CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA

04 JUL 2023

RADICADO 070 FOLIOS 55

RECIBIDO POR: Yina Marcela Ramirez

El Doncello Caquetá, 04 de julio de 2023

SEÑOR
PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA
REPRESENTANTE LEGAL
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"
El Doncello - Caquetá

Asunto: Entrega del Cuarto Informe

Cordial saludo, comedidamente me permito hacer entrega de las actividades desarrolladas dentro de mis obligaciones especificadas.

- Coordinar la atención de los 30 adultos mayores del CBA.
- Elaboración del cronograma de actividades.
- Supervisar el cumplimiento del Reglamento Interno del CBA y tomar las acciones administrativas necesarias respecto al talento humano y los beneficiarios.
- Entrega de materiales a las diferentes dependencias (Enfermería, servicios generales, manipuladora de alimentos y mantenimiento de la infraestructura externa)
- Evaluación del talento humano.
- Evaluación del servicio CBA.

Esto para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
CC. 40.730.984 de El Doncello
Coordinadora CBA
Anexos
-Nueve (9) folios de Informe de actividades
-Seis (6) folios de cronograma de actividades.
-Uno (1) folios de cuadro de turnos de auxiliares de enfermería.
-Uno (1) Folio de gestión de pañales.
-Doce (12) folios de evaluación del talento humano.
-Cinco (5) folios de actas de supervisión
-Tres (3) folios de evaluación servicio CBA.
-Tres (3) folios de actas de supervision Servicio
-Uno (1) folio de formato de permiso
-Uno (1) folio de control de citas
-Siete (7) Folios de Certificado de ingreso de nuevo usuario
-Uno (1) folio de cuenta de cobro
-Uno (1) folio Documento soporte
-Uno (1) folios de planilla seguridad
-Uno (1) folio de oficio no retención

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADORA DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO (CBA) HOGAR JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°001 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL (CORTUNIVERSAL)	**PRODUCTO**: Cuarto (4) Informe del 06 de junio al 04 de julio.

Supervisor	PEDRO DE JESÚS LONDOÑO MEDINA	REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Contratista	ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA	COORDINADORA

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir de manera oportuna y eficiente con obligaciones establecidas en el contrato y otras generadas durante el servicio.	Durante el periodo se cumplieron todas las obligaciones generales y específicas, establecidas en el contrato y además se cumplieron las demás generadas con el objeto del contrato.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar la atención de los 30 adultos mayores del CBA.	Se prestó la adecuada atención permanente a los 30 beneficiarios del centro de bienestar (CBA) Jesús de la buena esperanza.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar las gestiones necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana de ejecución del programa CBA.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Estructurar con las dependencias el cronograma de actividades a ejecutar en cumplimiento de obligaciones contractuales (Enfermería, servicios generales, manipuladora de alimentos y mantenimiento de la infraestructura externa)	El cronograma de actividades fue realizado con cada uno de los contratistas, estipulando cada una de las fechas para las actividades a realizar según sus obligaciones contractuales. (anexo cronogramas)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Supervisar el cumplimiento del Reglamento Interno del CBA y tomar las acciones administrativas necesarias respecto al talento humano y los beneficiarios.	Se estuvo pendiente que el reglamento interno se cumpliera tanto por los beneficiarios como los contratistas.

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Construcción y ejecución del Manual de buen trato del Programa CBA.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Gestionar citas médicas generales y especializadas de segundo nivel.	Se hizo la gestión y acompañamiento de las citas médicas para los beneficiarios del CBA ya fuesen generales o de segundo nivel.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar los traslados de los beneficiarios.	Se coordino el trasladaron del beneficiario a citas médicas, exámenes o remisiones a segundo nivel. (Anexo registro fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Consolidar suministro de materiales de las diferentes dependencias al área administrativa.	En los tiempos estipulados se consolidaron los debidos listados de materiales con cada dependencia.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Gestionar la entrega de medicamentos, pañales y ensure ante las EPS.	Constantemente se solicita y gestiona ante la EPS los medicamentos, pañales y ensure de los beneficiaros, además se coordina el debido traslado hasta las instalaciones. (Anexo Documento)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar procedimientos de enfermería en cumplimiento a las ordenes medicas de los beneficiarios (Curaciones, canalización, sonda vesical, cambio de cistofloc en colostomía)	En los procedimientos de enfermería se hizo la respectiva supervisión y apoyo a los auxiliares de enfermería. (anexo registro fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar cuadro de turnos rotativo del personal de enfermería.	Se cumplió con la realización del cuadro de turnos mensual de los auxiliares de enfermería. (Anexo cuadro de turno)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Gestionar apoyo de actividades culturales y recreativas para mejoramiento de motricidad ante entidades públicas y privadas.	En compañía de la casa de la cultura del municipio se han realizado actividades, especialmente de manualidades a los beneficiarios, suministrando los materiales necesarios. (Anexo fotográfico)

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Entrega de materiales a las diferentes dependencias (Enfermería, servicios generales, manipuladora de alimentos y mantenimiento de la infraestructura externa)	Los materiales fueron entregados a cada dependencia y se monitoreo que se les diera el uso adecuado.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar los controles de seguimiento médico trimestral con la ESE.	se coordinaron los controles médicos trimestral del mes de mayo. Se tuvo visita de un médico que hizo consultas medicas
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar la ejecución de la minuta establecida por la nutricionista.	La minuta se ha ejecutado como lo estipulo la profesional en nutrición y obtuvo un cambio que fue socializado con la profesional para el bienestar de los beneficiarios. (Anexo fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar el aseo general y desinfección de todas las áreas CBA.	Todas las áreas del CBA son aseadas y desinfectadas de acuerdo al cronograma y dando cumplimiento al plan de saneamiento básico.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar seguimiento y supervisión del cronograma de actividades establecido.	Todas las actividades establecidas en el cronograma de actividades fueron supervisadas y ejecutadas por cada contratista.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar las actividades especiales que se programen en el CBA.	En este mes no hubo fechas especiales.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 20	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar evaluaciones al Talento Humano del CBA para determinar necesidades de mejoramiento y calidad de las interacciones con las personas adultas mayores usuarios, sus familias, proveedores y organizaciones de inspección, Vigilancia y control.	Se realizo evaluaciones a cada contratista y a las actividades realizadas y se hicieron las respectivas recomendaciones para el mejoramiento de cada una de las áreas del CBA. (Anexo formatos)

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 21	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Participar y convocar a los profesionales centro vida en la formación de atención de emergencias y primer respondiente.	Se realizo y se participó de esta capacitación en atención de emergencias.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 22	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Control y seguimiento de los pacientes trasladados Centro de Salud Florencia.	Los pacientes trasladados a la ciudad de Florencia se monitorean y se acompañan todo el tiempo requerido y de igual manera se hace el respectivo llamado a los familiares del paciente para manifestares y solicitarles apoyo con su familiar. (Anexo registro fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 23	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Reportar oportunamente las novedades o hallazgos en la operación del programa CBA.	Oportunamente se comunicaron los casos relevantes que se presentan en el CBA al representante de **CORTUNIVERSA;** y cuando era necesario a programas sociales y supervisora del convenio.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 24	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Coordinar con el talento humano el diligenciamiento de los formatos establecidos por CORTUNIVERSAL del programa CBA.	Cada contratista diligencio los formatos establecidos por **CORTUNIVERSAL** en cada caso requerido.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 25	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Gestionar con la red familiar la vinculación con el beneficiario.	Constantemente se trata de contratar a los beneficiarios de los clientes para sus respectivas visitas y se ha dispuesto como iniciativa propia que en un sábado del mes se convoque y asista la mayor cantidad de familiares.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 26	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Gestionar actividades espirituales para el mejoramiento de calidad de vida del beneficiario.	Todos los lunes excepto los días festivos se celebra la eucaristía en la parroquia de las instalaciones. (Anexo evidencia fotográfica)
OBLIGACIÓN - NUMERAL 27	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar y revisar la adecuada presentación y contenido de informes contractuales (Documento soporte, declaración juramentada, cuenta de cobro, cronograma de actividades, informe ejecutivo) y de seguridad social de su equipo de trabajo, teniendo en	Se realizo la respectiva verificación de los documentos que cada contratista debe anexar a su informe de actividades.

