ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR : JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA **PERIODO DEL INFORME:** Diciembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 19.600.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.400.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 75.600.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se realizan propuesta de la estructura de la base de agendamiento para el reporte y seguimiento de las actividades del grupo familiar en el proceso de planeación de la atención 1.2 El día 27 de diciembre 2022 Se realiza pruebas del aplicativa RIAS en el formulario plan de cuidado en acompañamiento de representante del proveedor. 1.3 Se realiza documento requerido por el proveedor del aplicativo RIAS, sobre	1.1 Propuesta de la estructura correspondiente al anexo 21 Base Agendamiento 1.1.2 Agendamiento_Propuesta (3) 1.2.1 Acta pruebas aplicativo Rias 1.2.2 Informe Pruebas_RIAS OnTrack_ plan de cuidado 29_12_22

	validaciones necesarios para construir formulario de identificación familiar expres.	1.3.1 Formulario identificación familiar expres Preliminar_identificacion_familiar_express 1.3.1 Formulario identificación familiar expres
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 2 de diciembre 2022 se realizó asistencia técnica para socialización de nueva estructura de la base de reporte de estrategia ruteo, con la participación de coordinadores del convenio 002 y lideres operativos de las cuatro subredes. 2.2 El día 7 de diciembre 2022 se realiza asistencia técnica al grupo de auxiliares vacunadoras y lideres del proceso de servicios de apoyo en el manejo de aplicativo PAI, ingreso de biológicos aplicados en el aplicativo, diligenciamiento de SIS. 2.3 El día 28 de diciembre 2022 se realiza asistencia técnica con el fin de dar claridades frente a la estructura de la base de ruteo con la participación de los profesionales encargados de consolidación e ingreso de la información a la base de estrategia ruteo de las cuatro subredes. 2.4 El dia 20 de diciembre 2022 se realiza la socialización de la estructura y variables necesarias para reporte de casos para estrategia de ruteo EAC por parte de las fuentes de información.	2.1.1 ACTAS DE REUNION ASISTENCIA TECNICA DE RUTEO 1 dic 2022 (1) 2.1.2 Asistencia sesión actualización base ruteo convenio 002_2022(1-15) (2) 2.2.1 7_12_22 Convocatoria PAI 2.3.1 Asistencia técnica ruteo 2.4.1 Acta socialización estructura ruteo 2.4.2 Envío estructura ruteo a fuentes
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El día 02 de diciembre 2022 Acompañamiento en campo realizado en la Subred Integrada de servicios de Salud Sur Occidente, en el marco del Pilotaje herramienta GESI, donde se desarrolló acompañamiento a actividades de estrategia ruteo con la aplicación de la herramienta GESI de caracterización por auxiliar de enfermería.	3.1.1 Soporte Entorno Hogar

4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 Se realiza informe de los resultados de las Pruebas en el aplicativo RIAS OnTrack_ formulario plan de cuidado realizadas los días 7y 8 de diciembre de 2022. 4.2 Se realiza revisión y aportes al formato de valoración familiar (herramienta gesi). 4.3 Se realiza reporte de los casos abordados bajo la estrategia de ruteo a la fuente de información Capital salud. 4.4. Se elabora reporte de los avances de la estrategia ruteo y vacunación para comité de seguimiento, solicitados por la jefe Johana Torres.	4.1.1 Correo Informe Pruebas_RIAS OnTrack_ plan de cuidado 7,8_12_22 4.1.2 Informe Pruebas_RIAS OnTrack_ plan de cuidado 7,8_12_22 (1) 4.2 Aportes ajustes formato dinamizador 4.3 Realimentación de abordaje de casos a capital salud 4.3.1 Base Abordaje casos estrategia ruteo EAC - Capital salud (1) 4.4.1 Avances estrategia ruteo y vacunación 4.4.2 Avances estrategia ruteo y vacunación- comité
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 19 de diciembre se participa en reunión de balance de la subsecretaria territorial y de participación, convocada por el Dr Julian Orjuela 5.2 Los días 20 y 26 de diciembre 2022, Se participa en reuniones de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jefe Johana Torres	5.1.2 19_12_22 Reunión balance Subsecretaria de participación 5.2.1 Mesa Planeación EAC
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	6.1 El día 20 de diciembre 2022 se realiza reunión virtual con el fin de realizar seguimiento entrega de medicamentos en casa y abordaje de casos pendiente la estrategia de ruteo por parte de la Subred Norte.	6.1.1 20_12_22 Acta de reunión seguimiento – Norte 6.1.2 20_12_22 Asistencia Seguimiento Ruteo y Medicamentos subred Norte
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	7.1 Se realiza gestión para dar continuidad al proceso de capacitación del talento humano de EAC en pruebas rápidas. 7.2 Se realiza reunión con la profesional Gloria Gallo, con el fin de realizar la socialización y entrega del proceso de servicios de apoyo	7.1 Gestion capacitacion en pruebas rapidas 7.1.2 Gestion capacitacion pruebas rapidas 7.1.3 gestion pruebas rapidas 7,2,1 Acta de entrega servicios de apoyo

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 437.100	Suma cancelada:	$ 559.500	Suma cancelada:	$ 18.400
No Planilla:	1051131704	No Planilla:	1051131704	No Planilla:	1051131704
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre- 2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA				
	FIRMA: Diana Velandia B.				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 27.032% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:	

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07 **FIRMA:**

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Referente Técnico y Operativo **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2022-12-23, 05:56:28 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1051131704

Periodo Cotización: noviembre de 2022

Periodo Servicio: noviembre de 2022

PAGADO 20/12/2022

Filtro Seleccionado
Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 537.600	$ 21.900	$ 559.500
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 420.000	$ 17.100	$ 437.100
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 17.600	$ 800	$ 18.400
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 20.200	$ 900	$ 21.100
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 995.400	$ 40.700	$ 1.036.100

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2022

ORDEN DE PAGO

No: 224974

Usuario Dilig: NMPULIDO
Fecha de Impresión: 11/01/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-DEC-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4044622-PL OGI_VIG - NOVIEMBRE 2022 PERIODO DE:01-nov-2022 30-nov-2022

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
5130	O2-3-01-16-01-06-78271905014-0570511	5452	VF - Contratacion del Recurso Humano	$8.400.000,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	$8.400.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor
O2-3-01-16-01-06-78271905014-0570511	01	12	$8.400.000,00

Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-50-01-01-01	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.400.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.424.800,00	2-4-36-27-0001	$56.874,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.938.600,00	2-4-36-15-0001	$252.362,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.400.000,00	2-4-36-90-0003	$42.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.400.000,00	2-4-36-90-0007	$168.000,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

TOTAL DESCUENTOS		$519.236,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS	$7.880.764,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

NATALIA MIREYA PULIDO PRIETO
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

Consulte Pagos

ACLARACION NOVEDAD DICIEMBRE 2022 EN SECOP II CONTRATO CTO 4044622 DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA

En el número de factura 012 se refleja el cargue de los informes de diciembre de 2022 del contratista Diana Marcela Velandia Barrera

Se valida la planilla de seguridad social de la actual contratista y en documentos de ejecución de contrato está cargado el informe correspondiente a factura 012 (periodo diciembre de 2022)

Nota Aclaratoria

Se deja este documento como soporte de dicha novedad.