PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540439

Coordinador de Programas Especiales

Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4540439 del año 2023

Aide Cilena Arias Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.412.782 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta- Programas Especiales Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023

dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de $3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.**	**Durante el mes objeto de cobro trabaje con las siguientes fichas :** **1. 2469870, Asesoría Comercial, Grado 11, IE Luis Carlos Galán Sarmiento – Granada.** **2. 2698903, Asistencia Administrativa, Grado 10, IE San Antonio del Ariari-Fuente de Oro** **3. 2700074, Asesoría Comercial, Grado 10, IE Luis Carlos Galán Sarmiento, Granada** **4. 2718579, Asistencia en Organización de Archivo, Grado 10, IE General Santander, ficha entregada el 13 de septiembre a la instructora Sandra Rodríguez.** 5. **2700098, Asesoría Comercial, Grado 10, IE Luis Carlos Galán Sarmiento.**	**Anexo No 1: Asistencia de las fichas mencionadas.**
2	**Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,**	**Estoy trabajando los proyectos productivos con los aprendices para**	**No 2: Pantallazos formato Vigilancia**

	innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas	**participar en la XI Feria Empresarial, Feria Instituciones Educativas, también Estudio de Vigilancia Tecnologica y competitiva.**	**Tecnológica mes Septiembre.**
3	**Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**	**Aplico los formatos de Estilos de aprendizajes con las fichas de Grado Décimo asignadas en la vigencia 2023, evidenciada en plataforma.**	**Anexo No 3 - Formato Estilos de aprendizaje Pantallazo Territorium.**
4	**Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.**	**Ejecuto la formación Profesional Integral en las fichas asignadas en el periodo de cobro fichas Asistencia Administrativa: 2698903 IE San Antonio del Ariari,** **También en la ficha de grado decimo Asistencia en Organización de Archivo ficha 2718579 IE General Santander.** **En la ficha 2700074, Asesoría Comercial, IE Luis Carlos Galán Sarmiento. Décimo** **En la ficha 2700098, Asesoría Comercial, IE Luis Carlos Galán Sarmiento. Décimo**	**Anexo No 4 – Pantallazo Territorium de las fichas asociadas.**

		Ficha 2469870, Asesoría Comercial, IE Luis Carlos Galan Sarmiento. Once	
5	**Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**	**Evaluo los resultados de aprendizaje del periodo respectivo con relación a las fichas asignadas: 2698903-2718579, 2700074 y 2469870**	**Anexo No 5- Pantallazo reporte Juicios evaluados a Agosto.**
6	**Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.**	**Todas las fichas a la fecha se encuentran en formación.**	**Anexo 6: Pantallazos fichas en formación.**
7	**Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la**	**Reporto al coordinador académico y al profesional de apoyo las novedades de la formación de las fichas asisgnadas, en todo momento esta pendiente de**	**Anexo No 7- Pantallazos del One Drive fichas novedades y correos institucionales.**

	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	**las novedades de las fichas asignadas.**	
8	**Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad**	**Verifico que los aprendices esten en estado de formación como en el caso de las fichas 2698903- 2718579 – 2700074- 2700098 y 2469780**	**Anexo No 8: Pantallazo a la fecha todas las fichas en formación.**
9	**Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.**	**En el periodo objeto de cobro no aplica este item.**	**No se tiene evidencias del periodo objeto de cobro.**
10	**Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.**	**En el periodo objeto de cobro no aplica, debido a que en la Articulacion con la Media Técnica no se aplica selección de aprendices ya que son de fichas Grado Décimo de las Instituciones Educativas.**	**No hay evidencias por no aplicarse ese proceso en la Medía Técnica.**
11	**Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para**	**En el periodo objeto de cobro no aplica, no fueron citados aprendices a**	**No hay evidencias debido a que no hay**

	los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	**comités de evaluación y seguimiento.**	**lugar a comité en este mes.**
12	**Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.**	**En la formación a diario se aplica el Reglamento del aprendiz cuando asi se requiera.**	**No se tiene evidencia para este mes objeto de cobro.**
13	**Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.**	**Apoyo al centro cuando se tiene oferta educativa, se comparte en redes sociales, en el mes objeto de cobro.**	**Anexo 09 Pantallazo de evidencias Oferta Educativa.**
14	**Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo**	**Realizo seguimiento de etapa productiva ficha 2469870. Registro Seguimiento Entre Otros**	**Anexo No 10 Pantallazo Formato 165 y 147 (Registro – Bitácora y F-023), evidencia Fotografica.**
15	**1Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz**	**Acompaño a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz**	**Cuando asi sea necesario.**

16	**Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro**	**Ejecuto las horas de acuerdo a la programación designada**	**Anexo No 11: Registro de horas mes de septiembre. (160)**
17	**Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto**	**Cuando así lo designe el Coordinador**	**No hay evidencia**
18	**Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.**	**Asistí a las reuniones programadas y citados por la Subdirectora Stella Loboa Vasques y el Coordinador de Programas Especiales Ingeniero Jorge Daniel Zipa Rodríguez**	**Anexo No 12: Evidencias fotográficas y asistencias a reuniones.**
19	**Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.**	**Atiendo las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación**	**Anexo No 13: Pantallazo información uso Biblioteca en las guías de formación.**

20	**Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño**	**Atiendo la citación a entrega de materiales de formación por parte de Almacen según Gil diligenciados. Verificación de los Gil F014 Vs Transacciones recibidas de almacén.**	**Anexo No 14: Evidencia cotejo de Gil F014 Vs Transacciones generadas en almacén.**
21	**Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.**	**En el periodo objeto de cobro no se hizo este proceso.**	**No hay evidencias**
22	**Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre**	**Oriento a sus aprendices el uso de la Biblioteca SENA.**	**Anexo No 15: Uso Biblioteca Virtual SENA, guías de aprendizaje y Formato vigilancia tecnológica.**
23	**Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con**	**Tengo el Certificado de la Norma de Competencia Laboral vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento**	**Anexo No 16: Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de**

	procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	**técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.**	**acuerdo con procedimiento técnico y normativo"**
24	**Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.**	**Elabore informe sobre Proyecto de formación.**	**Anexo 17: Pantallazo territorium informe proyecto formativo.**
25	**Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa**	**Elaboro TRD cuando asi se requiera.**	**Anexo No 18: Pantallazo se entregaron TRD sobre nuestro ejercicio.**

	y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	**Tengo actualizada mi hoja de vida en el Sigep II**	**Anexo No 19: Pantallazo Sigep II**
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	**Cumplo con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y de vacunación**	**Anexo No 20: Pantallazo de carnet de vacunación COVID19**
3. Cumplir con el "código de ética del SENA".	**Aplico código ética del SENA**	**Anexo No 21: Pantallazo código de ética SENA.**
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	**Cumplo con el SIGA de la entidad.**	**Anexo No 22: Pantallazo del SIGA SENA.**
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**Los bienes recibidos para entregar en las Instituciones Educativas son de consumo, aun no se ha hecho entrega en la instituciones educativas.**	**Anexo No 23: Evidencias fotograficas del recibido de materiales en el Almacén del CISM.**
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	**Me desplazo a los municipios del Meta, donde fuí programada.**	**Anexo No 24: Evidencias fotográficas.**
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	**Presento oportunamente todos los informes y cuentas de cobro.**	**Anexo No 25: Pantallazo Drive**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455769511**,** de la planilla Aportes en Línea y pago del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

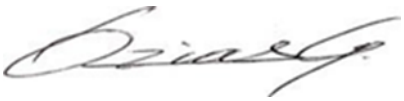
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,



Aide Cilena Arias Giraldo

Contratista

C.C. No. 40.412.782

Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.4540439 de 2023

Coordinador Programas Especiales Media Técnica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4540439
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
VALOR:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($39.260.645)
CONTRATISTA:	AIDE CILENA ARIAS GIRALDO
C.C:	40412782
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02-02-2023
FECHA DE INICIO:	03-02-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones trescientos treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos Moneda corriente ($13.338.553)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. X:	NO APLICA

SUSPENSIÓN No. X:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de $3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. Cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	**Durante el mes objeto de cobro viene trabajando con las fichas** **1. 2469870, Asesoría Comercial, Grado 11, IE Luis Carlos Galán Sarmiento – Granada.** **2. 2698903, Asistencia Administrativa, Grado 10, IE San Antonio del Ariari-Fuente de Oro** **3. 2700074, Asesoría Comercial, Grado 10, IE Luis Carlos Galán Sarmiento, Granada**	**Anexo No 1: Asistencia de las fichas mencionadas.**

	4. **2718579, Asistencia en Organización de Archivo, Grado 10, IE General Santander, entregada a la Instructora Sandra Rodríguez a partir del 13 de septiembre.** 5. **2700098, Asesoría Comercial, Grado 10, IE Luis Carlos Galán Sarmiento.**	
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	**Esta trabajando los proyectos productivos con los aprendices para participar en la XI Feria Empresarial, Feria Instituciones Educativas, también Estudio de Vigilancia Tecnologica y competitiva.**	**No 2: Pantallazos formato Vigilancia Tecnológica mes Septiembre.**
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**Aplica los formatos de Estilos de aprendizajes con las fichas de Grado Décimo asignadas en la vigencia 2023, evidenciada en plataforma.**	**Anexo No 3 - Formato Estilos de aprendizaje Pantallazo Territorium.**

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**Ejecuta la formación Profesional Integral en las fichas asignadas en el periodo de cobro fichas Asistencia Administrativa: 2698903 IE San Antonio del Ariari,** **También en la ficha de grado decimo Asistencia en Organización de Archivo ficha 2718579 IE General Santander, hasta el 13 de septiembre.** **En la ficha 2700074, Asesoría Comercial, IE Luis Carlos Galán Sarmiento. Décimo** **En la ficha 2700098, Asesoría Comercial, IE Luis Carlos Galán Sarmiento. Décimo** **Ficha 2469870, Asesoría Comercial, IE Luis Carlos Galan Sarmiento. Once**	**Anexo No 4 –Pantallazo Territorium de las fichas asociadas.**
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Evalua los resultados de aprendizaje del periodo respectivo con relación a las fichas asignadas: 2698903-2718579, 2700074 y 2469870**	**Anexo No 5- Pantallazo reporte Juicios evaluados a Septiembre.**
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	**Todas las fichas a la fecha se encuentran en formación.**	**Anexo 6: Pantallazos fichas en formación.**

ejecución de la formación profesional.		
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	**Reporta al coordinador académico y al profesional de apoyo las novedades de la formación de las fichas asisgnadas, en todo momento esta pendiente de las novedades de las fichas asignadas.**	**Anexo No 7- Pantallazos del One Drive novedades y correos institucionales.**
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	**Verifica que los aprendices esten en estado de formación como en el caso de las fichas 2698903-2718579 – 2700074- 2700098 y 2469780**	**Anexo No 8: Pantallazo a la fecha todas las fichas en formación.**
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	**En el periodo objeto de cobro no aplica este item.**	**No se tiene evidencias del periodo objeto de cobro.**
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**En el periodo objeto de cobro no aplica, debido a que en la Articulacion con la Media Técnica no se aplica selección de aprendices ya que son de fichas Grado Décimo de las Instituciones Educativas.**	**No hay evidencias por no aplicarse ese proceso en la Medía Técnica.**
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	**En el periodo objeto de cobro no aplica, no fueron**	**No hay evidencias debido a que no hay lugar a comité en este mes.**

que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	**citados aprendices a comités de evaluación y seguimiento.**	
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	**En la formación a diario se aplica el Reglamento del aprendiz cuando asi se requiera.**	**No se tiene evidencia para este mes objeto de cobro.**
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	**Apoya al centro cuando se tiene oferta educativa, se comparte en redes sociales, en el mes objeto de cobro.**	**Anexo 09 Pantallazo de evidencias Oferta Educativa.**
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	**Realiza seguimiento de etapa productiva ficha 2469870.** **Registro** **Seguimiento** **Entre Otros**	**Anexo No 10 Pantallazo Formato 165 y 147 (Registro – Bitácora y F-023), evidencia Fotografica.**
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	**Acompaña a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz**	**Cuando asi sea necesario.**
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	**Ejecuta las horas de acuerdo a la programación designada**	**Anexo No 11: Registro de** **horas mes de septiembre.** **(160)**

17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	**Cuando así lo designe el Coordinador**	**No hay evidencia**
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	**Asistio a las reuniones programadas y citados por la Subdirectora Stella Loboa Vasques y el Coordinador de Programas Especiales Ingeniero Jorge Daniel Zipa Rodríguez**	**Anexo No 12: Evidencias fotográficas y asistencias a reuniones.**
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	**Atiende las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación**	**Anexo No 13: Pantallazo información uso Biblioteca en las guías de formación.**
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	**Atiende la citación a entrega de materiales de formación por parte de Almacen según Gil diligenciados. Verificación de los Gil F014 Vs Transacciones recibidas de almacén. Recibió materiales grados décimo fichas 2700074, 2700098, 2718579 y 2698903.**	**Anexo No 14: Evidencia fotográficas materiales recibidos.**
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	**En el periodo objeto de cobro no se hizo este proceso.**	**No hay evidencias**
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a	**Orienta a sus aprendices el uso de la Biblioteca SENA.**	**Anexo No 15: Uso Biblioteca Virtual SENA, guías de aprendizaje y**

los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre		Formato vigilancia tecnológica.
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Tiene el Certificado de la Norma de Competencia Laboral vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Anexo No 16: Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elabora informe sobre Proyecto de formación.	Anexo 17: Pantallazo territorium informe proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y	Se elabora TRD cuando asi se requiera.	Anexo No 18: Pantallazo se entregaron TRD sobre nuestro ejercicio.

promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
OBLIGACIONES GENERALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
6. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Tiene actualizada su hoja de vida en el Sigep II	Anexo No 19: Pantallazo Sigep II
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Cumple con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y de vacunación	Anexo No 20: Pantallazo de carnet de vacunación COVID19
3. Cumplir con el "código de ética del SENA".	Aplica código ética del SENA	Anexo No 21: Pantallazo código de ética SENA.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Cumple con el SIGA de la entidad.	Anexo No 22: Pantallazo del SIGA SENA.
7. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Los bienes recibidos por la instructora para entregar en las Instituciones Educativas son de consumo, aun no se ha hecho entrega en la instituciones educativas.	Anexo No 23: Evidencias 9fotográficas del recibido de materiales en el Almacén del CISM.

8. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	**La instructora se desplaza a los municipios del Meta, donde fue programada.**	**Anexo No 24: Evidencias fotográficas.**
9. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	**Presenta oportunamente todos los informes y cuentas de cobro.**	**Anexo No 25: Pantallazo Drive**

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
FEBRERO	17200-332700	3.271.720	3.271.720	35.988.925	8,33%		
MARZO	75741-153234	3.775.062	7.046.782	32.213.863	17,94%		
ABRIL	25824-740160	3.775.062	10.821.844	28.438.801	27,56%		
MAYO	63744-209093	3.775.062	14.596.906	24.663.739	37,18%		
JUNIO	51935-678961	3.775.062	18.171.968	20.888.677	46,28%		
JULIO	24195-598072	3.775.062	21.947.030	17.113.615	55,90%		
AGOSTO	22064-807760	3.775.062	25.722.092	13.338.553	65,64%		
SEPTIEMBRE		3.775.062	29.547.154	9.608.491	75,25%		

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC_40412782_7023_Agosto_2023 y la gestión financiera GF_40412782_7023_Agosto_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.SLCNTR.10020329. Contrato CO1.PCCNTR.4540439.

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla No. 9454407440 expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto del 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de Septiembre de 2023

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540439
Coordinador Academico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

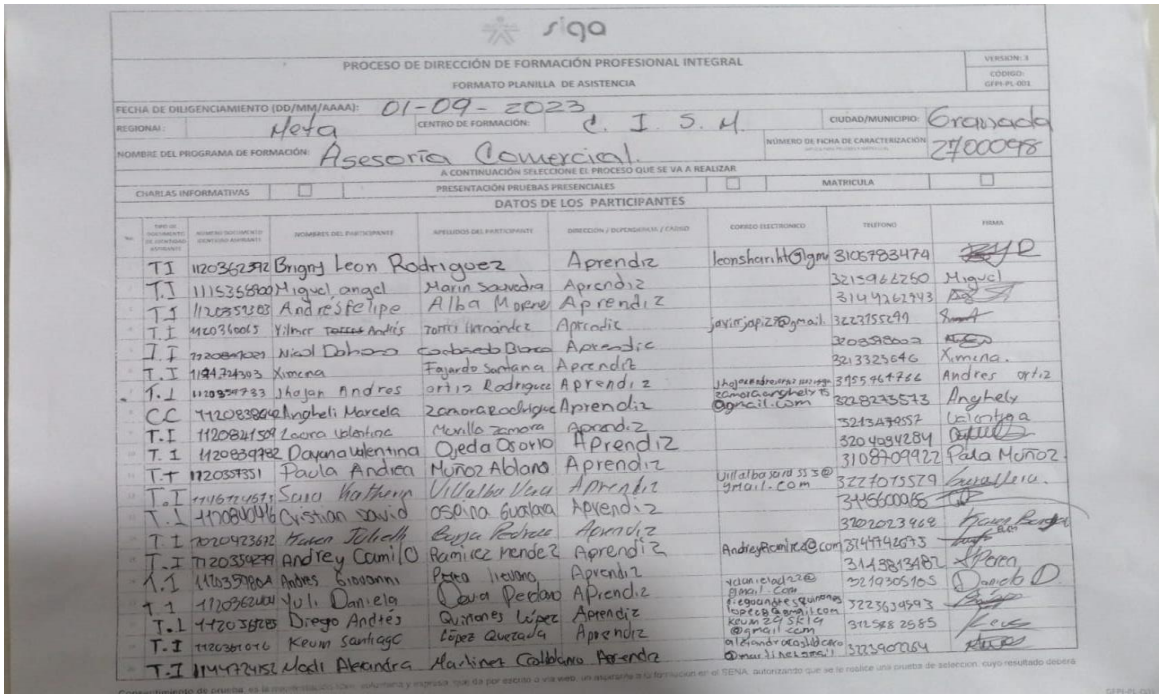
Elaboró: Angie Stephanie Echeverri, Apoyo a la Coordinación de contratos
Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador de Programas Especiales.

ANEXOS REFERENCIADOS EN INFORME DESDE EL 01 AL 30

MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Anexo 1 – Obligación Contractual 1: Asistencia de las fichas en mención.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2700098

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

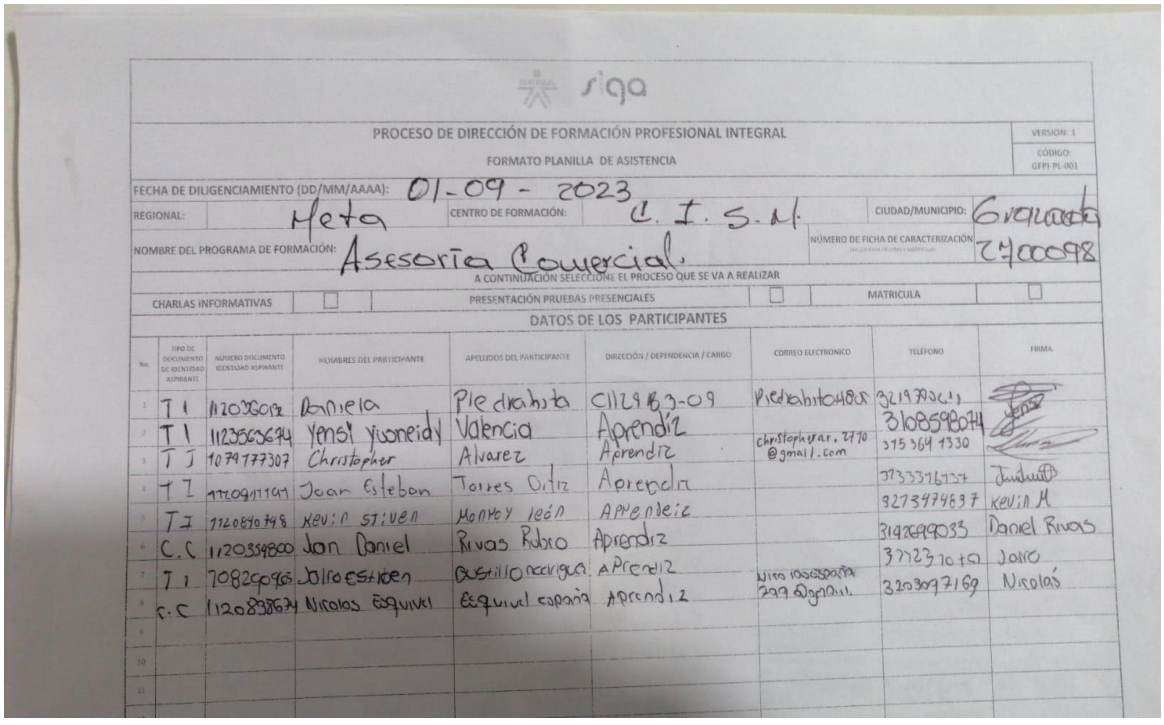
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1120362572	Brigny Leon	Rodriguez	Aprendiz	leonsharith@gm	3105783479	
2	TI	1115358800	Miguel angel	Marin Saavedra	Aprendiz		3215962250	Miguel
3	TI	1120359283	Andrés felipe	Alba Moreno	Aprendiz		3149262943	
4	TI	1120360065	Yilmer Andrés	Torres Hernández	Aprendiz	javierjapiz@gmail.	3223552491	
5	TI	1120870021	Nicol Dahana	Cardenas Rivera	Aprendiz		3208598074	
6	TI	1194724303	Ximena	Fajardo Santana	Aprendiz		3213329646	Ximena.
7	TI	1120359783	Jhojan Andres	ortiz Rodriguez	Aprendiz	Jhojanandresortiz	3155961766	Andres ortiz
8	CC	1120838648	Anghely Marcela	Zamora Pachigue	Aprendiz	zamoraanghely15 @gmail.com	3208235573	Anghely
9	TI	1120821509	Zamora Valentina	Morillo Zamora	Aprendiz		3213479552	Valentina
10	TI	1120839782	Dayana Valentina	Ojeda Osorio	Aprendiz		3204094284	
11	TI	1120357351	Paula Andrea	Muñoz Ablano	Aprendiz		3108709922	Paula Muñoz
12	TI	1116724157	Sofia Katherine	Villalba Vera	Aprendiz	villalbajoya553@ gmail.com	3227075579	
13	TI	1120840116	Cristian David	Osorio Guevara	Aprendiz		3145600185	
14	TI	1020423672	Karen Tatiana	Borja Pedraza	Aprendiz		3202023468	
15	TI	1120359299	Andrey Camilo	Ramirez Mendez	Aprendiz	AndreyRamirez@com	3147742833	
16	TI	1116357804	Andres Giovanni	Pava Ibarra	Aprendiz		3149813482	
17	TI	1120362004	Yuli Daniela	Cano Perdomo	Aprendiz	yulianacano23@ gmail.com	3219305105	Daniela D
18	TI	1120358285	Diego Andrés	Quintanes López	Aprendiz	diegoquintanes lopez@gmail.com	3223634593	
19	TI	1120361046	Kevin Santiago	López Quezada	Aprendiz	kevin2938 16@gmail.com	3125882585	Kevin
20	TI	1144772452	Madi Alexandra	Martinez Caballero	Aprendiz	alejandracaballero @martinez.edu.co	3223907764	

Cada número de prueba, es la representación con números, alfanumérica y expresiva realizada por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

GFPI-PL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

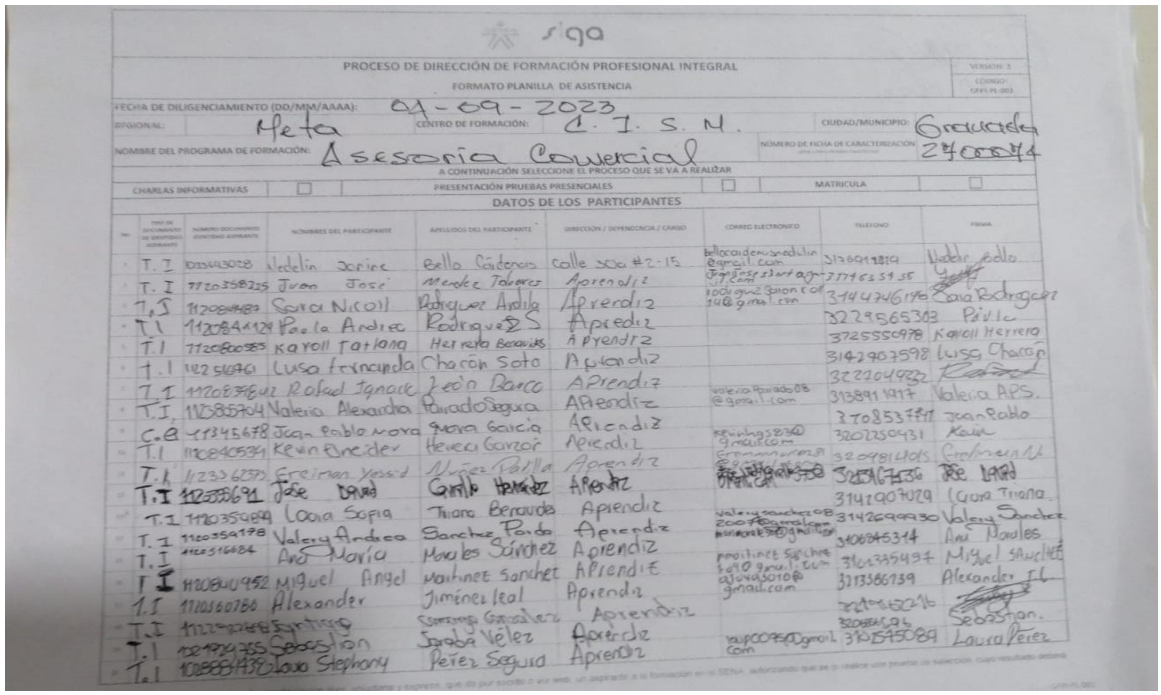
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2700098

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1120360072	Daniela	Piedrahita	C1129B3-09	Piedrahitaoh@gm	3219730611	
2	TI	1123563674	Yensi yuseidy	Valencia	Aprendiz		3108598074	
3	TI	1079177307	Christopher	Alvarez	Aprendiz	christopheralv2770 @gmail.com	3153641330	
4	TI	1120871141	Juan Esteban	Torres Ortiz	Aprendiz		3133376737	
5	TI	1120870748	Kevin Stiven	Monroy León	Aprendiz		3213474697	Kevin M
6	C.C	1120354800	Jan Daniel	Rivas Rubio	Aprendiz		3142990033	Daniel Rivas
7	TI	1082690965	Jairo Esteban	Castillo Rodriguez	Aprendiz		3172370470	Jairo
8	C.C	1120838674	Nicolas	Esquivel	Aprendiz	Nicolasesquivel 399@gmail.	3203077169	Nicolás
9								
10								
11								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. N. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2400074

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T. I	1033443028	Nadelin Janice	Bello Cárdenas	Calle 30a #2-15	bellocardenasnadelin@gmail.com	3126911819	Nadelin Bello
2	T. I	1120358225	Juan José	Mendez Talavera	Aprendiz	Jpgonzalez3wt@gmail.com	3114626155	
3	T.I	1120844487	Sara Nicoll	Rodriguez Avila	Aprendiz	rodriguezjuan1408@gmail.com	3144746196	Sara Rodriguez
4	T.I	1120844124	Paola Andrea	Rodriguez S	Aprendiz		3229565303	Paola
5	T.I	1120800585	Karoll Tatiana	Herrera Bermudez	Aprendiz		3725550978	Karoll Herrera
6	T.I	1122516961	Luisa Fernanda	Charón Soto	Aprendiz		3142907598	Luisa Charón
7	T.I	1120837602	Rafael Ignacio	León Blanco	Aprendiz		3222047932	
8	T.I	1120857904	Valeria Alexandra	Posada Segura	Aprendiz	valeria.posada08@gmail.com	3138911917	Valeria APS.
9	C.C	1134567678	Juan Pablo Mora	Mora Garcia	Aprendiz		3708537811	Juan Pablo
10	T.I	1120405341	Kevin Bneider	Herrera Garzón	Aprendiz	kevinhgs2320@gmail.com	3202250431	Kevin
11	T.I	1123362375	Freiman Yessid	Núñez Padilla	Aprendiz	freimanyessid@gmail.com	3204811405	Freiman N.
12	T.I	1123336691	José David	Garcia Hernandez	Aprendiz	[illegible]	3138167356	José David
13	T.I	1120350899	Laura Sofia	Triana Bermudez	Aprendiz		3142907029	Laura Triana
14	T. I	1120359198	Valery Andrea	Sanchez Pardo	Aprendiz	valery.sanchez08@gmail.com	3142699930	Valery Sanchez
15	T. I	1122516684	Ana María	Morales Sánchez	Aprendiz		3108845314	Ana Morales
16	T. I	1120840952	Miguel Angel	Martinez Sanchez	Aprendiz	martinez.sanchez1490@gmail.com	3102335497	Miguel Sanchez
17	T.I	1120360780	Alexander	Jiménez Leal	Aprendiz	ajuvas010@gmail.com	3213586739	Alexander J.L.
18	T.I	1122[illegible]	[illegible]	Contreras Gonzalez	Aprendiz		3208[illegible]926	
19	T.I	1021924355	Sebastian	Jaraba Vélez	Aprendiz		3101545089	Sebastian.
20	T.I	1088854438	Laura Stephany	Peñez Segura	Aprendiz	laupc0950@gmail.com		Laura Peñez

