INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: un último pago correspondiente al 23 agosto al 22 de septiembre del año 2023

CONTRATO No CD-08-2023-3821

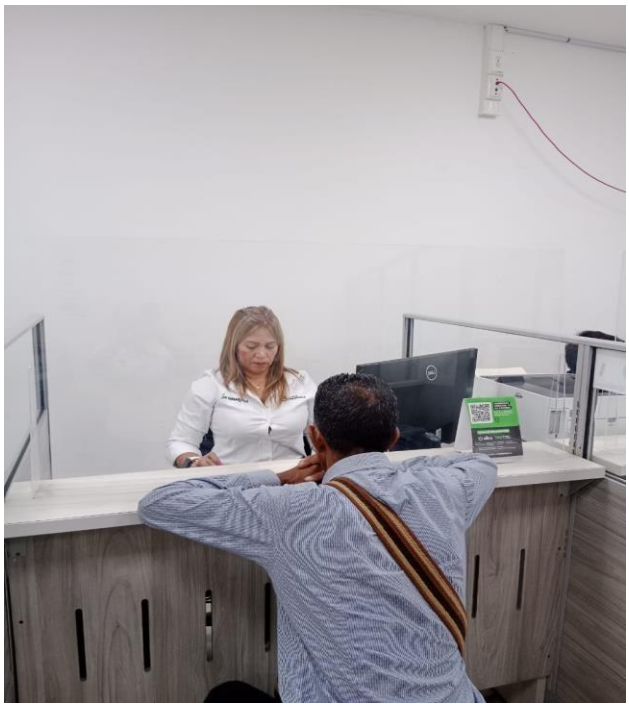
OBJETO DEL CONTRATO. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa ADULTO MAYOR enel Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios de subsidio distrital y/ Colombia mayor, atención, orientación y asistencia sobre la oferta Institucional en el distritod Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda informació relacionada con el ciclo operativo y manteniendo e cuidado de lo elementos que son entregando a s custodia.	• *Brinde información a los usuarios de adulto mayor de la informaciónde los pagos correspondiente de cada uno de los programas del distrital y el nacional.* • *Consulté en las bases de datos del programa adulto mayor a 398 beneficiarios del programa adulto mayor a los cuales estaban próximos a recibir el incentivo.* • *Informe la importancia que los beneficiaros y priorizados del programa mantengan la información actualizada en la base de datos.*
2. Recibir, diligenciar y tramitarlos reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la informacióny los soportes correspondan.	• Realicé 42 novedades de los beneficiarios del programa adulto mayor que presentaron inconvenientes con la lectura de huellasdactilares al momento de realizar sus cobros y de los subsidioscobrados por otras personas según manifestación recibida. • Atendí a 97 adultos mayores atreves del correo institucionalauxiliosadultomayor@barranquilla.go v.co con el fin de dar una información eficaz y oportuna acerca de consultas defecha de pagos e inscripciones del programa adulto mayor. • Realicé 39 solicitudes de Actualización de datos con el fin de mantener las bases de datos actualizadas de beneficiarios activosy prioriza dos del programa Colombia Mayor.
3. Apoyar las jornadas de atención que se programen en el proyecto Subsidiado AdultoMayor	• Realicé 181 llamadas a los nuevos ingresos de la nóminaanterior las cuales efectivas fueron 87, les informé a los nuevos beneficiarios en qué fecha y puntos de pagos autorizados en su localidad podrían realizar su cobro.

