



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Septiembre 2023

Señor (a)

John Albeiro Diaz Cuadro.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5300426

Coord. Académico de Jornada Mixta

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5300426 del 2023

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Por valor de Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil veintiún pesos mcte (\$ 11.451.021.00) el cual será pagado así: Un primer pago por valor DOS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MLCTE **(2'013.366.00)** dos pagos iguales de los meses de marzo, abril mayo y junio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE **(\$ 3.775.062.00)** y Un último pago por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS MLCTE **(\$ 1'887.531.00)**

Plazo: Será hasta el (15) de (noviembre) de 2023.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - CALZADO

Obligaciones Específicas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para este mes se realizó reunión con el Coordinador academico Jonh Albeiro Diaz Cuadro se deja evidencia de la reuniuon quien nos cito para el martes 26 de septiembre 2023 de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral	ANEXO 1. se deja evidencia de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes diligencie el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente 9 - SEPTIEMBRE 2023	ANEXO 2. se deja evidencia



3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este no se realizó, se deja la evidencia de la inducción de la formación técnica en guarnición de Calzado ficha 2620212 la cual fue en septiembre del año 2022	ANEXO 3. se deja evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium y pantallazo de la misma. Para la ficha 2620212 técnico en guarnición de calzado. En el Drive 9 - SEPTIEMBRE 2023	ANEXO 4. se deja evidencia
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium de la ficha de matrícula 2620212 técnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluativos realizados en TERRITORIUM. También se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en Sofia plus para el técnico ficha 2620212 y las formaciones complementarias que se han impartido a la fecha en este año 2023 para julio es la ficha 2806455 - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 - 2734304 - 2749745 - 2749746	ANEXO 5. se deja evidencia.



6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes No se ejecutó creación y asociación de rutas al curso complementario se deja la evidencia del mes anterior. y a las fichas de matrícula 2806455 - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 - 2734304 - 2749745 – 2749746 en los meses anteriores	ANEXO 6. se deja evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a solicitud de los eventos del mes de <u>9- SEPTIEMBRE 2023</u> Deserciones – seguimientos de etapa productiva – cargado el DRIVE con la programación – información de la suspensión de Los eventos – registro de la programación – formato diligenciado para la extensión de fecha de etapa lectiva – solicitud del instructor de TICS para la ficha 2620212 – Deserciones de la ficha 2620212.	ANEXO 7 se deja evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para este mes <u>9- SEPTIEMBRE 2023</u> Se Registraron Inasistencias En Sofia Plus a las aprendices CC: 42072098 ANACILDA GUTIERREZ GUAPACHA CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO - CC 40441283 CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR	ANEXO 8. se deja evidencia.



9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes de <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> NO se decepcionaron los documentos se deja la evidencia del mes pasado de la comuna 5 que son: carta de solicitud de la junta de acción comunal – se diligencia el formato de verificación de aula ya que se imparte el SENA sede del barrio popular en Villavicencio, realizo la recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabético de acuerdo al nombre – diligencio el formato de planeación de la formación Gannt – y el archivo plano.	ANEXO 9. se deja evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – cuando se ejecuten
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) Cuando Se ejecuten



12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no hubo necesidad de ejecutar dicha obligación.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) Cuando Se ejecuten
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación cundo se ejecuten
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes de <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> no se realizo esta actividad, por lo anterior se deja la evidencia del mes anterior.	ANEXO 10. se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> se calificó en Sofia plus la etapa productiva de los siguientes aprendices Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039 Fabio Gutiérrez Romero identificado con cédula 17315808 Johan Smith Cubillos Ramírez identificado con cédula 1234788766 que a la fecha ya están certificados. Y a la aprendiz 2206488 - GUARNICION DE CALZADO CC LUZ SUAREZ 52410012 ESMERALDA CUELLAR	ANEXO 11. se deja evidencia.



		<p>A quien le realizaron el cancelado académico desde la coordinación académica de Industria.</p> <p>Y se realizó seguimiento a los aprendices 2382416-GUARNICION DECALZADO CC CUSTODIA ARAGON 21243816</p> <p>CC DANIELA CHAVEZ 1096207818 JULIETH</p>	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	<p>Para este mes <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> apoye a todo el gupo de aprendices técnico en guarnición de calzado ficha 2620212 en la actividad e Biblioteca</p>	ANEXO 12. se deja evidencia.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	<p>Para este mes <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> se ejecutaron 160 horas según programación, de los días del mes correspondiente</p>	ANEXO 13. se deja evidencia.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de la actividad asignada. cuando se ejecuten
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	<p>Para este mes <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> la supervisión nos cito a reunión para el martes 26 de septiembre 2023 de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral</p>	ANEXO 14. se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos cuando se ejecuten



21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes no se realizó esta actividad se deja evidencia de la anterior con el pantallazo del correo electrónico con la solicitud de insumos	ANEXO 15. se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no se ejecutó dicha actividad	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica cuando se ejecuten
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 se realiza esta actividad se deja evidencia con el compañero Diego Armando Prieto asistimos el día 12 e septiembre 2023	ANEXO 16. se deja evidencia.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para este mes se realizó la inscripción para participar en un proceso de certificación por competencia laboral en la norma orientar formación profesional integral. Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 se realizó la inscripción y se presenta evaluación del conocimiento Además, cuento con la competencia laboral orientar formación profesional presencialmente código de la norma y también de las	ANEXO 17. se deja evidencia.



		competencias específicas de las cuales imparto formación.	
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	ANEXO 18. se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	se realizó el diligenciamiento de los formatos de gestión documental	ANEXO 19. se deja evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70053238 de la planilla, mi planilla y Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria

Contratista

C.C. No. 40.391.411

Recibí a satisfacción:

Firma

John Albeiro Díaz Cuadro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5300426 del 2023

Coord. Académica Mixta



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 1

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Para este mes se realizó reunión con el Coordinador académico Jonh Albeiro Diaz Cuadro se deja evidencia de la reunión quien nos cito para el **martes 26 de septiembre 2023** de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral

Saludos cordiales compañeros Instructores,

En principio, deseo que todo se encuentre en paz y salud junto a los suyos. De parte de la Subdirección del CIS y del suscrito queremos expresar nuestros agradecimientos por el apoyo a la ejecución de la formación profesional integral asociada a la Jornada Mixta y Virtual del CISM. Reconocemos las particularidades en el desarrollo de la formación, pero también valoramos sus acciones en procura de continuar avanzando. Estamos llamados a que nuestro entorno, nuestra región siga adelante a pesar de las situación social, económica, estructural del mundo. En ocasión a lo establecido en la Guía de Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral-GFPI-P-006; como también de las obligaciones establecidas en la Ley 80 1993:

“ARTÍCULO 83. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda”

En ocasión a las obligaciones como Coordinador Académico y como supervisor de contrato, me permito citarlos a una sesión de acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral asociada a la Coordinación Académica de la Jornada Mixta del CISM, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA JORNADA MIXTA (Nocturna) Y VIRTUAL.
a. GFPI-F-135- Formato Guía de Aprendizaje (presencial y virtual)
b. GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva
c. GFPI-F-021 - Formato Notificación Novedades Ambiente (presencial y virtual) / mes
d. GD-F-007 - Formato acta (actas que constan de la normalidad o anomalía de la formación). Acta de finalización de etapa lectiva (donde aplique).
e. GFPI-F-025 - Formato Lista de verificación a la Ejecución de la Formación Profesional
f. GFPI-G-012 - guía Desarrollo Curricular
g. GFPI-G-013 - guía para desarrollar los procesos formativos.
h. Recorrido por Territorio (presencial y virtual)
i. Reporte SAVA asociados a planes de mejoramiento (Titular Virtual y Complementaria Virtual)
j. Seguimiento a planes de contingencia establecidos.
k. Estado ejecución de las fichas de formación, competencias o RAP asignados: juicios evaluativos
2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
a. GF / GC: Evaluación cumplimiento, calidad, completitud de los entregables. Plan de Pagos.
b. Recorrido por SECOPII
c. Eventos SoñalPlus: 160horas registradas, según orientaciones desde la Dirección de Formación Profesional Integral SENA.
d. Seguimiento etapa productiva. Recorrido Territorio disponible para el seguimiento.
Para el cargue de las evidencias se dispuso un espacio One Drive para tal fin. Agradecemos tener todo disponible en ese espacio One Drive. La notificación de enrolamiento le llega al correo SENA. Todos los formatos deberán estar actualizados según la última versión disponible en Compromiso.
Es importante asistir de manera presencial por orientación de Subdirección CISM, además por cuanto habrá una sesión de trabajo con la Psicóloga de la Regional Meta, Dra. Leydi Oliveros.
Fechas citación: 26 y 27 de septiembre del 2023.