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. N. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

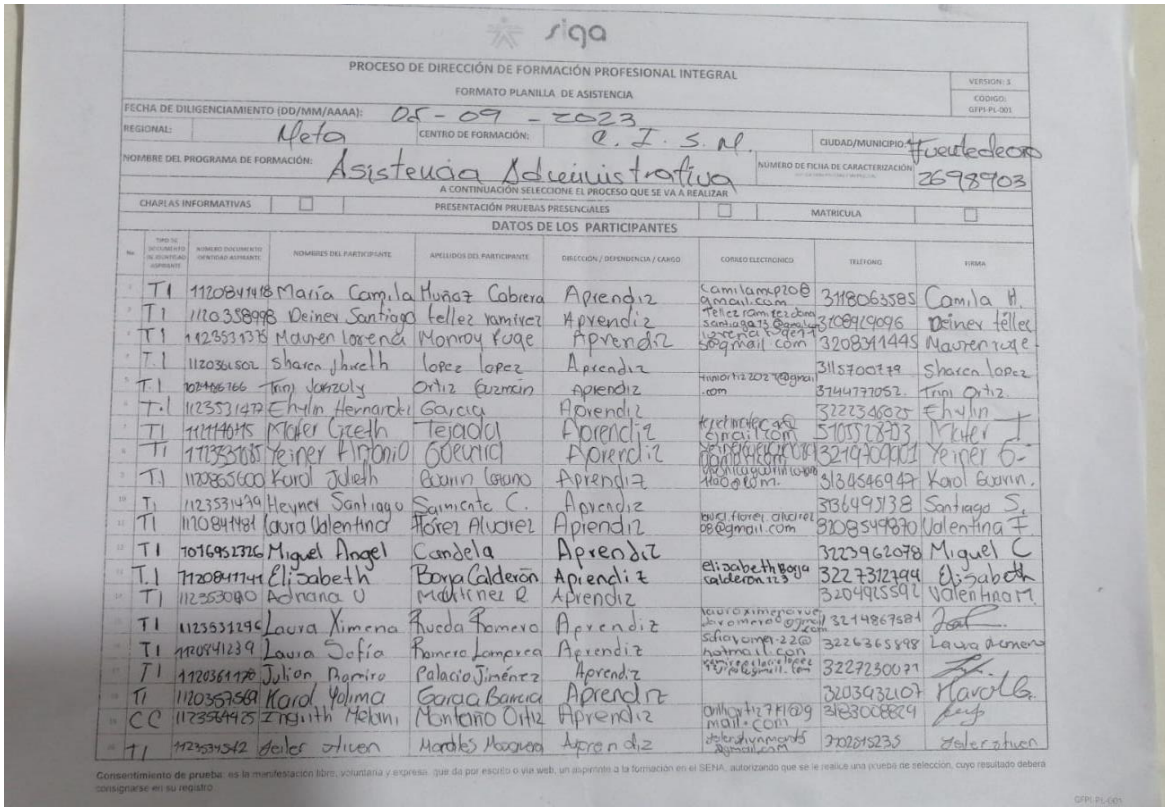
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2400074

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T. I	1033443028	Nadelin Janice	Bello Cárdenas	Calle 30a #2-15	bellocardenasnadelin@gmail.com	3126911819	Nadelin Bello
2	T. I	1120358225	Juan José	Mendez Talavera	Aprendiz	Jpgonzalez3wt@gmail.com	3114626155	
3	T.I	1120844487	Sara Nicoll	Rodriguez Avila	Aprendiz	rodriguezjuan1408@gmail.com	3144746196	Sara Rodriguez
4	T.I	1120844124	Paola Andrea	Rodriguez S	Aprendiz		3229565303	Paola
5	T.I	1120800585	Karoll Tatiana	Herrera Bermudez	Aprendiz		3725550978	Karoll Herrera
6	T.I	1122516961	Luisa Fernanda	Charón Soto	Aprendiz		3142907598	Luisa Charón
7	T.I	1120837602	Rafael Ignacio	León Blanco	Aprendiz		3222047932	
8	T.I	1120857904	Valeria Alexandra	Posada Segura	Aprendiz	valeria.posada08@gmail.com	3138911917	Valeria APS.
9	C.C	1134567678	Juan Pablo Mora	Mora Garcia	Aprendiz		3708537811	Juan Pablo
10	T.I	1120405341	Kevin Bneider	Herrera Garzón	Aprendiz	kevinhgs2320@gmail.com	3202250431	Kevin
11	T.I	1123362375	Freiman Yessid	Núñez Padilla	Aprendiz	freimanyessid@gmail.com	3204811405	Freiman N.
12	T.I	1123336691	José David	Garcia Hernandez	Aprendiz	[illegible]	3138167356	José David
13	T.I	1120350899	Laura Sofia	Triana Bermudez	Aprendiz		3142907029	Laura Triana
14	T. I	1120359198	Valery Andrea	Sanchez Pardo	Aprendiz	valery.sanchez08@gmail.com	3142699930	Valery Sanchez
15	T. I	1122516684	Ana María	Morales Sánchez	Aprendiz		3108845314	Ana Morales
16	T. I	1120840952	Miguel Angel	Martinez Sanchez	Aprendiz	martinez.sanchez1490@gmail.com	3102335497	Miguel Sanchez
17	T.I	1120360780	Alexander	Jiménez Leal	Aprendiz	ajuvas010@gmail.com	3213586739	Alexander J.L.
18	T.I	1122[illegible]	[illegible]	Contreras Gonzalez	Aprendiz		3208[illegible]926	
19	T.I	1021924355	Sebastian	Jaraba Vélez	Aprendiz		3101545089	Sebastian.
20	T.I	1088854438	Laura Stephany	Peñez Segura	Aprendiz	laupc0950@gmail.com		Laura Peñez



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 - 09 - 2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Fuenteoro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2698903

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

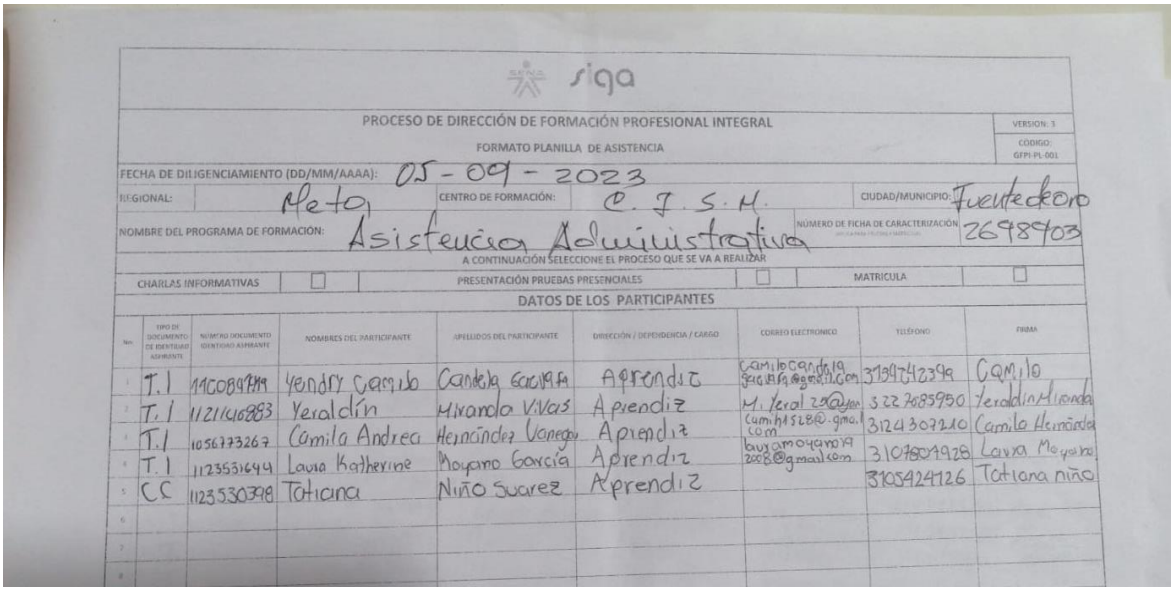
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1120841418	María Camila	Muñoz Cabrera	Aprendiz	camilamp208@gmail.com	3118063585	Camila M.
2	TI	1120358998	Deiner Santiago	tellez ramirez	Aprendiz	Tellez ramirezdeiner santiago79@gmail.com	3108949096	Deiner tellez
3	TI	1123531378	Mauren Lorena	Monroy Puge	Aprendiz	Lorena 1079 @gmail com	3208311445	Mauren Puge
4	TI	1120361502	Sharon Shaeth	lopez lopez	Aprendiz		3115700779	Sharon Lopez
5	TI	1024486766	Trini Yorzuly	Ortiz Guzman	Aprendiz	trinioriz2021@gmail.com	3144777052	Trini Ortiz
6	TI	1123531477	Ehylin Hernandez	Garcia	Aprendiz		3222346823	Ehylin
7	TI	1121140115	Maker Greth	Tejada	Aprendiz	Agretmaker@gmail.com	3105528703	Maker T.
8	TI	1123531885	Yeiner Antonio	Guevara	Aprendiz	yeinerguevara0@gmail.com	3219700903	Yeiner G.
9	TI	1120865600	Karol Julieth	Guarin Guarin	Aprendiz	karolguarin1100@gmail.com	3184546947	Karol Guarin.
10	TI	1123531479	Heyner Santiago	Saimonte C.	Aprendiz		3136499138	Santiago S.
11	TI	1120841481	Laura Valentina	Flórez Alvarez	Aprendiz	laura florez alvarez08@gmail.com	3208549870	Valentina F.
12	TI	1076951326	Miguel Angel	Candela	Aprendiz		3223962078	Miguel C
13	TI	1120841741	Elizabeth	Borja Calderón	Aprendiz	elizabethborjacalderon123	3227312944	Elizabeth
14	TI	1123530810	Adriana V	Martinez R	Aprendiz		3204915592	Valentina M.
15	TI	1123531296	Laura Ximena	Rueda Romero	Aprendiz	laura ximena rueda romero@gmail.com	3214867581	
16	TI	1120841239	Laura Sofía	Romero Lamprea	Aprendiz	sofiaromero-22@hotmail.com	3226365898	Laura Romero
17	TI	1120361720	Julian Dario	Palacio Jiménez	Aprendiz	[illegible]	3227230071	
18	TI	1120357569	Karol Yolima	Garcia Barrera	Aprendiz		3203432107	Karol G.
19	CC	1123564415	Ingrith Melani	Montaño Ortiz	Aprendiz	Onthyortiz71@gmail.com	3183008824	
20	TI	1123534542	Yeiler Alven	Morales Moguea	Aprendiz	Yeleralvenmorales@gmail.com	3202815235	Yeiler Alven

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-PL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 - 09 - 2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Fuenteoro

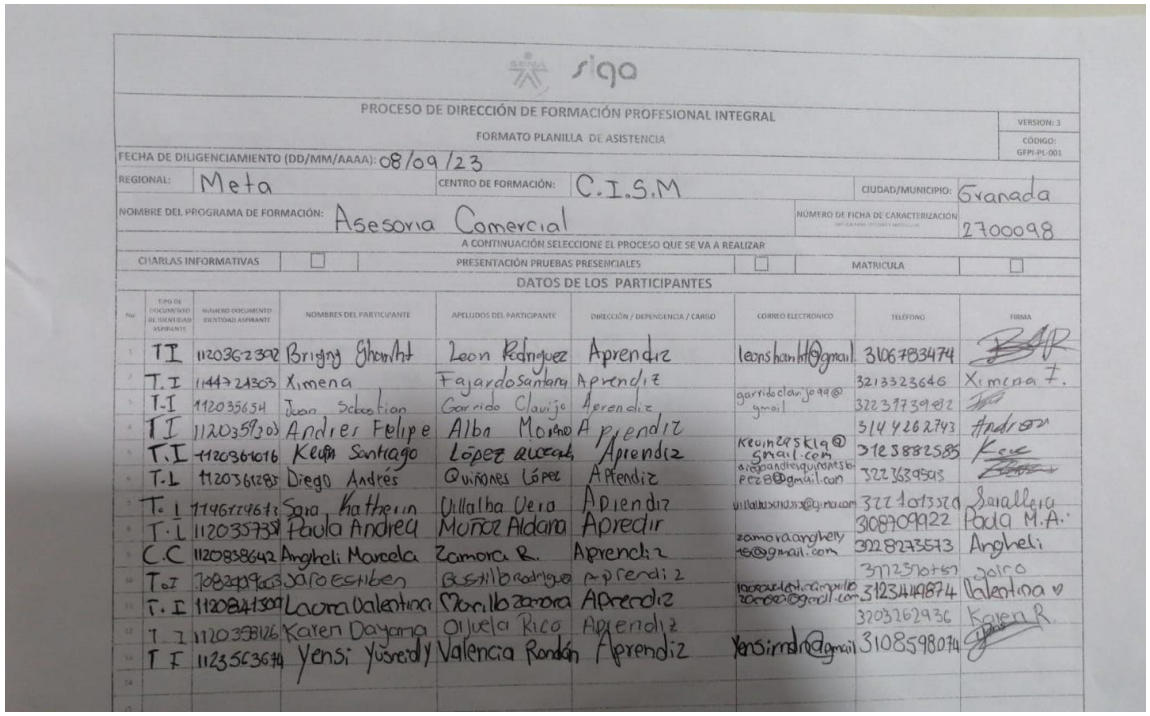
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2698903

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1120897849	Yendry Camilo	Candela Garavita	Aprendiz	camilocandela19garavita@gmail.com	3139742394	Camilo
2	T.I	1121140883	Yeraldin	Miranda Vivas	Aprendiz	M. Yeral 23@yahoo.com	3227685950	Yeraldin Miranda
3	T.I	1056773267	Camila Andrea	Hernández Vanegas	Aprendiz	camila1528@gmail.com	3124307210	Camila Hernández
4	T.I	1123531644	Laura Katherine	Moyano García	Aprendiz	buyamoyano2008@gmail.com	3107801928	Laura Moyano
5	CC	1123530318	Tatiana	Niño Suarez	Aprendiz		3105424126	Tatiana niño
6								
7								
8								



sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/09/23

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

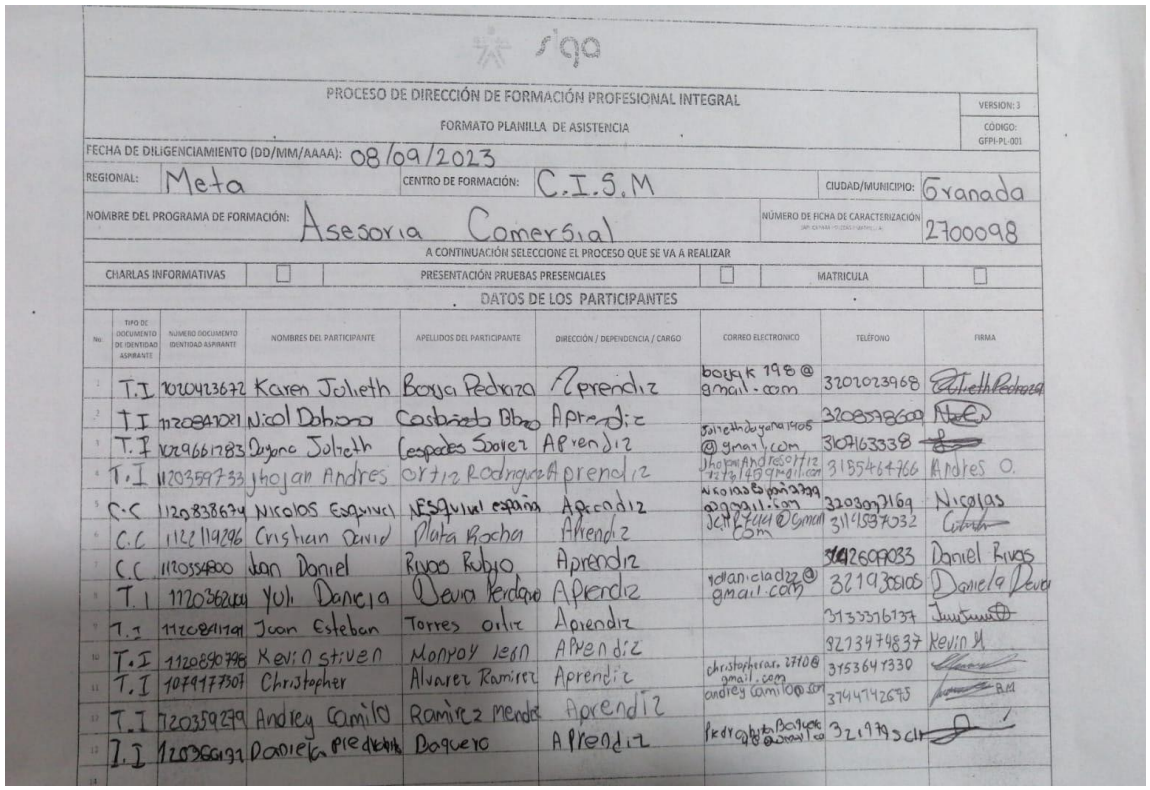
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2700098

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1120362302	Brigny Ghenht	Leon Rodriguez	Aprendiz	leonshanth@gmail.	3106783474	
2	T.I	1144321303	Ximena	Fajardo santana	Aprendiz		3213323646	Ximena F.
3	T-I	1120356534	Juan Sebastian	Garrido Clavijo	Aprendiz	garridoclavijo99@gmail	3223739482	
4	TI	1120359304	Andres Felipe	Alba Moreno	Aprendiz		3144262743	Andres
5	T.I	1120364616	Kevin Santiago	López Quecal	Aprendiz	Kevin2895kg@gmail.com	3125882585	Kevin
6	T-I	1120362983	Diego Andrés	Quiñones López	Aprendiz	diegoandresquinones1b2e8@gmail.com	3223639505	
7	T. I	1146224643	Sara Katherin	Villalba Vera	Aprendiz	villalbaschris@gmail.com	3221013320	Sarallera
8	T.I	1120357334	Paula Andrea	Muñoz Aldana	Aprendiz		3108709922	Paula M.A.
9	C.C	1120838642	Angheli Marcela	Zamora R.	Aprendiz	zamoraangheli15@gmail.com	3228243573	Angheli
10	T.I	1082379603	JAIRO ESTIBEN	BASTIDAS RODRIGUEZ	APRENDIZ		3172370+57	jairo
11	T. I	1120841309	Laura Valentina	Morillo zamora	Aprendiz	laurayalentinazamora2006@gmail.com	3123444874	Valentina
12	T. I	1120358126	Karen Dayana	Oijuela Rico	Aprendiz		3203762936	Karen R.
13	T I	1123563674	Yensi Yoseidy	Valencia Rondón	Aprendiz	Yensirondon@gmail	3108598074	
14								



sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/09/2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comersial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2700098

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1020423672	Karen Julieth	Borja Pedraza	Aprendiz	borjak198@gmail.com	3202023968	
2	TI	1120841021	Nicol Dahiana	Castrillón Bbo	Aprendiz		3208578609	
3	T. I	1029661783	Dayana Julieth	Cespedes Suarez	Aprendiz	julieth.dayana1405@gmail.com	3107163338	
4	T.I	1120359733	Jhojan Andres	Ortiz Rodriguez	Aprendiz	JhojanAndres0112@gmail.com	3185467766	Andres O.
5	C.C	1120838674	Nicolas Esquivel	Velasquez espinosa	Aprendiz	nicolas@gmail.com	3203092169	Nicolas
6	C.C	1122119296	Cristian David	Plata Rocha	Aprendiz	JeffRyan@gmail.com	3114597032	
7	C.C	1120354800	Juan Daniel	Rubio Rubio	Aprendiz		3126090033	Daniel Rivas
8	T. I	1120362004	Yuli Daniela	Deva Perdomo	Aprendiz	ydanielad22@gmail.com	3219385105	Daniela Deva
9	T. I	1120841741	Juan Esteban	Torres Ortiz	Aprendiz		3133376137	
10	T.I	1120850798	Kevin stiven	Monroy leon	Aprendiz		3213479837	Kevin M.
11	T.I	1079177307	Christopher	Alvarez Ramirez	Aprendiz	christopheraz.2710@gmail.com	3153647330	
12	T.I	1120359279	Andrey Camilo	Ramirez Mendez	Aprendiz	andrey camilo@sena	3144742675	
13	T.I	1120366132	Daniela Piedrahita	Baquero	Aprendiz	Pedrayglutabaquero@gmail.co	3219795	
14								

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2470004

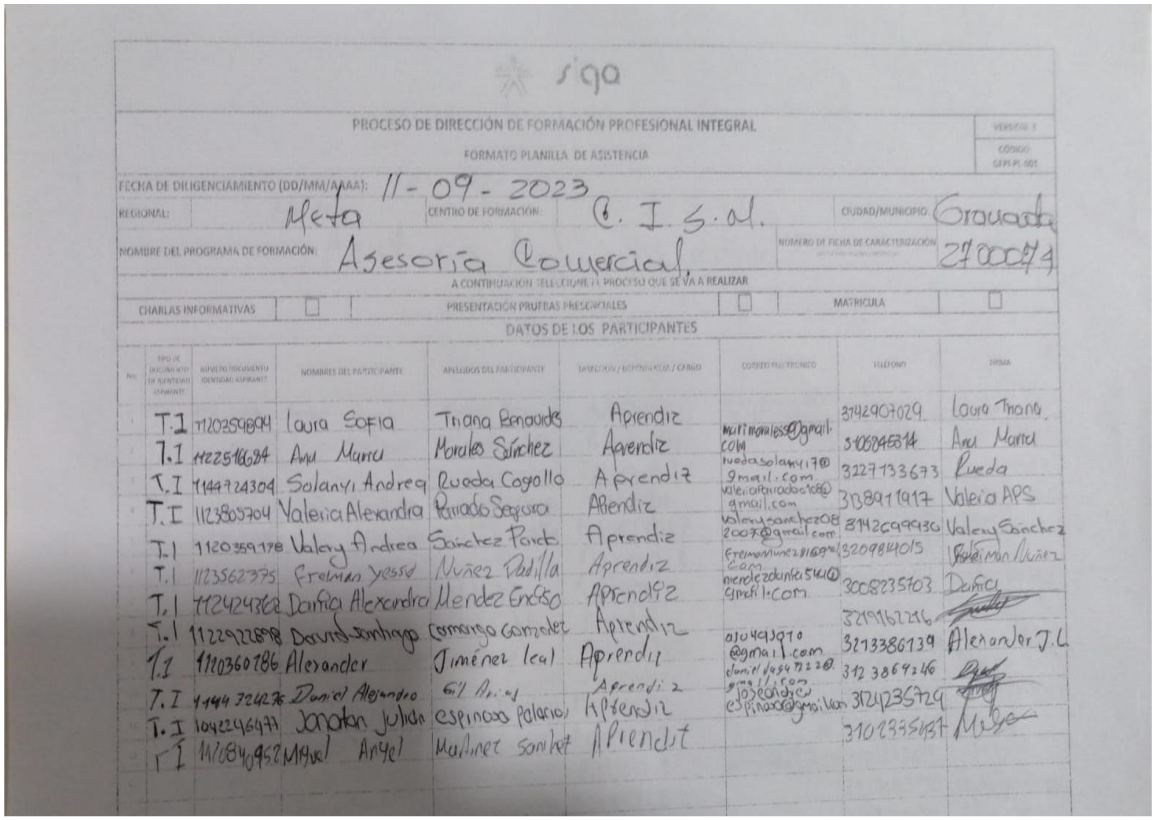
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1115358916	Diana valentina	Arboleda Estrada	Aprendiz	dianaestrada0410@gmail.com	3227348934	Diana Arboleda
2	T.I	1014669604	Dadnie Dyhana	Martinez Gutierrez	Aprendiz	dayanacg@gmail.com	3206600870	
3	T.I	1029988138	Sara Sofía	Malaver Suárez	Aprendiz	saramalaver6208@gmail.com	3104355009	Sara Malaver
4	T.I	1120357738	Dilan fernando	Zabala Quicano	Aprendiz	dilanzabala@gmail.com	3009840248	Dilan Zabala
5	T.I	1012310363	Maria Paula	Nieto Martinez	Aprendiz	Mariapaula.nieto2004@gmail.com	3142782018	Maria Nieto
6	T.I	1023574616	Karen Jesseníca	Sierra Rojas	Aprendiz	karensie26@gmail.com	3118972453	Karen Sierra
7	T.I	1120849574	Kevin Esneider	Herrera García	Aprendiz		3202230931	Kevin E.
8	T.I	1120860585	Karoll Tatiana	Herrera Benavides	Aprendiz	herrerakaroll2004@gmail.com	3125550978	Karoll Herrera
9	T.I	1120841129	Paula Andrea	Rodriguez S	Aprendiz		3229565303	Paula.
10	T.I	1120831842	Rafael Ignacio	León Barco	Aprendiz		3227419382	Rafael León
11	T.I	1120841481	Sara Nicoll	Rodriguez Avila	Aprendiz	rodriguezsaranicol@gmail.com	3144346798	Sara Rodriguez
12	T.I	1033693648	Medelin Jannipe	Bello Cardenas	Aprendiz	bellacardenas5@alumno.sena.edu.co	3176942179	Medelin Bello
13	T.I	1122518461	Luisa Fernanda	Chacón Soto	Aprendiz	sotoluisafernanda0@gmail.com	3192467398	Luisa Chacón
14	T.I	1121777771	Sofia Valentina	Sancho Fuentes	Aprendiz	francosofia2006@gmail.com	5732235813	Sofia Sancho
15	T.I	1120840533	Robinson Alexander	Rodriguez Salgado	Aprendiz	robinsonsalgado3128@gmail.com	3140119461	Robinson Rodriguez
16	T.I	1021924755	Erick Ivan	Zarabia Velez	Aprendiz		3206665[illegible]	Sebastian
17	C.C	1121456783	Juan Pablo	Mora García	Aprendiz		3108537791	Juan Pablo
18	T.I	1122314429	Diego fernando	martinez saavedra	aprendiz		3107906619	Diego martinez
19	T.I	1120841236	Cristhian Felipe	Amador Velez	Aprendiz	qcristianamador@soy.sena.edu.co	3209817585	Felipe Amador
20	T.I	1120358325	Juan José	Méndez Tabra	Aprendiz	juanjosemt55@gmail.com	3174535455	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de conexión, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

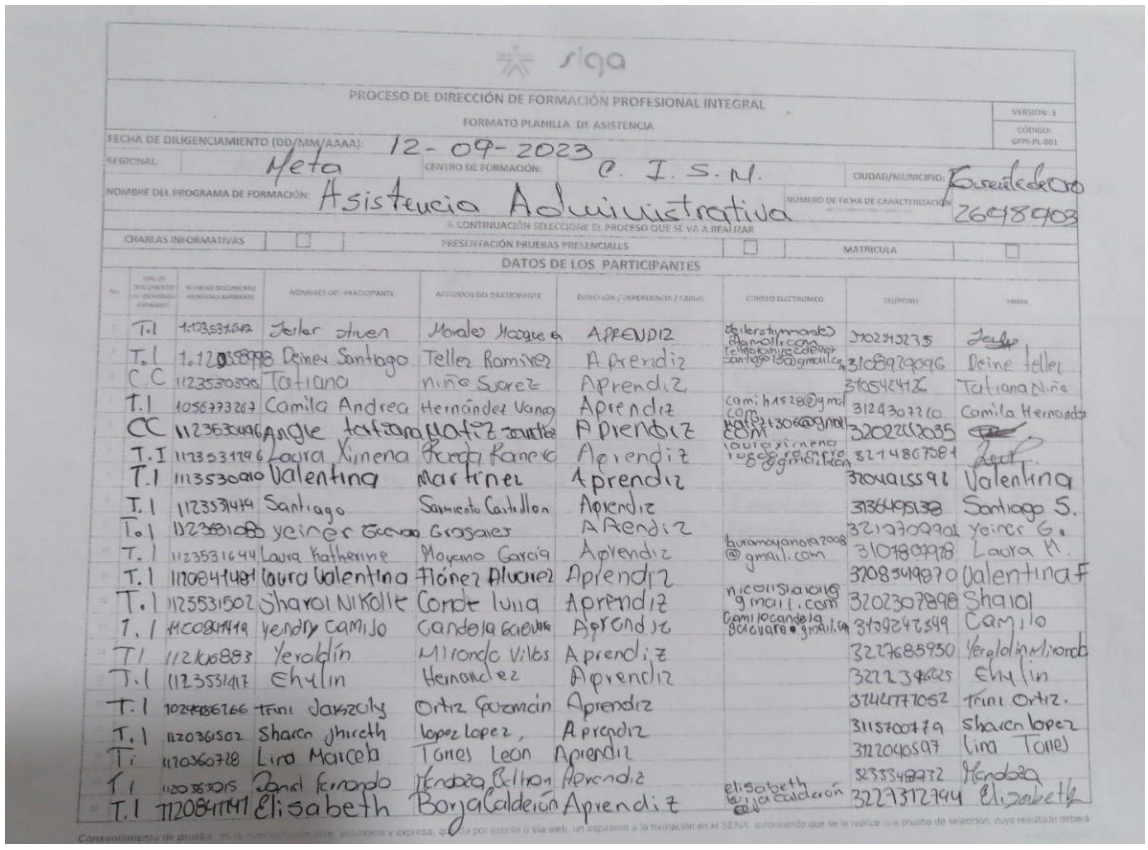
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2700074

