Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202300015

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA		
Identificación:	1.140.852.469		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, Y adición y prorroga Hasta el treinta (30) de Octubre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300010 **202302060**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04 2023 / 07 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300075 202305367	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 13 2023/ 07 / 10

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$ 19.200.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 57.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/01/13	**2023/10/30**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA N°1	2023/07/10	Hasta el treinta (30) de Octubre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	19.200.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 38.400.000
Adición No. 1		$19.200.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 57.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 44.800.000
Valor por ejecutar		$ 12.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos	Se revisó y se llevó un control de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación de las distintas secretarias : **PERSONAS JURIDICAS** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA EL APOYO TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURIDICO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO CON LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA, FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO DE AREVALO, LA CORPORACIÓN EDUCATIVA DEL LITORAL Y LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA, DERIVADOS DEL PROYECTO APOYO FINANCIERO PARA ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS JOVENES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO CON EL CÓDIGO BPIN 2023002080020 **PROCESOS DE SELECCIÓN** • SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. • ADQUISICIÓN DE RECETARIOS OFICIALES PARA LA PRESCRIPCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL LOS CUALES DEBEN SER DISTRIBUIDOS A LAS IPS, EPS Y MÉDICOS PARTICULARES, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y EL DISTRITO DE BARRANQUILLA DENTRO DE LA FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ATLÁNTICO • SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN AFECTADA COMO CONSECUENCIA DE LA OLA INVERNAL 2023. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS REVISIONES TÉCNICO MECÁNICAS DE LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN EL

	DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA RELACIONADA CON LA ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS, ATENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS QUE REQUIERA ADELANTAR LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, POR INCAPACIDAD O DE REINGRESO A LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. • PRESTAR EL SERVICIO DE CARACTERIZACION DE AGUAS RESIDUALES GENERADAS POR EL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA • PRESTACIÒN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL PARA TRANSPORTAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÌA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO PARA LA ATENCIÓN DE ASUNTOS DENTRO DEL MARCO DEL PDA". • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO • MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO DE VÍAS SECUNDARIAS, TRAMO 1: VÍA SANTO TOMÁS - POLONUEVO - BARANOA Y TRAMO 2: VÍA SANTO TOMÁS - EL UVITO, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • INTERVENTORÍA A LA CONSTRUCCIÓN DE LA CONEXIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS PLAYAS DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. • SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS PARA VUELOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y OTROS SERVICIOS ADICIONALES NECESARIOS PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL BANCO DE MAQUINARIA DE DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA

	NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (SNGRD) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEPARTAMENTAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación	• ADQUISICIÓN DE POLIZAS DE SEGURO OBLIGATORIO PARA ACCIDENTES DE TRÁNSITO - SOAT- PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DEL ATLÁNTICO (DEATA • INTERVENTORÍA A LA CONSTRUCCIÓN DE LA CONEXIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS PLAYAS DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado.
Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados , que se lleven a cabo en secretaria General	Para el presente periodo no se requirió apoyo para la realización de las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección.

Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la Entidad.	Para el presente periodo se requirió el cargue de eventos de cotización por medio de la plataforma de contratación y compras públicas: • EVENTO "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, PARA LAS SEDES DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO NO. 005 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se apoyó a la Secretaria General en desarrollo de las actividades requeridas relacionadas con la gestión contractual
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaria general y se cumplió con las obligaciones derivadas de la esencia o naturaleza del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla sin intereses
02	9447414990	2023/03/06	$470.700
03	9448303212	2023/03/15	$ 743.000
04	9448866883	2023/04/17	$ 743.000
05	9450223518	2023/05/08	$ 743.000
06	9451483624	2023/06/05	$ 743.000
07	9453062761 / 9454341802	2023/07/21 / 2023/08/17	$ 1.486.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.928.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Agosto 18 de 2023.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC.: 1.128.056.108 de Cartagena

Cynthia Tete V.

CYNTHIA TETE VILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.: 1.140.852.469 de Barranquilla