- Reunión ampliada: miércoles 27 de septiembre del 2023. Hora: 2:45pm. Lugar: Auditorio CISM.
- Acompañamiento por Instructor: Según agenda. Lugar: 3er piso Coordinaciones CISM.

No.	Instructor	Fecha Acompañamiento	Hora
1	DIANA MILENA GUACHETA YAÑEZ	26/09/2023	9:30am
2	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDON	26/09/2023	10:15am
3	LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA	26/09/2023	11:00am
4	JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ	26/09/2023	11:45am
5	CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA	26/09/2023	2:15pm
6	LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE	26/09/2023	3:00pm
7	JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	26/09/2023	3:45pm
8	SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA	26/09/2023	4:30pm
9	ANGIE CAROLINA ROJAS SANDOVAL	26/09/2023	5:15pm
10	STELLA YAGUE	26/09/2023	6:00PM



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 2

Oblición 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Para este mes diligencie el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente [9 - SEPTIEMBRE 2023](#)

2. SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA - CALZADO - CISM VIGILANCIA TECNOLÓGICA - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Autosuma | Rellenar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición

B33 | Fecha inicio programa: 09/04/2021 - Teniendo en cuenta que el programa de formación es reciente lo identificaron con el código 935303, los programas que lo antecedan similares son Técnico en producción de calzado identificado con el código 935306 tiene de diferente que este enseñaba todas las áreas productivas que intervienen en el proceso productivo desde el patronaje hasta el finiquite del calzado esta nueva versión elimina la del patronaje, en lo personal el anterior me parece mas completo y pertinente.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Realidad de la capacitación y sus necesidades en los gerentes de producción del sector del calzado, cuero y sus manufacturas del Área Metropolitana de Cúcuta (Colombia)/The reality of training and needs on production managers of the footwear, leather and manufactures in the Metropolitan Area of Cúcuta (Colombia)
	AUTOR	Rolón, Alvaro Junior Calcedo; Rico, Jolly Viviana Niño; Arcos, Yebrell Alexis Romero.
	TIPO DE DOCUMENTO	Artículo Número 23
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2013
SITIO WEB	LINK	https://www.proquest.com/docview/1478823438/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
	INSTITUCIÓN	AD-minister
	UBICACIÓN (País, Depto, ciudad)	Medellín, Colombia
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
LABORADO POR:	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/1478823438/fulltextPDF/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, Infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		

V.T. Área Temática | Principales Cambios Futuros | V.C. Referente Nacional | V.C. Referente Nacional (2) | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latr...

Lista | Accesibilidad: es necesario investigar | 2 - Obligación V... | 1 - GTH-F-062-V... | 2 - Evidencias - ... | texto si contrat... | 2. SANDRA MAR... | 9:10 p. m. | 11/08/2023

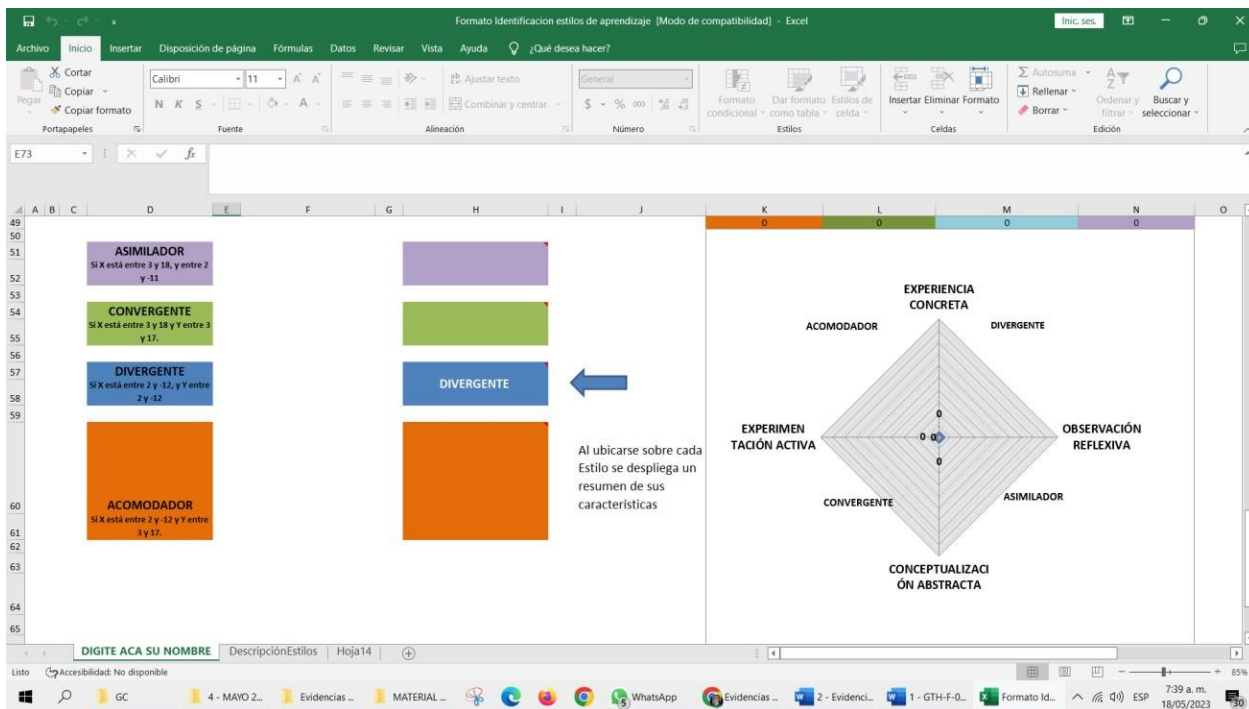


Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 3

Obligación 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Para este no se realizó, se deja la evidencia de la inducción de la formación técnica en guarnición de Calzado ficha **2620212** la cual fue en **septiembre del año 2022**





Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2290129&social=26397194

Para la **ficha 2620212** tecnico en guarnición de calzado.

Y se relaciona el link del Drive [9 - SEPTIEMBRE 2023](#)

donde reposa las evidencias de las complementarias en la sede SENA BARRIO POPULAR de la ciudad de Villavicencio de la Ficha **2806455**

The screenshot shows a web browser window displaying the Territorium platform. The address bar shows the URL: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2290129&social=26397194. The page has a green header with the SENA logo and the user's name, SANDRA MARINA PATIÑO. A sidebar menu on the left lists various learning materials, including 'Elaborar capelladas de calzado a satellite según orden de producción' and several 'GUIA DE APRENDIZAJE' documents. The main content area displays a PDF document titled 'renderPDF.php' with a thumbnail image of a shoe repair. To the right of the PDF, there is a detailed description of the project, including the 'Fase del Proyecto: Ejecución', 'Actividad de Proyecto: elaborar capelladas de calzado a satellite según orden de producción', and 'Competencias' for the project. The 'Competencias' section lists three specific tasks: 'Competencia 1' (Acondicionar piezas de calzado y marroquinería), 'Competencia 2' (Amar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos), and 'Competencia 3' (Cosier piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería). Below these, there are 'Resultados de Aprendizaje Alcanzar' and 'Rap' (Resultados de Aprendizaje) sections. The 'Rap 1' section describes the process of preparing shoe pieces. The 'Rap 2' section describes the process of assembling pieces according to technical standards. The 'Rap 3' section describes the process of realizing repairs on a machine. The 'Duración de la guía' is listed as 120 direct hours and 56 indirect hours, with a start date of September 12, 2023, and an end date of October 14, 2023. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 2:52 p.m. on 20/09/2023.