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	T.I	1120598804	Laura Sofia	Triana Benavides	Aprendiz		3142907029	Laura Triana
	T.I	1122546024	Ana Maria	Morales Sánchez	Aprendiz		3108245814	Ana Maria
	T.I	1144724304	Salanyi Andrea	Rueda Cogollo	Aprendiz		3227133673	Rueda
	T.I	1123805704	Valeria Alexandra	Parrado Segura	Aprendiz		3138911917	Valeria APS
	T.I	1120359178	Valery Andrea	Sánchez Pardo	Aprendiz		3142599430	Valery Sánchez
	T.I	1123562375	Freiman Yesid	Núñez Padilla	Aprendiz		3209814015	Freiman Núñez
	T.I	1122423626	Danna Alexandra	Mendez Enciso	Aprendiz		3008235703	Danna
	T.I	1122922898	David Santiago	Camargo Gonzalez	Aprendiz		3219162216	
	T.I	1120360786	Alexander	Jiménez Leal	Aprendiz		3213386139	Alexander J.L
	T.I	1144724276	Daniel Alejandro	Gil Prieto	Aprendiz		312 3864246	
	T.I	1042246471	Jonatan Julian	Espinosa Palacios	Aprendiz		3124235729	
	T.I	1120849528	Miguel Angel	Martinez sanchez	Aprendiz		3102335137	



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Fuentedeoro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2698903

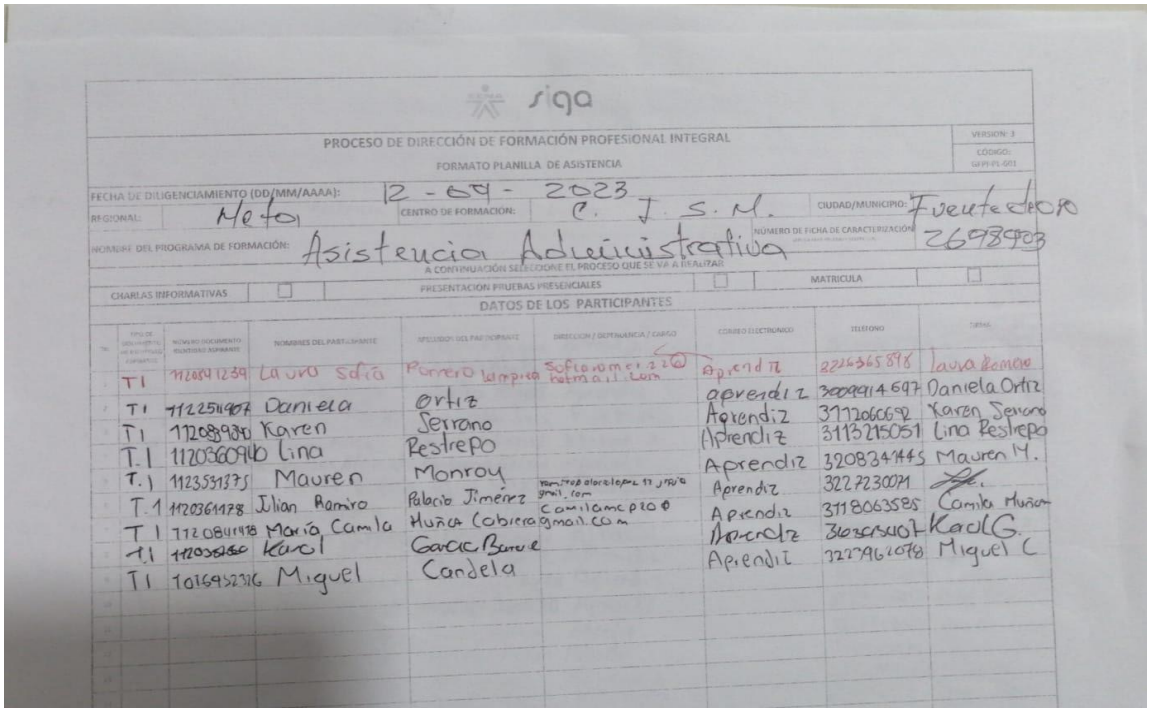
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	T.I	1123531642	Jeiler Steven	Morales Vasquez	APRENDIZ		3102432235	
	T.I	1120858998	Deiner Santiago	Tellez Ramirez	Aprendiz		3108929096	Deiner Tellez
	C.C	1123530806	Tatiana	Niño Suarez	Aprendiz		3105424126	Tatiana Niño
	T.I	1056373267	Camila Andrea	Hernández Vanegas	Aprendiz		3124307260	Camila Hernandez
	CC	1123530946	Angie tatiana	Niño Suarez	Aprendiz		3202452035	
	T.I	1123531496	Laura Ximena	Rueda Ramirez	Aprendiz		3214867581	
	T.I	1123530810	Valentina	Martinez	Aprendiz		3104155991	Valentina
	T.I	1123531419	Santiago	Sarmiento Castillo	Aprendiz		3136495138	Santiago S.
	T.I	1123531080	yeiner Esteban	Grosales	Aprendiz		3213709201	yeiner G.
	T.I	1123531644	Laura Katherine	Moreno García	Aprendiz		3104809498	Laura M.
	T.I	1120841481	Laura Valentina	Flórez Alvarez	Aprendiz		3208349870	Valentina F
	T.I	1123531502	Sharol Nikolle	Conde Luna	Aprendiz		3202307898	Sharol
	T.I	1120841419	Yendry Camilo	Candela Escobar	Aprendiz		3148247549	Camilo
	T.I	1122606883	Yeroldin	Miranda Vilos	Aprendiz		3227685950	Yeroldin Miranda
	T.I	1123531417	Ehylin	Hernandez	Aprendiz		3222345625	Ehylin
	T.I	1024886766	Trini Jaiszely	Ortiz Guzmán	Aprendiz		3144777052	Trini Ortiz.
	T.I	1120360502	Sharon Jhireth	Lopez Lopez	Aprendiz		3115700779	Sharon lopez
	T.I	1120360718	Lina Marcela	Torres Leon	Aprendiz		3122040597	Lina Torres
	T.I	1120858015	Daniel fernando	Mendoza Beltran	Aprendiz		3233348732	Mendoza
	T.I	1120841441	Elisabeth	Borja Calderón	Aprendiz		3227312744	Elizabeth

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 - 09 - 2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACION: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Fuente de Oro

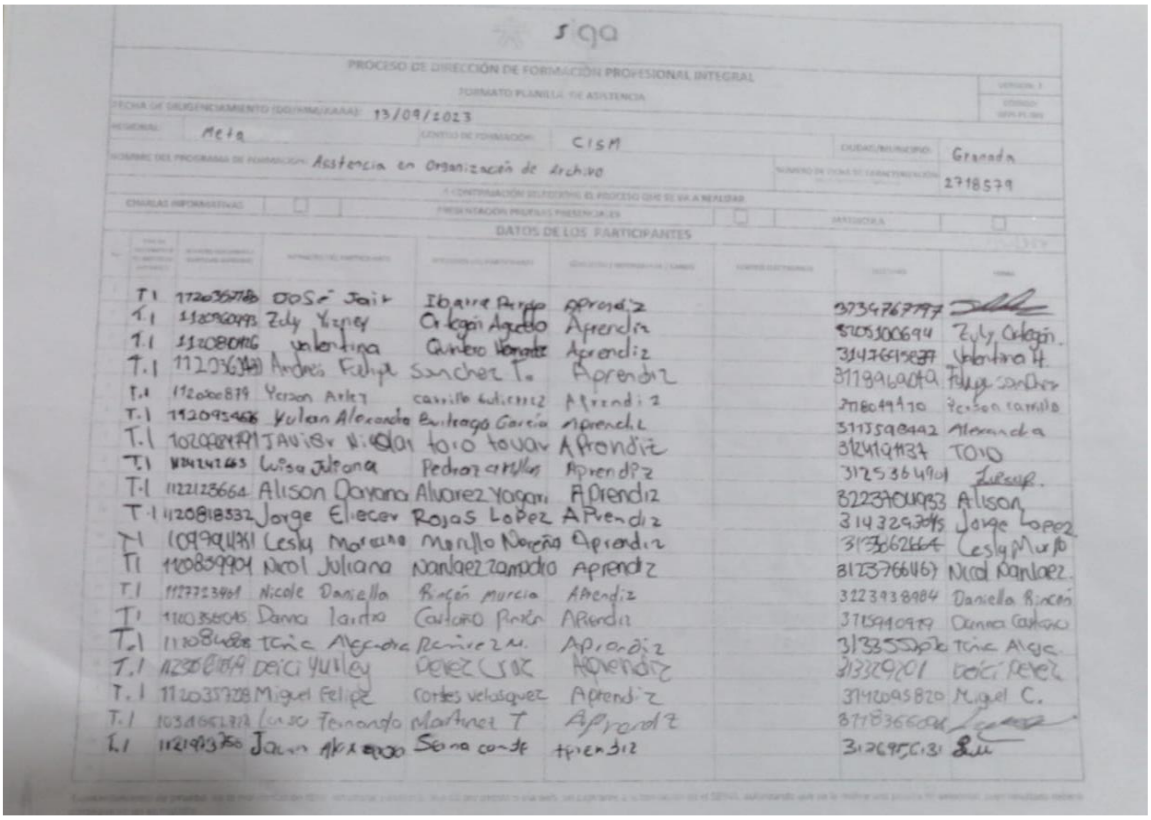
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2698903

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / DEPENDANCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1120841239	Laura Sofia	Romero Vanpiea	Sofiaromero.220@hotmail.com	Aprendiz	2226365898	Laura Romero
2	TI	1122511407	Daniela	Ortiz		aprendiz	3009914697	Daniela Ortiz
3	TI	1120899810	Karen	Serrano		Aprendiz	3177266692	Karen Serrano
4	TI	1120360940	Lina	Restrepo		Aprendiz	3113215051	Lina Restrepo
5	TI	1123531375	Mauren	Monroy		Aprendiz	3208347445	Mauren M.
6	TI	1120361478	Julian Ramiro	Palacio Jiménez	Yenitzapalacio1122@jotmail.com	Aprendiz	3227230071	
7	TI	1120841478	María Camila	Muñoz Cabrera	camilamcp20@gmail.com	Aprendiz	3118063585	Camila Muñoz
8	TI	1120361360	Karol	García Bonilla		Aprendiz	3103251078	Karol G.
9	TI	1076952316	Miguel	Candela		Aprendiz	3227961078	Miguel C
10								
11								
12								
13								
14								
15								



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13/09/2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: CISM | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

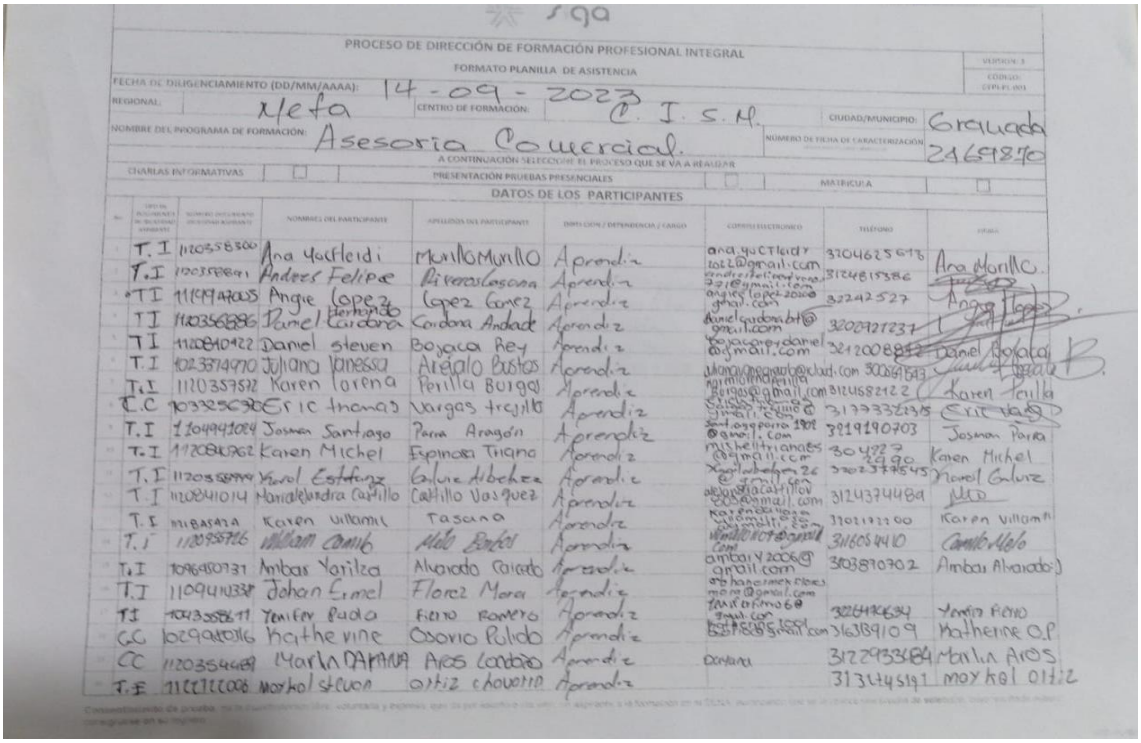
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia en Organización de Archivo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2718579

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1	TI	1120367480	Dosé Jair	Ibarra Parga	Aprendiz		3734767797	
2	TI	1120820993	Zuly Yazmin	Cologán Agudelo	Aprendiz		3105306694	Zuly Cologán
3	TI	1120800116	Valentina	Quintero Hernández	Aprendiz		3147615677	Valentina H.
4	TI	1120376148	Andrés Felipe	Sánchez Tovar	Aprendiz		3119460479	Felipe Sánchez
5	TI	1120806879	Yerson Ariel	Castillo Gutiérrez	Aprendiz		3118049470	Yerson Castillo
6	TI	1120935468	Yulan Alexandra	Buitrago García	Aprendiz		3115918442	Alexandra
7	TI	1020881881	JAVIER RICARDO	TORO TOVAR	APRENDIZ		3124191434	TORO
8	TI	1124247263	Luisa Juliana	Pedraza Carrillo	Aprendiz		3125364901	Luisa.
9	TI	1122123664	Alison Daryana	Alvarez Yagari	Aprendiz		3223700853	Alison
10	TI	1120818332	Jorge Eliecer	Rojas Lopez	Aprendiz		3143229345	Jorge Lopez
11	TI	1098941281	Lesly Marcela	Murillo Moreno	Aprendiz		3133662664	Lesly Murillo
12	TI	1120839904	Nicol Juliana	Nanclares Zamudio	Aprendiz		3123766467	Nicol Nanclares
13	TI	1122723961	Nicole Daniella	Rincón Murcia	Aprendiz		3223938984	Daniella Rincón
14	TI	1120356045	Danna Laritza	Cañaveral Pinto	Aprendiz		3115940979	Danna Cañaveral
15	TI	1120840826	Tania Alejandra	Ramírez M.	Aprendiz		3133552026	Tania Alejandra
16	TI	1122[illegible]4	Deici Yuliey	Perez Usuga	Aprendiz		3132929101	Deici Perez
17	TI	1120337378	Miguel Felipe	Cortes Velasquez	Aprendiz		3142045820	Miguel C.
18	TI	1034863878	Luis Fernando	Martinez T	Aprendiz		3118366058	
19	TI	1121913750	Jaime Alexander	Serna Conde	Aprendiz		3126955131	



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comercial. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2469870

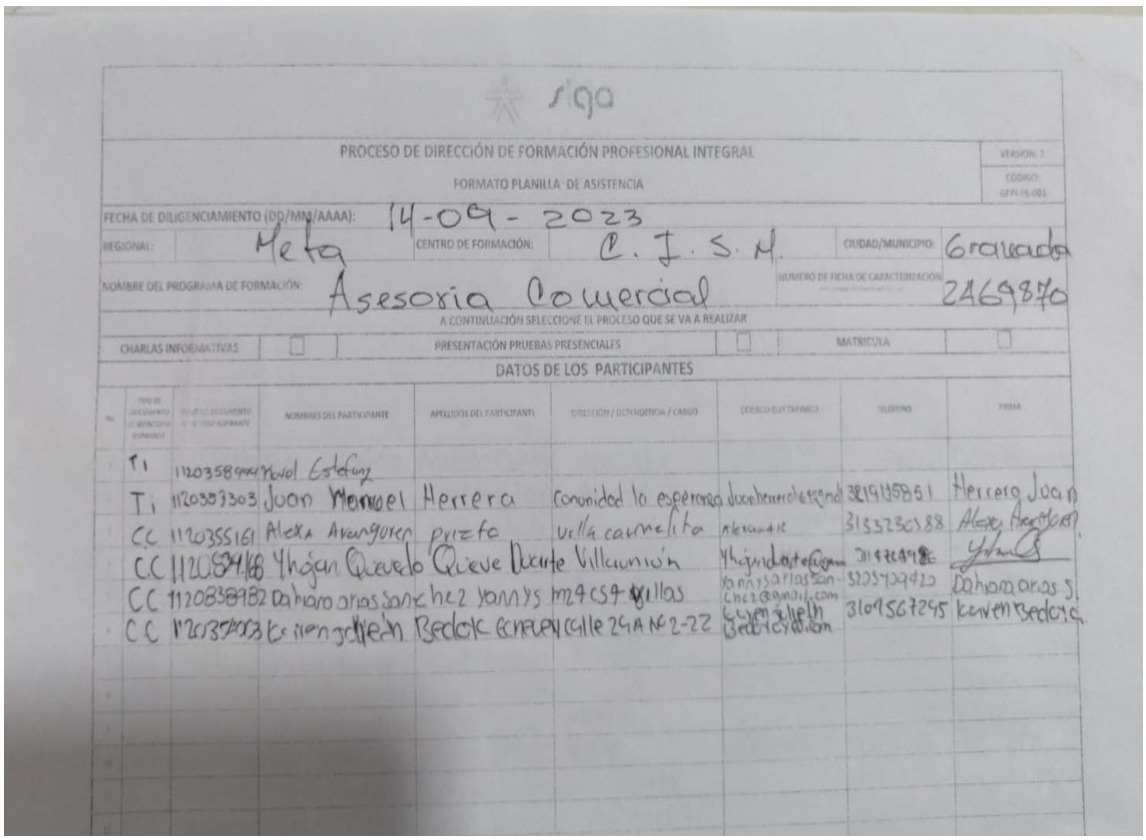
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	T. I	1120558300	Ana Yurleidi	Murillo Murillo	Aprendiz	ana.yurleidr [illegible]	3104625678	Ana Murillo.
	T.I	1120358941	Andres Felipe	Riveros Lasso	Aprendiz	[illegible]	3124815386	
	T.I	1119747055	Angie Hernandez	Lopez Gomez	Aprendiz	angielopez2006@gmail.com	32242527	Angie Lopez.
	T I	1120356886	Daniel Cardona	Cardona Andrade	Aprendiz	danielcardonabt@gmail.com	3209727237	
	T I	1120810422	Daniel steven	Bojaca Rey	Aprendiz	bojacarey.daniel@gmail.com	3212008852	Daniel Bojaca B.
	T I	1023814970	Juliana Vanessa	Arévalo Bustos	Aprendiz	[illegible]	3006691543	
	T.I	1120357532	Karen Lorena	Perilla Burgos	Aprendiz	[illegible]	3125882122	Karen Perilla
	T.C	1033256306	Eric Thomas	Vargas trejos	Aprendiz	[illegible]	3173332435	Eric Vargas
	T.I	1104941084	Josman Santiago	Parra Aragón	Aprendiz	[illegible]	3219190703	Josman Parra
	T.I	1120810962	Karen Michel	Espinosa Tiano	Aprendiz	[illegible]	304223 2990	Karen Michel
	T.I	1120358944	Yarol Estefanz	Galvez Sánchez	Aprendiz	[illegible]	3202374545	Yarol Galvez
	T.I	1120341014	Maria Alejandra	Castillo Vasquez	Aprendiz	[illegible]	3124374484	
	T.I	1118249249	Karen Villamil	Tasana	Aprendiz	[illegible]	3102122200	Karen Villamil
	T.I	1120358946	William Camilo	Alvarado Bohórquez	Aprendiz	[illegible]	3116054410	Camilo Alvarado
	T.I	1096850731	Ambar Yarilza	Alvarado Calixto	Aprendiz	ambaryy2006@gmail.com	3103890702	Ambar Alvarado
	T.I	1109413338	Johan Ismel	Florez Mora	Aprendiz	[illegible]		
	TI	1043358611	Yenifer Paola	Fierro Romero	Aprendiz	[illegible]	3226436634	Yenifer Fierro
	C.C	1029480916	Katherine	Osorio Pulido	Aprendiz	[illegible]	3163891099	Katherine O.P
	CC	1120354669	Maria Camila	Aros Cordero	Aprendiz	[illegible]	3122933864	Maria Aros
	T.E	1122712008	Moykol steven	Ortiz chaparro	Aprendiz	[illegible]	3131454191	Moykol Ortiz

Consentimiento de prueba: Yo de manera [illegible] voluntaria y expresa, doy mi [illegible] aprendiz y a la formación en la [illegible] participación con la [illegible] una muestra de [illegible] como [illegible] corresponde en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C. I. S. M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoria Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2469870

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	T.	1120358944	Yarol Estefanz					
	T.	1120383303	Juan Manuel	Herrera	Comunidad la esperanza	[illegible]	3219459851	Herrera Juan
	CC	1120355161	Alexa Avendaño	Pinzón	Villa carmelita	[illegible]	3133236188	Alexa Avendaño
	CC	1120394168	Yhojan Quevedo	Cueve Duarte	Villavicencio	[illegible]	3147694985	Yhojan Q.
	CC	1120838982	Dahiana	Arias Sanchez	Yannys maestrillas	[illegible]	3205729425	Dahiana Arias S.
	CC	1120352003	Kevin Sebastián	Bedoya Gonzalez	Calle 29A N°2-22	[illegible]	3109567295	Kevin Bedoya

sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-091

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2566741

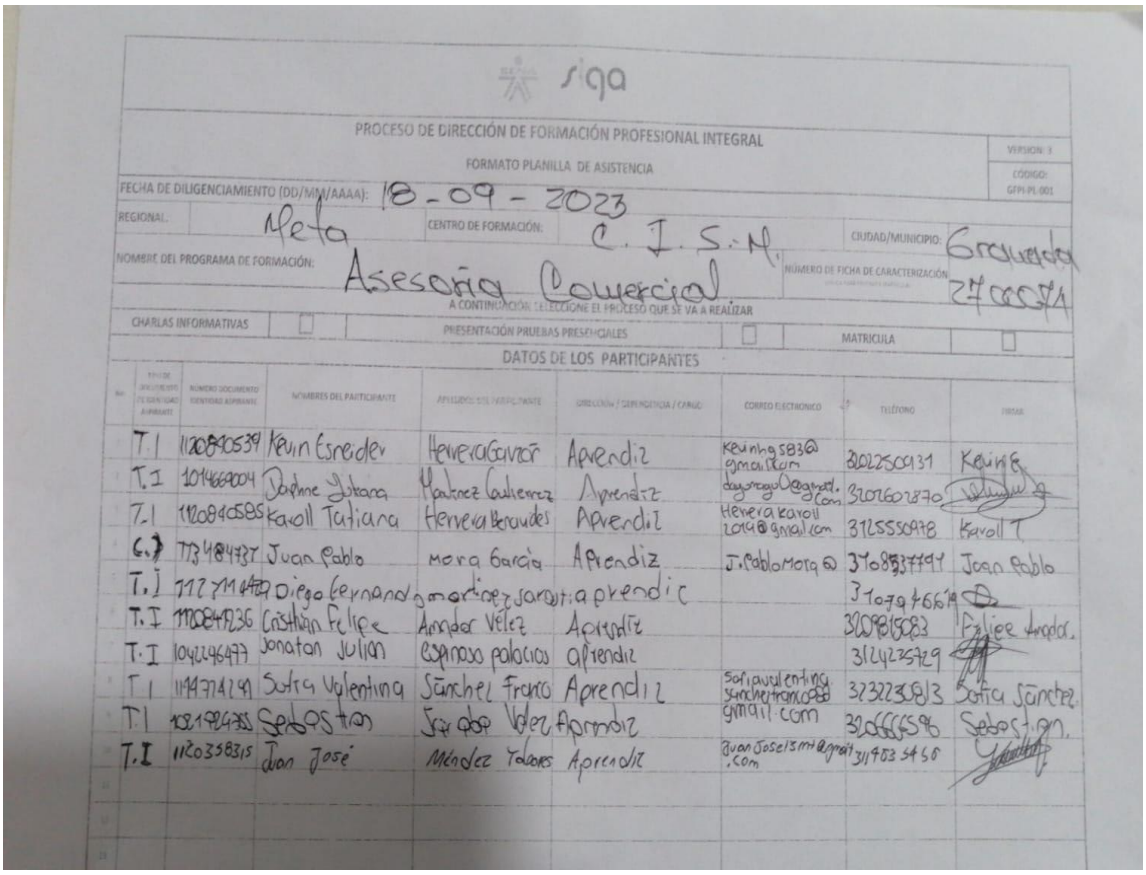
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VAYA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	ORGANIZACIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1115558946	Diana Valentina	Arboleda Estrada	Aprendiz	dianaestrada01 1001@gmail.com	3223489451	Diana Arboleda
2	T.I	1110360180	Alexander	Jiménez leal	Aprendiz	ajo4933070@ gmail.com	3213386139	Alexander J.
3	T.I	1123562325	Freiman yesid	Nuñez Padilla	Aprendiz	freimannunez81@ gmail.com	3209814015	Freiman Nuñez
4	T.I	1120354178	Valeri Andrea	Sanchez Pardo	Aprendiz	valerisanchez0820 @gmail.com	3142649930	Valery Sanches
5	T.I	1122516684	Ana María	Morales Sánchez	Aprendiz	morales 7220@gmail.com	3106845383	Ana Morales
6	T.I	1120398896	Laura Sofía	Triana Benavides	Aprendiz	laurasofia0@ gmail.com	3142904029	Laura Triana
7	T.I	1144726045	Solany Andrea	Rueda Cogollo	Aprendiz	ruedasolany17 @gmail.com	3227336 7	Solany Rueda
8	T.I	1124626587	Dahia Alexandra	Mendez Enisso	Aprendiz	mendezdahia554 @gmail.com	3008235603	Dahia Mendez
9	T.I	1123805760	Valeria Alexandra	Parado Segura	Aprendiz	valeriaparado0108 @gmail.com	3138911917	Valeria Parado
10	T.I	1123339671	Jose	Camilo Hernandez	Aprendiz	[illegible]	3215907136	Jose David
11	T.I	1120841189	Paula Andrea	Rodriguez santofimio	Aprendiz		3229565303	Paula Andrea
12	T.I	1122624647	Rafael Ignacio	León Bello	Aprendiz		3226 [illegible] 332	Rafael Leon
13	T.I	1122522858	David Santiago	Cervantes Gonzalez	Aprendiz		3219162276	[illegible]
14	T.I	1012946363	Maria Paula	Nieto Martinez	Aprendiz	Mariapaulanieto 2001@gmail.com	3112282018	Maria Nieto
15	T.I	1029379616	Karen Jessenia	Sierra Rojas	Aprendiz	karensie26@gmail.com	3118972955	Karen Sierra
16	T.I	1144723037	Daniel Alejandro	Gil Ariel	Aprendiz	daniel [illegible]4222 @gmail.com	3123067246	Dag
17	T.I	1120840533	Robinson Alexander	Rodriguez Salgado	Aprendiz	robinsonsalgado 3128@gmail.com	3170418466	Robinson Rodriguez
18	T.I	1120840952	Miguel Angel	Martinez Sanchez	Aprendiz	miguelmartinez [illegible] 1409@gmail.com	3102335437	Miguel Martinez
19	T.I	1028887438	Laura Stephany	Perez Segura	Aprendiz	laurp0075@gmail.com	3101215089	Laura Perez
20	T.I	1120562754	Sheril	Maitoria	Jimenez Rojas	Aprendiz	sheril.jr2009@gmail.com	3203793648	Sheril Jimenez

[illegible] [illegible] [illegible] [



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18-09-2023

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.S.M. | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asesoría Comercial | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2760554

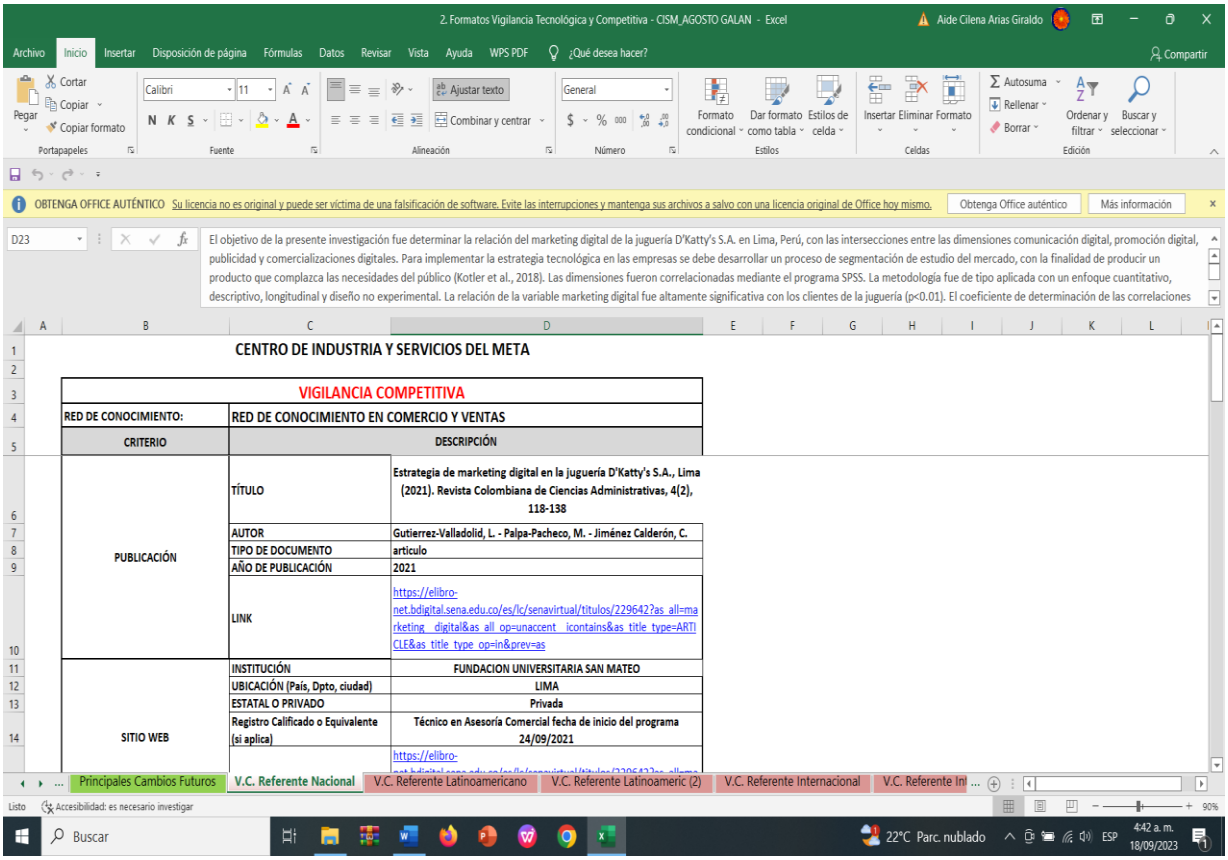
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1208905391	Kevin Esneider	Herrera Gaviria	Aprendiz	kevinhg5836@gmail.com	3022509131	Kevin G.
2	T.I	1014669004	Daphne Yuliana	Montoya Gutierrez	Aprendiz	dayronyu@gmail.com	3107607870	
3	T.I	1208405585	Karoll Tatiana	Herrera Bermudez	Aprendiz	Herrera karoll2016@gmail.com	3125550478	Karoll T
4	C.C	1134484737	Juan Pablo	Mora García	Aprendiz	J.PabloMora@	3108837791	Juan Pablo
5	T.I	1127114420	Diego Fernando	Martinez Sarria	aprendiz		3107976619	
6	T.I	1108478236	Cristhian Felipe	Arango Vélez	Aprendiz		3108185083	Felipe Arango.
7	T.I	1042246497	Jonatan Julian	Espinosa palacios	aprendiz		3124235729	
8	T.I	1117714291	Sofia Valentina	Sánchez Franco	Aprendiz	sofiavalentinasanchezfranco@gmail.com	3232338813	Sofia Sánchez.
9	T.I	1081484355	Sebastian	Jaramillo Vélez	Aprendiz		3206665596	Sebastian.
10	T.I	1120358315	Juan José	Méndez Tabares	Aprendiz	juanjosel3mi@gmail.com	3147535456	
11								
12								
13								

Anexo 2- Obligación Contractual No 2: Pantallazos formato Vigilancia Tecnológica mes agosto.