cuenta las fechas de presentación al área de supervisión.	
OBLIGACIÓN – NUMERAL 28	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Reunión mensual con el talento humano.	Las reuniones fueron programadas cada que fuesen necesarias para resaltar el gran trabajo de cada uno y buscar la manera de seguir mejorando el servicio prestado. (Anexo fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 29	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar proceso de gestión para la autorización del Funcionamiento del CBA ante la Secretaria de Salud Departamental.	N/A
OBLIGACIÓN– NUMERAL 30	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Supervisar la ejecución obligaciones contractuales de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión del CBA Jesús de la buena esperanza, generando certificado de satisfacción por informe de actividades que contengan los productos de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones a que haya lugar.	Todas las obligaciones contractuales fueron supervisadas y en algunos casos apoyadas con el fin del mejoramiento del centro.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 31	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar y convocar al equipo profesional ejecutor de actividades CBA, en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL.	Se realizo capacitación en atención a incendios, se realizó em mayo.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 32	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Integración social, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos.	N/A.

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN– NUMERAL 33	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Mantener la confidencialidad y no divulgación de la información y de los hechos que ocurran el interior de las instalaciones del programa y que solo interesen al desarrollo del mismo.	Se respetó y se cumplió uno de los puntos fundamentales del reglamento interno que es la confidencialidad, las situaciones que se presentan en las instalaciones se manejan en las reuniones.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 34	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entrega de informe de actividades: cronograma de actividades, registro fotográfico, Oficio remisorio del informe, Factura y/o documento soporte y Comprobante de pago de cotización mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales). Cuenta de cobro y planilla de seguridad social, documento soporte en las fechas estipuladas en cumplimiento al cronograma ejecutado.	Se hace la respectiva entrega de informe con los soportes adecuados en los tiempos estipulados.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 35	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recibir, notificar y velar por el buen uso de las donaciones.	Se maneja un libro de donaciones, se deja el respectivo registro y se notifica las donaciones; posteriormente se vela por el buen uso de los elementos que se reciben.

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO A CANCELAR DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	Adjunto la planilla No 4492836691 de pago a salud, pensión y riesgos Laborales mes de mayo del 2023		
	SALUD	SANITAS	**$ 145.000**
	PENSION	COLPENSIONES	**$ 185.600**
	ARL	POSITIVA	**$ 12.200**
	TOTAL PAGADO		**$ 342.800**

	04/07/2023
FIRMA CONTRATISTA	**FECHA DE ENTREGA**

Carrera 6B No 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)
REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBLIGACIÓN – NUMERAL 8.


OBLIGACION – NUMERAL 11.	
	

Carrera 6B No 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACION – NUMERAL 13.	
	
	

OBLIGACION – NUMERAL 16.	
	

Carrera 6B No 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACION – NUMERAL 19.	
	
	

Carrera 6B No 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

Cronograma de Actividades del Centro de Atención del Anciano Hogar Jesús de la Buena Esperanza
Junio 2023
ENFERMERIA

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1 Realización actividades diarias Curaciones.	2 Realización actividades diarias	3 Realización actividades diarias. Toma de signos vitales Curaciones.	4 Realización actividades diarias. Esterilización Desinfección general del servicio.
5 Realización actividades diarias. Corte de uñas. Cambio de bolsa de colostomía. Curaciones.	6 Realización actividades diarias.	7 Realización actividades diarias. Toma de signos vitales Masajes y ejercicios (Tarde). curaciones	8 Realización actividades diarias	9 Realización actividades diarias Curaciones.	10 Realización actividades diarias. Toma de signos vitales	11 Realización actividades diarias. Esterilización Desinfección general del servicio. Curaciones
12 Realización actividades diarias. Corte de uñas	13 Realización actividades diarias. Verificación de fechas de vencimiento en medicamentos. Curaciones	14 Realización actividades diarias. Toma de signos vitales Corte de cabello Masajes y ejercicios (Tarde)	15 Realización actividades diarias. Curaciones.	16 Realización actividades diarias.	17 Realización actividades diarias. Toma de signos vitales. Curaciones	18 Realización actividades diarias. Esterilización Desinfección general del servicio
19 Realización actividades diarias. Corte de uñas. Curaciones	20 Realización actividades diarias. Bitácora.	21 Realización actividades diarias. Toma de signos vitales Masajes y ejercicios (Tarde) Curaciones	22 Realización actividades diarias. Entrega de Informes	23 Realización actividades diarias. Curaciones	24 Realización actividades diarias	25 Reunión equipo actividades diarias. Masajes y ejercicios (Tarde) Colostomía

26	27	28	29	30	
Realización actividades diarias Curación	Realización actividades diarias	Realización actividades diarias Curación	Realización actividades diarias	Realización actividades diarias Curación	

Actividades Diarias: Recibir y entregar turnos, Baño general en ducha de beneficiarios independientes y dependientes, buena presentación personal, Asistencia y acompañamiento en alimentación, Administración de medicamentos según orden médica, Tomar tensión arterial, Nota de enfermería general, elaborar tarjeta de medicamentos, si es necesario, nota de enfermería en historia clínica en casos especiales, acompañamiento EPS.

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

Cronograma de Actividades del Centro de Atención del Anciano Hogar Jesús de la Buena Esperanza
Junio 2023
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Realización actividades diarias. Recibir, porcionar y rotular proteína	Realización actividades diarias.	Realización actividades diarias.	1 Realización actividades diarias. Aseo General.	2 Realización actividades diarias. Recibir, limpiar, desinfectar y rotular verduras	3 Realización actividades diarias.	4 Descanso
5 Realización actividades diarias. Recibir, porcionar y rotular proteína	6 Realización actividades diarias.	7 Realización actividades diarias.	8 Realización actividades diarias. Aseo General.	9 Realización actividades diarias. Recibir, limpiar, desinfectar y rotular verduras	10 Realización actividades diarias.	11 Descanso
12 Realización actividades diarias. Recibir, porcionar y rotular proteína	13 Realización actividades diarias.	14 Realización actividades diarias.	15 Realización actividades diarias. Aseo General.	16 Realización actividades diarias. Recibir, limpiar, desinfectar y rotular	17 Realización actividades diarias.	18 Descanso
19 Realización actividades diarias. Recibir, porcionar y rotular proteína	20 Realización actividades diarias.	21 Realización actividades diarias.	22 Realización actividades diarias. Aseo General.	23 Realización actividades diarias. Recibir, limpiar, desinfectar y rotular verduras	24 Realización actividades diarias.	25 Descanso
26 Realización actividades diarias. Recibir, porcionar y rotular proteína	27 Realización actividades diarias.	28 Realización actividades diarias.	29 Realización actividades diarias. Aseo General.	30 Realización actividades diarias. Recibir, limpiar, desinfectar y rotular verduras		

Actividades Diarias: Preparación, servido y distribución los alimentos según la minuta, Mantener el comedor limpio y en orden, Dejar siempre en completo orden la cocina, diligenciar formatos de plan de saneamiento básico.

