ajustes solicitados al informe de gestión para el segundo desembolso del convenio 002 de la subred Centro Oriente.</p>	<p>4.1.1 Realimentación del uno a uno base de crónicos capital salud 4.1.2 base original crónicos capital salud 11_10_22 4.1.3 consolidado ruteo 12 oct</p> <p>4.2 Revisión abordaje Estrategia Ruteo Subred Norte 4.2.1 Usuarios reportados con estado Norte</p> <p>4.1.1 acta revisión informe CO</p>
<p>5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.</p>	<p>5.1 El día 24 de octubre de 2022 se participó en la mesa de trabajo del equipo distrital de la línea operativa EAC con el fin de abordar temas relacionados a la operación, seguimiento del convenio 002.</p> <p>5.2 Se participó en el comité técnico del convenio 002 el día 28 de octubre 2022 con la presentación de los resultados de la implementación del proceso de servicios de apoyo y avance en el abordaje de la estrategia ruteo.</p> <p>5.3 Se participó en la jornada salud a mi barrio / a mi vereda desarrollada el día 29 de octubre de 2022 en la localidad de Kennedy subred Suroccidente, con el seguimiento a la operación de EAC.</p> <p>5.4 El día 31 de octubre 2022 se participa en la reunión con el área de TICS con el fin de conocer el avance en la implementación del contrato aplicativo RIAS y definir cronograma de implementación y pruebas.</p> <p>5.5 El día 31 de octubre 2022 se participó en reunión de equipo con el fin de realizar seguimiento a compromisos y realizar programación de actividades semanales.</p>	<p>5.1.1 Mesa de Trabajo EAC-24102022</p> <p>5.2.1 Comité técnico 28 oct. 2022</p> <p>5.3.1 Jornada salud a mi barrio - Dindalito</p> <p>5.4.1 31-10-22 Acta Aplicativo RIAS</p> <p>5.5.1 Acta y listado de asistencia reunión de equipo</p>
<p>6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el</p>	<p>6.1 Se realiza elaboración de informe de supervisión (obligación 16 y 17) planeación de la atención y servicios de apoyo respectivamente, teniendo en cuenta los datos</p>	<p>6.1.1 Aportes al Sexto informe de supervisión al Convenio No. 002- 2022</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4</p>	<p>Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras</p>	
---	--	---	---

marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	reportados por las subredes en el informe de gestión para el II desembolso del convenio 002.	
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

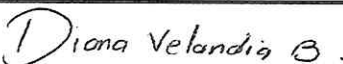
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	\$ 145.700	Suma cancelada:	\$ \$ 186.500	Suma cancelada:	\$ 6.200
No Planilla:	1049766112	No Planilla:	1049766112	No Planilla:	1049766112
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre - 2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A
---	-----	---	-----	--	-----

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1012317943

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

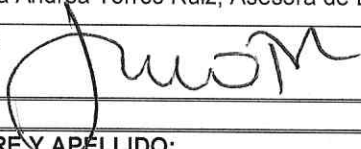
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 10.81% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
--	-----------------------------

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4</p>	<p>Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras</p>	
---	--	---	---

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

<p align="center">SUPERVISOR</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: Johanna Andrea Torres Ruiz, Asesora de Despacho, código 105, grado 07</p>
	<p>FIRMA:</p> 

<p align="center">REVISÓ</p>	<p>NOMBRE Y APELLIDO: Catalina Palomino Ovalle - Referente Técnico y Operativo EAC</p>
	<p>FIRMA:</p> 

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

PAGADO 25/10/2022

Empleado
Bogotá BOGOTA D.C.

Empleado

Empleado	DIANA MARCELA VELANDIA	Dirección	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Identificación	CC1012317943	Teléfono	3125091916
Forma de Presentación	INDEPENDIENTE	Forma de Presentación	ÚNICO
Departamento	NATURAL	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Identificación	BOGOTÁ D.C.	Identificación	BOGOTÁ D.C.

Pagos por Administradora

Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
231001	COLFONDOS	1	\$ 179,200	\$ 7,300	\$ 186,500
EPS003	COMPENSAR EPS	1	\$ 140,000	\$ 5,700	\$ 145,700
14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 5,900	\$ 300	\$ 6,200
CCF21	CAFAM	1	\$ 6,800	\$ 300	\$ 7,100
PASENA	SENA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAICBF	ICBF	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
			\$ 331,900	\$ 13,600	\$ 345,500

Por lo tanto, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicación laboral BOGOTÁ D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se detallan en el informe sin filtros.



<div><div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div><div>Vig Ppto: 2022</div><div><div>FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD</div><div>ORDEN DE PAGO</div></div><div><div>Usuario Dilig:</div><div>21/09/2023</div></div><div><div>No: 221678</div><div>Fecha de Impresión:</div><div>Estado:</div><div>GIRADA</div></div></div></div></div>													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		03-NOV-22			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA			Regimen:		SIMPLIFICADO						
Dirección:		KR 86G 57C 44 SUR			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		1012317943			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		477370027922/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		4044622		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO4044622-PL OGI_VIG - OCTUBRE 2022 PERIODO DE:21-sep-2022 30-sep-2022													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				5130		02-3-01-16-01-06-78271905014-0570511		5452		VF - Contratación del Recurso Humano		\$2.800.000,00	
				VR BRUTO		DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS					\$2.800.000,00		
ID Rubro				Fuente		Detalle		Valor					
02-3-01-16-01-06-78271905014-0570511				01		12		\$2.800.000,00					
Tipo				Com		Objeto		Ingreso		Banco			
O23				20202009		91122		01-5-50-01-01-01					
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$2.800.000,00			
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%				.5		\$2.800.000,00		2-4-36-90-0003		\$14.000,00			
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)				0		\$1.646.213,00		2-4-36-15-0001		\$156.908,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$2.474.900,00		2-4-36-27-0001		\$18.958,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$2.800.000,00		2-4-36-90-0007		\$56.000,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS					\$245.866,00				
Id fuente				Detalle					VALOR NETO A GIRAR				
01				Recursos Del Distrito					\$2.554.134,00				
12				OTROS DISTRITO					Código contable				
									2-4-01-02-0003				
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
NATALIA MIREYA PULIDO PRIETO GESTION DE PAGOS						CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO Responsable del Presupuesto							
													

ACLARACION NOVEDAD SEPTIEMBRE 2022 EN SECOP II CONTRATO CTO 4044622 DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA

En el número de factura 010 se refleja el cargue de los informes de octubre de 2022 del contratista Diana Marcela Velandia Barrera

Se valida la planilla de seguridad social de la actual contratista y en documentos de ejecución de contrato está cargado el informe correspondiente a factura 010 (periodo octubre de 2022)

Nota Aclaratoria

Se deja este documento como soporte de dicha novedad.