2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM_AGOSTO GALAN - Excel

Aide Cilena Arias Giraldo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda WPS PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

D23

El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones

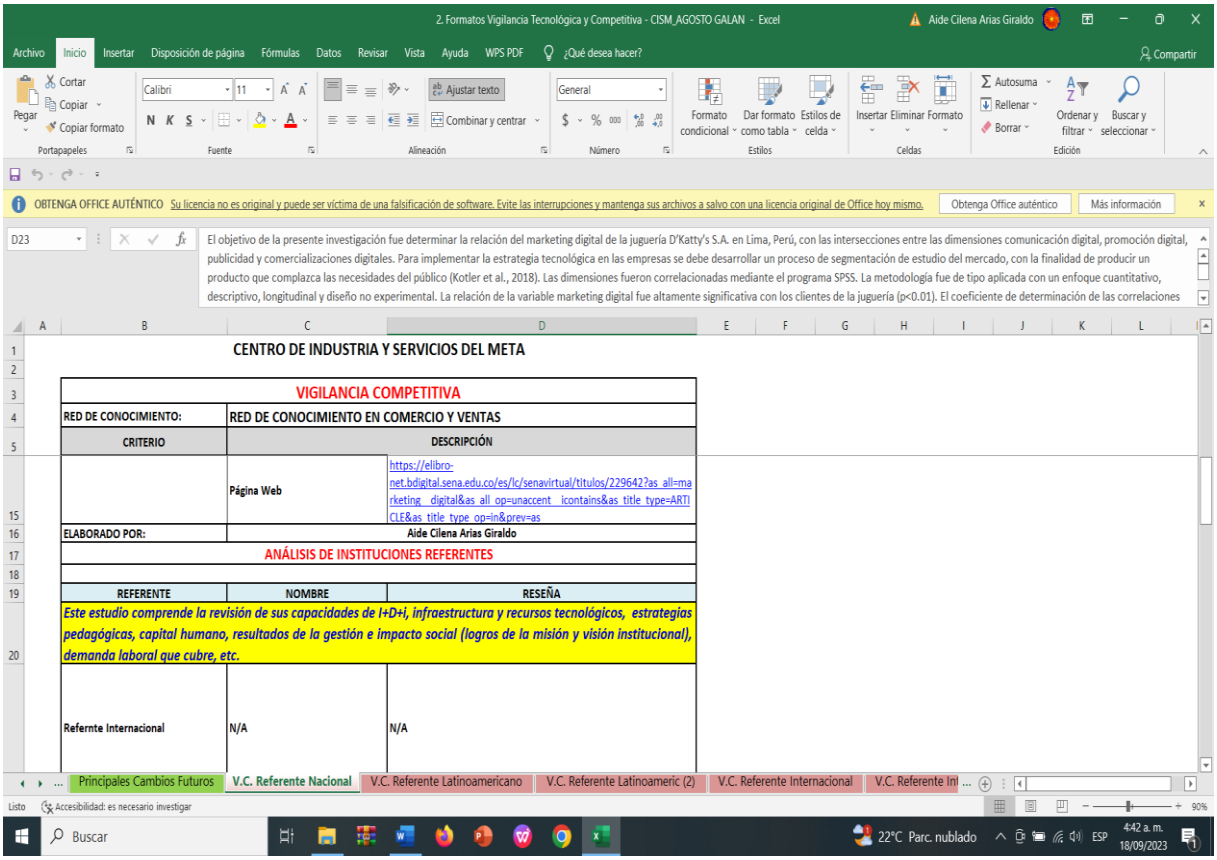
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**Estrategia de marketing digital en la juguería D'Katty's S.A., Lima (2021). Revista Colombiana de Ciencias Administrativas, 4(2), 118-138**
	AUTOR	**Gutierrez-Valladolid, L. - Palpa-Pacheco, M. - Jiménez Calderón, C.**
	TIPO DE DOCUMENTO	**artículo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/229642?as_all=marketing digital&as_all_op=unaccent icontains&as_title_type=ARTICLE&as_title_type_op=in&prev=as
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MATEO**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**LIMA**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**Técnico en Asesoría Comercial fecha de inicio del programa 24/09/2021**
		https://elibro-

Principales Cambios Futuros | V.C. Referente Nacional | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente In ...

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 90%

Buscar 22°C Parc. nublado ESP 4:42 a. m. 18/09/2023



2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM_AGOSTO GALAN - Excel

Aide Cilena Arias Giraldo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda WPS PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

D23

El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones

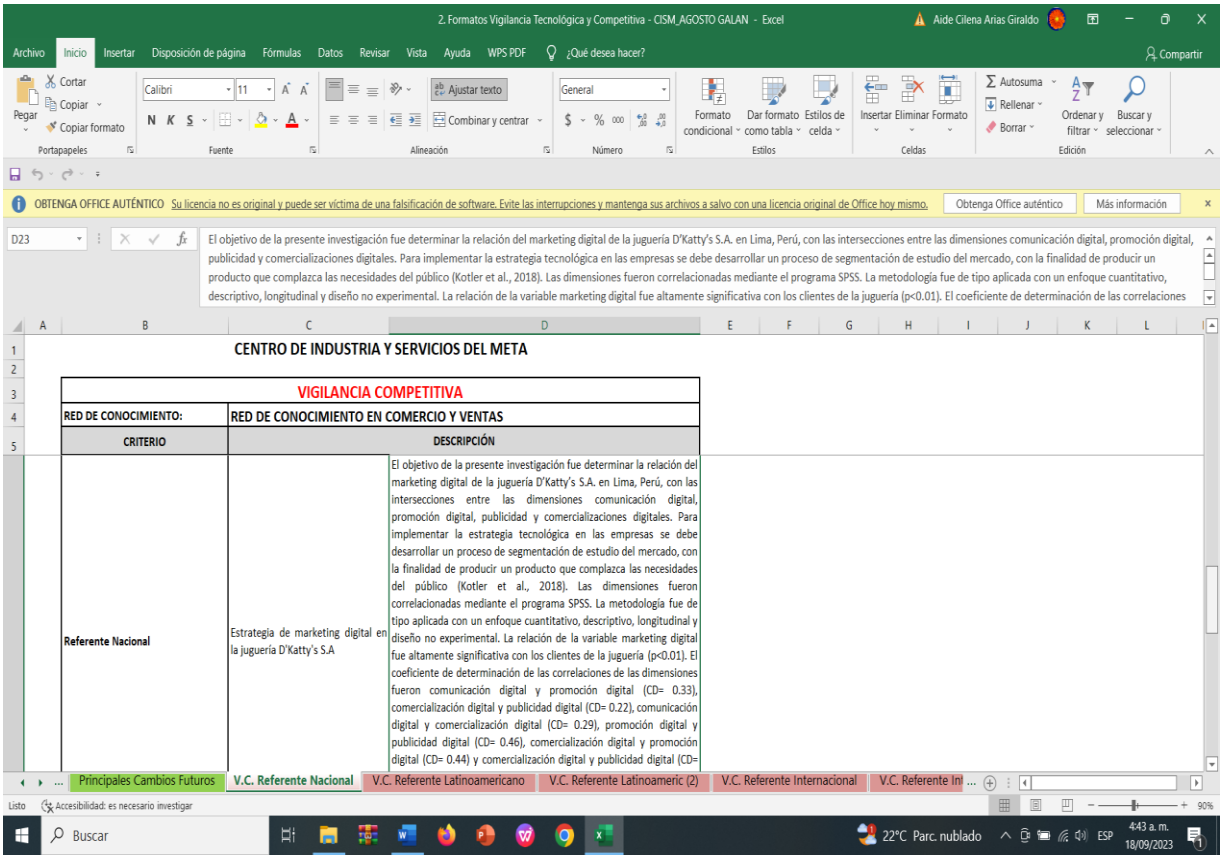
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
	Página Web	https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/229642?as_all=marketing digital&as_all_op=unaccent icontains&as_title_type=ARTICLE&as_title_type_op=in&prev=as
ELABORADO POR:	**Aide Cilena Arias Giraldo**	
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N/A**	**N/A**

Principales Cambios Futuros | V.C. Referente Nacional | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente In ...

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 90%

Buscar 22°C Parc. nublado ESP 4:42 a. m. 18/09/2023



2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM_AGOSTO GALAN - Excel

Aide Cilena Arias Giraldo

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | WPS PDF | ¿Qué desea hacer? | Compartir

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico | Más información

D23

El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones

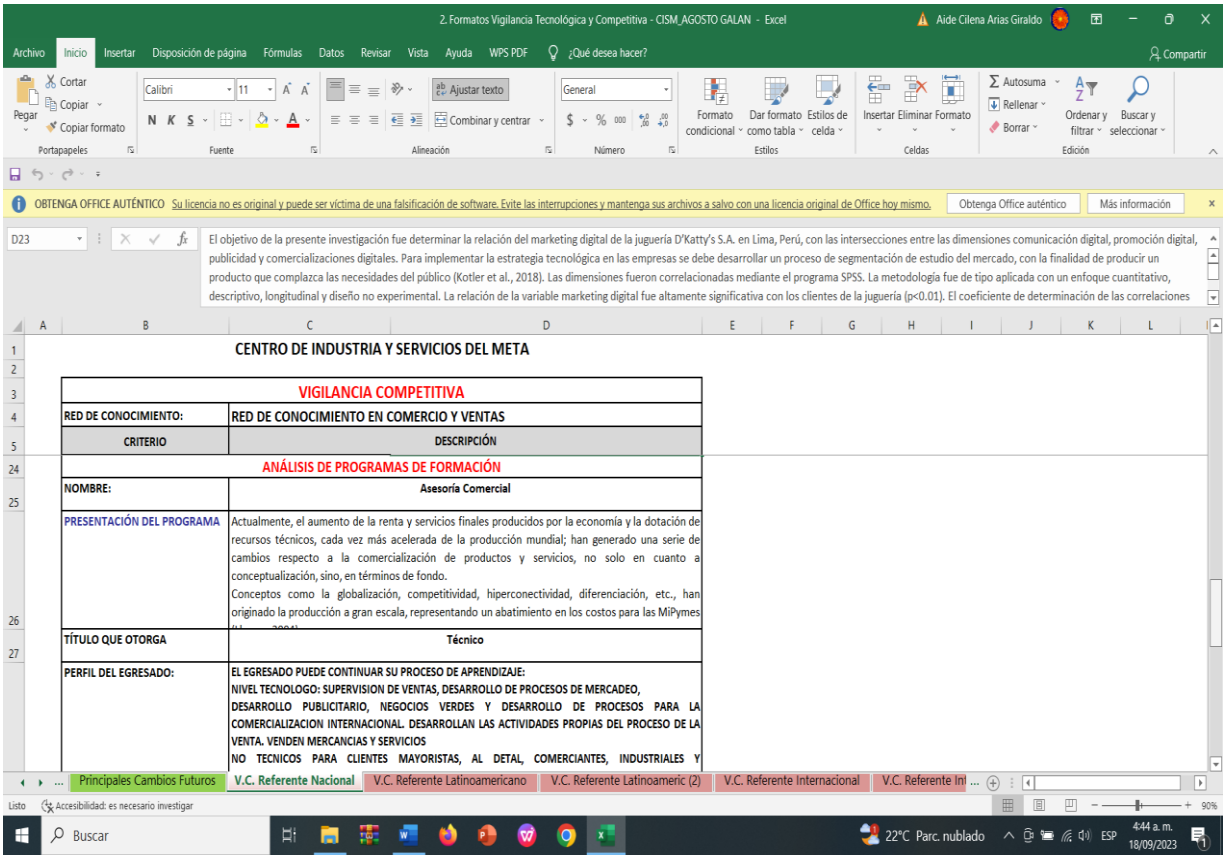
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
Referente Nacional	Estrategia de marketing digital en la juguería D'Katty's S.A	El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones de las dimensiones fueron comunicación digital y promoción digital (CD= 0.33), comercialización digital y publicidad digital (CD= 0.22), comunicación digital y comercialización digital (CD= 0.29), promoción digital y publicidad digital (CD= 0.46), comercialización digital y promoción digital (CD= 0.44) y comercialización digital y publicidad digital (CD=

Principales Cambios Futuros | V.C. Referente Nacional | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Int ...

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 90%

Buscar | 22°C Parc. nublado | ESP | 4:43 a. m. 18/09/2023



2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM_AGOSTO GALAN - Excel

Aide Cilena Arias Giraldo

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | WPS PDF | ¿Qué desea hacer? | Compartir

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico | Más información

D23

El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones

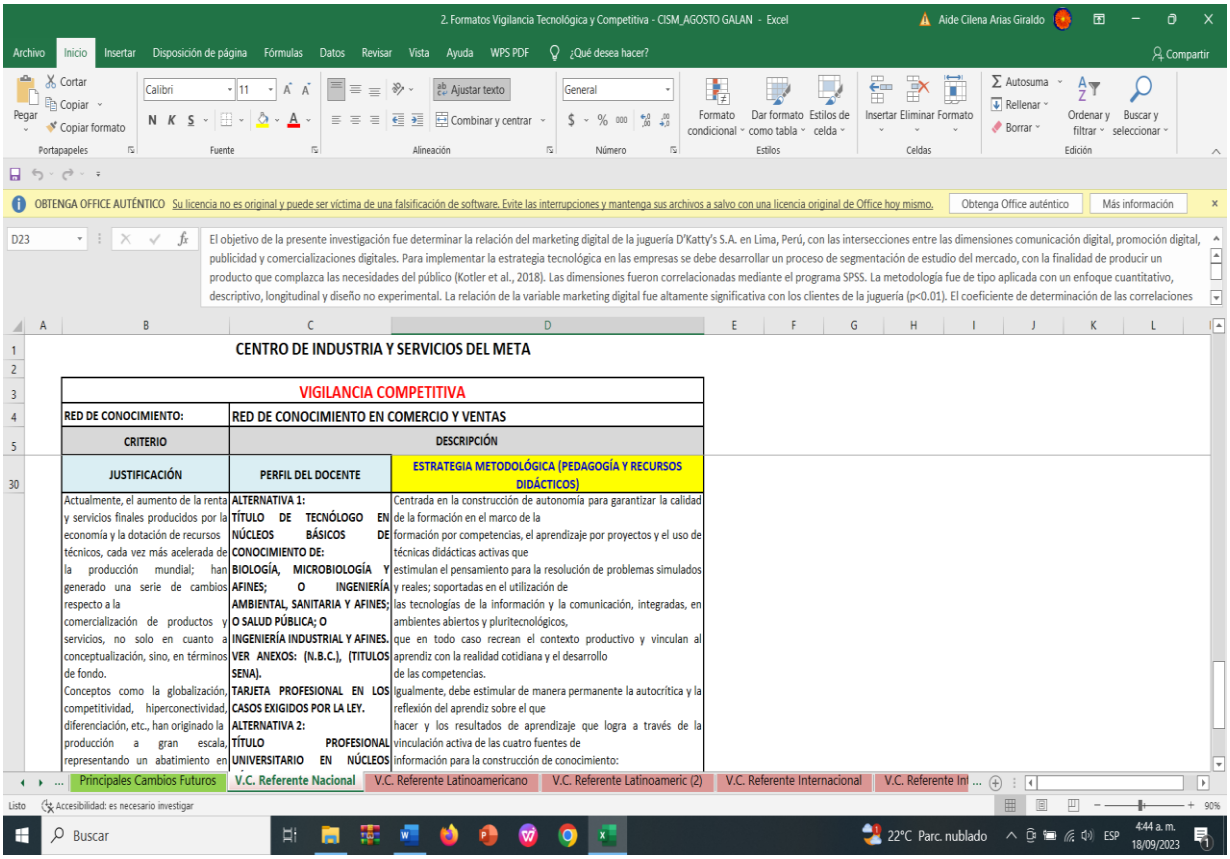
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

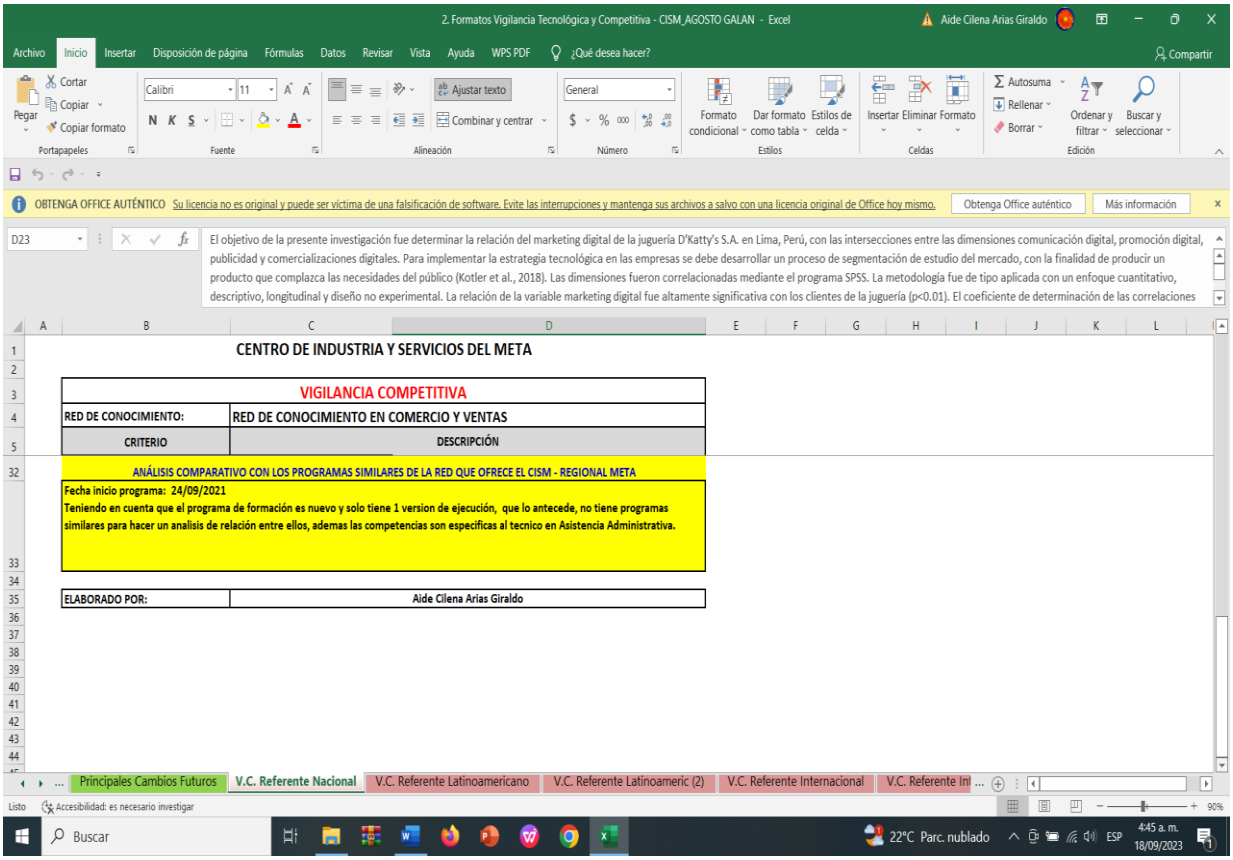
VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	**RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS**
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	
NOMBRE:	**Asesoría Comercial**
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	Actualmente, el aumento de la renta y servicios finales producidos por la economía y la dotación de recursos técnicos, cada vez más acelerada de la producción mundial; han generado una serie de cambios respecto a la comercialización de productos y servicios, no solo en cuanto a conceptualización, sino, en términos de fondo. Conceptos como la globalización, competitividad, hiperconectividad, diferenciación, etc., han originado la producción a gran escala, representando un abatimiento en los costos para las MiPymes
TÍTULO QUE OTORGA	**Técnico**
PERFIL DEL EGRESADO:	**EL EGRESADO PUEDE CONTINUAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE:** **NIVEL TECNOLOGO: SUPERVISION DE VENTAS, DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO, DESARROLLO PUBLICITARIO, NEGOCIOS VERDES Y DESARROLLO DE PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL. DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE LA VENTA. VENDEN MERCANCIAS Y SERVICIOS** **NO TECNICOS PARA CLIENTES MAYORISTAS, AL DETAL, COMERCIANTES, INDUSTRIALES Y**

Principales Cambios Futuros | V.C. Referente Nacional | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Int ...

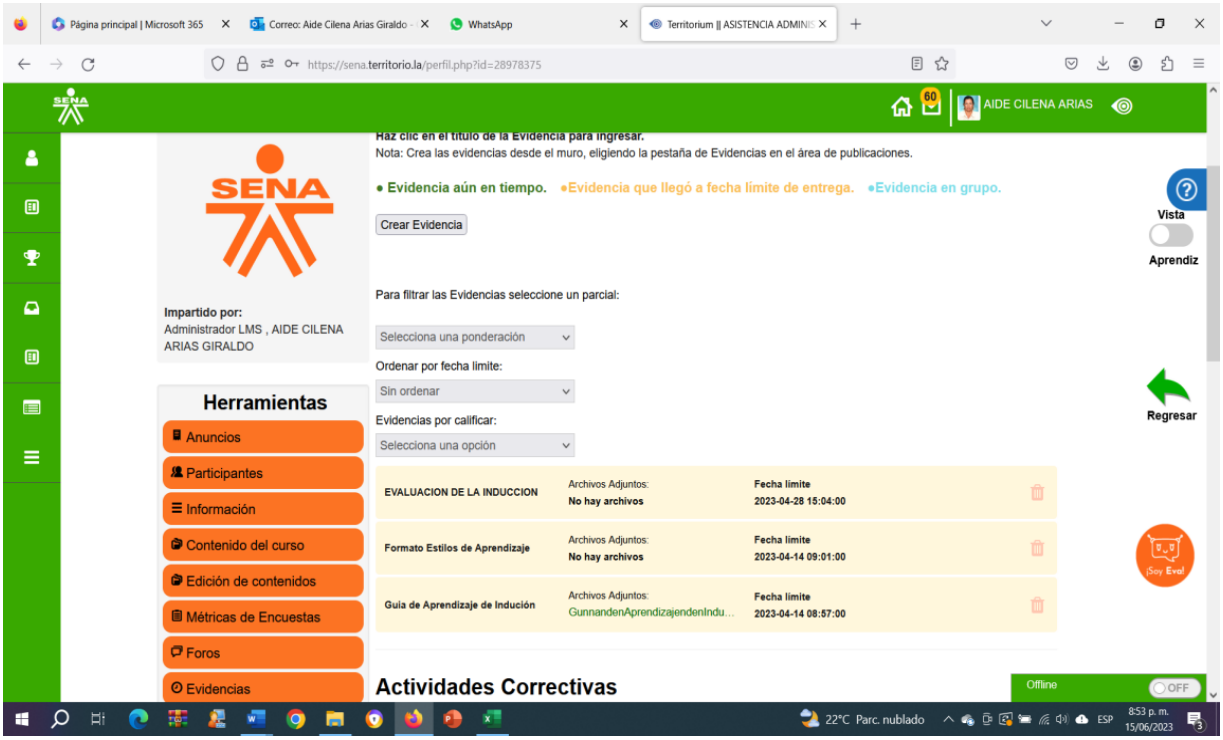
Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 90%

