CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA

06 JUN 2023

RADICADO 054 FOLIOS 14

RECIBIDO POR: Nina Marcela Ramirez

El Doncello Caquetá, 06 de junio de 2023

SEÑORA
ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
COORDINADORA
CBA "JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA"
El Doncello - Caquetá

Asunto: Entrega del Tercer Informe

Cordial saludo, comedidamente me permito hacer entrega de las actividades desarrolladas dentro de mis obligaciones especificadas.

- Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento e informar las novedades que se presenten al coordinador.

- Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).

- Diligenciar los formatos del plan de saneamiento en cumplimiento a la a la resolución No 2674 de 2013 (Residuos sólidos.

- Velar por la organización de espacio asignado para el almacenamiento de los materiales, suministros e insumos y elementos del área del trabajo.

Esto para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

Deldy Liliana Oino Olaya

DELDY LILIANA OINO OLAYA
CC. 1.116.914.546 de El Doncello Caquetá
SERVICOS GENERALES
Anexos
-Siete (7) Folios de Informe de actividades
-Uno (1) folio de cronograma de actividades.
-Dos (2) folios de planillas de plan de saneamiento
-Uno (1) folios de acta de satisfacción
-Uno (1) folio de cuenta de cobro
-Uno (1) folios de acta soporte
-

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como servicios generales del Centro de Bienestar del Anciano Hogar Jesús de la Buena Esperanza en el marco del convenio de asociación N°001 de 2023, suscrito entre el municipio de El Doncello y la Corporación Cultural, Turística, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal (Cortuniversal)	**PRODUCTO**: Tercer (3) informe del 06 de mayo al 06 de junio de 2023

Supervisor	ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA	Coordinadora

Nombre Contratista	DELDY LILIANA OINO OLAYA	Servicios generales

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir de manera oportuna y eficiente con obligaciones establecidas en el contrato y otras generadas durante el servicio.	Se cumple con todas las obligaciones adquiridas en el contrato para mi servicio.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar junto con la coordinadora supervisora el cronograma de actividades.	Se realizo junto con la coordinadora el cronograma de actividades para ejecutar en el mes de abril. (Anexo Cronograma)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del CBA, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente.	Se cumple con el reglamento interno que socializo la coordinadora y se tiene un buen trato con compañeros y beneficiarios de CBA.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se utiliza la indumentaria adecuada para el cumplimiento de mi actividad.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento e informar las novedades que se presenten al coordinador.	Se cumple con los procedimientos y protocolos del plan de saneamiento para hacer el aseo de las diferentes áreas de CBA.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se realizo aseo de patios, piezas, paredes pasillos, desinfección de camas, pisos, paredes y todo lo que me corresponde. (Anexo fotografía)

INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Diligenciar los formatos del plan de saneamiento en cumplimiento a la a la resolución No 2674 de 2013 (Residuos sólidos)	Se realizo el diligenciamiento de los formatos del plan de saneamiento que se me entregaron. (anexa formatos)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por la organización del área de almacenamiento de los elementos de aseo y mantener actualizadas las fichas de los productos que se requieren para la limpieza y desinfección del lugar.	Los elementos de aseo se recepcionan y se almacenan en el que estén dispuestas para cada producto. Cualquier novedad se reporta a la coordinadora. (anexo Fotografías)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el adecuado manejo del Punto Ecológico	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Asistir a las reuniones convocadas por la coordinadora supervisora.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora para organizar las actividades que se realizaran en el mes.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	En este mes de mayo no se realizaron actividades especiales.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente.	Se participo de la capacitación en atención de emergencias y primer respondiente que se dio por parte de la Corporación para estar preparados ante cualquier accidente.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal CORTUNIVERSAL	Se realizó la capacitación de prevención de incendios que se brindo para saber como reaccionar ante un incendio.

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Velar por la organización de espacio asignado para el almacenamiento de los materiales, suministros e insumos y elementos del área del trabajo.	Se mantiene ordenado el área de almacenamiento de los productos de aseo. (Anexo registro fotográfico)
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener la confidencialidad y no divulgación de la información y de los hechos que ocurran el interior de las instalaciones del programa y que solo interesen al desarrollo del mismo.	Se mantiene en total reserva lo que pase en el CBA.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entrega de informe de actividades: cronograma de actividades, registro fotográfico, Oficio remisorio del informe, documento soporte en las fechas estipuladas en cumplimiento al cronograma ejecutado.	Se hace entrega del informe de actividades del mes de abril en la fecha estipulada.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto contractual.	Se cumplió con actividades asignadas por la coordinadora.