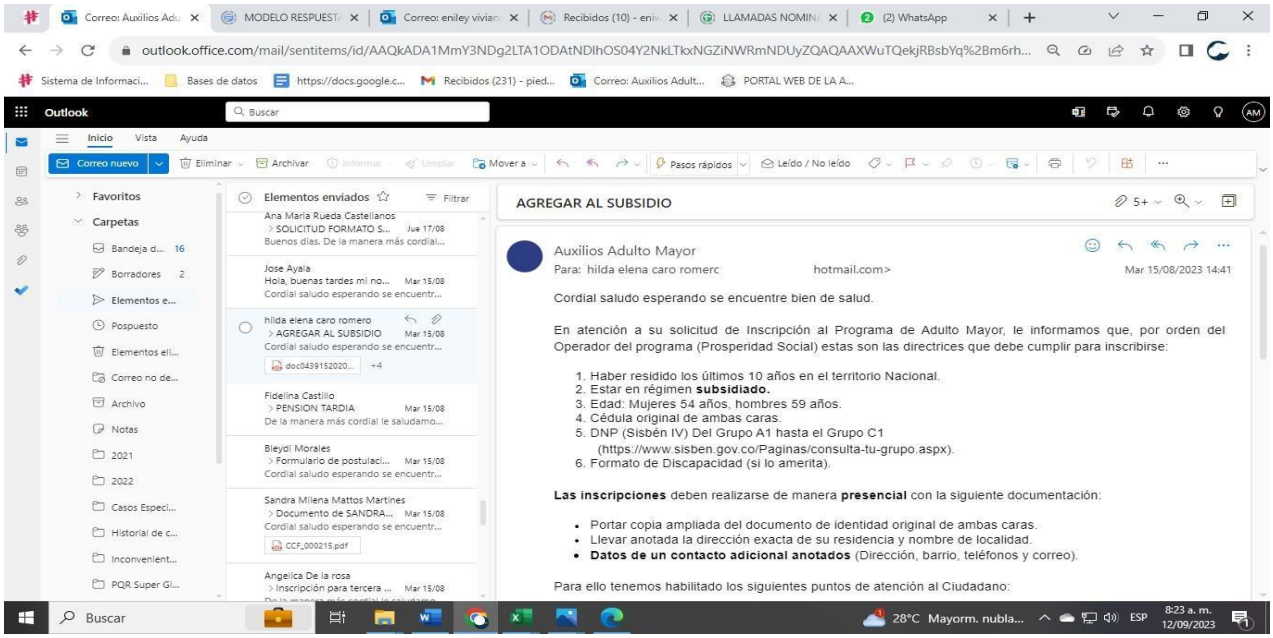
4. Apoyar en la logística de los eventos programados del proyecto Subsidio Adulto Mayor	• Apoye a la gestión de atención de solicitud, requerimiento y logística para el programa de adulto mayor, en el PUNTO CONTIGUO ALCALDIA DE BARRANQUILLA PASEO BOLIVAR
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Envíe correo a la coordinadora del punto de atención contiguo sobre el total de adultos mayores atendidos durante el correspondiente mes. • Recibí inducción del nuevo archivo de consulta del programa adulto mayor que empezaremos a utilizar a partir de la fecha por parte del compañero Eduin Correa. En donde nos muestra cada una de las consulta y pasa a seguir según requerimiento del mismo.