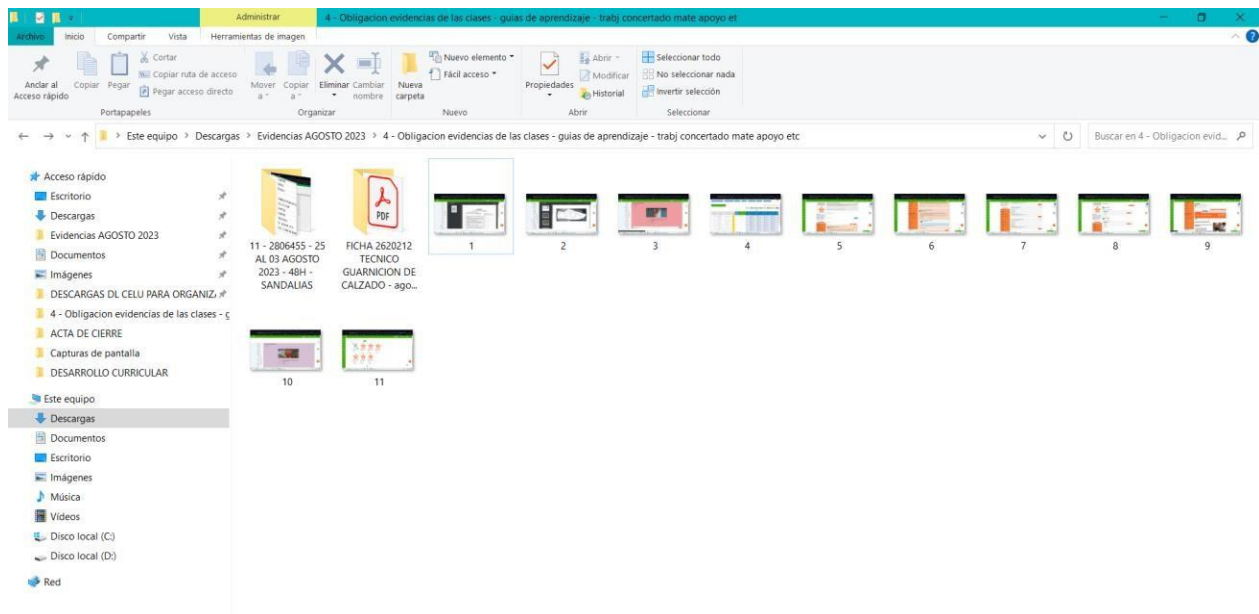
Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Viene de ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Link para acceder al link de evidencia del DRIVE de supervisión para **formacion Complementaria y Titulada** [9 - SEPTIEMBRE 2023](#)





Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 5

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium

<https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2290129> de la ficha de matrícula **2620212** tecnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluatuivos realizados Territorium.

The screenshot displays the Territorium platform interface. A notification box at the top states: "sena.territorio.la dice: Se envió la calificación." Below this, a table lists students and their evaluation status. The table has columns for student names, evaluation status, and a "Calificar Evidencia" button. The status for all students is "Id Evidencia: No entregada".

Nombre del Estudiante	Estado de la Evidencia	Acción
DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ	Id Evidencia: No entregada	Calificar Evidencia
DUVAN LEONARDO SABOGAL CUSVA	Id Evidencia: No entregada	Calificar Evidencia
ABDIEL HERNANDO SALGUERO CELIS	Id Evidencia: No entregada	Calificar Evidencia
JONATHAN SANABRIA	Id Evidencia: No entregada	Calificar Evidencia
HENRY VARGAS MELO	Id Evidencia: No entregada	Calificar Evidencia

At the bottom of the page, it says "Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados".



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Viene **ANEXO 5**

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Tambien se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en sofia plus para el tecnico ficha **2620212** y las formaciones complementarias que se han impartido a la fecha en este año 2023 para **AGOSTO** es la ficha **2804955** y la de los meses anteriores son **2806455 - 2804955 - 2787614 - 2771610 - 2789390 - 2769836 - 2719860 - 2725929 - 2734304 - 2749745 - 2749746** - Link para acceder a la evidencia en el DRIVE de [9 - SEPTIEMBRE 2023](#)

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar includes links for 'Recibidos (248)', 'Correo: Sandra Marina Patiño', 'Sofia plus', and 'Confirmación Correo'. The main content area is titled 'Opciones de búsqueda' and shows search criteria for 'Fecha de caracterización' (2806455-FABRICACION MANUAL DE SANDALIAS) and 'Competencia de aprendizaje' (ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TECNICOS). Below this, a table lists apprentices with columns for 'Aprendices', 'Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', 'Formación', and 'Estado'. The table contains 20 rows of data, including names like ALBA CECILIA, ANA ISABEL, ANIELA MARIA, SOLEDAD MARIA, ANA EMILY, JONAN SMITH, JONATHAN, GONCEPCION, MARIA VICTORIA, MARLENN DEL CARMEN, OLGA, YANITZA SOLEDAD, YURY LETICIA, ELIZABETH, LON YADIRA, ELIZAVETH, GABRIEL EDUARDO, HERNANDO, JULIO ENRIQUE, MARIA DEL CARMEN, JACQUELINE, D'INTINA CAMILA, DAVID, EDUARDO FABIAN, MARQUEZ, VELASQUEZ LEON, ROMERO PERDINO, SALAMANCA FLORES, DUARTE PERILLA, GUELLIS RAMIREZ, SANCHEZ, TORRES FERNANDEZ, ESCOBAR DE PITRÓ, CASTRO GARCIA, CASTRO GARCIA, ROMERO, MARCELO CHAPARRO, CARDENAS PABLO, MENDOZA URBANO, MENDOZA ESCOBAR, CARDENAS REY, CARDENAS RODRIGUEZ, RAMIREZ, MONTOYA HERRERA, ROMERO MARCELA, VALBUENA MORENO, RODRIGO LLODA, and MONTOYA LEXUS. The 'Estado' column shows 'Formación' for all listed apprentices. At the bottom, there is a 'Resultado de aprendizaje' section with a dropdown menu set to 'Aprobada' and a 'Página 1 de 1' indicator.



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 6

Obligación 6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Para este mes No se ejecuto creación y asociación de rutas al curso complementario que dan apertura para la sede del SENA del barrio popular en Villavicencio la Ficha de matrícula – **2806455** se deja la evidencia del mes anterior.

The top screenshot displays the 'Programa de Formación' page in the SofiaPlus system. It shows a table of activities for the 'DESARROLLO DE MOLDES PARA SANDALIAS' program. The activities listed are: 'DESARROLLO DE MOLDES PARA SANDALIAS', 'ELABORAR MOLDES PARA SANDALIAS', 'ELABORAR MOLDES PARA SANDALIAS DE FORMAL MANEJO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL DISEÑO', 'ELABORAR LOS MOLDES SEGUN EL DISEÑO', 'ELABORAR LOS MOLDES PARA SANDALIAS', and 'REALIZAR LOS TIPOS SEGUN MANEJA FISICA'. The bottom screenshot shows the 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' page. It displays the search results for the 'DESARROLLO DE MOLDES PARA SANDALIAS' program, showing the 'Ruta de Aprendizaje' as '10 - 2804955 - RUTA COMPLEMENTARIA - VILLAVICENCIO'. A success message is displayed: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendizajes asociados a la Ruta de Aprendizaje: 10 - 2804955 - RUTA COMPLEMENTARIA - VILLAVICENCIO. Se le envió un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'.

