Doctora
KAREN MORENO ECHEVERRI
Secretaría General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN: a 31 de agosto de 2023

Cordial Saludo.

Mediante el presente, rindo a usted informe de la gestión en mi condición de apoyo profesional de la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, lo anterior en los siguientes términos

Las actividades realizadas al dia 31 de agosto de 2023 incluyen:

- Elaborar estudios previos de los diferentes procesos de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos que sean asignados .

  Apoyo en los estudios previos asignados por el supervisor del contrato.

- Proyectar oficios o conceptos que tengan relación con los automóviles alquilados por el distrito:

  Oficios y conceptos de alquiler de vehículos realizados de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato.

- Coordinar y controlar el proceso de asignación y mantenimiento de los vehículos al servicio del distrito:

  Control de mantenimientos de vehículos rentados, asignación y sustitución, de acuerdo con la disponibilidad de la agencia y necesidad del Distrito.

- Realizar informes mensuales de la ejecución del contrato de alquiler de vehículos y proyectar un comparativos de precios y número de vehículos para el proceso de optimización de los recursos:

  Análisis de saldo, consumo e informe de ejecución de acuerdo con solicitudes del supervisor del contrato.

- Acompañar profesionalmente a la Secretaría General durante la etapa precontractual, contractual y de liquidación de los contratos de alquiler de vehículos:

  Acompañamiento profesional a la Secretaria General del Distrito del contrato alquiler de vehículos.

Atentamente,

JAIME ALBERTO MIRANDA ESQUIVEL
C.C. 72.282.933 de Barranquilla