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

Cronograma de Actividades del Centro de Atención del Anciano Hogar Jesús de la Buena Esperanza
Junio 2023
COORDINADORA

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Realizar cuadro de turnos de enfermería	Realización actividades diarias.	Realización actividades diarias.	1 actividades diarias. Consolidar suministro de materiales de las dependencias con el área administrativa.	2 actividades diarias. Gestionar la entrega de mipress. Consolidar listado de verduras, frutas y proteínas.	3 Realización actividades diarias.	4 descanso
5 Actividades diarias. Coordinar procedimientos y actividades de enfermería para la semana	6 Realización actividades diarias.	7 Realización actividades diarias.	8 actividades diarias. Consolidar suministro de materiales de las dependencias con el área administrativa.	9 actividades diarias. Consolidar listado de verduras, frutas y proteínas.	10 Realización actividades diarias.	11 descanso
12 Actividades diarias. Coordinar procedimientos y actividades de enfermería para la semana	13 Realización actividades diarias.	14 Realización actividades diarias.	15 actividades diarias. Consolidar suministro de materiales de las dependencias con el área administrativa.	16 actividades diarias. Gestionar la entrega de mipress. Consolidar listado de verduras, frutas y proteínas.	17 Realización actividades diarias.	18 descanso
19 Actividades diarias. Coordinar procedimientos y actividades de enfermería para la semana	20 Realización actividades diarias.	21 Realización actividades diarias.	22 actividades diarias. Consolidar suministro de materiales de las dependencias con el área administrativa.	23 actividades diarias. Reunión de equipo de trabajo Consolidar listado de verduras, frutas y proteínas.	24 actividades diarias. Vinculación y acercamiento con la red familiar. Verificar entrega de informes.	25 descanso

26 Actividades diarias. Coordinar procedimientos y actividades de enfermería para la semana	**27** Realización actividades diarias.	**28** Realización actividades diarias.	**29** actividades diarias. Consolidar suministro de materiales de las dependencias con el área administrativa.	**30** actividades diarias. Reunión de equipo de trabajo Consolidar listado de verduras, frutas y proteínas.		
Actividades Diarias: supervisar el cumplimiento del reglamento interno de CBA, gestionar citas médicas y remisiones, coordinar traslados urbanos, gestionar entrega de medicamentos ante EPS, supervisar el cumplimiento de las actividades de todas las dependencias, reportar novedades, oración diaria,						

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

Cronograma de Actividades del Centro de Atención del Anciano Hogar Jesús de la Buena Esperanza
Junio 2023
SERVICIOS GENERALES

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Realización actividades diarias. Recibir, porcionar y rotular proteína	Realización actividades diarias.	Realización actividades diarias.	1 Realización actividades diarias. Aseo General.	2 Realización actividades diarias.	3 Realización actividades diarias.	4 Descanso
5 Realización actividades diarias.	6 Realización actividades diarias.	7 Realización actividades diarias.	8 Realización actividades diarias. Aseo General.	9 Realización actividades diarias.	10 Realización actividades diarias.	11 Descanso
12 Realización actividades diarias.	13 Realización actividades diarias.	14 Realización actividades diarias.	15 Realización actividades diarias. Aseo General.	16 Realización actividades diarias. verduras	17 Realización actividades diarias.	18 Descanso
19 Realización actividades diarias.	20 Realización actividades diarias.	21 Realización actividades diarias.	22 Realización actividades diarias. Aseo General.	23 Realización actividades diarias.	24 Realización actividades diarias.	25 Descanso
26 Realización actividades diarias.	27 Realización actividades diarias.	28 Realización actividades diarias.	29 Realización actividades diarias. Aseo General.	30 Realización actividades diarias.		

Actividades Diarias: Realizar limpieza y desinfección en internación (dormitorios, pasillos, baños, corredores), Lavado, secado y doblado de ropa de los 30 Adultos mayores.
Mantener la ropa en orden y en sus respectivos closets, desinfección de camas.

AUX	CUADRO DE TURNOS																												
	JULIO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
MONICA	L	L	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	MN	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	N
CRISTIAN	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	N	N	N	N	N	L	L	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/T
LEYDI	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	N	N	N	N	N	L	L	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D
MARIA	D	T	N	N	N	N	N	L	L	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T	M/N	D	T

M/N: Mañana y Noche
T: Tarde
L: Libre
D: Descanso

Toma TA: todos los días
TA crónicos: Todos los días
Curación Rafael: Cada 2 días en la mañana.

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

PLANILLA DE DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA

No.	No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA MAYO-JUNIO							FIRMA O HUELLA
				29	30	31	01	02	03	04	
				L	M	M	J	V	S	D	
1	12.577.089	PABLO PALENCIA LUMA	83	X	X	X	X	X	X	X	
2	373.652	ADELA TRUJILLO DE ANDRADE	88	X	X	X	X	X	X	X	
3	1.326.755	ADOLFO GARCIA CASTRO	92	X	X	X	X	X	X	X	
4	1.666.577	ANGEL MARIA GONZALES RIOS	84	X	X	X	X	X	X	X	
5	2.458.194	ANTONIO MARIO OROZCO OROZCO	87	X	X	X	X	X	X	X	
6	2.666.683	ARACELLY GARCIA GALLEGO	92	X	X	X	X	X	X	X	
7	3.160.801	BERTA LUZ BOLAÑOS URRUFIA	79	X	X	X	X	X	X	X	
8	4.363.038	DIORGINA MONTEALEGRE QUINTERO	90	X	X	X	X	X	X	X	
9	4.549.765	EDILBERTO MORALES	84	X	X	X	X	X	X	X	
10	4.887.014	ESTANILAO RAMIREZ	89	X	X	X	X	X	X	X	
11	4.920.555	FERNANDA TIQUE	91	X	X	X	X	X	X	X	
12	7.497.724	FRANCISVO ANTONIO ESCUDERO	80	X	X	X	X	X	X	X	
13	17.215.096	GILBERTO LOPEZ LOPEZ	67	X	X	X	X	X	X	X	
14	17.623.510	JOSE HERNAN TABARES MARIN	77	X	X	X	X	X	X	X	
15	17.660.051	JUAN ALONSO BALLESTEROS	81	X	X	X	X	X	X	X	

17	17.667.188	LEONIDAS VARGAS YAGUE	66								
18	25.048.423	LUIS ALBERTO MORENO BEJARANO	85								
19	26.406.567	LUIS ENRIQUE HENAO MORALES	96								
20	26.618.531	MARCO FIDEL MORALES BETANCOUR	83								
21	17.660.078	OCTAVIO MARIN	80								
22	28.709.673	MARIA BERTULFA MEDINA	92								
23	28.849.722	MARIA DE JESUS CUERVO	86								
24	40.725.456	MARIA TERESA LOZANO NIÑO	78								
25	40.726.298	PAUBLINA GALINDO MONTILLA	79								
26	40.726.675	PLINIO RAMIREZ CHOLA	81								
27	40.726.723	RAFAEL GARCIA RAMIREZ	64								
28	1.116.919.716	RAMIRO RUIZ BALLER	89								
29	1.116.920.038	RIGOBERTO MONTOYA LOPEZ	69								
30	1.116.920.663	TRINIDAD TABA BETANCOUR	85								