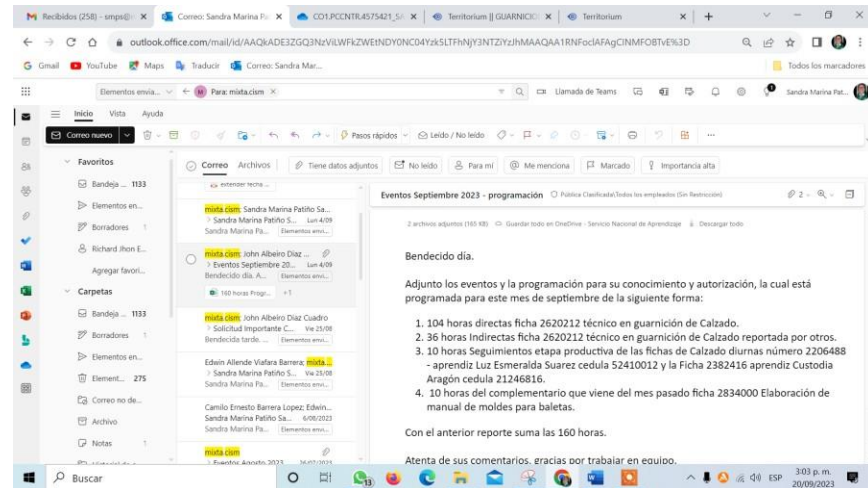
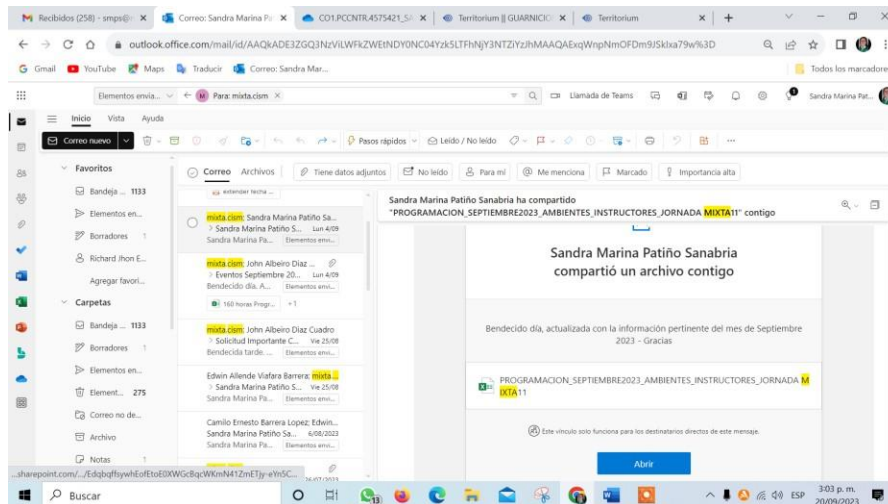


Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 7

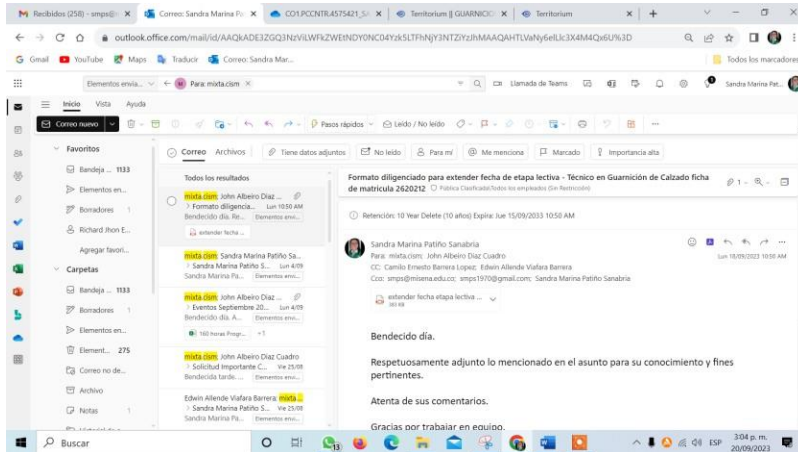
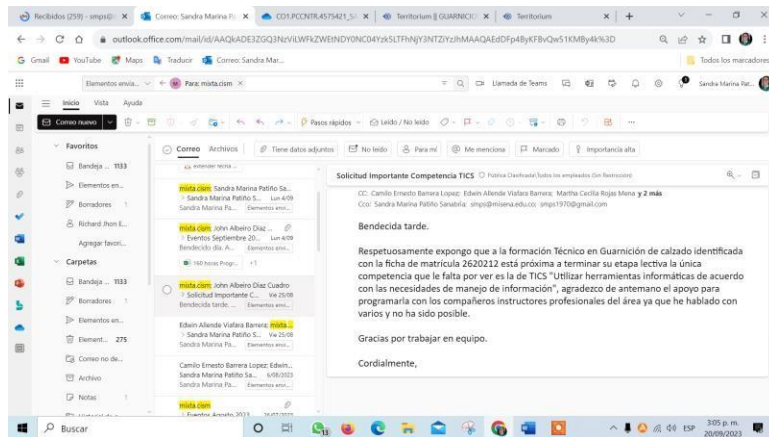
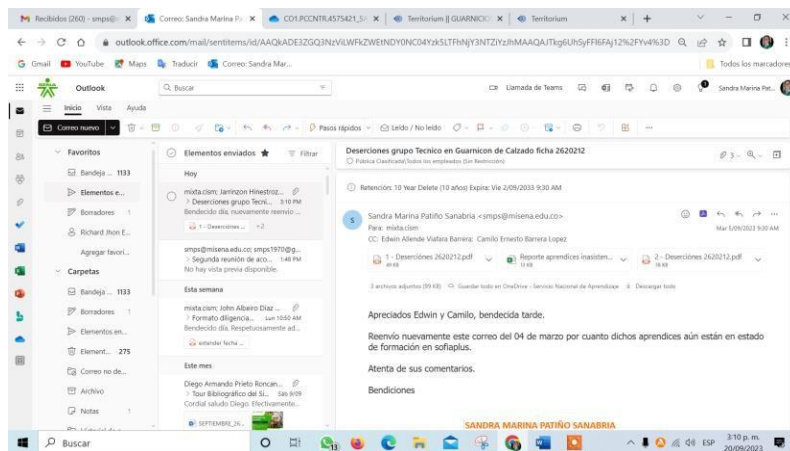
Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a solicitud de los eventos del mes de 9 - SEPTIEMBRE 2023 Deserciones – seguimientos de etapa productiva – cargado el DRIVE con la programación – información de la suspensión de Los eventos – registro de la programación – formato diligenciado para la extensión de fecha de etapa lectiva – solicitud del instructor de TICS para la ficha 2620212 – Deserciones de la ficha 2620212.





Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023





Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 8

Obligación 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

Para este mes Se Registraron Inasistencias En Sofia Plus a las aprendices CC: 42072098 ANACILDA GUTIERREZ GUAPACHA CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO - CC 40441283 CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

Consultar Aprendiz* CC 42072098 ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2023	08/08/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	4
18/09/2023	19/09/2023	INCAPACIDAD MEDICA	8

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a134;



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Recibidos (260) - s... Correo: Sandra M... CO1.PCCNTR.4575- Territorium || GUAR... Territorium || GUAR... Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Traducir Correo: Sandra Mar... Todos los marcadores

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

Consultar Aprendiz* CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/07/2023	21/07/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	4
21/07/2023	21/07/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	4
22/07/2023	22/07/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	4
28/07/2023	28/07/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	4
18/09/2023	18/09/2023	INCONVENIENTE PERSONAL CON LA MOTO QUE SE LE VARO	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a134;

Buscar

Recibidos (261) - s... Correo: Sandra M... CO1.PCCNTR.4575- Territorium || GUAR... Territorium || GUAR... Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Traducir Correo: Sandra Mar... Todos los marcadores

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

Consultar Aprendiz* CC 40441283 CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/09/2023	18/09/2023	INCAPACIDAD MEDICA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a134;