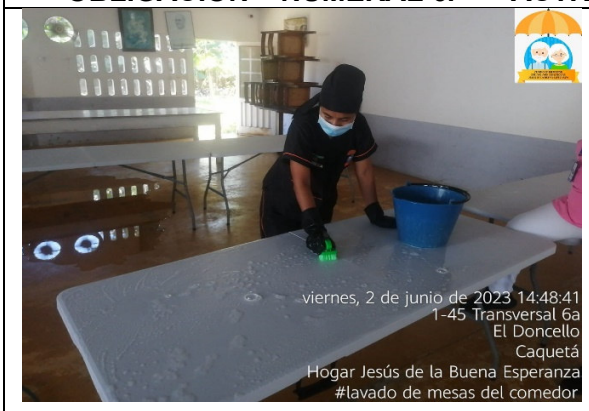
Deldy Liliana Dino Olaya	06/06/2023
FIRMA CONTRATISTA	**FECHA DE ENTREGA**

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBLIGACIÓN – NUMERAL 6. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION













Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

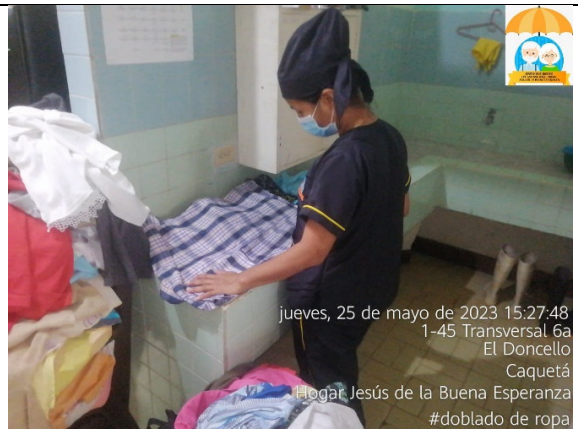
INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 6. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION











Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 13. CAPACITACIÓN ATECION A EMERGENCIAS	
	

OBLIGACIÓN – NUMERAL 14. CAPACITACION EN PREVENCION DE INCENDIOS	
	

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

INFORME
CONTRATO LABORAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
No. 002
(06 de marzo del 2023)

OBLIGACIÓN – NUMERAL 15 ORGANIZACIÓN DE ALMACENAMIENTO	
	

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

Cronograma de Actividades del Centro de Atención del Anciano Hogar Jesús de la Buena Esperanza
mayo 2023
SERVICIOS GENERALES

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6 Realización actividades diarias.	7 Descanso
8 Realización actividades diarias.	9 Realización actividades diarias.	10 Realización actividades diarias.	11 Realización actividades diarias. Aseo General	12 Realización actividades diarias.	13 Realización actividades diarias.	14 Descanso
15 Realización actividades diarias.	16 Realización actividades diarias.	17 Realización actividades diarias.	18 Realización actividades diarias. Aseo General.	19 Realización actividades diarias.	20 Realización actividades diarias.	21 Descanso
22 Realización actividades diarias.	23 Realización actividades diarias.	24 Realización actividades diarias.	25 Realización actividades diarias. Aseo General.	26 Realización actividades diarias. informe	27 Realización actividades diarias.	28 Descanso
29 Realización actividades diarias. Reunión de equipo de trabajo	30 Realización actividades diarias.	31 Realización actividades diarias.				

Actividades Diarias: Realizar limpieza y desinfección en internación (dormitorios, pasillos, baños, corredores), Lavado, secado y doblado de ropa de los 30 Adultos mayores. Mantener la ropa en orden y en sus respectivos closets, desinfección de camas

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION FO-LYD-001

Version: 1
Fecha emision: febrero 2023
Pagina 1 de 1

MES: Mayo
AÑO: 2023

DIAS (cada día: L D)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D	L D
AREAS	ENFERMERIA	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
AREAS	HABITACIONES	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
AREAS	AREA DE MEDICAMENTOS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
AREAS	PAREDES Y VENTANAS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
AREAS	PISOS Y TECHOS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
AREAS	BODEGA UTILES DE ASEO	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
AREAS	CUARTO DE ROPA	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	EXTINTOR	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	TELEVISOR	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	VENTILADORES	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	CAMAS Y CAMILLAS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	GUARDA ROPAS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	MESAS DE NOCHE	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	CARRO DE CURACION	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	UTILERIA DE MEDICAMENTO	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	BANDEJAS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
EQUIPOS	BOTIQUIN	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
UTENSILIOS	VASENILLA	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
UTENSILIOS	BANDEJAS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
UTENSILIOS	MESAS Y SILLAS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
UTENSILIOS	PLATOS	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
UTENSILIOS		X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