Buscar | 22°C Parc. nublado | ESP | 4:44 a. m. 18/09/2023

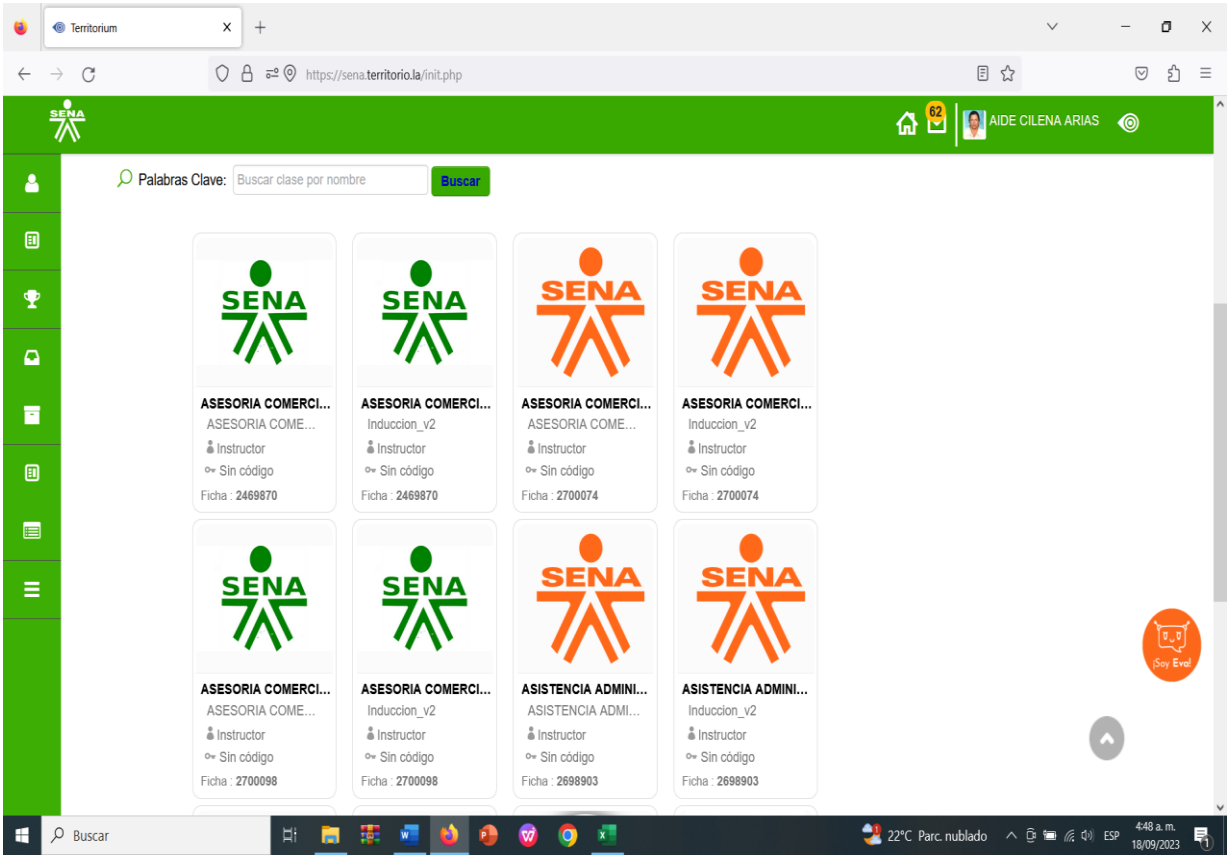

2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM_AGOSTO GALAN - Excel
Aide Cilena Arias Giraldo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda WPS PDF ¿Qué desea hacer?
Compartir
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
D23
El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VIGILANCIA COMPETITIVA
RED DE CONOCIMIENTO:
RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
CRITERIO
DESCRIPCIÓN
JUSTIFICACIÓN
PERFIL DEL DOCENTE
ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
Actualmente, el aumento de la renta y servicios finales producidos por la economía y la dotación de recursos técnicos, cada vez más acelerada de la producción mundial; han generado una serie de cambios respecto a la comercialización de productos y servicios, no solo en cuanto a conceptualización, sino, en términos de fondo.
Conceptos como la globalización, competitividad, hiperconectividad, diferenciación, etc., han originado la producción a gran escala, representando un abatimiento en
ALTERNATIVA 1:
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE:
BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O SALUD PÚBLICA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES.
VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).
TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2:
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS
Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.
Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:
Principales Cambios Futuros
V.C. Referente Nacional
V.C. Referente Latinoamericano
V.C. Referente Latinoameric (2)
V.C. Referente Internacional
V.C. Referente Int
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
90%
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
4:44 a. m.
18/09/2023

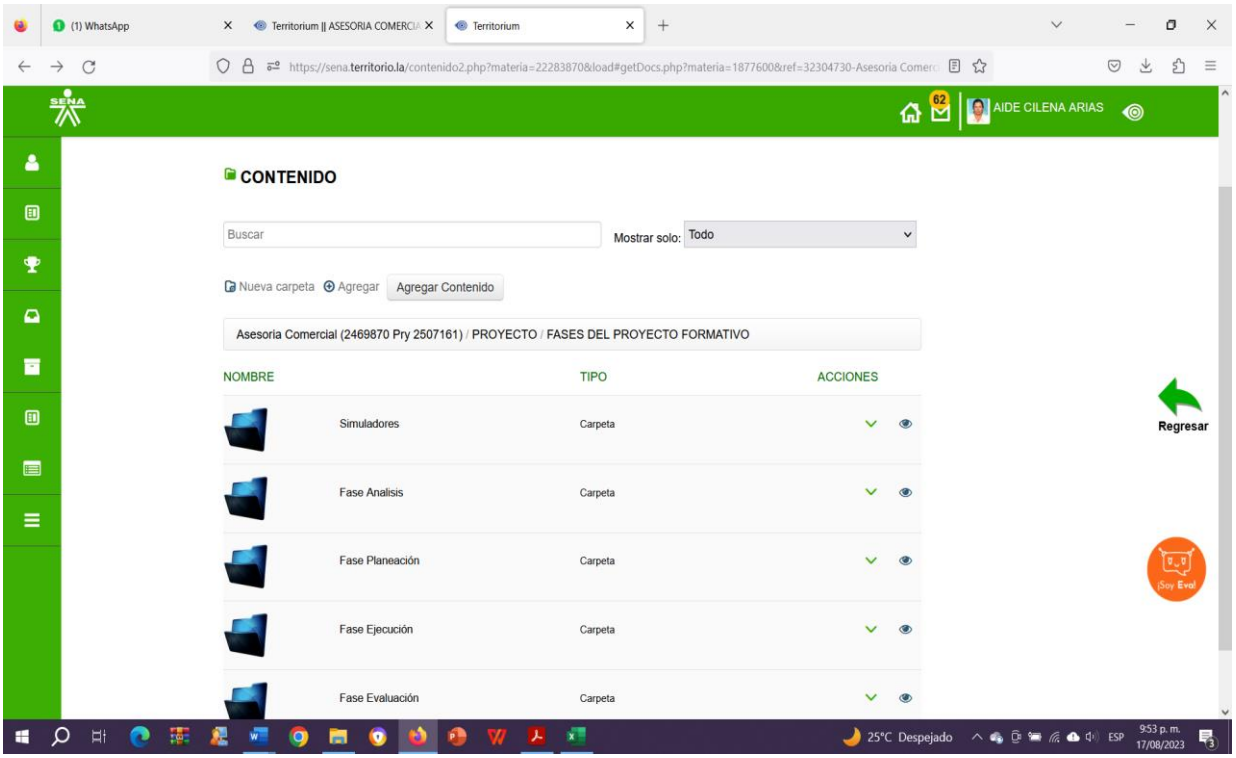

2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM_AGOSTO GALAN - Excel
Aide Cilena Arias Giraldo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda WPS PDF ¿Qué desea hacer?
Compartir
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
D23
El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación del marketing digital de la juguería D'Katty's S.A. en Lima, Perú, con las intersecciones entre las dimensiones comunicación digital, promoción digital, publicidad y comercializaciones digitales. Para implementar la estrategia tecnológica en las empresas se debe desarrollar un proceso de segmentación de estudio del mercado, con la finalidad de producir un producto que complazca las necesidades del público (Kotler et al., 2018). Las dimensiones fueron correlacionadas mediante el programa SPSS. La metodología fue de tipo aplicada con un enfoque cuantitativo, descriptivo, longitudinal y diseño no experimental. La relación de la variable marketing digital fue altamente significativa con los clientes de la juguería (p<0.01). El coeficiente de determinación de las correlaciones
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VIGILANCIA COMPETITIVA
RED DE CONOCIMIENTO:
RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
CRITERIO
DESCRIPCIÓN
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META
Fecha inicio programa: 24/09/2021
Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 1 version de ejecución, que lo antecede, no tiene programas similares para hacer un analisis de relación entre ellos, ademas las competencias son especificas al tecnico en Asistencia Administrativa.
ELABORADO POR:
Aide Cilena Arias Giraldo
Principales Cambios Futuros
V.C. Referente Nacional
V.C. Referente Latinoamericano
V.C. Referente Latinoameric (2)
V.C. Referente Internacional
V.C. Referente Int
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
90%
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
4:45 a. m.
18/09/2023

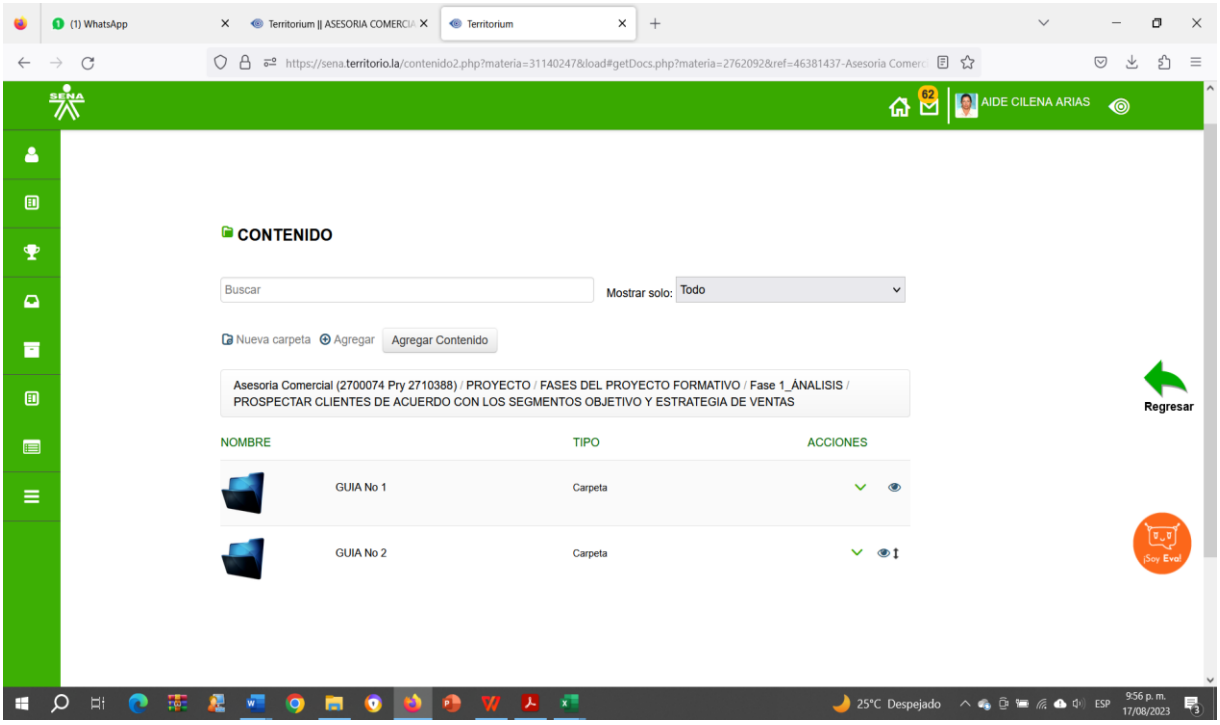
Anexo 3- Obligación contractual 3: Pantallazo Formato Estilo de Aprendizaje.

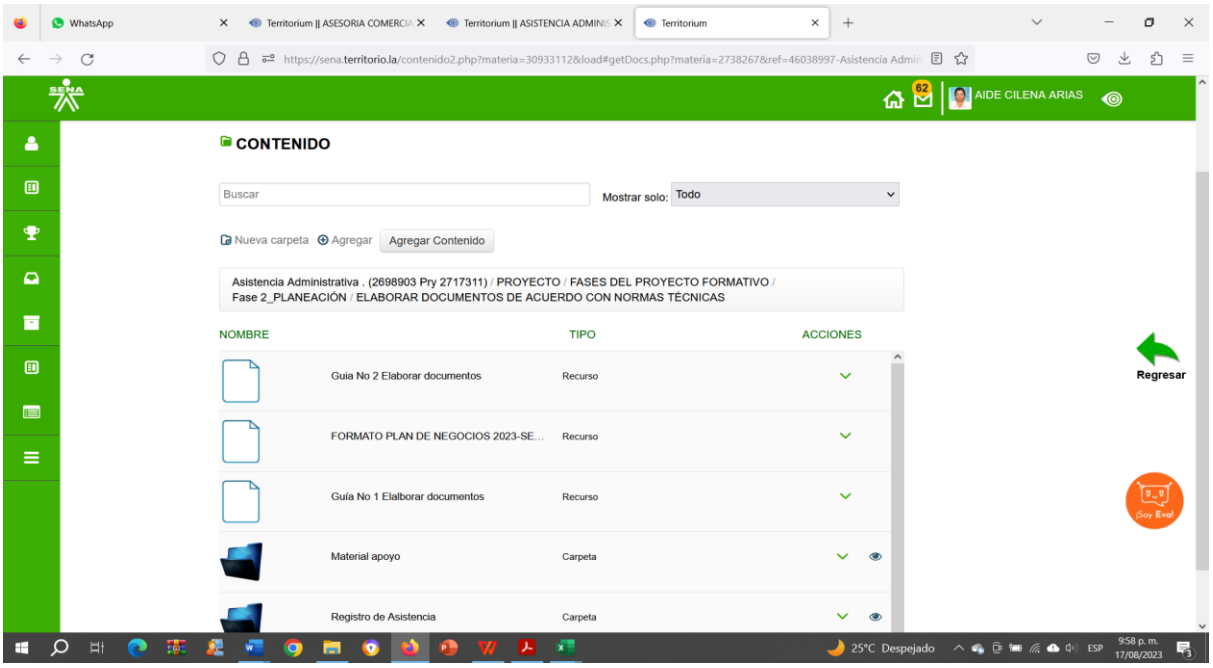


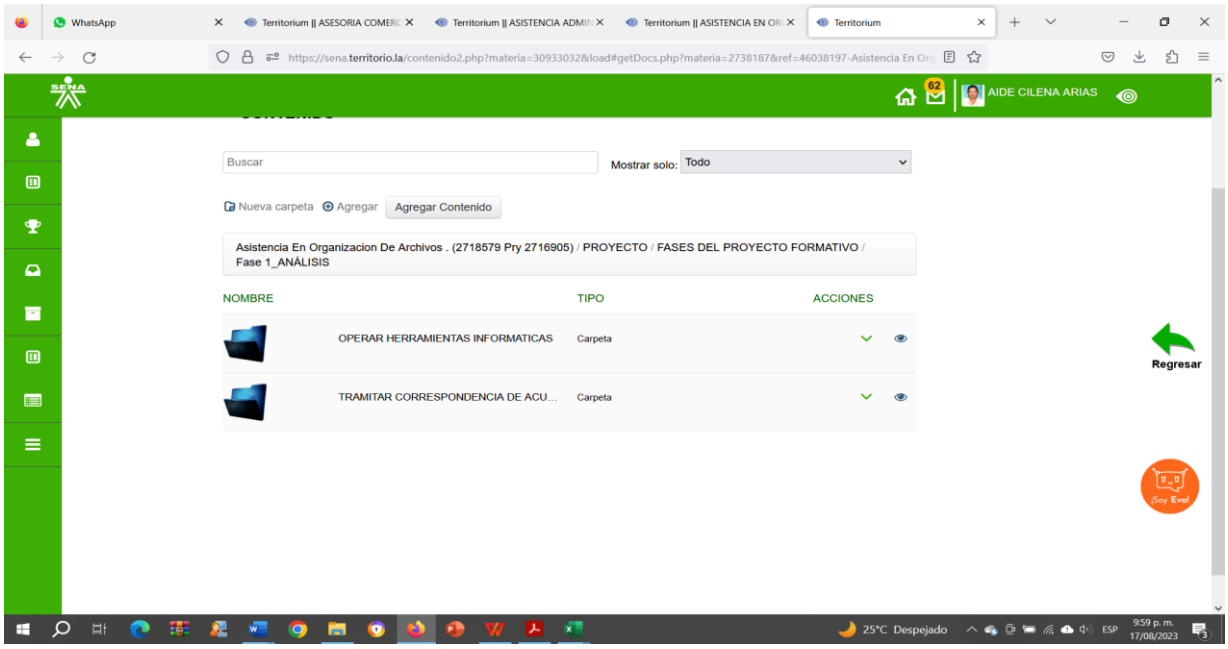
Anexo 4- Obligación Contractual 4: –Pantallazo portafolio instructor.


Territorium
https://sena.territorio.la/init.php
AIDE CILENA ARIAS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2469870
ASESORIA COMERCI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2469870
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2700074
ASESORIA COMERCI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2700074
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2700098
ASESORIA COMERCI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2700098
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2698903
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2698903
¡Soy Eva!
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
4:48 a. m.
18/09/2023


(1) WhatsApp
Territorium || ASESORIA COMERCI
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22283870&load#getDocs.php?materia=1877600&ref=32304730-Asesoria Comer
AIDE CILENA ARIAS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asesoria Comercial (2469870 Pry 2507161) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Simuladores
Carpeta
Fase Analisis
Carpeta
Fase Planeación
Carpeta
Fase Ejecución
Carpeta
Fase Evaluación
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
25°C Despejado
ESP
9:53 p. m.
17/08/2023

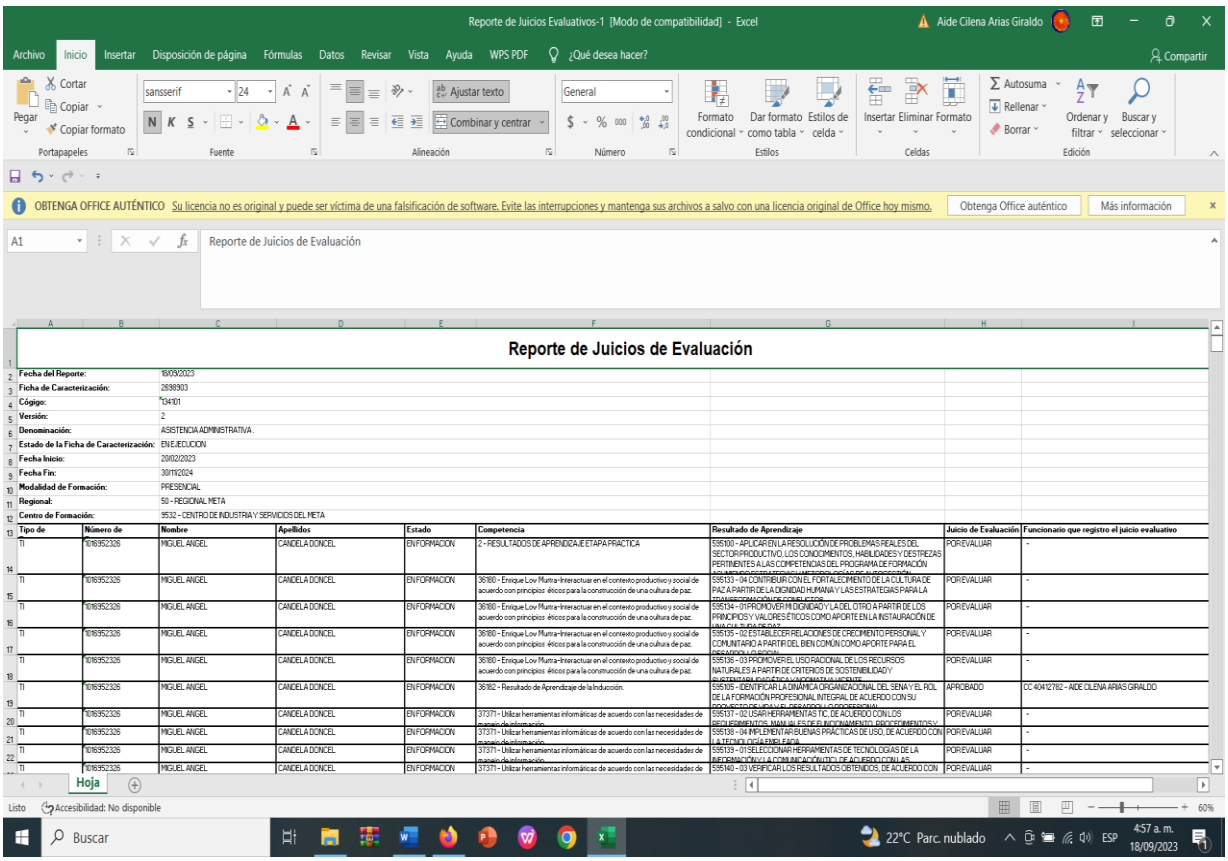

AIDE CILENA ARIAS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asesoria Comercial (2700074 Pry 2710388) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1_ÁNALISIS / PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA No 1
Carpeta
GUIA No 2
Carpeta


AIDE CILENA ARIAS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2698903 Pry 2717311) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2_PLANEACIÓN / ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guia No 2 Elaborar documentos
Recurso
FORMATO PLAN DE NEGOCIOS 2023-SE...
Recurso
Guía No 1 Elalborar documentos
Recurso
Material apoyo
Carpeta
Registro de Asistencia
Carpeta

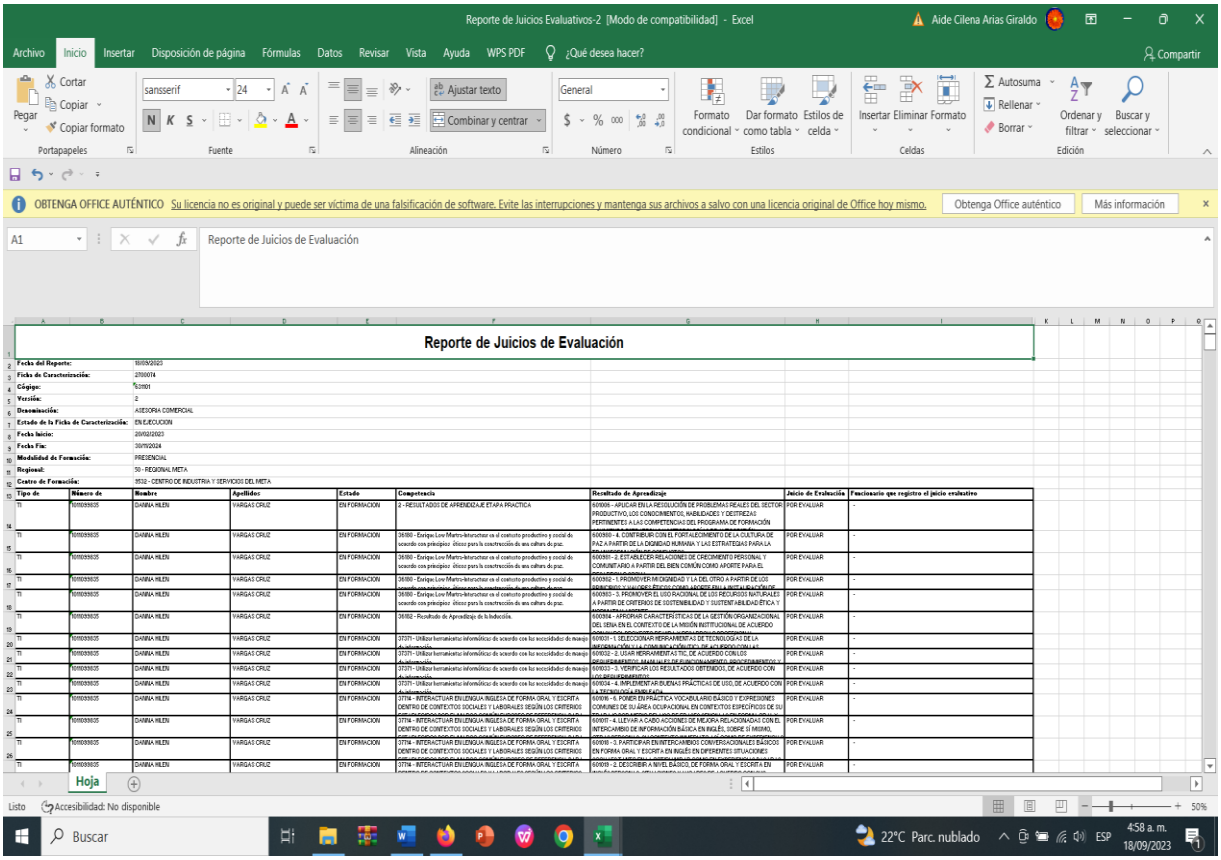


Anexo 5- Obligación Contractual 5: Pantallazo reporte Juicios evaluados a la fecha.

Ficha 2698903



Ficha 2700074



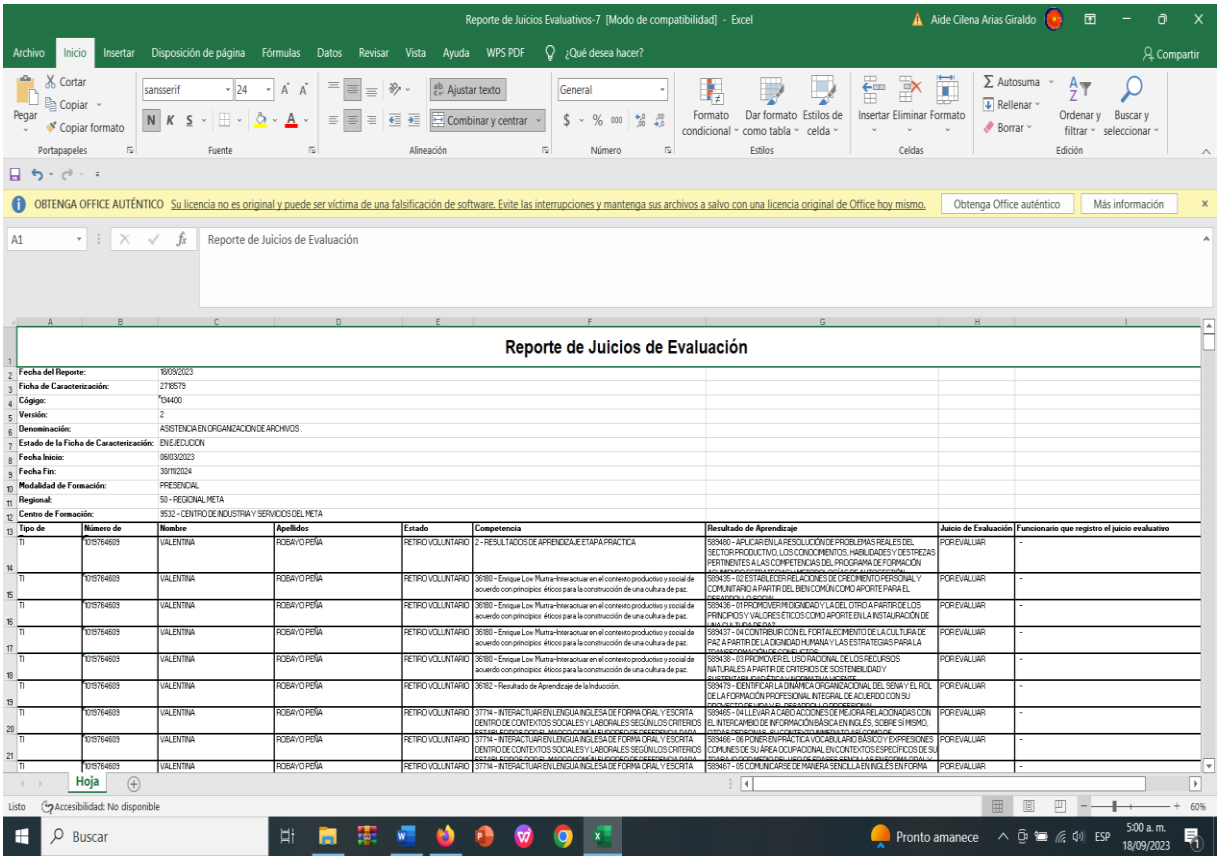
Reporte de Juicios Evaluativos-2 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/09/2023
Ficha de Caracterización:	2700074
Código:	52001
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	600606 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600600 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600600 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600602 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600603 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600604 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo	600631 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LA	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo	600632 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo	600633 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo	600634 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	600616 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	600617 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	600618 - 5. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	POR EVALUAR	-
TI	1016093635	DANNA HILEN	VARGAS CRUZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	600619 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN	POR EVALUAR	-

Ficha 2718579



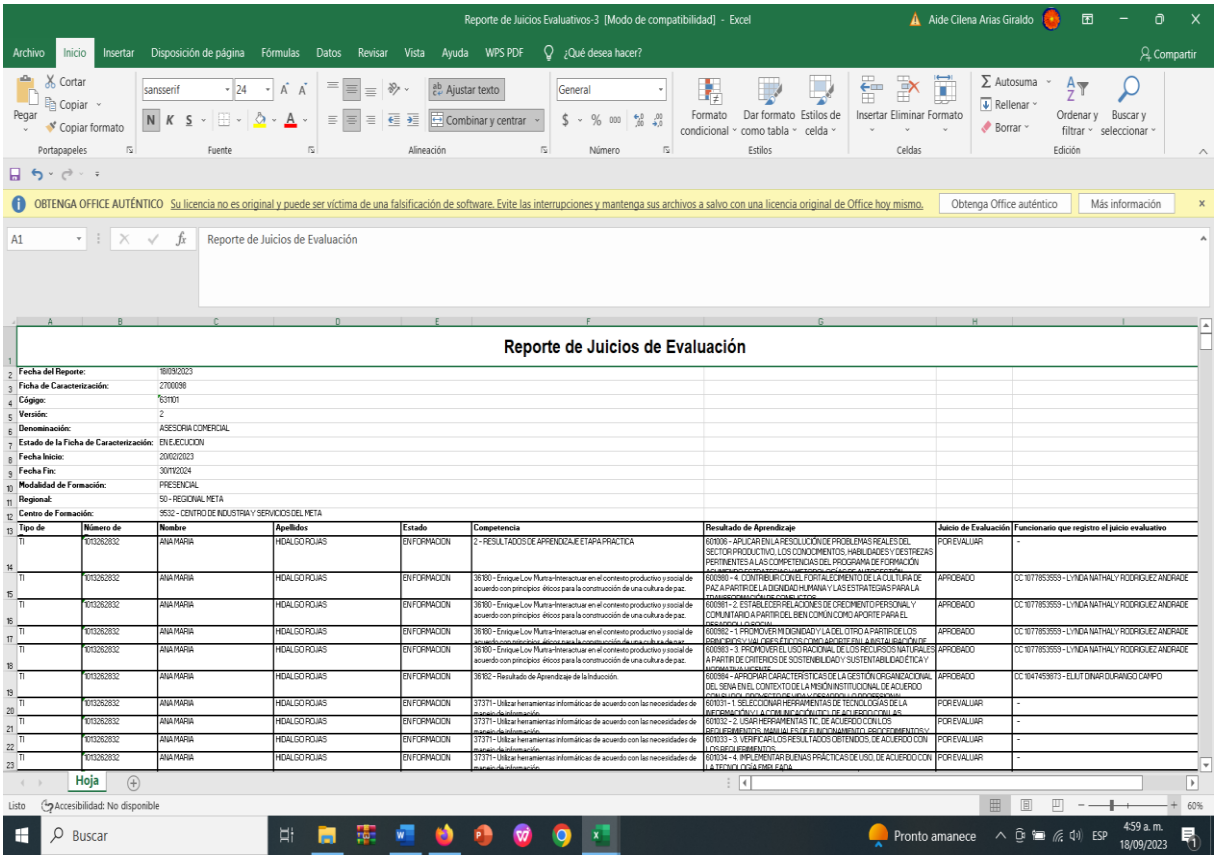
Reporte de Juicios Evaluativos-7 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/09/2023
Ficha de Caracterización:	2718579
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	589480 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589435 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y AMBIENTAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589470 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA EL DESARROLLO PERSONAL	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	589466 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1019764609	VALENTINA	ROBAYO PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	589467 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA	POR EVALUAR	-