Buscar



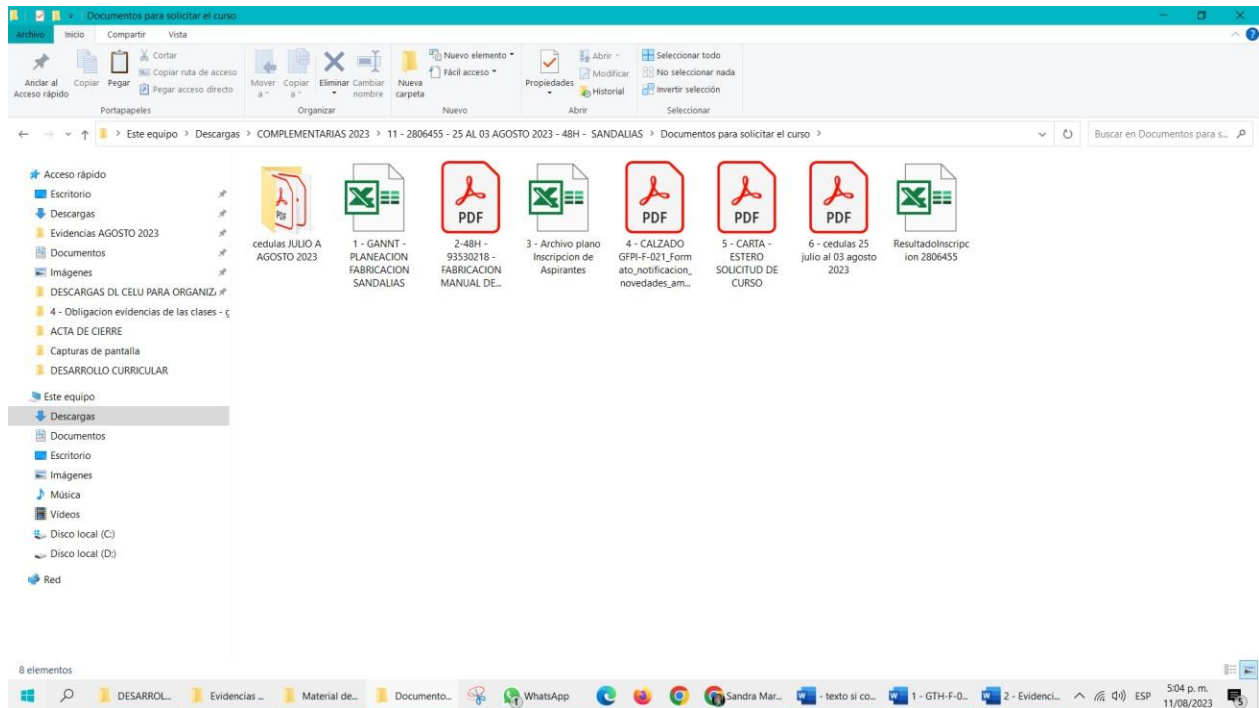
Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Se recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en el curso complementario que se ofertó mediante la publicación de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción de comunal.

Para este mes de 9 - SEPTIEMBRE 2023 NO se recepcionaron los documentos se deja la evidencia del mes pasado de la **comuna 5** que son: carta de solicitud de la junta de acción comunal – se diligencia el formato de verificación de aula ya que se imparte en el SENA sede del barrio popular en Villavicencio, realiza la recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabético de acuerdo al nombre – diligencio el formato de planeación de la formación Gannt – y el archivo plano.



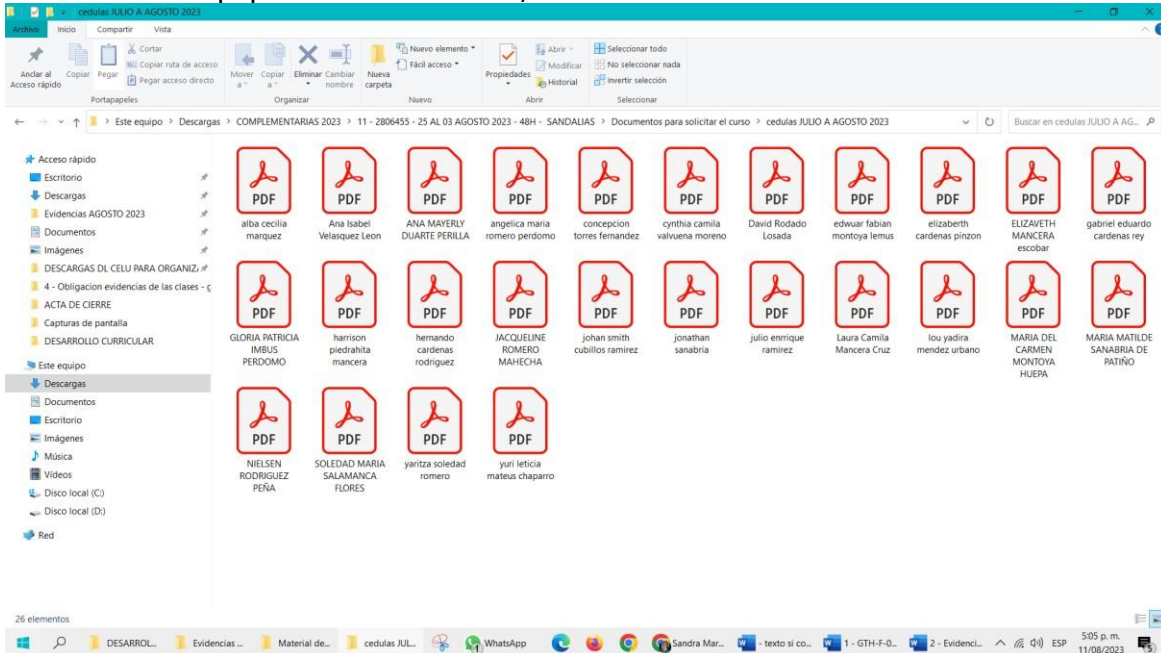


Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Viene de ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Los documentos recepcionados y organizados para solicitar el curso complementario en la sede del SENA del barrio popular en Villavicencio, los cuales se enviaron a Coordinación Académica.



Obligación 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
N/A para ste mes

Obligación 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
N/A para ste mes

Obligación 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
N/A para ste mes

Obligación 13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
N/A para ste mes



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 10

Obligacion14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

SE PUBLICO LA OFERTA EDUCATIVA 100% VIRTUAL

Para este mes de 9 - SEPTIEMBRE 2023 no se realizó esta actividad, por lo anterior se deja la evidencia del mes anterior.

The screenshot shows a WhatsApp interface on the left and a SENA promotional flyer on the right. The WhatsApp chat is titled 'Instructores SENA 2023' and lists several instructors: Alexandra, Carlos, Carmen, Cesar Solano, Edwin, Ing. Alejandro Bonilla A, John, Laura, and Oscar. The flyer is titled '¿Quieres formarte con el SENA en el 2023?' and promotes virtual training. It includes a list of dates for 'Formación Presencial titulada' and 'Formación Virtual titulada'. The flyer also mentions 'Más de 51 mil cupos' and '37 programas de niveles técnico y tecnológico'. The SENA logo is visible at the top of the flyer.

Instructores SENA 2023
Alexandra, Carlos, Carmen, Cesar Solano Instructor Química, Edwin, Ing. Alejandro Bonilla A, John Cultura Física, Laura Cristancho, Oscar...

¿Quieres formarte con el SENA en el 2023?

Conoce el calendario de las diferentes convocatorias de formación titulada presencial y virtual del 2023.