DETERGENTE UTILIZADO	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa	Bonaropa
DESINFECTANTE UTILIZADO	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King	Brilla King
REALIZADO POR:	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino	Deldy Oino
VERIFICADO POR:	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt	Eutt

OBSERVACIONES:

ELABORO: ING. ALIMENTOS SERGIO D. ORTIZ **CONVENCIONES** X: REALIZADO ~: NO REALIZADO L: Limpieza D: Desinfeccion

	AVISTAMIENTO DE PLAGAS Y REVISION DE MECANISMOS DE CONTROL PREVENTIVO (semanal) FO-AP-001- CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO HOGAR JESUS DE LA BUENA ESPERANZA	Version: 1 Fecha de emision: febrero - 2023 Pagina 1 de 1

FECHA: 19/05/2023.

Área	Presencia de Plagas				Estado de mecanismos preventivos								Observaciones	Medidas Correctivas	Realizado por
					Rejillas anticucaracha				Angeo / Mallas						
	Tipo	Viva	Muerta	Cant	B	R	M	N.A	B	R	M	N.A			
HABITACIONES								X				X			
ENFERMERIA						X						X			
GUARDA ROPAS								X				X			
BAÑOS					X							X			
FECHA:															
COCINA															
COMEDOR															
BODEGA															
BAÑO															
FECHA:															
COCINA															
COMEDOR															
BODEGA															
BAÑO															
FECHA:															
COCINA															
COMEDOR															
BODEGA															
BAÑO															

B: Bueno R: Regular M: Malo N.A: No aplica	Frecuencia de registro: semanal	proyecto: Ing. Alimentos Sergio Ortiz

República de Colombia

Técnico por Competencias en Gestión Integral de Riesgo de Desastres

Resolución N° 0197 DEL 06 Junio del 2020

Hace Constar que:

DELDY LILIANA OINO OLAYA

D.I No. 1116914546

Participóde la Capacitación Teórico - Práctica de Brigadas de Emergencia Básico, en los Temas de; Primeros Auxilios, Manejo y uso de Extintores y Evacuación, con una intensidad horaria de 8 horas, realizada el 30 de mayo del 2023, en el Doncello Caquetá

Nazlhy Sánchez

Nazlhy Maritza Sánchez

Técnica Gestión Integral de Riesgo de Desastres

Instructora

	CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL NIT: 900.623.092-6	
	FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	

Coordinadora	**ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA**	**Municipio**	El Doncello Caquetá

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Lugar**	**Teléfono**
Oficina Adminitrativa CBA Jesus de la Buena Esperanza	06 de junio de 2023	CBA Jesus de la Buena Esperanza	3226846186

Recibí a satisfacción el informe de actividades relacionadas en el contrato de prestación de servicios profesionales, en el cual se dan cumplimiento a las actividades, de acuerdo al cronograma de ejecución, de fecha 06 de mayo hasta el 06 de junio de 2023, correspondiente al producto No 3, contratista **Deldy Liliana Oino Olaya,** manipuladora de alimentos.

Nota: Este formato deberá anexarse al Informe de actividades, únicamente cuando se reciba la totalidad los informes de actividades y documentación requerida.

Atentamente.

ESTHER RUTH LONDOÑO MEDINA
T.P 0945
COORDINADORA

DELDY LILIANA OINO OLAYA
Servicios generales.

CUENTA DE COBRO No. 3

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

CORTUNIVERSAL

NIT: 900.623.092-6

DEBE A:
DELDY LILIANA OINO OLAYA
CC: 1.116.914.546

LA SUMA DE:
UN MILLON CIENTOS SESENTA MIL PESOS
($ 1.160.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Contratación a término fijo inferior a un año de apoyo a la gestión como servicios generales del centro de bienestar del anciano (CBA) Hogar Jesús de la Buena Esperanza en el marco del convenio de asociación N°001 de 2023.Informe tercer producto.