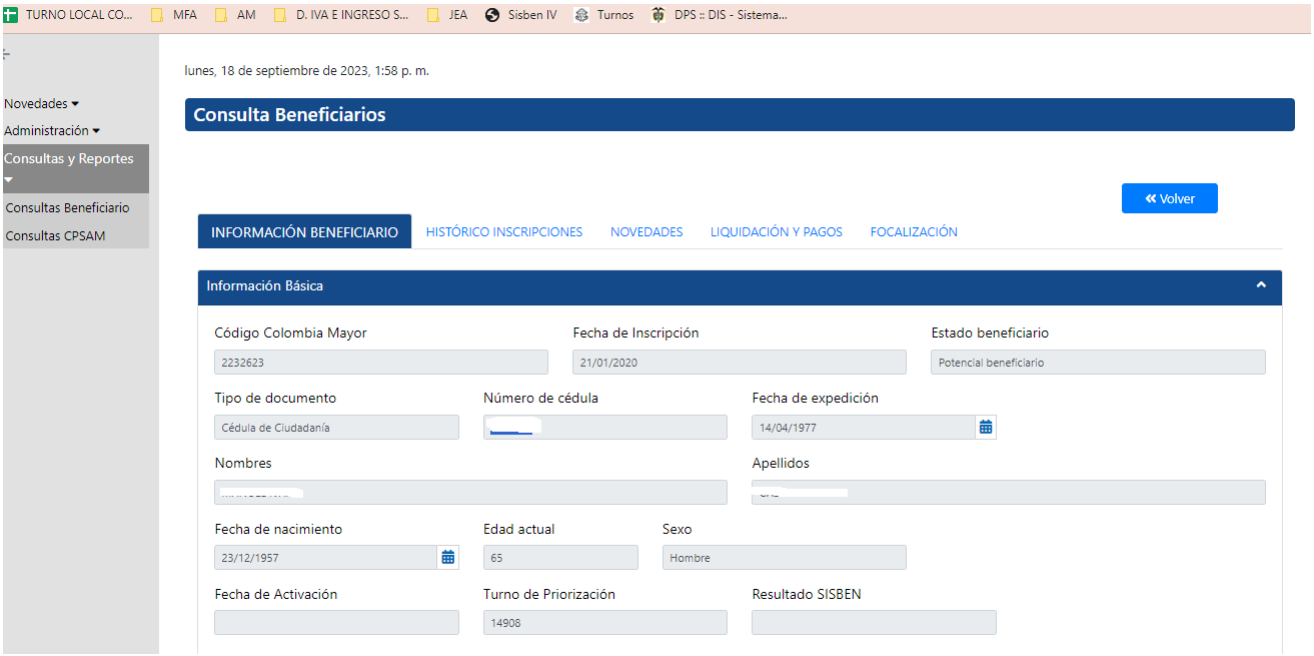
EVIDENCIAS

Evidencia N°1

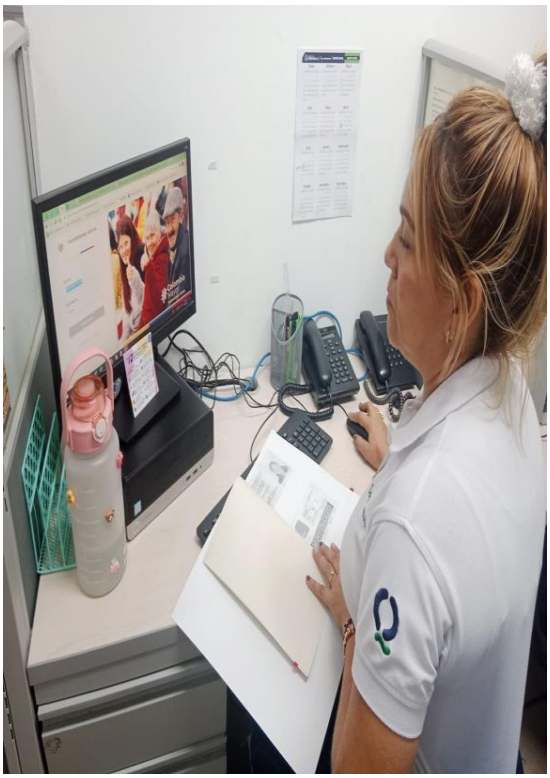


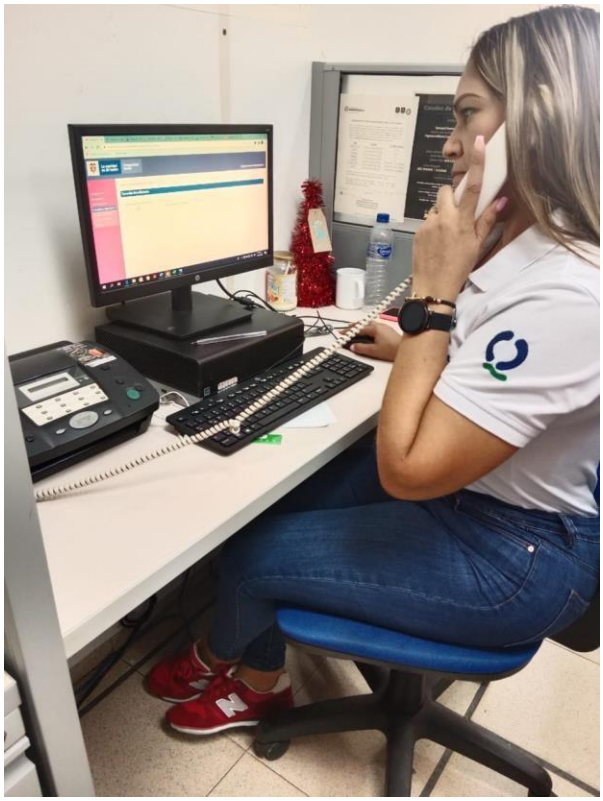
Evidencia N°2.