Formación Presencial titulada	Formación Virtual titulada
• Del 2 a 9 de marzo	• Del 16 a 23 de febrero
• Del 25 de mayo al 1 de junio	• Del 4 al 13 de abril
• Del 18 al 26 de agosto	• Del 2 al 10 de agosto
• Del 3 al 11 de noviembre	• Del 11 al 19 de noviembre

Inscripciones
www.senasofiaplus.edu.co

Líneas de atención 01 8000 910270 / 6013430111



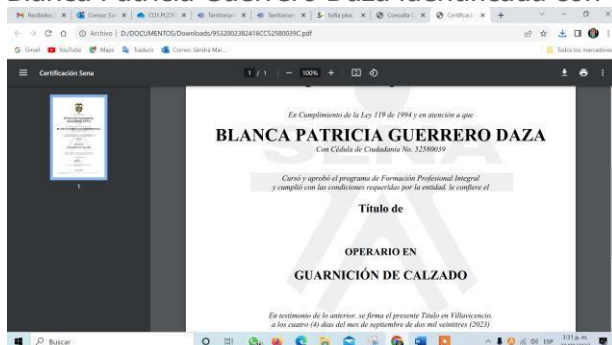
Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 11

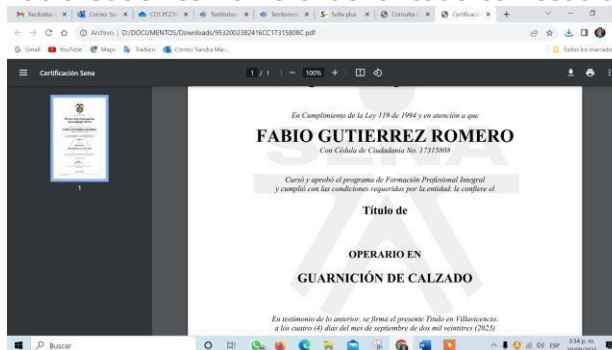
Obligación 15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Para este mes **9 - SEPTIEMBRE 2023** se calificó en sofía plus la etapa productiva de los siguientes aprendices que a la fecha ya están certificados.

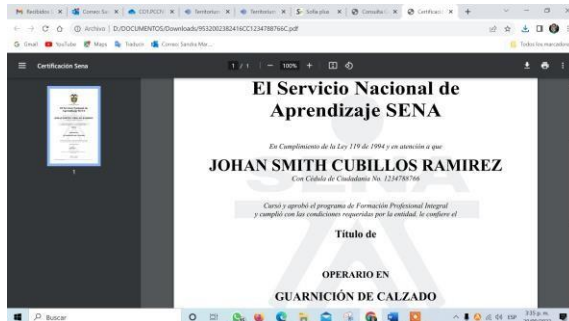
1. Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039



2. Fabio Gutierrez Romero identificado con cédula 17315808



3. Johan Smith Cubillos Ramirez identificado con cédula 1234788766





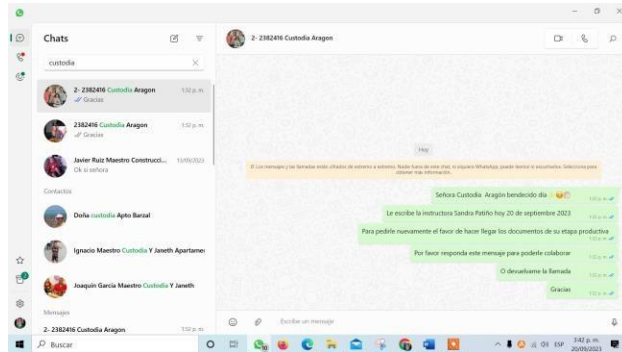
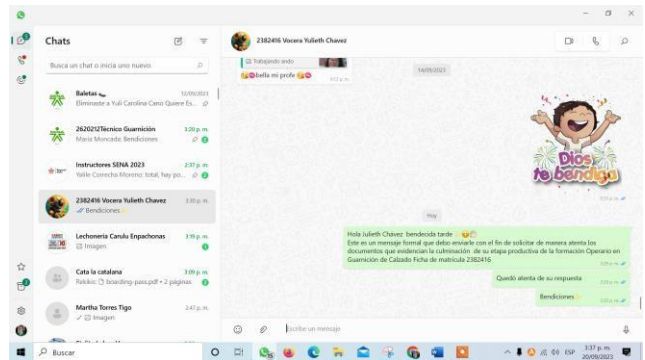
Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Y se realizo seguimiento a los aprendices **2382416-GUARNICION DE CALZADO**

CC 21243816
CC 1096207818

CUSTODIA
DANIELA JULIETH

ARAGON
CHAVEZ



Y a la aprendiz **2206488 - GUARNICION DE CALZADO**

CC 52410012

LUZ ESMERALDA

SUAREZ CUELLAR

A quien le realizaron el cancelado académico desde la coordinación academica de Industria.

Recibidos (261) - x Correo: Sandra Ma... x CO1.PCCNTR.4575... x Territorium || GUAR... x Territorium || GUAR... x Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Traducir Correo: Sandra Mar... Todos los marcadores

SofiaPlus SANDRA MARINA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Ficha de Caracterización: 2206488 - GUARNICION DE CALZADO

Ruta de Aprendizaje: RUTA 2206488 OP GUARNICION CALZADO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1121836416	JORGE ENRIQUE	CHACON MANCERA	Retro Voluntario
CC 1121893290	JOSE MANUEL	VALENZUELA MENDEZ	Cancelado
CC 52467864	YAMILE AIDDE	LOAIZA MORALES	Certificado
CC 1018427952	YEHIMY SOLANGIE	SALAMANCA ROJAS	Cancelado
CC 21244175	ANA ISABEL	VELASQUEZ LEON	Certificado
CC 40382058	MARTHA	TORRES FERNANDEZ	Certificado
CC 52410012	LUZ ESMERALDA	SUAREZ CUELLAR	Cancelado
CC 40271462	DORALIDA	MORALES OLIVEROS	Retro Voluntario
CC 40437529	ERIKA	GUTIERREZ DUENAS	Cancelado
CC 1121866070	GEIDY MACIEL	CASTAÑEDA LOPEZ	Retro Voluntario

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - ~a134

Buscar

336 p. m.
20/09/2023



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 12

Obligación16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

Para este mes [9 - SEPTIEMBRE 2023](#) apoye a todo el gupo de aprendices técnico en guarnción de calzado ficha 2620212 en la actividad e Biblioteca.





Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 13.

Obligación 17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación 136 horas de formación Directa y 24 horas de formación indirecta en la plataforma Territorium de acuerdo a la programación de la formación del Centro – Se adjunta reporte mensual de horas – sofia plus

Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 se ejecutaron **160** horas según programación, de los días del mes correspondiente.

The screenshot displays a PDF form titled "4 - 160 HORAS SEPTIEMBRE 2023.pdf" within a Nitro Pro application window. The form is divided into several sections:

- TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION**
 - INSTRUCTOR:** SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
 - CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
 - FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00
 - FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59
- ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
 - FICHA DE APRENDIZAJE:** 2620212 - GUARNICION DE CALZADO
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE** (Section header)
- TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 113.60
- EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT s:				
0.00				
- ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
20/09/23	13:18		
01/09/2023	20/09/2023	OTROS	46.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			46.00
- INSTRUCTOR:** SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
- CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the time 3:49 p.m. on 20/09/2023.