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

PLANILLA DE DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA

No.	No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA JUNIO							FIRMA O HUELLA
				05	06	07	08	09	10	11	
				L	M	M	J	V	S	D	
1	12.577.089	PABLO PALENCIA LUMA	83	X	X	X	X	X	X	X	
2	373.652	ADELA TRUJILLO DE ANDRADE	88	X	X	X	X	X	X	X	
3	1.326.755	ADOLFO GARCIA CASTRO	92	X	X	X	X	X	X	X	
4	1.666.577	ANGEL MARIA GONZALES RIOS	84	X	X	X	X	X	X	X	
5	2.458.194	ANTONIO MARIO OROZCO OROZCO	87	X	X	X	X	X	X	X	
6	2.666.683	ARACELLY GARCIA GALLEGO	92	X	X	X	X	X	X	X	
7	3.160.801	BERTA LUZ BOLAÑOS URRUFIA	79	X	X	X	X	X	X	X	
8	4.363.038	DIORGINA MONTEALEGRE QUINTERO	90	X	X	X	X	X	X	X	
9	4.549.765	EDILBERTO MORALES	84	X	X	X	X	X	X	X	
10	4.887.014	ESTANILAO RAMIREZ	89	X	X	X	X	X	X	X	
11	4.920.555	FERNANDA TIQUE	91	X	X	X	X	X	X	X	
12	7.497.724	FRANCISVO ANTONIO ESCUDERO	80	X	X	X	X	X	X	X	
13	17.215.096	GILBERTO LOPEZ LOPEZ	67	X	X	X	X	X	X	X	
14	17.623.510	JOSE HERNAN TABARES MARIN	77	X	X	X	X	X	X	X	
15	17.660.051	JUAN ALONSO BALLESTEROS	81	X	X	X	X	X	X	X	

16	4.999.756	NELSON ARCESIO GOMEZ CERON	83								
17	17.667.188	LEONIDAS VARGAS YAGUE	66								
18	25.048.423	LUIS ALBERTO MORENO BEJARANO	85								
19	26.406.567	LUIS ENRIQUE HENAO MORALES	96								
20	26.618.531	MARCO FIDEL MORALES BETANCOUR	83								
21	17.660.078	OCTAVIO MARIN	80								
22	28.709.673	MARIA BERTULFA MEDINA	92								
23	28.849.722	MARIA DE JESUS CUERVO	86								
24	40.725.456	MARIA TERESA LOZANO NIÑO	78								
25	40.726.298	PAUBLINA GALINDO MONTILLA	79								
26	40.726.675	PLINIO RAMIREZ CHOLA	81								
27	40.726.723	RAFAEL GARCIA RAMIREZ	64								
28	1.116.919.716	RAMIRO RUIZ BALLER	89								
29	1.116.920.038	RIGOBERTO MONTOYA LOPEZ	69								
30	1.116.920.663	TRINIDAD TABA BETANCOUR	85								

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

PLANILLA DE DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA

No.	No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA JUNIO							FIRMA O HUELLA
				12	13	14	15	16	17	18	
				L	M	M	J	V	S	D	
1	12.577.089	PABLO PALENCIA LUMA	83	X	X	X	X	X	X	X	
2	373.652	ADELA TRUJILLO DE ANDRADE	88	X	X	X	X	X	X	X	
3	1.326.755	ADOLFO GARCIA CASTRO	92	X	X	X	X	X	X	X	
4	1.666.577	ANGEL MARIA GONZALES RIOS	84	X	X	X	X	X	X	X	
5	2.458.194	ANTONIO MARIO OROZCO OROZCO	87	X	X	X	X	X	X	X	
6	2.666.683	ARACELLY GARCIA GALLEGO	92	X	X	X	X	X	X	X	
7	3.160.801	BERTA LUZ BOLAÑOS URRUFIA	79	X	X	X	X	X	X	X	
8	4.363.038	DIORGINA MONTEALEGRE QUINTERO	90	X	X	X	X	X	X	X	
9	4.549.765	EDILBERTO MORALES	84	X	X	X	X	X	X	X	
10	4.887.014	ESTANILAO RAMIREZ	89	X	X	X	X	X	X	X	
11	4.920.555	FERNANDA TIQUE	91	X	X	X	X	X	X	X	
12	7.497.724	FRANCISVO ANTONIO ESCUDERO	80	X	X	X	X	X	X	X	
13	17.215.096	GILBERTO LOPEZ LOPEZ	67	X	X	X	X	X	X	X	
14	17.623.510	JOSE HERNAN TABARES MARIN	77	X	X	X	X	X	X	X	
15	17.660.051	JUAN ALONSO BALLESTEROS	81	X	X	X	X	X	X	X	

16	4.999.756	NELSON ARCESIO GOMEZ CERON	83								
17	17.667.188	LEONIDAS VARGAS YAGUE	66								
18	25.048.423	LUIS ALBERTO MORENO BEJARANO	85								
19	26.406.567	LUIS ENRIQUE HENAO MORALES	96								
20	26.618.531	MARCO FIDEL MORALES BETANCOUR	83								
21	17.660.078	OCTAVIO MARIN	80								
22	28.709.673	MARIA BERTULFA MEDINA	92								
23	28.849.722	MARIA DE JESUS CUERVO	86								
24	40.725.456	MARIA TERESA LOZANO NIÑO	78								
25	40.726.298	PAUBLINA GALINDO MONTILLA	79								
26	40.726.675	PLINIO RAMIREZ CHOLA	81								
27	40.726.723	RAFAEL GARCIA RAMIREZ	64								
28	1.116.919.716	RAMIRO RUIZ BALLER	89								
29	1.116.920.038	RIGOBERTO MONTOYA LOPEZ	69								
30	1.116.920.663	TRINIDAD TABA BETANCOUR	85								

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

PLANILLA DE DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA

No.	No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA JUNIO							FIRMA O HUELLA
				19	20	21	22	23	24	25	
				L	M	M	J	V	S	D	
1	12.577.089	PABLO PALENCIA LUMA	83								
2	373.652	ADELA TRUJILLO DE ANDRADE	88								
3	1.326.755	ADOLFO GARCIA CASTRO	92								
4	1.666.577	ANGEL MARIA GONZALES RIOS	84								
5	2.458.194	ANTONIO MARIO OROZCO OROZCO	87								
6	2.666.683	ARACELLY GARCIA GALLEGO	92								
7	3.160.801	BERTA LUZ BOLAÑOS URRUFIA	79								
8	4.363.038	DIORGINA MONTEALEGRE QUINTERO	90								
9	4.549.765	EDILBERTO MORALES	84								
10	4.887.014	ESTANILAO RAMIREZ	89								
11	4.920.555	FERNANDA TIQUE	91								
12	7.497.724	FRANCISVO ANTONIO ESCUDERO	80								
13	17.215.096	GILBERTO LOPEZ LOPEZ	67								
14	17.623.510	JOSE HERNAN TABARES MARIN	77								
15	17.660.051	JUAN ALONSO BALLESTEROS	81								