Evidencia N°3



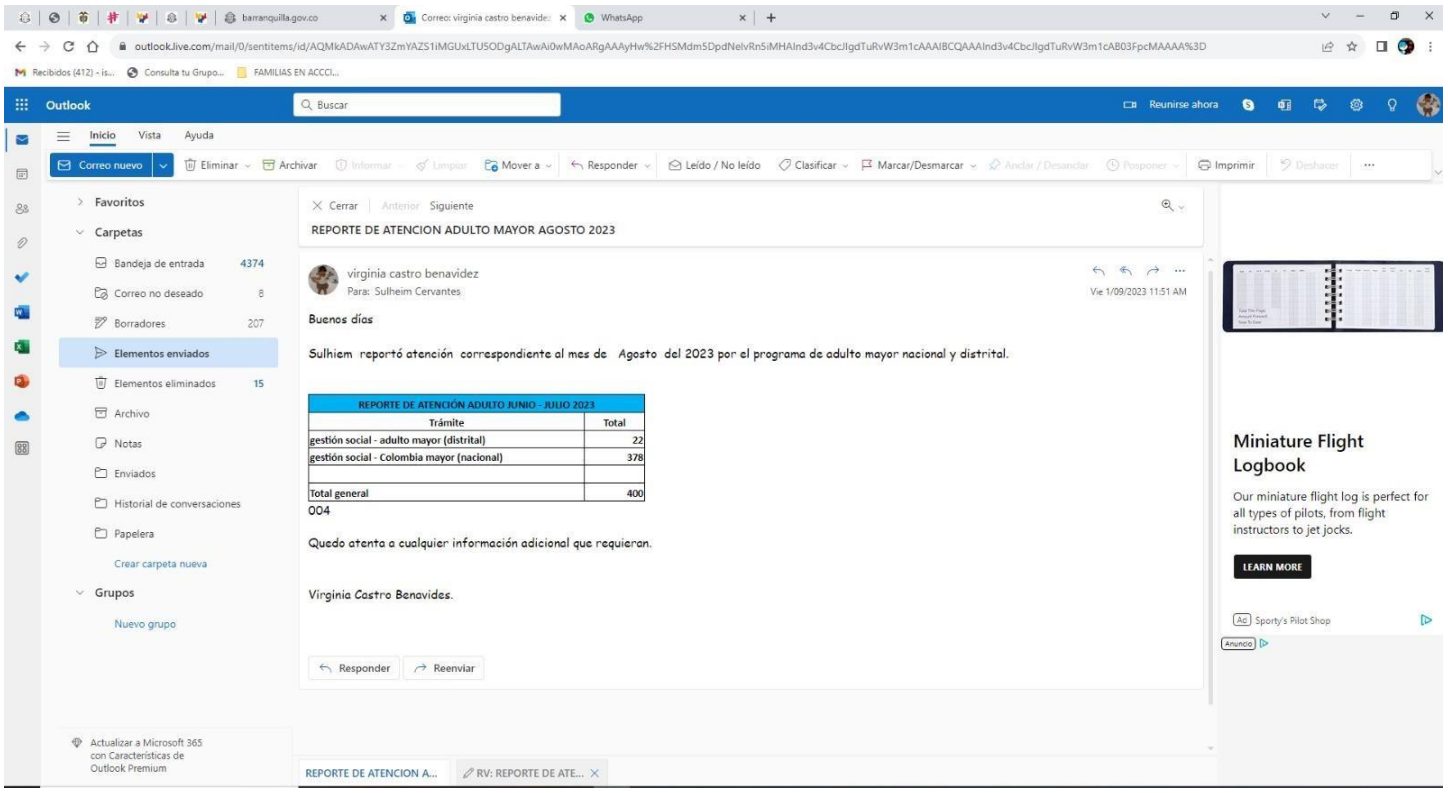


Evidencia N°4





Evidencia No 5



VIRGINIA CASTRO BENAVIDEZ
CC 22.645.133 de Barranquilla