Ficha 2700098

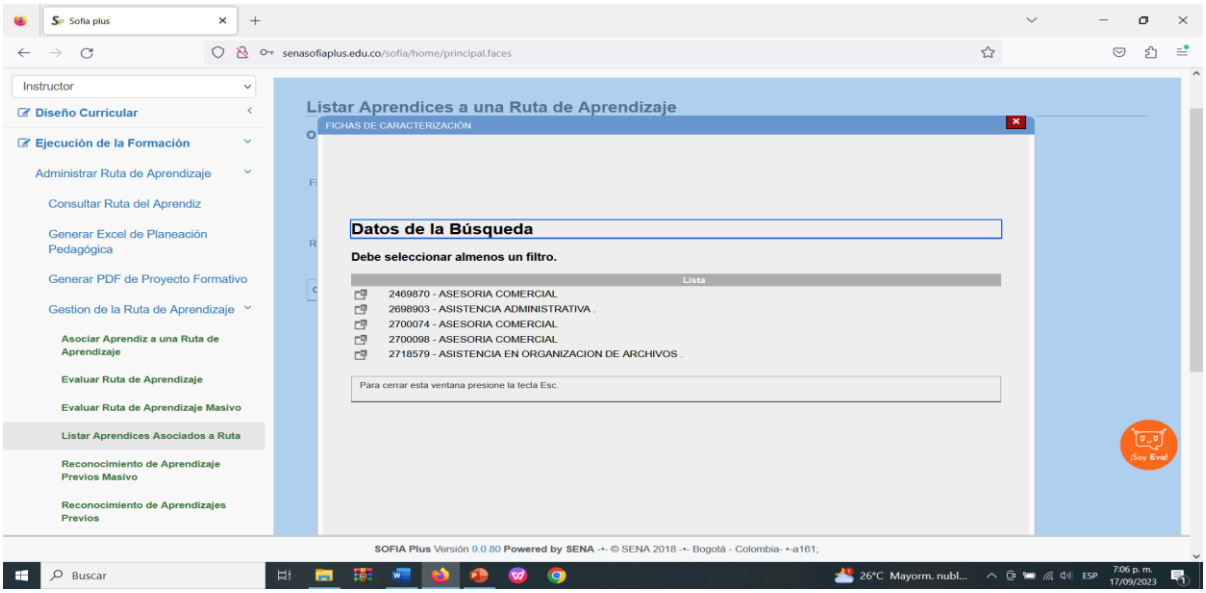


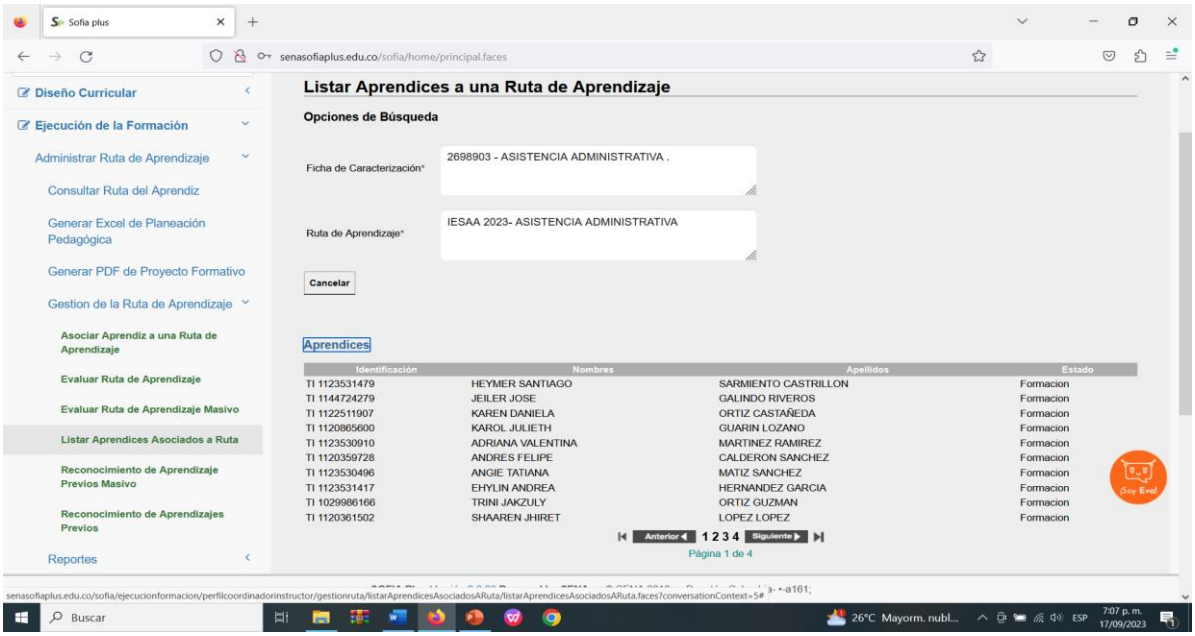
Reporte de Juicios de Evaluación

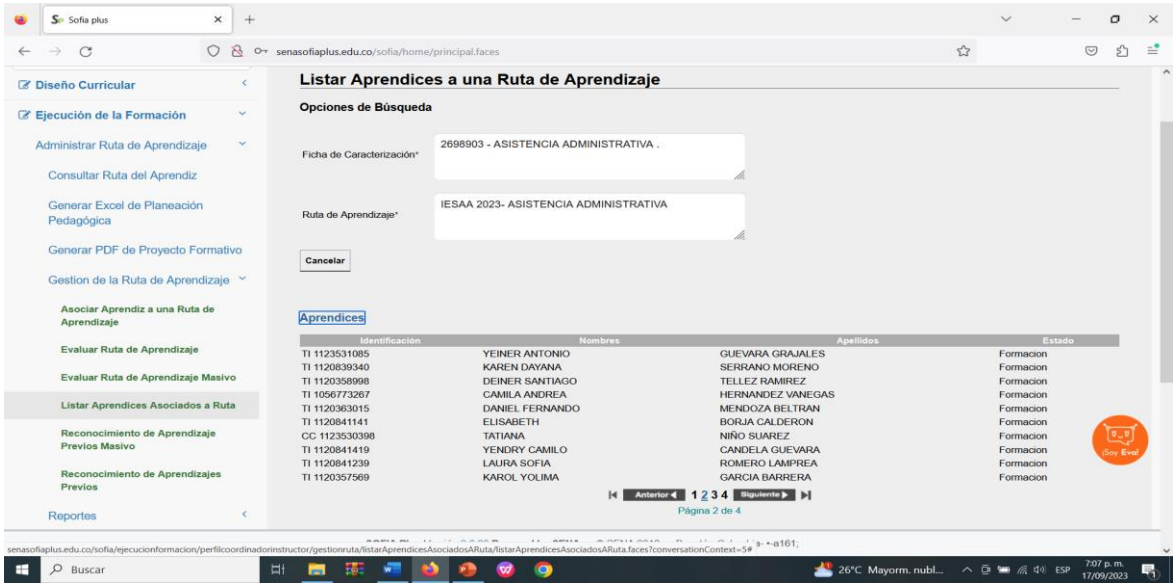
Fecha del Reporte:	18/09/2023
Ficha de Caracterización:	2700098
Código:	63101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 1077853593 - LYNDA NATHALY RODRIGUEZ ANDRADE
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 1077853593 - LYNDA NATHALY RODRIGUEZ ANDRADE
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS UNIVERSALES ÉTICOS COMO ARCHIVO EN LA INSTALACIÓN DE	APROBADO	CC 1077853593 - LYNDA NATHALY RODRIGUEZ ANDRADE
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	CC 1077853593 - LYNDA NATHALY RODRIGUEZ ANDRADE
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 1104459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR	-
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
TI	1013262832	ANA MARIA	HOALGO ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR	-

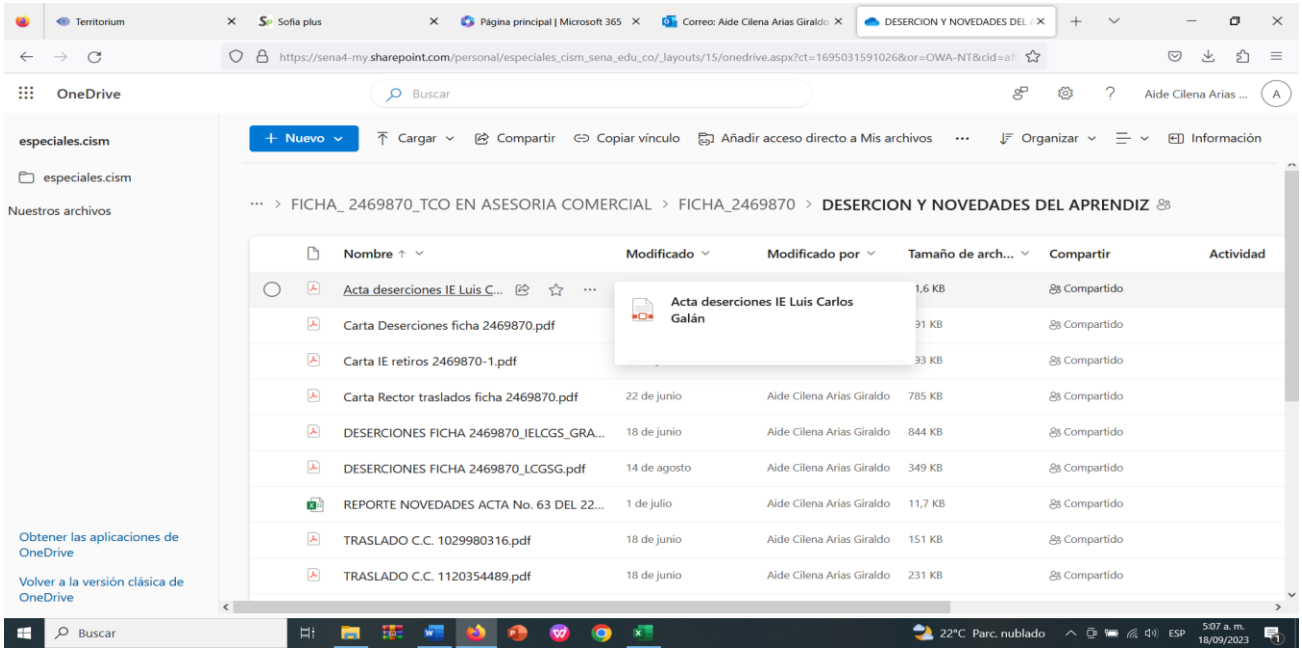
Anexo 6- Obligación Contractual 6: Pantallazo fichas en formación

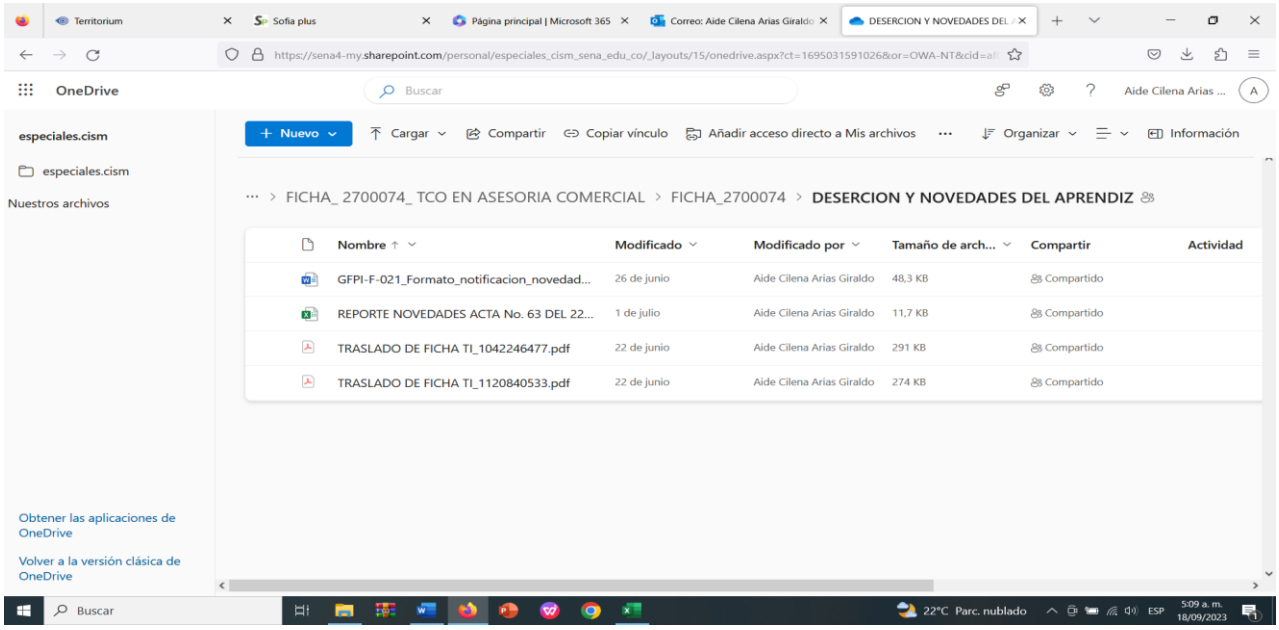


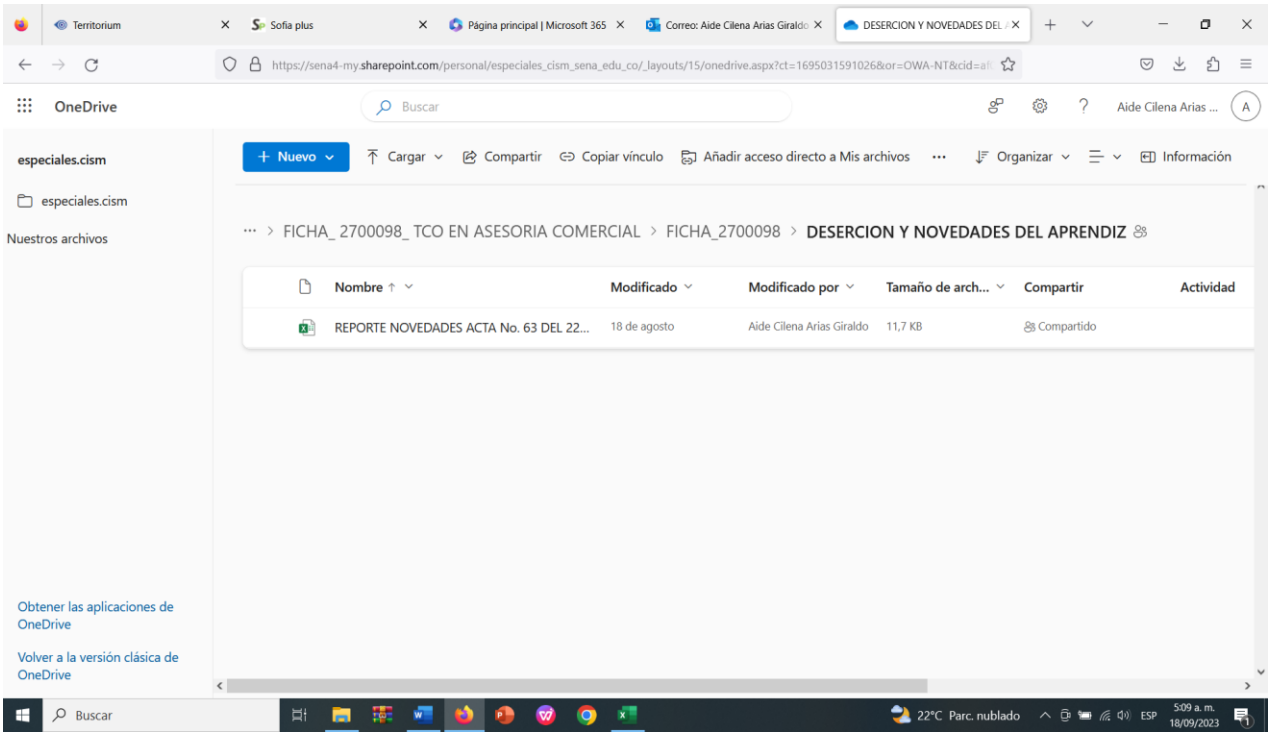


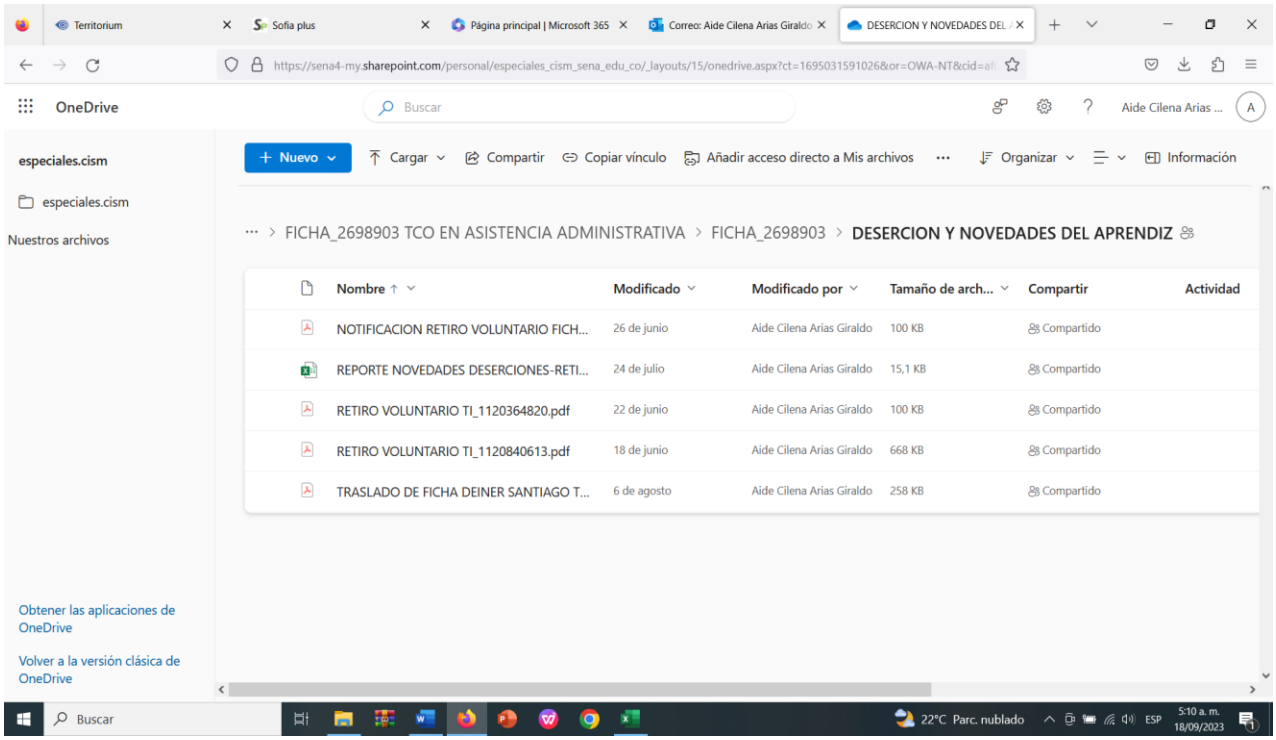


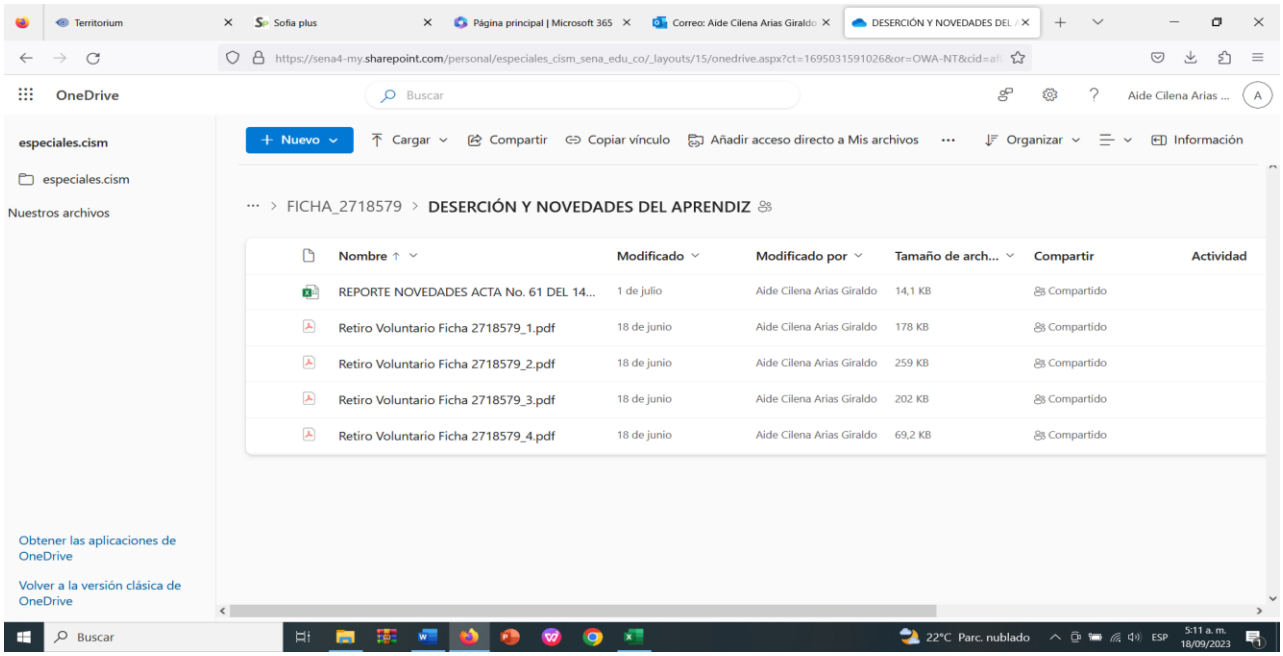
Anexo 7 – Obligación contractual 7: pantallazos formato de novedades, Pantallazo correos institucionales.

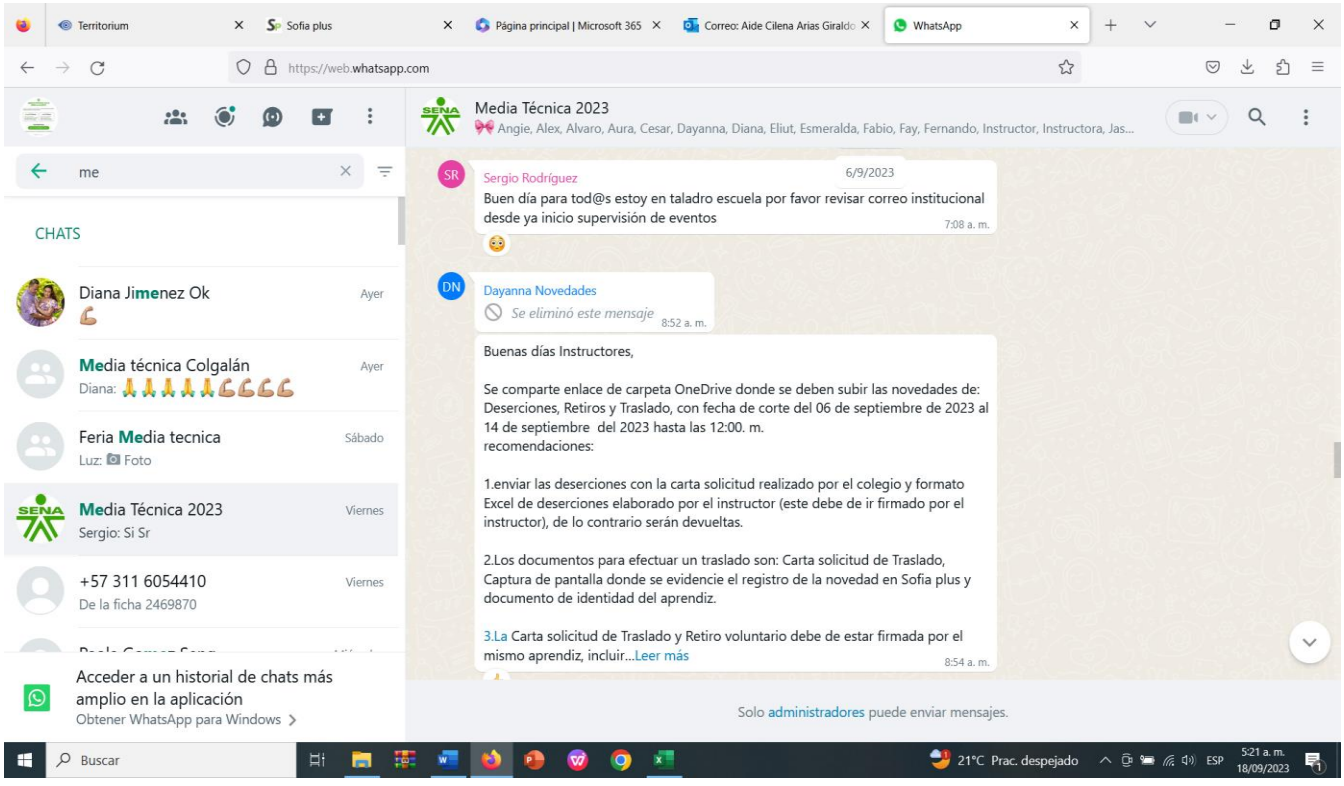

Territorium
Sofia plus
Página principal | Microsoft 365
Correo: Aide Cilena Arias Giraldo
DESERCION Y NOVEDADES DEL
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695031591026&or=OWA-NT&cid=af
OneDrive
Buscar
Aide Cilena Arias ...
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
FICHA_ 2469870_TCO EN ASESORIA COMERCIAL
FICHA_2469870
DESERCION Y NOVEDADES DEL APRENDIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Acta deserciones IE Luis C...
Acta deserciones IE Luis Carlos Galán
1,6 KB
Compartido
Carta Deserciones ficha 2469870.pdf
91 KB
Compartido
Carta IE retiros 2469870-1.pdf
93 KB
Compartido
Carta Rector traslados ficha 2469870.pdf
22 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
785 KB
Compartido
DESERCIONES FICHA 2469870_IELCGS_GRA...
18 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
844 KB
Compartido
DESERCIONES FICHA 2469870_LCGSG.pdf
14 de agosto
Aide Cilena Arias Giraldo
349 KB
Compartido
REPORTE NOVEDADES ACTA No. 63 DEL 22...
1 de julio
Aide Cilena Arias Giraldo
11,7 KB
Compartido
TRASLADO C.C. 1029980316.pdf
18 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
151 KB
Compartido
TRASLADO C.C. 1120354489.pdf
18 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
231 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
5:07 a. m.
18/09/2023


Territorium
Sofia plus
Página principal | Microsoft 365
Correo: Aide Cilena Arias Giraldo
DESERCION Y NOVEDADES DEL
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695031591026&or=OWA-NT&cid=af
OneDrive
Buscar
Aide Cilena Arias ...
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
FICHA_ 2700074_ TCO EN ASESORIA COMERCIAL
FICHA_2700074
DESERCION Y NOVEDADES DEL APRENDIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedad...
26 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
48,3 KB
Compartido
REPORTE NOVEDADES ACTA No. 63 DEL 22...
1 de julio
Aide Cilena Arias Giraldo
11,7 KB
Compartido
TRASLADO DE FICHA TI_1042246477.pdf
22 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
291 KB
Compartido
TRASLADO DE FICHA TI_1120840533.pdf
22 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
274 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
5:09 a. m.
18/09/2023