16	4.999.756	NELSON ARCESIO GOMEZ CERON	83								
17	17.667.188	LEONIDAS VARGAS YAGUE	66								
18	25.048.423	LUIS ALBERTO MORENO BEJARANO	85								
19	26.406.567	LUIS ENRIQUE HENAO MORALES	96								
20	26.618.531	MARCO FIDEL MORALES BETANCOUR	83								
21	17.660.078	OCTAVIO MARIN	80								
22	28.709.673	MARIA BERTULFA MEDINA	92								
23	28.849.722	MARIA DE JESUS CUERVO	86								
24	40.725.456	MARIA TERESA LOZANO NIÑO	78								
25	40.726.298	PAUBLINA GALINDO MONTILLA	79								
26	40.726.675	PLINIO RAMIREZ CHOLA	81								
27	40.726.723	RAFAEL GARCIA RAMIREZ	64								
28	1.116.919.716	RAMIRO RUIZ BALLER	89								
29	1.116.920.038	RIGOBERTO MONTOYA LOPEZ	69								
30	1.116.920.663	TRINIDAD TABA BETANCOUR	85								

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

PLANILLA DE DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA

No.	No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DESAYUNO-REFRIGERIO-ALMUERZO-REFRIGERIO-CENA JUNIO							FIRMA O HUELLA
				26	27	28	29	30	01	02	
				L	M	M	J	V	S	D	
1	12.577.089	PABLO PALENCIA LUMA	83	X	X	X	X	X	X	X	
2	373.652	ADELA TRUJILLO DE ANDRADE	88	X	X	X	X	X	X	X	
3	1.326.755	ADOLFO GARCIA CASTRO	92	X	X	X	X	X	X	X	
4	1.666.577	ANGEL MARIA GONZALES RIOS	84	X	X	X	X	X	X	X	
5	2.458.194	ANTONIO MARIO OROZCO OROZCO	87	X	X	X	X	X	X	X	
6	2.666.683	ARACELLY GARCIA GALLEGO	92	X	X	X	X	X	X	X	
7	3.160.801	BERTA LUZ BOLAÑOS URRUFIA	79	X	X	X	X	X	X	X	
8	4.363.038	DIORGINA MONTEALEGRE QUINTERO	90	X	X	X	X	X	X	X	
9	4.549.765	EDILBERTO MORALES	84	X	X	X	X	X	X	X	
10	4.887.014	ESTANILAO RAMIREZ	89	X	X	X	X	X	X	X	
11	4.920.555	FERNANDA TIQUE	91	X	X	X	X	X	X	X	
12	7.497.724	FRANCISVO ANTONIO ESCUDERO	80	X	X	X	X	X	X	X	
13	17.215.096	GILBERTO LOPEZ LOPEZ	67	X	X	X	X	X	X	X	
14	17.623.510	JOSE HERNAN TABARES MARIN	77	X	X	X	X	X	X	X	
15	17.660.051	JUAN ALONSO BALLESTEROS	81	X	X	X	X	X	X	X	

16	4.999.756	NELSON ARCESIO GOMEZ CERON	83								
17	17.667.188	LEONIDAS VARGAS YAGUE	66								
18	25.048.423	LUIS ALBERTO MORENO BEJARANO	85								
19	26.406.567	LUIS ENRIQUE HENAO MORALES	96								
20	26.618.531	MARCO FIDEL MORALES BETANCOUR	83								
21	17.660.078	OCTAVIO MARIN	80								
22	28.709.673	MARIA BERTULFA MEDINA	92								
23	28.849.722	MARIA DE JESUS CUERVO	86								
24	40.725.456	MARIA TERESA LOZANO NIÑO	78								
25	40.726.298	PAUBLINA GALINDO MONTILLA	79								
26	40.726.675	PLINIO RAMIREZ CHOLA	81								
27	40.726.723	RAFAEL GARCIA RAMIREZ	64								
28	1.116.919.716	RAMIRO RUIZ BALLER	89								
29	1.116.920.038	RIGOBERTO MONTOYA LOPEZ	69								
30	1.116.920.663	TRINIDAD TABA BETANCOUR	85								

El Doncello Caquetá, 07 de julio de 2023

SEÑORA
YENNI LORENA MAZO FRANCO
Secretaria General y de Gobierno Municipal
Supervisora Contrato N° 001
El Doncello- Caquetá

Asunto: Solicitud dotación de pañales para adultos mayores del CBA

Cordialmente me dirijo a usted para solicitar la dotación de pañales para el Centro de Bienestar del Anciano (CBA) Jesús de la Buena Esperanza del Doncello. Los adultos mayores residentes del programa no cuentan con pañales para suplir sus necesidades básicas de higiene, es de resaltar que se ha realizado la gestión necesaria ante la EPS Asmetsalud, pero esta no ha generado una solución ante la necesidad, por tanto, respetuosamente me dirijo a usted para solicitar apoyo frente a esta situación problema en pro del bienestar de los adultos mayores.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

RUTH ESTHER LONDOÑO MEDINA
CC. 40.730.984
Coordinadora CBA

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

AUTOEVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO: Cristian Camilo Arias	
C.C. 1.116.919.805	CONTRATO ACTUAL 005
FECHA DE EVALUACIÓN 30/06/2023	

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
ORIETNACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	5.0
Cumple con las tareas que se le encomiendan				X		4.8
Realiza un volumen adecuado de trabajo					X	5.0
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos					X	5.0
No require de supervisión frecuente					X	5.0
Se muestra profesional en el trabajo					X	5.0
RELACIONES INTERPERSONALES						
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros				X		4.9
Evita los conflictos dentro del trabajo					X	5.0
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5.0
Se anticipa a las dificultades					X	5.0
Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5.0
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	5.0
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5.0
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	5.0
Hace uso de indicadores					X	5.0
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5.0
PUNTAJE TOTAL						4.9

FIRMA DEL EVALUADOS	FIRMA DEL EVALUADO
Cristian Camilo Arias	Cristian Camilo Arias

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

EVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO Cristian Camilo Arias	
C.C. 1.116.919.805	CONTRATO ACTUAL 005.
FECHA EVALUACIÓN 30/06/2023	

A- DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Rendimiento en la tarea (tener en cuenta tabla licencias médicas)	5.0	
Exactitud y calidad de trabajo	5.0	
Grado de conocimiento técnico	5.0	
Cumplimiento de los procedimiento existentes	5.0	
Promedio lineal		

A- COMPETENCIAS ACTITUDINALES	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Iniciativa	5.0	
Colaboración e integración	5.0	
Coordinación*	5.0	
Delegación*	5.0	
Liderazgo*	5.0	
Promedio lineal (1+2+3+4+5)/5		

FACTORES	CALIFICACIÓN FINAL *colocar los promedios*
A- DESEMPEÑO	5.0
B- COMPETENCIAS	5.0
TOTAL (A+B)/2	

Firma y aclaración del Responsable Directo	Cristian Camilo Arias Firma y aclaración del evaluado	Huella del evaluado

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

EVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO Herssin Javier Rayo Labrada	
C.C. 1.116.922951	CONTRATO ACTUAL 006.
FECHA EVALUACIÓN 30/06/2023	

A- DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Rendimiento en la tarea (tener en cuenta tabla licencias médicas)	5.0	
Exactitud y calidad de trabajo	5.0	
Grado de conocimiento técnico	5.0	
Cumplimiento de los procedimiento existentes	5.0.	
Promedio lineal		

A- COMPETENCIAS ACTITUDINALES	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Iniciativa	5.0	
Colaboración e integración	5.0	
Coordinación*	5.0	
Delegación*	5.0	
Liderazgo*	5.0.	
Promedio lineal (1+2+3+4+5)/5		

FACTORES	CALIFICACIÓN FINAL *colocar los promedios*
A- DESEMPEÑO	5.0
B- COMPETENCIAS	5.0
TOTAL (A+B)/2	