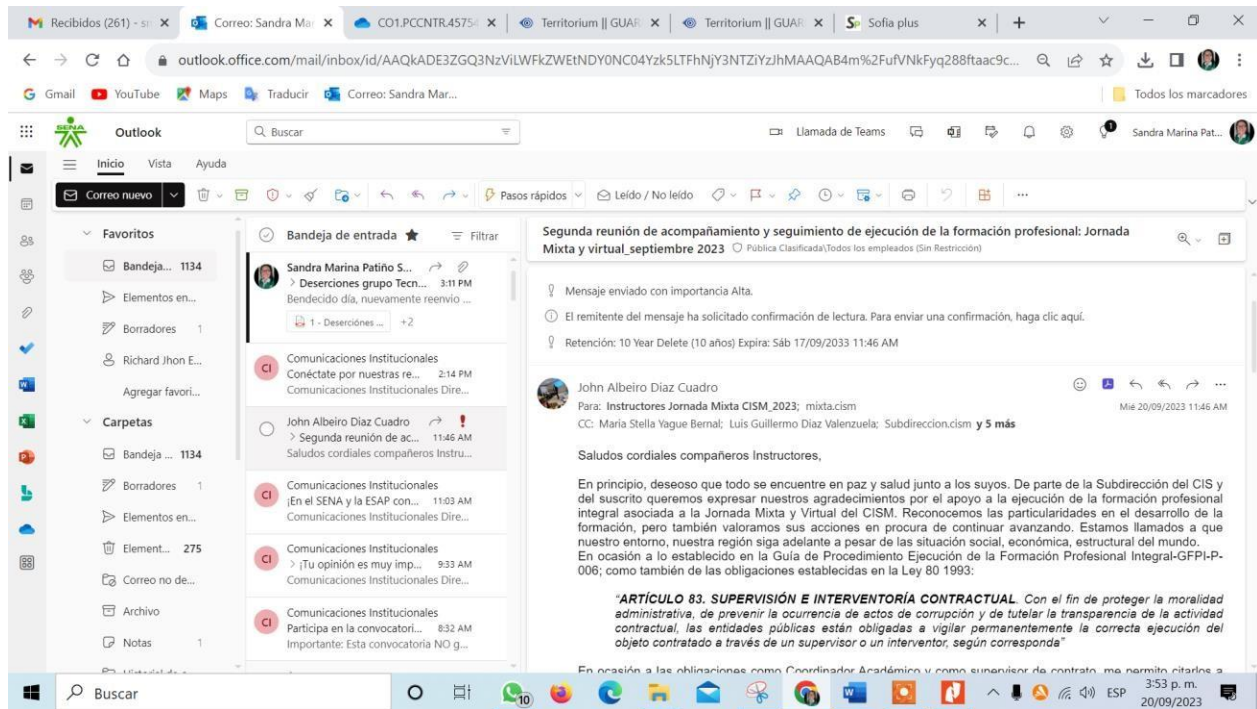
Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Obligacion 18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
N/A para ste mes

ANEXO 14.

Obligacion 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 la supervisión nos cito a **reunión** para el **martes 26 de septiembre 2023** de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral



Obligacion 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. **N/A para ste mes**

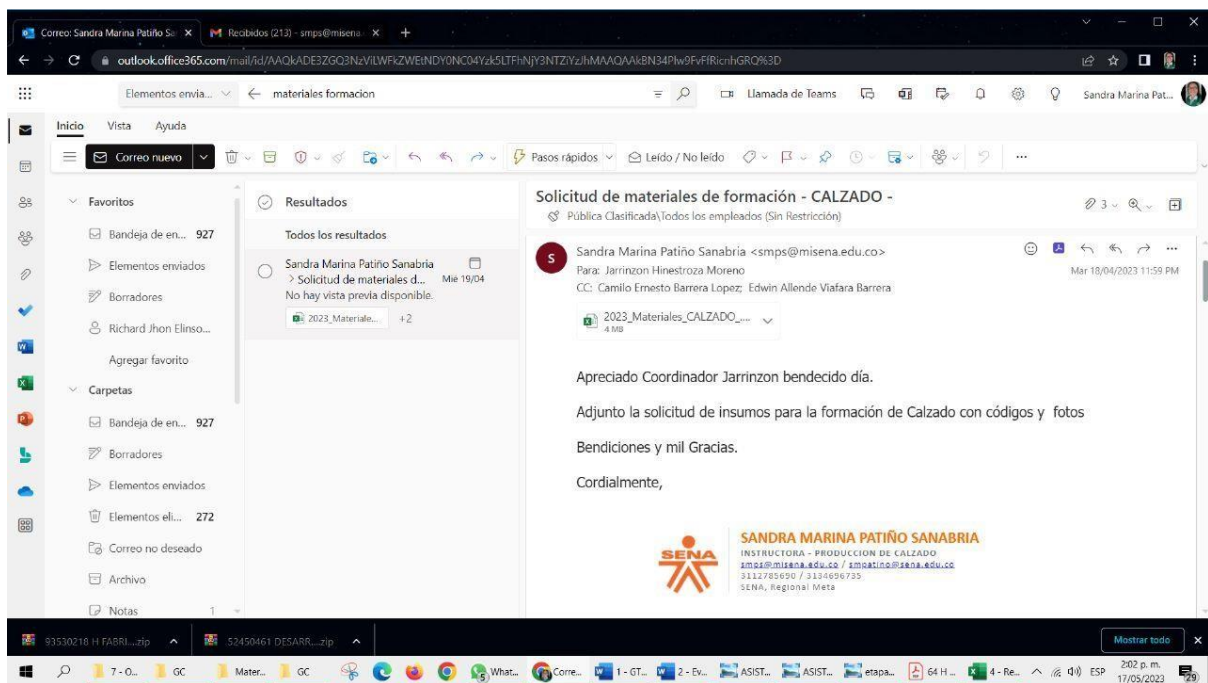


Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 15.

Obligacion 21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

Para este mes no se realizó esta actividad se deja evidencia de la anterior con el pantallazo del correo electrónico con la solicitud de insumos



Obligacion 22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. **N/A para este mes**



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 16.

Obligación 23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

Para este mes [9 - SEPTIEMBRE 2023](#) se realiza esta actividad se deja evidencia con el compañero **Diego Armando Prieto** asistimos el día 12 de septiembre 2023



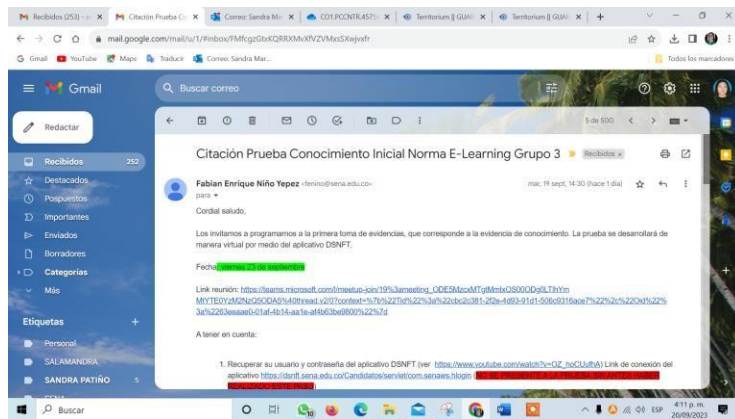


Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

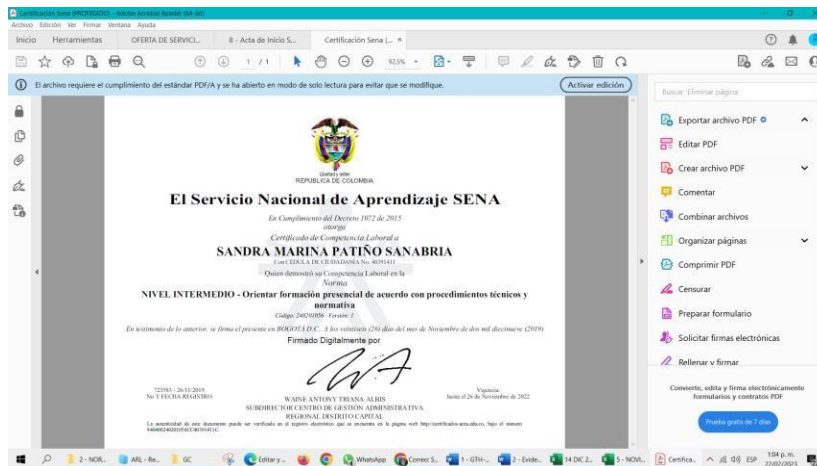
ANEXO 17.