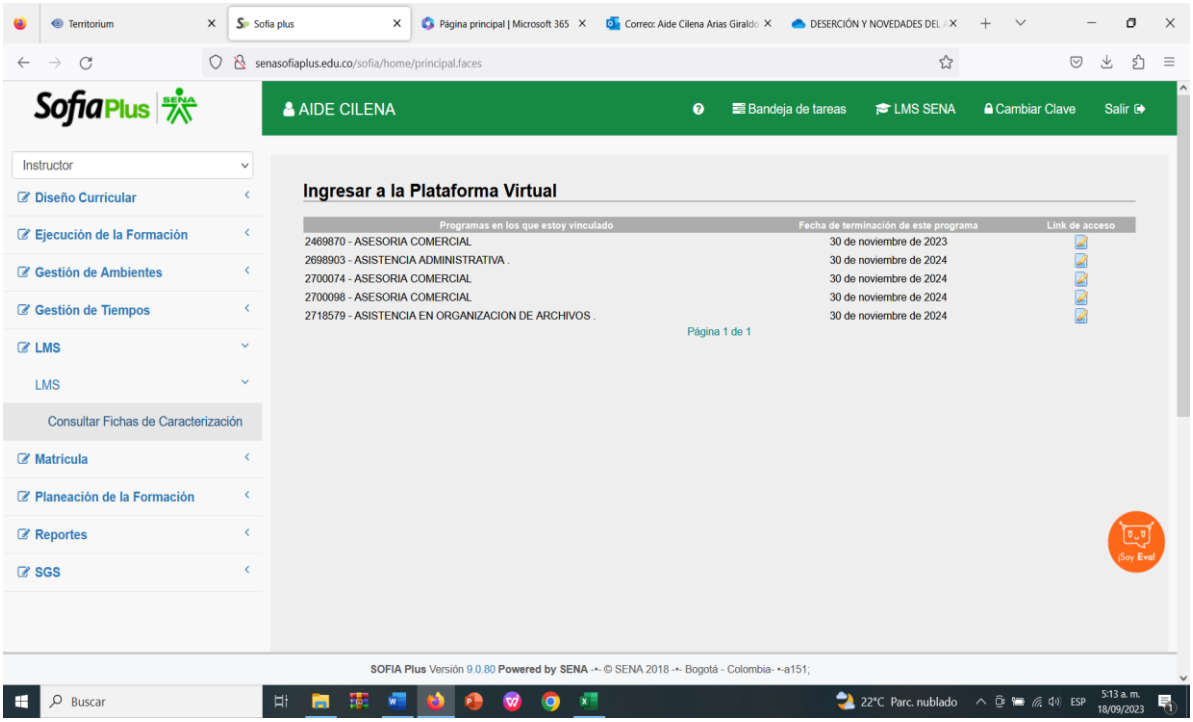

Territorium
Sofia plus
Página principal | Microsoft 365
Correo: Aide Cilena Arias Giraldo
DESERCION Y NOVEDADES DEL
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695031591026&or=OWA-NT&cid=af
OneDrive
Buscar
Aide Cilena Arias ...
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
FICHA_ 2700098_ TCO EN ASESORIA COMERCIAL
FICHA_2700098
DESERCION Y NOVEDADES DEL APRENDIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
REPORTE NOVEDADES ACTA No. 63 DEL 22...
18 de agosto
Aide Cilena Arias Giraldo
11,7 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
5:09 a. m.
18/09/2023


Territorium
Sofia plus
Página principal | Microsoft 365
Correo: Aide Cilena Arias Giraldo
DESERCION Y NOVEDADES DEL
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695031591026&or=OWA-NT&cid=af
OneDrive
Buscar
Aide Cilena Arias ...
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
FICHA_2698903 TCO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA_2698903
DESERCION Y NOVEDADES DEL APRENDIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
NOTIFICACION RETIRO VOLUNTARIO FICH...
26 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
100 KB
Compartido
REPORTE NOVEDADES DESERCIONES-RETI...
24 de julio
Aide Cilena Arias Giraldo
15,1 KB
Compartido
RETIRO VOLUNTARIO TI_1120364820.pdf
22 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
100 KB
Compartido
RETIRO VOLUNTARIO TI_1120840613.pdf
18 de junio
Aide Cilena Arias Giraldo
668 KB
Compartido
TRASLADO DE FICHA DEINER SANTIAGO T...
6 de agosto
Aide Cilena Arias Giraldo
258 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
22°C Parc. nublado
ESP
5:10 a. m.
18/09/2023

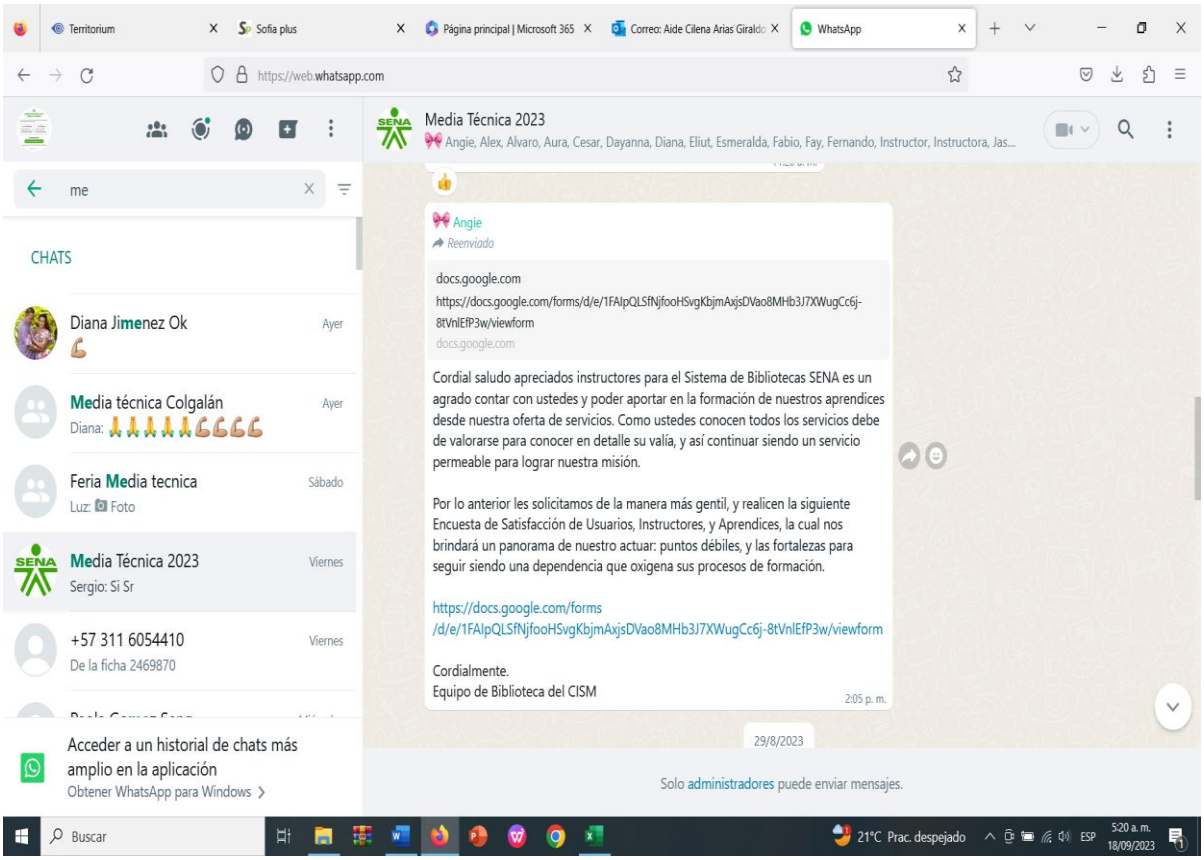




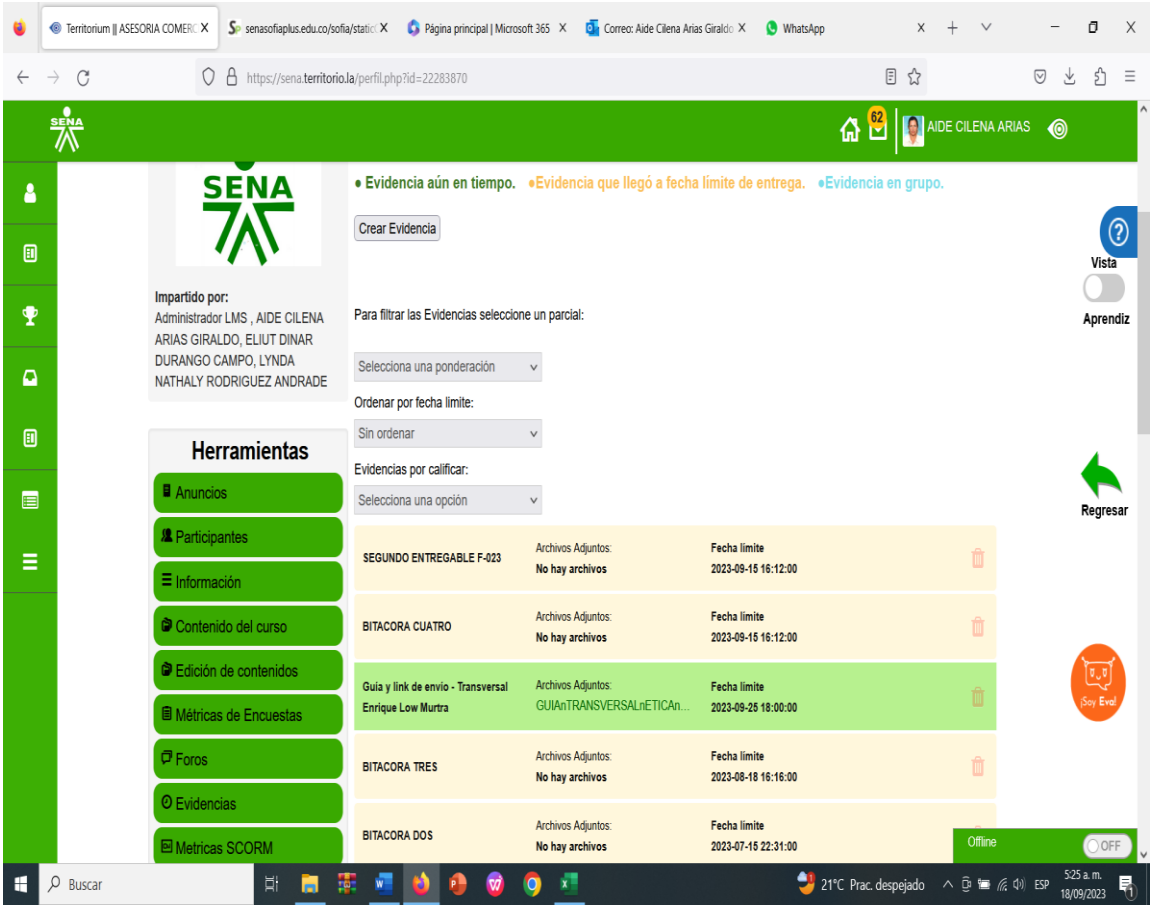
Anexo 8- Obligación Contractual 8: Pantallazo fichas en formación.



Anexo 09 – Obligación Contractual 13: Pantallazo de evidencias Oferta Educativa.



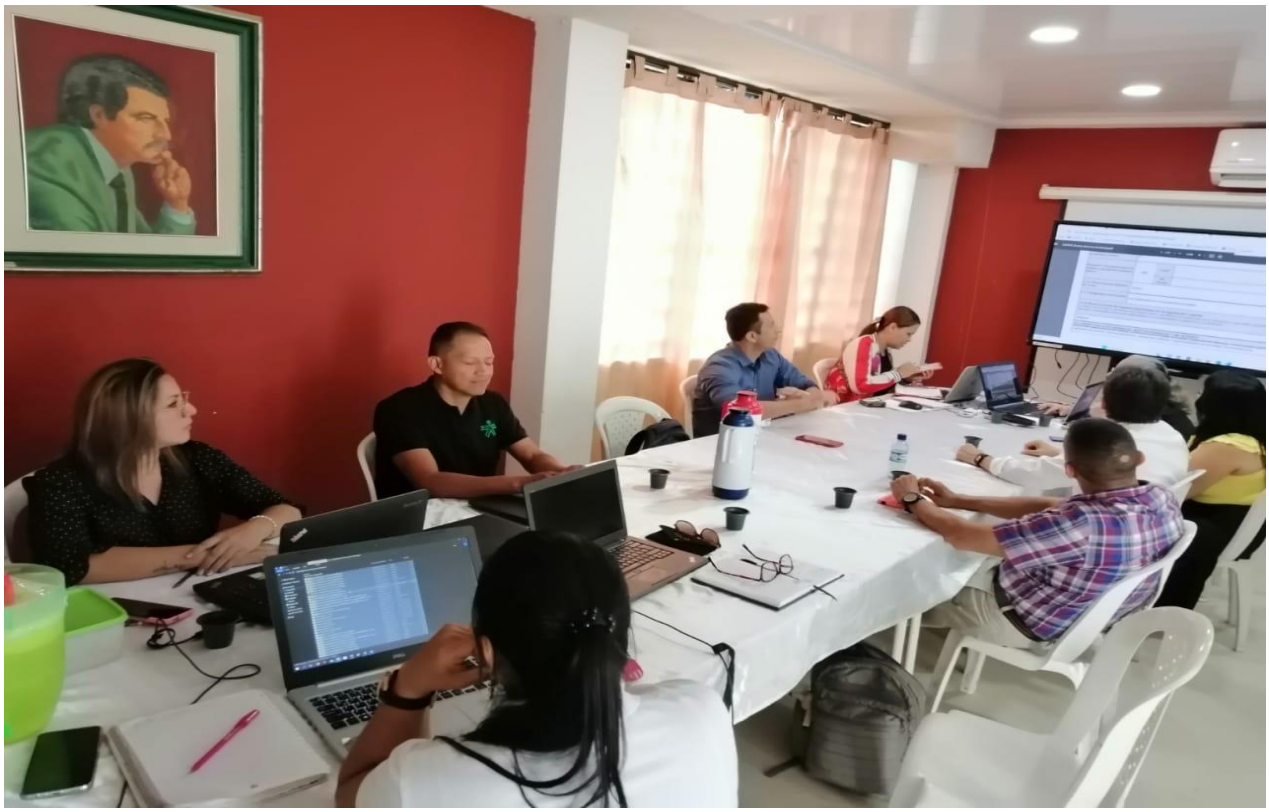
Anexo No 10- Obligación Contractual 14: Pantallazos Bitácoras y F 023



Anexo 11- Obligación Contractual 16: Registro de horas en plataforma mes septiembre (160)

Anexo 11- Obligación Contractual 18: Evidencias fotográficas y asistencias a reuniones.





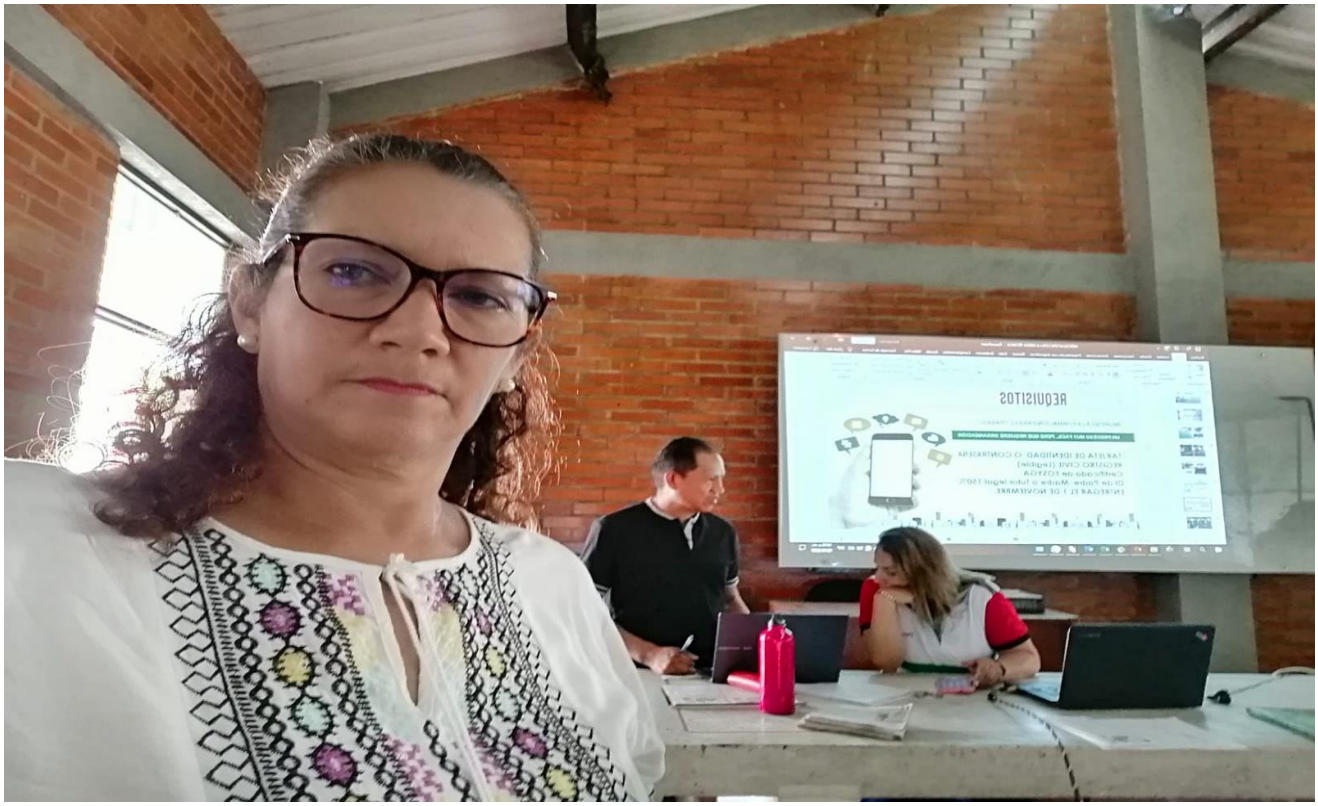

RECTOR





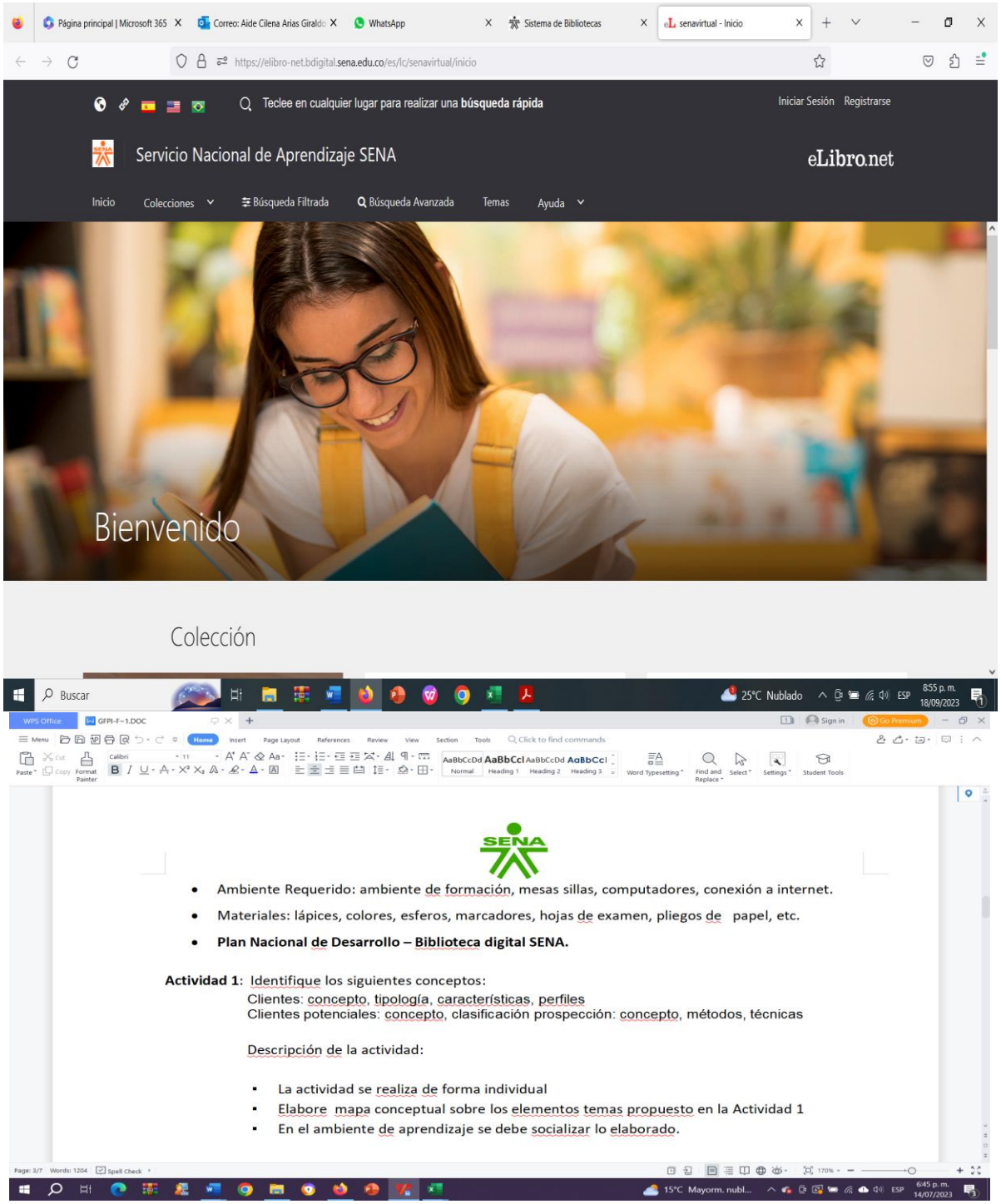
Sensibilización Grados noveno IE Luis Carlos Galán Sarmiento Granada

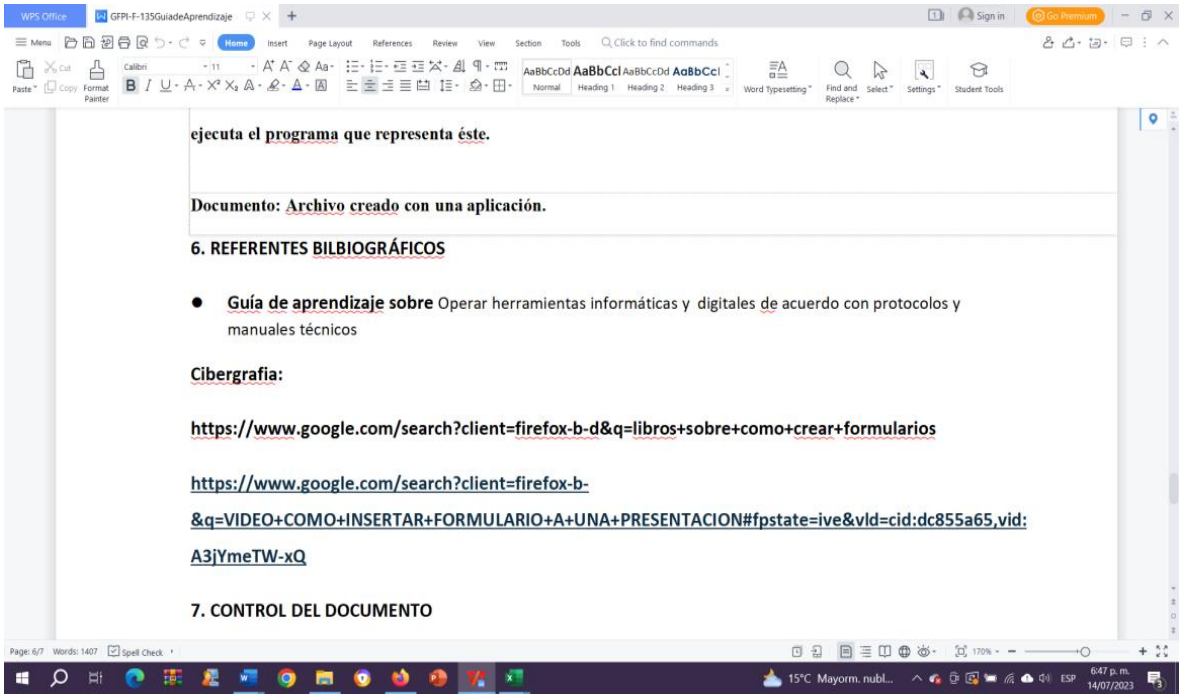

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN
CON LA MEDIA TÉCNICA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS
GALÁN SARMIENTO
2023





Anexo 12- Obligación Contractual 19: Pantallazo información uso Biblioteca.


Página principal | Microsoft 365
Correo: Aide Cilena Arias Giraldo
WhatsApp
Sistema de Bibliotecas
senavirtual - Inicio
https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/inicio
Teclee en cualquier lugar para realizar una búsqueda rápida
Iniciar Sesión
Registrarse
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
eLibro.net
Inicio
Colecciones
Búsqueda Filtrada
Búsqueda Avanzada
Temas
Ayuda
Bienvenido
Colección
Buscar
25°C Nublado
ESP
8:55 p. m.
18/09/2023
WPS Office
GFPI-F-1.DOC
Sign in
Go Premium
Home
Insert
Page Layout
References
Review
View
Section
Tools
Click to find commands
Normal
Heading 1
Heading 2
Heading 3
Word Typesetting
Find and Replace
Select
Settings
Student Tools
SENA
Ambiente Requerido: ambiente de formación, mesas sillas, computadores, conexión a internet.
Materiales: lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.
Plan Nacional de Desarrollo – Biblioteca digital SENA.
Actividad 1: Identifique los siguientes conceptos:
Clientes: concepto, tipología, características, perfiles
Clientes potenciales: concepto, clasificación prospección: concepto, métodos, técnicas
Descripción de la actividad:
La actividad se realiza de forma individual
Elabore mapa conceptual sobre los elementos temas propuesto en la Actividad 1
En el ambiente de aprendizaje se debe socializar lo elaborado.
Page: 3/7
Words: 1204
Spell Check
15°C Mayorm. nubl...
ESP
6:45 p. m.
14/07/2023



ejecuta el programa que representa éste.