Firma y aclaración del Responsable Directo	Firma y aclaración del evaluado	Huella del evaluado

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

AUTOEVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO: Heissin Hawer Rayo Labrador	
C.C. 1.116.922951	CONTRATO ACTUAL 006.
FECHA DE EVALUACIÓN 30/06/2023	

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
ORIETNACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	5.0
Cumple con las tareas que se le encomiendan					X	5.0
Realiza un volumen adecuado de trabajo					X	5.0
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos					X	5.0
No require de supervisión frecuente					X	5.0
Se muestra profesional en el trabajo					X	5.0
RELACIONES INTERPERSONALES						
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros					X	5.0
Evita los conflictos dentro del trabajo					X	5.0
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5.0
Se anticipa a las dificultades					X	5.0
Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5.0
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	5.0
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5.0
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	5.0
Hace uso de indicadores					X	5.0
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5.0
PUNTAJE TOTAL						5.0

FIRMA DEL EVALUADOS	FIRMA DEL EVALUADO

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

AUTOEVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO: María del Carmen Bocanegra Vega	
C.C. 40-732-747	CONTRATO ACTUAL 002
FECHA DE EVALUACIÓN: 04-07-2023	

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
ORIETNACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	50
Cumple con las tareas que se le encomiendan					X	50
Realiza un volumen adecuado de trabajo					X	50
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos					X	50
No require de supervisión frecuente					X	50
Se muestra profesional en el trabajo				X		4.8
RELACIONES INTERPERSONALES						
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros				X		4.8
Evita los conflictos dentro del trabajo				X		4.7
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	50
Se anticipa a las dificultades					X	50
Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	50
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo				X		4.7
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X		4.7
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	50
Hace uso de indicadores					X	50
Se preocupa por alcanzar las metas					X	50
PUNTAJE TOTAL						4.9

FIRMA DEL EVALUADOS	FIRMA DEL EVALUADO
Esthefanie M.	María del Carmen Bocanegra Vega

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

EVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO María del Carmen Boconegra Vega	
C.C. 40732742	CONTRATO ACTUAL 002
FECHA EVALUACIÓN 04/07/2023	

A- DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Rendimiento en la tarea (tener en cuenta tabla licencias médicas)	5.0	
Exactitud y calidad de trabajo	5.0	
Grado de conocimiento técnico	5.0	
Cumplimiento de los procedimiento existentes	5.0	
Promedio lineal		

A- COMPETENCIAS ACTITUDINALES	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Iniciativa	5.0	
Colaboración e integración	5.0	
Coordinación*	5.0	
Delegación*	5.0	
Liderazgo*	5.0	
Promedio lineal (1+2+3+4+5)/5		

FACTORES	CALIFICACIÓN FINAL *colocar los promedios*
A- DESEMPEÑO	5.0
B- COMPETENCIAS	5.0
TOTAL (A+B)/2	

Firma y aclaración del Responsable Directo	María del Carmen B.V Firma y aclaración del evaluado	 Huella del evaluado

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

AUTOEVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO Deldy Liliana Oino Olaya	
C.C. 1.116.914.546	CONTRATO ACTUAL OPS CF.
FECHA DE EVALUACIÓN 30/06/2023	

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
ORIETNACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	5.0
Cumple con las tareas que se le encomiendan					X	5.0
Realiza un volumen adecuado de trabajo					X	5.0
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos					X	5.0
No require de supervisión frecuente					X	5.0
Se muestra profesional en el trabajo					X	5.0
RELACIONES INTERPERSONALES						
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros					X	5.0
Evita los conflictos dentro del trabajo					X	5.0
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5.0
Se anticipa a las dificultades					X	
Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5.0
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	5.0
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5.0
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	5.0
Hace uso de indicadores					X	5.0
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5.0
PUNTAJE TOTAL						5.0

FIRMA DEL EVALUADOS	FIRMA DEL EVALUADO
Entidad contratante	Deldy Liliana Oino

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

EVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO Deldy Liliana Oino olaya	
C.C. 1116914546	CONTRATO ACTUAL OOZCF.
FECHA EVALUACIÓN 30/06/2023	

A- DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Rendimiento en la tarea (tener en cuenta tabla licencias médicas)	5.0	
Exactitud y calidad de trabajo	5.0	
Grado de conocimiento técnico	5.0	
Cumplimiento de los procedimiento existentes	5.0	
Promedio lineal		

A- COMPETENCIAS ACTITUDINALES	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Iniciativa	5.0	
Colaboración e integración	5.0	
Coordinación*	5.0	
Delegación*	5.0	
Liderazgo*	5.0	
Promedio lineal (1+2+3+4+5)/5		

FACTORES	CALIFICACIÓN FINAL *colocar los promedios*
A- DESEMPEÑO	5.0
B- COMPETENCIAS	5.0
TOTAL (A+B)/2	

Firma y aclaración del Responsable Directo	Deldy Liliana Oino Firma y aclaración del evaluado	Huella del evaluado

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

AUTOEVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO Leidy Johana Hoyos J.	
C.C. 1116912966	CONTRATO ACTUAL 003.
FECHA DE EVALUACIÓN 30 de Junio del 2023	

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
ORIETNACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				X		4.5.
Cumple con las tareas que se le encomiendan				X		4.7.
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4.8.
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos				X		4.7
No require de supervisión frecuente			X			4.5
Se muestra profesional en el trabajo				X		4.7.
RELACIONES INTERPERSONALES						
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros			X			4.3.
Evita los conflictos dentro del trabajo				X		4.7.
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos			X			4.3.
Se anticipa a las dificultades				X		4.7
Tiene gran capacidad para resolver problemas			X			4.3
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo				X		4.8
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X		4.7
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades				X		4.7
Hace uso de indicadores				X		4.7
Se preocupa por alcanzar las metas				X		4.7.
PUNTAJE TOTAL						4.6.

FIRMA DEL EVALUADOS	FIRMA DEL EVALUADO
Evaluadora.	Leidy Johana Hoyos J.

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

EVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO	Dilly Johana Hoyos J.
C.C. 1116912966 D'.	CONTRATO ACTUAL 003 .
FECHA EVALUACIÓN	30 de Junio del 2023

A- DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Rendimiento en la tarea (tener en cuenta tabla licencias médicas)	5.0	003
Exactitud y calidad de trabajo	5.0	
Grado de conocimiento técnico	5.0	
Cumplimiento de los procedimiento existentes	5.0	
Promedio lineal	5.0	

A- COMPETENCIAS ACTITUDINALES	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Iniciativa	5.0	
Colaboración e integración	5.0	
Coordinación*	5.0	
Delegación*	5.0	
Liderazgo*	5.0.	
Promedio lineal (1+2+3+4+5)/5	5.0	

FACTORES	CALIFICACIÓN FINAL *colocar los promedios*
A- DESEMPEÑO	5.0
B- COMPETENCIAS	5.0
TOTAL (A+B)/2	5.0 .