Deldy Liliana Oino Olaya

DELDY LILIANA OINO OLAYA
CC: 1.116.914.546 EXPEDIDA EN EL DONCELLO CAQUETA

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT: 900623092-6
Tel. 3226846186
Email. cortuniversal@gmail.com
Autorización No. 18764046172704 válida desde 18/03/2023 hasta 18/03/2024 rango desde DSE-1 hasta DSE-200.

Proveedor: DELDY LILIANA OINO OLAYA
NIT : 1116914546-4
Dirección: CL 17 6 18, El Doncello, Caquetá, Colombia, CP 181010

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSE182

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**06:48:24**
FECHA FIRMADO:	**06/06/2023 11:50:53**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	06	2023	--	--	--

No. Orden comprador	3	**Fecha**	06/06/2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	0013	Prestación de Servicio generales de (01) responsable de mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Ancianato. Incluye: Salario, auxilio de transporte, seguridad social, parafiscales, cesantías. **Fecha inicio:** 06/06/2023 **Tipo periodo:** Por operación	WSD	1,00	$1.960.089,00		0,00	$1.960.089,00

SON: (Un millon novecientos sesenta mil ochenta y nueve pesos)
CUDS **: d682512d30bd4993db709834f930db72dbcb575590446a6288b27f3521ba1366095cbc21aeee114fd7784de322bd53af**

Subtotal:	$1.960.089,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$1.960.089,00

Firma Digital: UGXvvO/giAIAk5OxzEYWb7oaB5BZqLJ+cAILyX8ewTfFkQyWBxQDRY6/CF7/Imxg /MdkX2YLz6Usy5TevASmGxjaJYVI+q3wJ7VgAJsxVo81zZhJt/ iimeKd7n32RV9u vLMnW/nIe+tFAeWimk605/01R6Kdq7/b0HfuEansfar9+V12E+IakeHBtNaGmfdC HEDGRYtPlpfdS6NzbWhVOs+Sw/VeF/FQPxB g8dBiUkPq2EBecNoTvvwUotcd+pp7 Pszm06/Pe/WnSGLAXvXPMJOlYmRgA3D+wotTTwd6C7ABmPsFc9Gsv+4ZmyitoZQI JHbHK5IPmidMD8oTWFx5 Zg==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech
Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva Turmalina Universal

Nit: 900.623.092-6

CORT UNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

COMPROBANTE DE EGRESO

Nº 273

$ 1.207.806

FECHA: 22/06/2023

PAGADO A: Deidy Liliana Oino Olaya

POR CONCEPTO DE: servicios generales de el CBA durante el periodo de mayo

VALOR EN LETRAS: Un millón doscientos siete mil ochocientos seis Pesos

EFECTIVO: ☐ CHEQUE: _____ Nº BANCO: _____

FIRMA BENEFICIARIO

Deidy Liliana Oino Olaya

C.C. Ó NIT:

APROBADO POR:

C.C. Ó NIT:

DEDUCCIONES	
CONCEPTO	VALOR
SUBTOTAL $	1.207.806
RETEFUENTE $	
RETE-ICA $	
RETE-IVA $	
TOTAL DEDUCCIONES $	
TOTAL A PAGAR $	1.207.806

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

NIT: 900.623.092-6

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO (CBA) JESUS DE LA BUENA ESPERANZA

NOMINA PERIODO MAYO 2023

PERIODO DE PAGO 05/05/23 AL 04/06/23

N° DOCUMENTO	Nombre del empleado	Devengado					Deducciones			Neto pagado	Firma del empleado
		Salario básico	Días liquidados	Salario devengado	Auxilio de transporte	Total devengado	Salud	Pensión	Total Deducciones	TOTAL PAGADO	
40.729.603	LUZ STELLA GUZMAN SEGURA	$ 1.160.000	30	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 1.300.606	$ 46.400	$ 46.400	$ 92.800	$ 1.207.806	Luz Stella Guzma
1.116.914.546	DELDY LILIANA OINO OLAYA	$ 1.160.000	30	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 1.300.606	$ 46.400	$ 46.400	$ 92.800	$ 1.207.806	Deldy Liliana Oino Olaya
TOTALES				2.320.000	281.212	2.601.212	92.800	92.800	185.600	2.415.612	

Neto pagado $ 2.415.612

SON: DOS MILLONES CAUTOCIENTOS QUINCE MIL SEICIENTOS DOCE PESOS MLCTE

REALIZÓ

APROBÓ