Documento: Archivo creado con una aplicación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **Guía de aprendizaje sobre** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

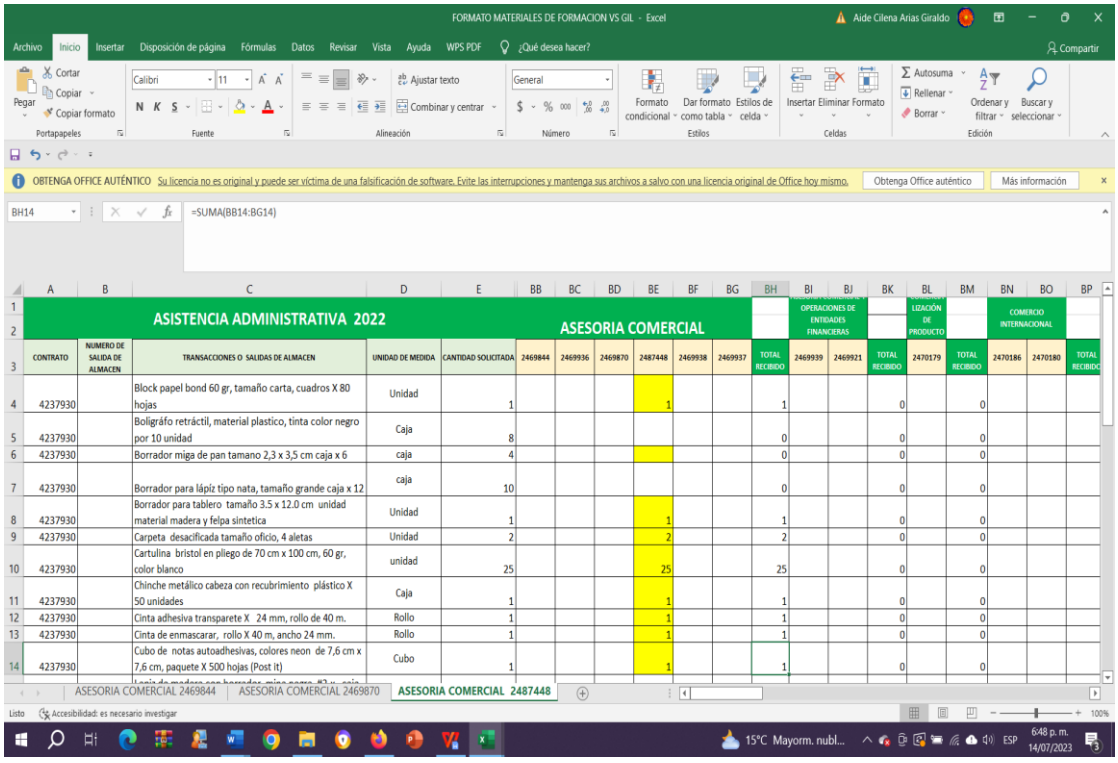
Cibergrafia:

https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=libros+sobre+como+crear+formularios

https://www.google.com/search?client=firefox-b-&q=VIDEO+COMO+INSERTAR+FORMULARIO+A+UNA+PRESENTACION#fpstate=ive&vld=cid:dc855a65,vid:A3jYmeTW-xQ

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

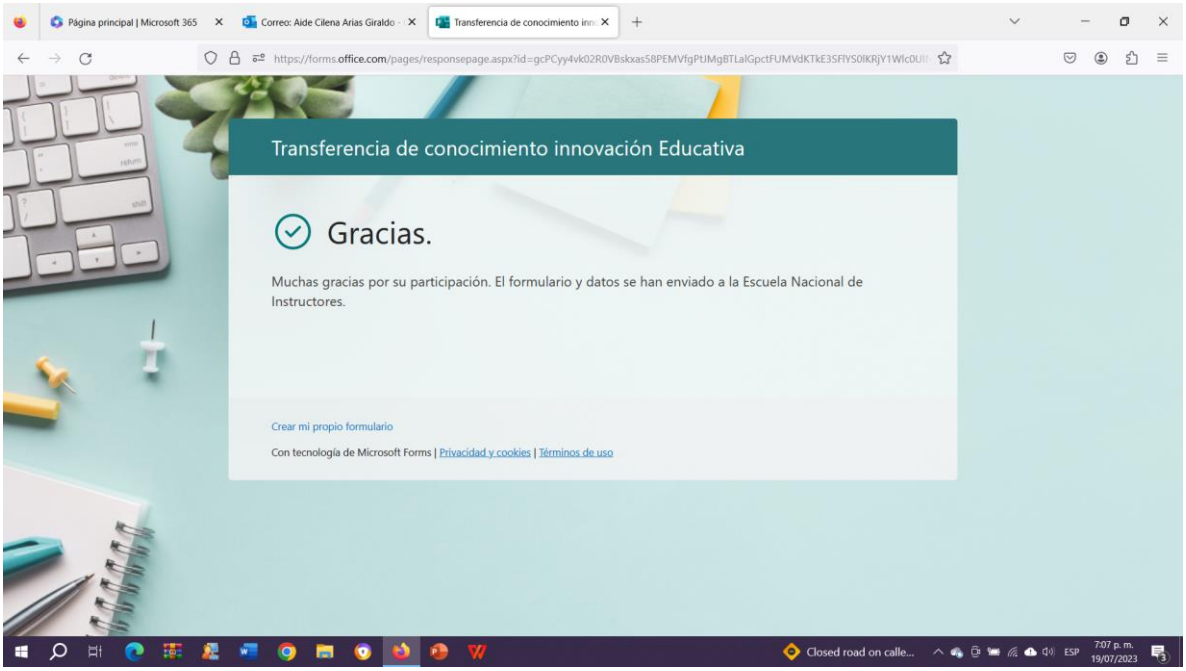
Anexo 13- Obligación Contractual 20: Pantallazo Gil F-014 Vs transacciones entregadas en almacén



FORMATO MATERIALES DE FORMACION VS GIL - Excel

=SUMA(BB14:BG14)

| | | |



Anexo 15- Obligación Contractual 23: Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

AIDE CILENA ARIAS GIRALDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40412782

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los nueve (9) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

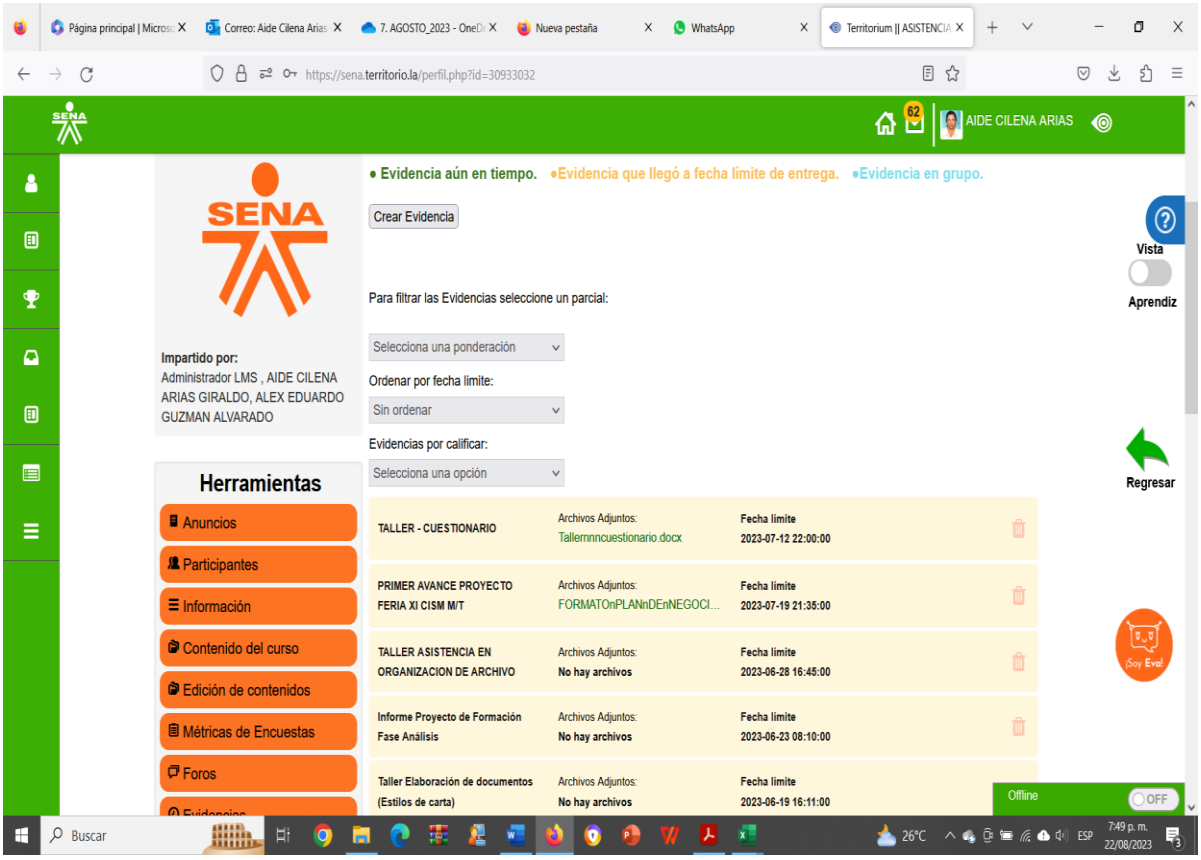
1369186 - 09/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

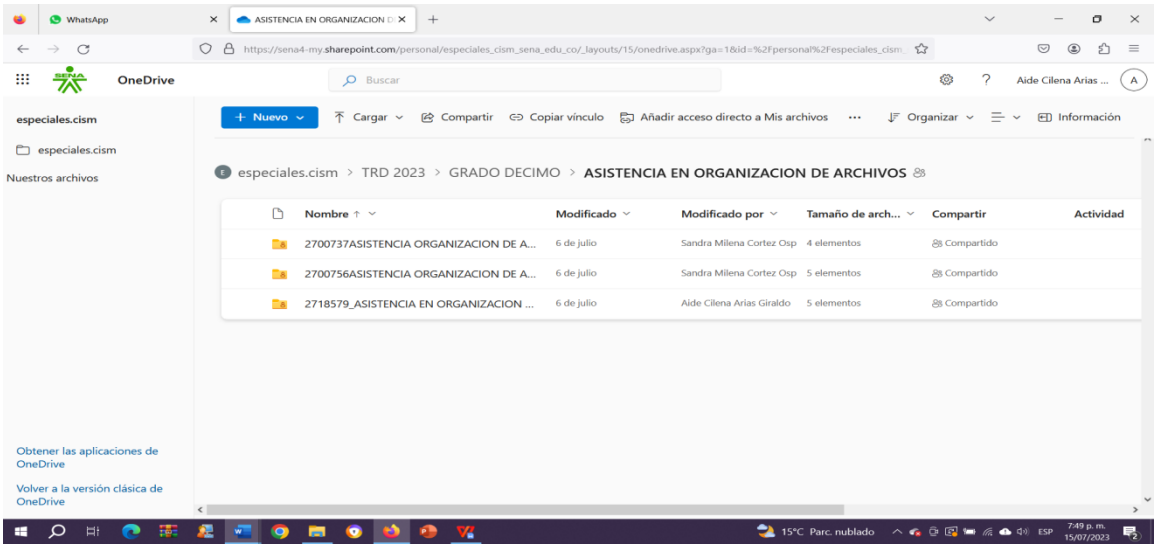
Vigencia:
hasta el 9 de Agosto de 2025

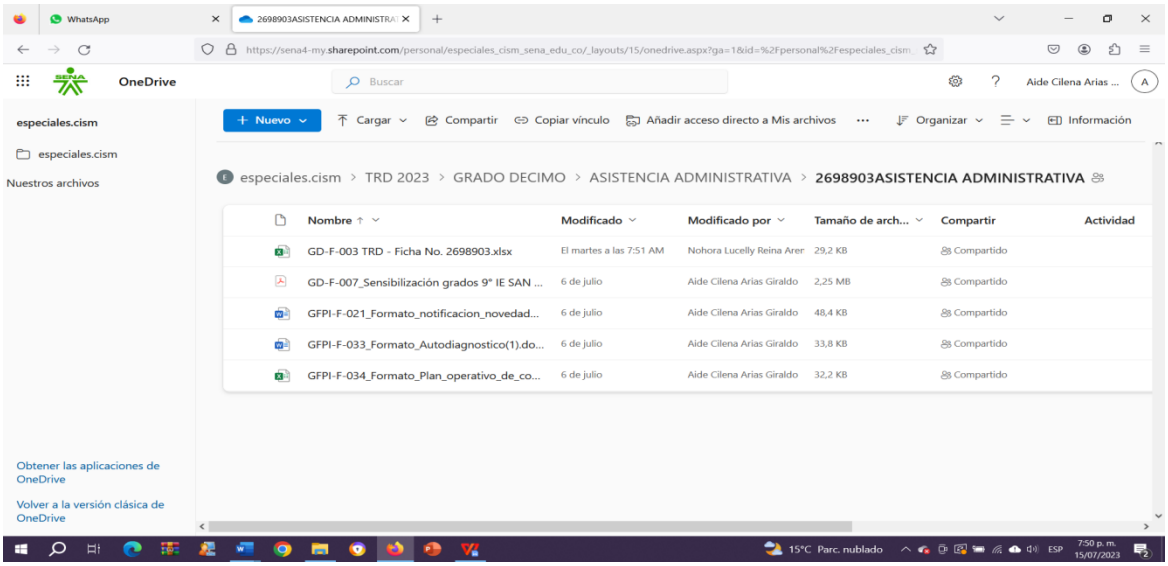
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC40412782C.

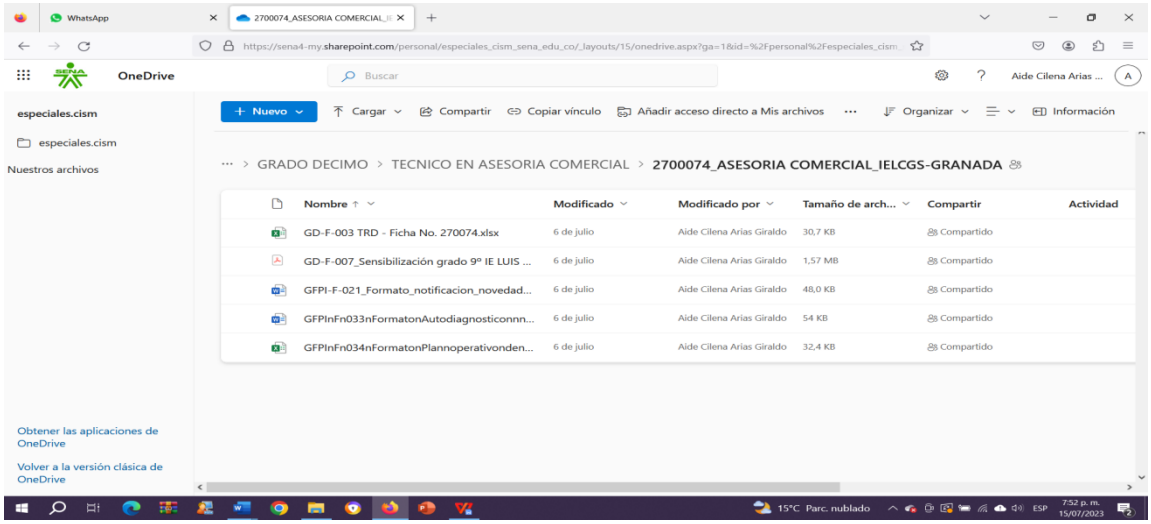
Anexo 16- Obligación Contractual 24: Evidencia Territorium informe Proyecto Formativo, Informe de Proyectos de formación.



Anexo 17- Obligación contractual 25: Pantallazo se entregaron TRD sobre nuestro ejercicio.

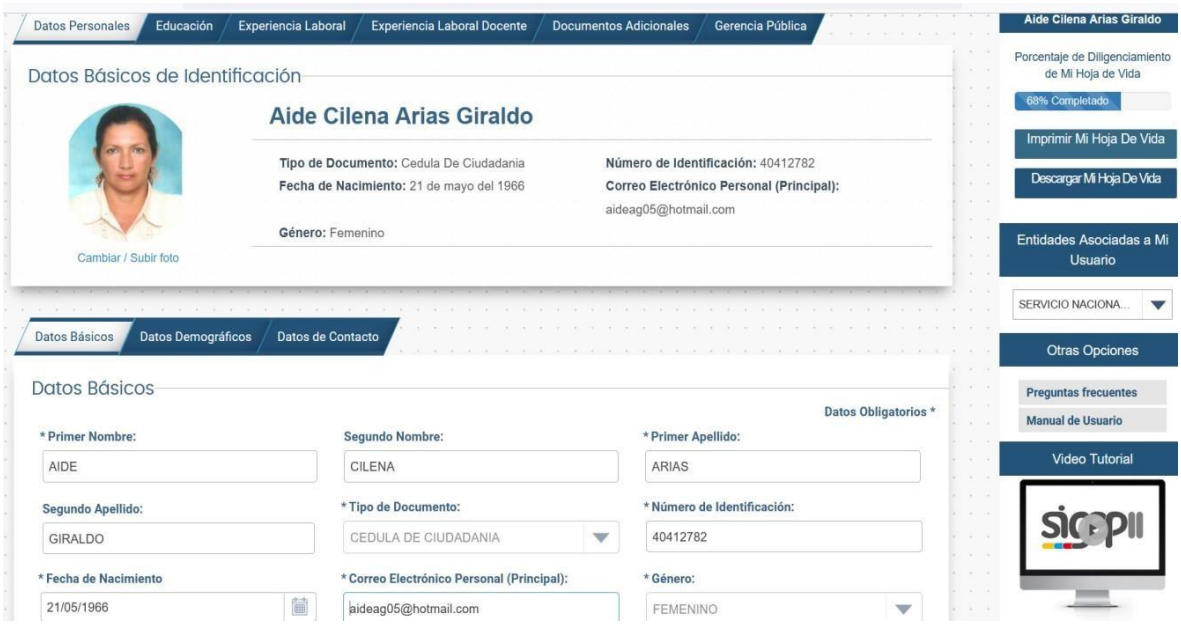






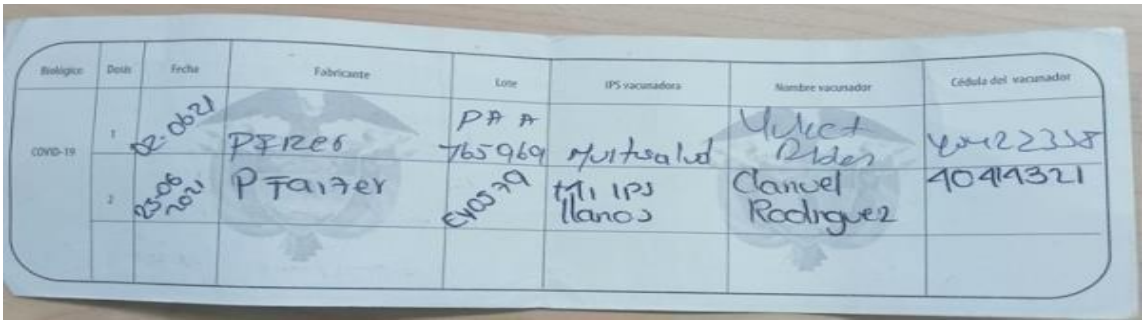
OBLIGACIONES GENERALES

Anexo No 18 – Obligación Contractual 01: Aplicativo “Sigep II”

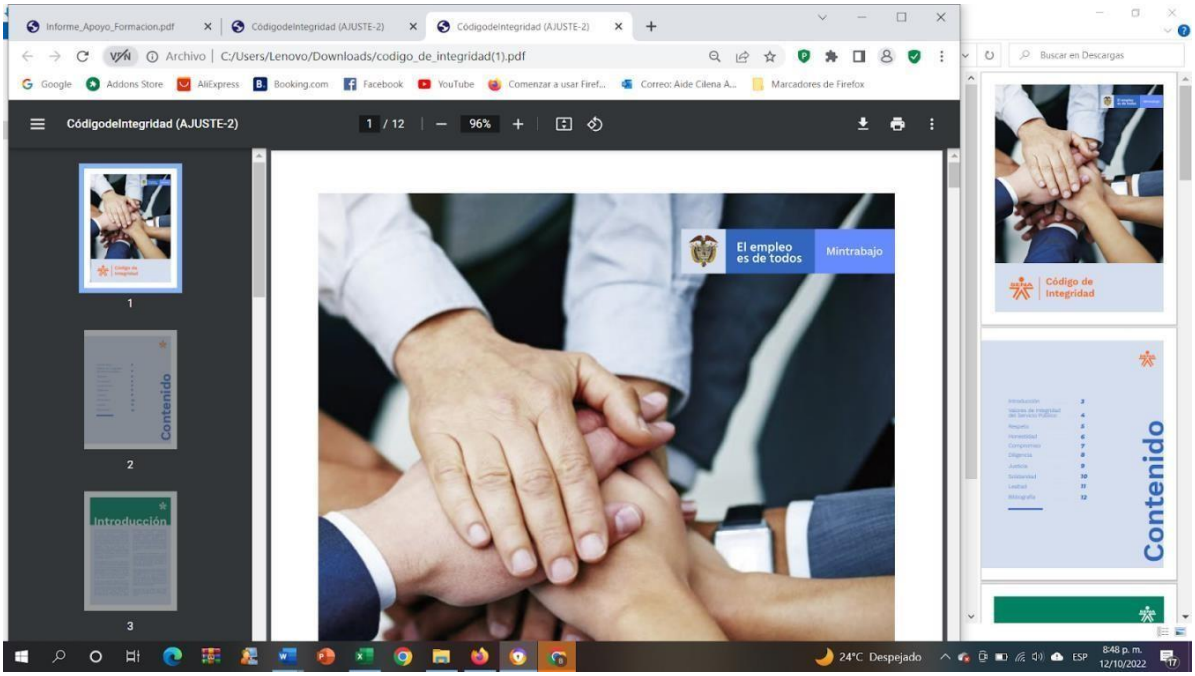


Anexo No 19 – Obligación Contractual 02: Evidencias carnet de vacunación COVID19

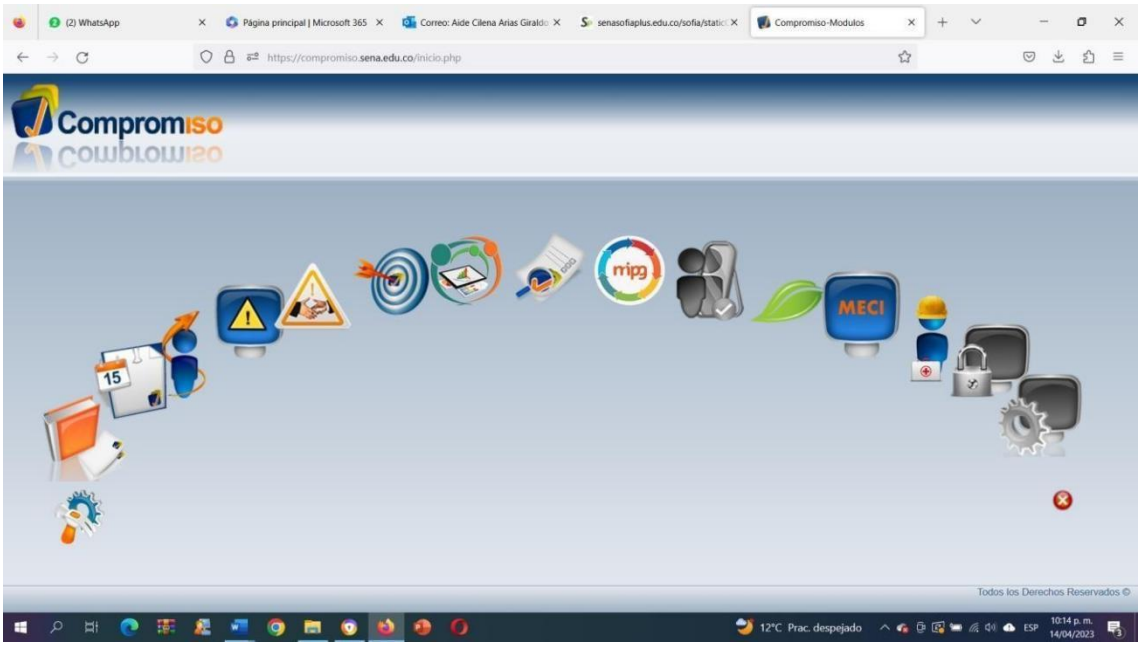




Anexo No 20- Obligación Contractual 03: Código ética del SENA



Anexo No 21- Obligación Contractual 04: Pantallazo Red de procesos del SIGA



Anexo No 22- Obligación Contractual 05: Evidencias fotográficas del Recibido de Materiales de Almacén del CISM- Taladro Escuela.



Anexo No 23- Obligación Contractual 06: Evidencias fotográficas.

IE GENERAL SANTANDER GRANADA FICHA 2718579

Entrega de materiales de formación Grado Décimo



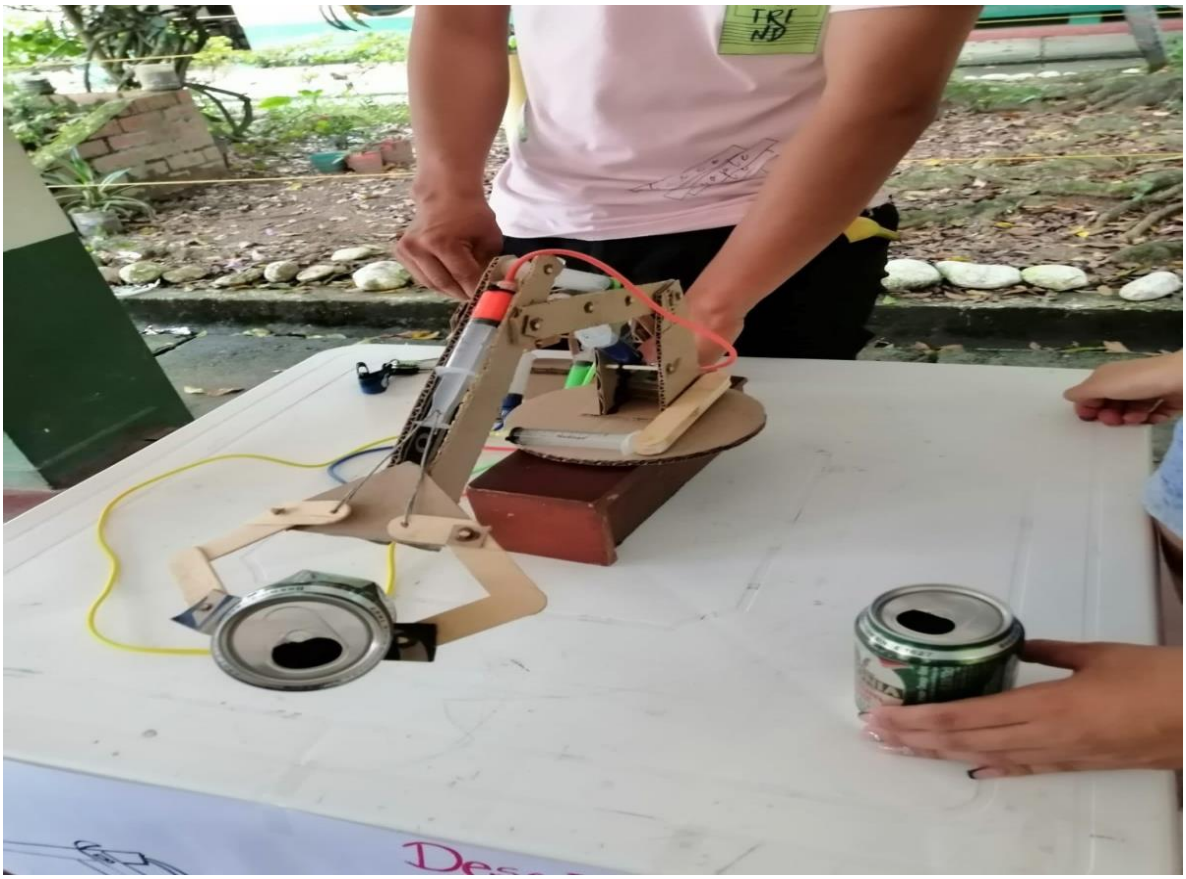
Entrega de la ficha a la Instructora Sandra Rodríguez



IE SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO FICHA 2698903







IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA FICHA 2469870 GRADO 11 - seguimiento


te sentirías
deseo ya se
ese cumplido?
Dios es mi guía divina.
Acepto que Yo Soy salud.
Felicidad. amor. prosperidad.
éxito. riqueza. magnetismo.
armonía. Dinero. inteligencia.
creatividad. fe. Gratitud. y
reclamo mi Grandeza



IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA FICHA 2700074 GRADO 10



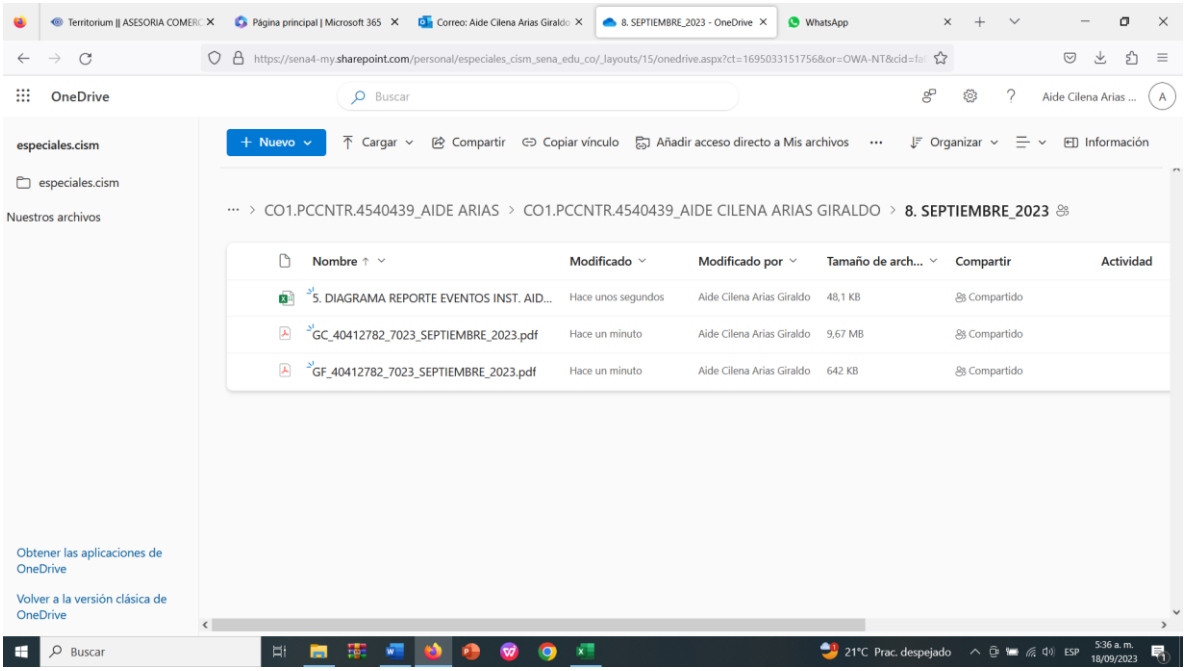


IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA FICHA 2700098 GRADO 10


COL. GALAN
COL. GALAN



Anexo No 24- Obligación Contractual 07: Pantallazo Drive- cuentas.


Territorium || ASESORIA COMER
Página principal | Microsoft 365
Correo: Aide Cilena Arias Giraldo
8. SEPTIEMBRE_2023 - OneDrive
WhatsApp
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1695033151756&or=OWA-NT&cid=fa
OneDrive
Buscar
Aide Cilena Arias ...
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
CO1.PCCNTR.4540439_AIDE ARIAS
CO1.PCCNTR.4540439_AIDE CILENA ARIAS GIRALDO
8. SEPTIEMBRE_2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
5. DIAGRAMA REPORTE EVENTOS INST. AID...
Hace unos segundos
Aide Cilena Arias Giraldo
48,1 KB
Compartido
GC_40412782_7023_SEPTIEMBRE_2023.pdf
Hace un minuto
Aide Cilena Arias Giraldo
9,67 MB
Compartido
GF_40412782_7023_SEPTIEMBRE_2023.pdf
Hace un minuto
Aide Cilena Arias Giraldo
642 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
21°C Prac. despejado
ESP
5:36 a. m.
18/09/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AIDE CILENA ARIAS GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700074 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700098 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718579 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE

RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698903 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2469870 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AIDE CILENA ARIAS GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META