Firma y aclaración del Responsable Directo	Firma y aclaración del evaluado	Huella del evaluado

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

EVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO Monica Sirley Cates Alvarado	
C.C. 1006459642	CONTRATO ACTUAL 004.
FECHA EVALUACIÓN 30/06/2023	

A- DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Rendimiento en la tarea (tener en cuenta tabla licencias médicas)	5.0	
Exactitud y calidad de trabajo	5.0	
Grado de conocimiento técnico	5.0	
Cumplimiento de los procedimiento existentes	5.0	
Promedio lineal		

A- COMPETENCIAS ACTITUDINALES	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
Iniciativa	5.0	
Colaboración e integración	5.0	
Coordinación*	5.0	
Delegación*	5.0	
Liderazgo*	5.0	
Promedio lineal (1+2+3+4+5)/5		

FACTORES	CALIFICACIÓN FINAL *colocar los promedios*
A- DESEMPEÑO	5.0
B- COMPETENCIAS	5.0
TOTAL (A+B)/2	

Firma y aclaración del Responsable Directo	Monica Cates Firma y aclaración del evaluado	 Huella del evaluado

CORPORACIÓN CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6
CENTRO VIDA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

AUTOEVALUACIÓN AL PERSONAL DE TALENTO HUMANO

NOMBRE COMPLETO: Monica Yuley Cortes Alvarado	
C.C. 1006459692	CONTRATO ACTUAL 004.
FECHA DE EVALUACIÓN 30/06/2023	

ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
ORIETNACIÓN DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				X		4.5
Cumple con las tareas que se le encomiendan				X		4.7
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4.5
CALIDAD						
Hace uso racional de los recursos				X		4.7
No require de supervisión frecuente				X		5.0
Se muestra profesional en el trabajo				X		4.8.
RELACIONES INTERPERSONALES						
Brinda una adecuada orientación a sus compañeros			X			4.3
Evita los conflictos dentro del trabajo				X		4.8.
INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos			X			4.5.
Se anticipa a las dificultades				X		4.7
Tiene gran capacidad para resolver problemas				X		4.7.
TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo				X		4.7.
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X		4.7.
ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades				X		4.5.
Hace uso de indicadores				X		4.7
Se preocupa por alcanzar las metas				X		4.7.
PUNTAJE TOTAL						4.6.

FIRMA DEL EVALUADOS	FIRMA DEL EVALUADO
Evth. Londoño M.	+ Monica Cortes

ACTA DE SUPERVISION MENSUAL DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL CBA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Se realiza supervisión al servicio de mantenimiento, con el objetivo verificar el cumplimiento de las obligaciones aceptadas por el contratista y el desarrollo de las actividades del cronograma para el mes de junio; se verifico el cumplimiento del lavado de tanques, el aseo a patios exteriores, apoyo a él traslado y servido de alimentos en el comedor y organización del área de bodega entre otras. Las recomendaciones y observaciones realizadas son recibidas de manera óptima, no se presentan novedades durante la acción de supervisión, se cumple con las actividades programadas en el cronograma de actividades.







ACTA DE SUPERVISION MENSUAL DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL CBA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA SERVICIO DE ENFERMERIA

Se realiza supervisión al servicio de enfermería, con el objetivo verificar el cumplimiento de las obligaciones aceptadas por el contratista y el desarrollo de las actividades del cronograma para el mes de junio; se verifico el cumplimiento de aseo y arreglo personal de las personas mayores, suministro y verificación de fecha de vencimiento de medicamentos, curaciones, toma de signos vitales, aseo y presentación del área de enfermería, libro de notas de enfermería y la utilización de indumentaria y elementos de protección entre otras. Las recomendaciones y observaciones realizadas son recibidas de manera óptima, no se presentan novedades durante la acción de supervisión, se cumple con las actividades programadas en el cronograma de actividades.







ACTA DE SUPERVISION MENSUAL DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL CBA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES

Se realiza supervisión al servicio de servicios generales, con el objetivo verificar el cumplimiento de las obligaciones aceptadas por el contratista y el desarrollo de las actividades del cronograma para el mes de junio; se verifico el cumplimiento los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento, limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones, lavado de ropa, y organización de los cuartos, entre otras. Las recomendaciones y observaciones realizadas son recibidas de manera óptima, no se presentan novedades durante la acción de supervisión, se cumple con las actividades programadas en el cronograma de actividades.







ACTA DE SUPERVISION MENSUAL DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL CBA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA SERVICO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

Se realiza supervisión al servicio de manipulación de alimentos, con el objetivo verificar el cumplimiento de las obligaciones aceptadas por el contratista y el desarrollo de las actividades del cronograma para el mes de junio; se verifico el cumplimiento de la minuta, aseo y desinfección paredes, suelos, mesones y material a utilizar, distribución y almacenamiento de las basuras, el cumplimiento con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos entre otras. Las recomendaciones y observaciones realizadas son recibidas de manera óptima, no se presentan novedades durante la acción de supervisión, se cumple con las actividades programadas en el cronograma de actividades.







El acta es leída y como aprobación por los contratistas de cada una de las dependencias se firma,

HEISSIN HAWER RAYO LABRADOR
C.C. No 1.116.922.951
Mantenimiento

CRISTIAN CAMILO ARIAS
C.C. NO 1.116.919.805
Auxiliar de enfermería

MONICA SIRLEY CORTES ALVARADO
C.C. No. 1.006.459.642
Auxiliar de enfermería

Mª DEL CARMEN BOCANEGRA VEGA
C.C. No 40.732.742
Auxiliar de enfermería

LEIDY JOHANA HOYOS JARAMILLO
C.C. No 1.116.912.966
Auxiliar de enfermería

LUZ STELLA GUZMAN SEGURA
C.C. No 40.729.503
Manipuladora de alimentos

DELDY LILIANA OINO OLAYA
C.C. No 1.116.914.546
Servicios generales

ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
C.C. No 40.730.984
Coordinadora Supervisora

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

EVALUACIÓN DEL SERVICIO
CBA

ESTABLECIMIENTO: CBA MUNICIPIO: Dancello FECHA: 30.06.2023

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
1	Angel Gonzales	3160801	X			X			X			X			X			X			X			
OBSERVACIÓN:																								

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
2	Orozco Antonio	8 17660051	X			X			X			X			X			X			X			
OBSERVACIÓN:																								

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
3	Aracely Garcia	40725 456		X		X				X			X		X			X			X			
OBSERVACIÓN:																								

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
4	Edilberto Morales	26666. 83.	X			X			X			X			X			X			X			
OBSERVACIÓN:																								

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
5	Estanislao Ramirez	4'887 014.		X			X			X			X		X			X			X			
OBSERVACIÓN:																								

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL NIT: 900.623.092-6	EVALUACIÓN DEL SERVICIO CBA	

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	E	B	M	E	B	M	E	B	E	B	M	E	B		
6	Jose Hernan Tabares.	7479. 724.																							

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	E	B	M	E	B	M	E	B	E	B	M	E	B		
7	Marco F. del Morales.	4549. 765.		X		X			X					X			X		X			X			

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
8	Pablo Palencia.	12557 089.		X			X			X			X			X			X			X		

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
9	Rafael Garcia	17666. 247.		X		X				X			X		X			X				X		

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
10	Ramiro Ruiz.	17450 096.	X			X			X			X				X			X		X			

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
11	Trinidad Taba	12504 8423.		X		X			X			X			X			X			X			

OBSERVACIÓN:

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL NIT: 900.623.092-6	EVALUACIÓN DEL SERVICIO CBA	

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
12	Nelson Gomez	4999 756		X		X			X			X			X			X			X			

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
13																								

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
14																								

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
15																								

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
16																								

OBSERVACIÓN:

ÍTEMS	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	INFRAESTRUCTURA			TRATO			ALIMENTACIÓN			HIGIENE			PRIVACIDAD			ACTIVIDADES RECREATIVAS			ATENCIÓN PERSONAL			FIRMA O HUELLA
			E	B	M	E	B	M	E	B	E	B	M	E	B	M	E	B	E	B	M	E	B	
17																								

Carrera 6B Nº 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

ACTA DE SUPERVISION MENSUAL DE CUMPLIMIENTOS DEL PLAN INTEGRAL EN EL CBA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

En cumplimiento al plan de atención integral de los 30 beneficiarios del CBA Jesús de la Buena Esperanza, en el mes de junio se realizaron gestiones tales como, junto con la Administración municipal se realizó una donaton de pañales y medicamentos debido a que la EPS Asmet Salud por falta de convenio no hizo la entrega de estos, consultas médicas, control médico trimestral, remisiones de segundo nivel al beneficiario Ramiro Ruiz Baller, acompañamiento al pago de Colombia mayor y seguimiento al servicio prestado por cada contratista hacia los adultos mayores, mejoras en pintura en el área de internación esto con el fin de cubrir sus necesidades siempre en busca de su bienestar; además se cumplió con la minuta suministrada y se realizaron las debidas modificaciones en acompañamiento con la profesional en nutrición y dietética. Las gestiones y acompañamientos se realizaron de manera puntual y organizada.

En constancia de la anterior los beneficiarios del programa firman la presente acta.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	NO CEDULA	HUELLA
1	Adela Trujillo de Andrade	26406567	
2	Adolfo García Castro	17623510	
3	Ángel María Gonzales Ríos	3160801	
4	Antonio María Orozco Orozco	17660051	
5	Aracely García Gallego	40725456	
6	Berta Luz Bolaños Urrutia	1116919716	
7	Diorgina Montealegre Quintero	26618531	
8	Edilberto Morales	2666683	
9	Estanislao Ramírez	4.887.014	

10	Fernanda Tique	4.920.555	
11	Francisco Antonio Escudero	7326755	
12	Gilberto López	4363030	
13	José Hernán Tabares Marín	7479724	
14	Juan Alonso Ballesteros	373652	
15	Leónidas Vargas Yagüe	1116920663	
16	Luis Alberto Moreno Bejarano	1666577	
17	Luis Enrique Henao Morales	17667183	
18	María Teresa Lozano Niño	40726298	
19	Marco Fidel Morales	4549765	
20	María Bertulfa Medina	28709673	
21	María de Jesús Cuervo	40726678	
22	Octavio Marín Osorio	17660078	
23	Pablo Palencia Luna	12557089	
24	Paulina Galindo Montilla	40726723	
25	Plinio Ramírez Chala	4920555	

26	Rafael García Ramírez	17666247	
27	Ramiro Ruiz Baller	17450096	
28	Rigoberto Montoya López	1.116.920.038	
29	Trinidad Taba Betancour	125048423	
30	Nelson Arcesio Gómez Cerón	4.999.756	

CUENTA DE COBRO No. 4

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

CORTUNIVERSAL

NIT: 900.623.092-6

DEBE A:
ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
CC: 40.730.984 de El Doncello

LA SUMA DE:
UN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS
($ 2.000.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Coordinadora del centro de bienestar del anciano (CBA) Hogar Jesús de la Buena Esperanza en el marco del convenio de asociación N°001 de 2023.Informe cuarto producto.



ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
CC: 40.730.984 de El Doncello

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

NIT: 900623092-6

Tel. 3226846186

Email. cortuniversal@gmail.com

Autorización No. 18764050348981 válida desde 13/06/2023 hasta 13/06/2024 rango desde DSE-201 hasta DSE-500.

Proveedor: ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
NIT : 40730984-1
Dirección: CL 5 1 19, El Doncello, Caquetá, Colombia, CP 181010

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSE210

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**13:14:52**
FECHA FIRMADO:	**06/07/2023 18:48:04**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	07	2023	--	--	--

No. Orden comprador	1	**Fecha**	

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	0006	Prestación de servicios de un profesional, como coordinador del programa con una vinculación mediante contrato de prestación de servicios **Fecha inicio:** 06/07/2023 **Tipo periodo:** Por operación	WSD	1,00	$2.000.000,00		0,00	$2.000.000,00

SON: (dos millones pesos)
CUDS **: 12bd0049cd60b969734ed52b63e89b57d06fd2cb4c7a456b7235b4bdb59cd8daac8816ae0edbfc58de56cdc9d0b21412**

Subtotal:	$2.000.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$2.000.000,00

Firma Digital: Pu4f2ZTg7D+ufVUTik31t/uvbCUAWxpj4t93kpA/jKNHE+r8iVX27liwwLkuUOd+ r/hA0oRUx6LLovauYUN+SkxPZw09v3pyJMZEac4WHyKDkKH0kj CitfEA0UXG+u4n EHJdvFl18Zfuf/S4q/kxq5j+cXdPHdrf/k6tMR9w69DwuZNJDdqZO4YVFOOljVUq W47KFjEx7VmxDRRjFP2b1ueBy7pED+uq+GQ 07kJ28UIyPjlBXSMFPmdKqiHEC6+8 no4pPLbBSjAfmBesfErBYHmipRE/Vys8v1VJhGeWqF+KTQZHB75AAGY+pconC5IP osnMKltwulo5cnT1CZYN ow==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40730984
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTHER RUTH LONDONO MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL DONCELLO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 5 # 1 19 B/ BELALCAZAR	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4502564769**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995009282

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 12.200
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830 131 993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9392408224 DV: 606884

Cajero: YUMADIAL

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 10/07/2023 15:20:08

PS Recaudador:
900155 CALLE 5 DOS ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 40730984

Nombre: ESTER RUTH
Apellido 1: LONDOÑO
Apellido 2: MEDINA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 777777777
Codigo Planilla: 4502564769
Periodo Pago: 2023/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
40730984	$342.800,00

Valor recibido: $342.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 651 0101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

El Doncello, 06 de junio de 2023

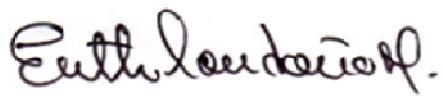
Señor:
PEDRO DE JESUS LONDOÑO MEDINA
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA, identificada con CC No. 40.730.984 de El Doncello, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No **4502564769** correspondientes al mes de junio de 2023, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios profesionales como auxiliar en Enfermería para desarrollar cronograma de actividades en el centro de bienestar para el anciano Jesús de la Buen Esperanza en el marco del convenio de asociación No 001 de 2023, suscrito entre el municipio de El Doncello y la corporación cultural, turística, ambiental y deportiva turmalina universal Cortuniversal del Contrato de Prestación de Servicios N° 001 suscrito con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente.



ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
C.C. 40.730.984 de El Doncello
Coordinadora CBA

Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva Turmalina Universal

Nit: 900.623.092-6

COMPROBANTE DE EGRESO

Nº 302

$ 2.000.000

FECHA: 22/07/2023

PAGADO A: Esther Ruth Londoño Medina

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios como coordinadora de la CBA por el periodo de Junio

VALOR EN LETRAS: Dos millones de pesos

EFECTIVO: ☐ CHEQUE: _____ N° BANCO: _____

FIRMA BENEFICIARIO

Esther Londoño M

C.C. Ó NIT:

APROBADO POR:

C.C. Ó NIT:

DEDUCCIONES

CONCEPTO	VALOR
SUBTOTAL $	2.000.000
RETEFUENTE $	
RETE-ICA $	
RETE-IVA $	
TOTAL DEDUCCIONES $	
TOTAL A PAGAR $	2.000.000

Powered by CamScanner