Obligación 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 se realizó la inscripción y se presenta evaluación del conocimiento



Se adjunta evidencia del certificado académico NIVEL INTERMEDIO

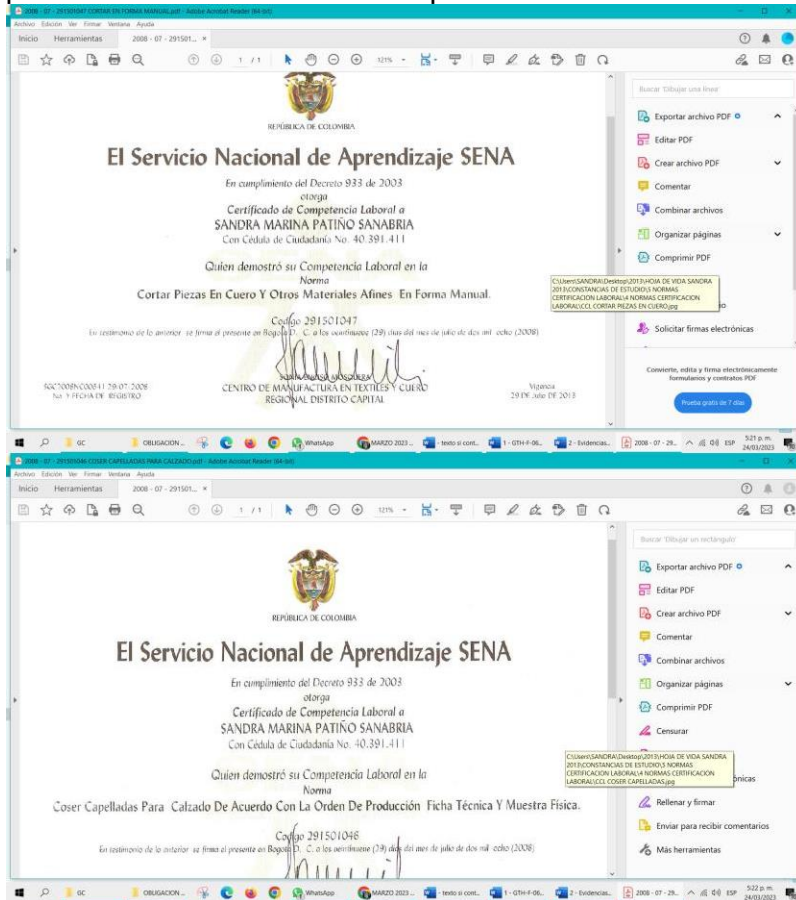




Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Viene de ANEXO 17.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

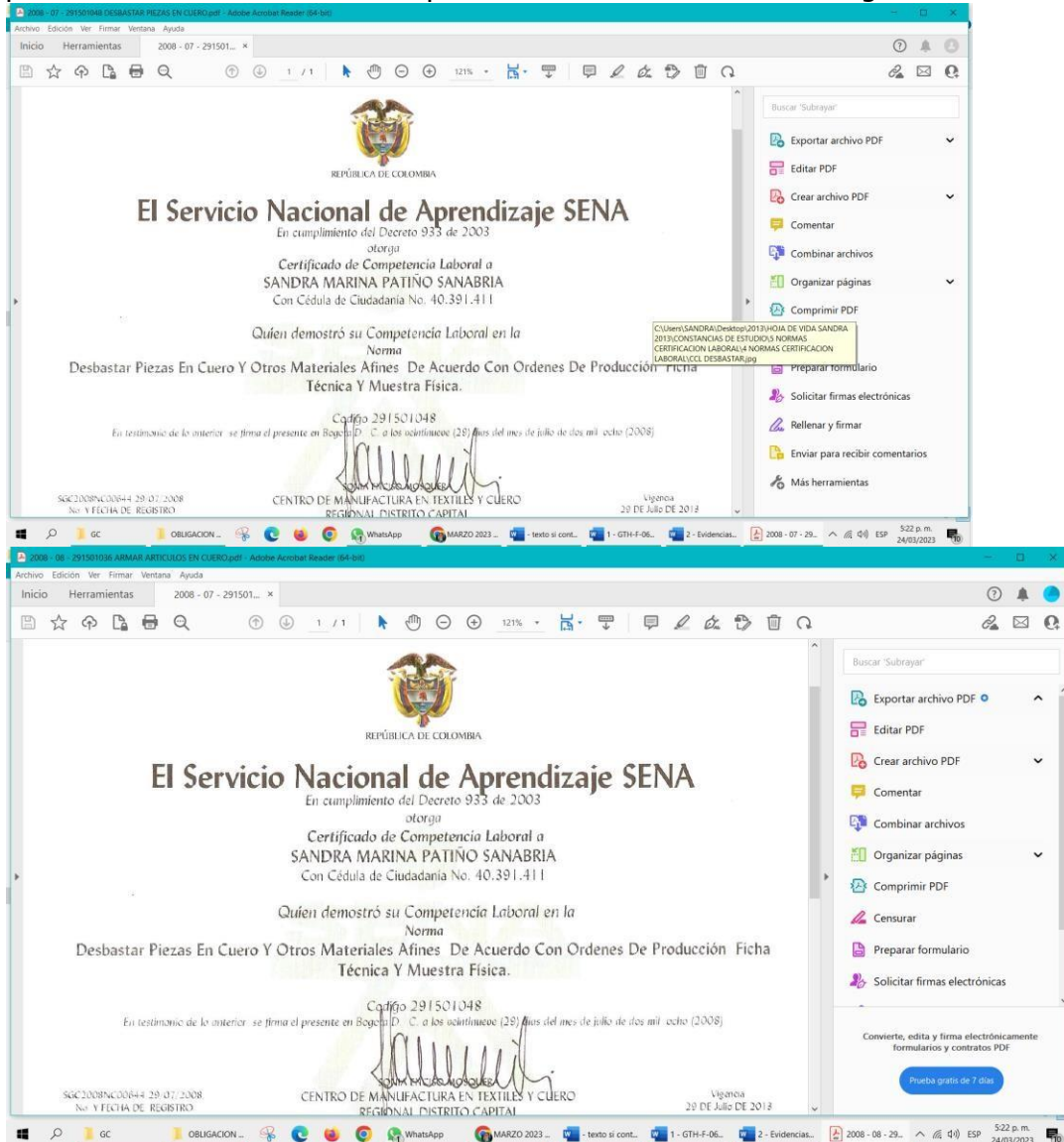




Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Viene de ANEXO 17.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.





Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

ANEXO 18.

Obligación 25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

Para este se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz

The image displays two screenshots of the SENA web application interface. The top screenshot shows the 'Informe por Proyecto de Aprendizaje (Aprendices)' report, and the bottom screenshot shows the 'Informe del contenido de la ruta de aprendizaje' report.

Informe por Proyecto de Aprendizaje (Aprendices)

Proyecto: GUARNICIÓN TÉCNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE

Ficha de: 2620212

Necesidad que pretende solucionar: Actualmente en cámara de comercio de villavicencio estan registradas 498 empresas y se conoce a través del líder de la mesa sectorial del cuero calzado y la marroquinería del departamento Alexander Herrera que existen 180 empresas que no están formalizadas, estas 678 empresas sufren actualmente la problemática de no tener la suficiente mano de obra, ante esa situación, la Asociación de fabricantes del Calzado y el SENA vienen realizando mesas de trabajo que permitan encontrar estrategias la cual permitiría aumentar la oferta de mano de obra calificada en el sector por lo anterior se hace necesario fortalecer en diferentes áreas productivas que son inminentes en esta cadena del proceso productivo, y que han venido trabajado de una forma a lo largo de su historia, pues se han dedicado exclusivamente en su mayoría a realizar actividades en cadena entre varios operarios ahora es necesario incursionar con nuevos talentos que en su desempeño realicen todas las actividades que demanda el proceso productivo a satellite.

Justificación: En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de obra calificada, por esto se hace necesario el desarrollo de este proyecto para poder capacitar y cualificar talento humano que responda a las necesidades actuales del sector en el departamento del Meta.

Duración del proyecto: 15

Listado de Aprendices:

o DOCUMENTO DE IDENTIDAD CC 40330523

NOMBRE DEL APRENDIZ YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: GUARNICION DE CALZADO

Ficha de caracterización: 2620212

Ruta de aprendizaje: RUTA - FICHA 2620212 PROYECTO 2627884 - 2022 2024

Código de la ruta: 2989933

Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2627884

Nombre proyecto: GUARNICIÓN TÉCNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE

Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR

Duración del proyecto: 15

Estado del proyecto: PUBLICADO

Tipo de formación: TITULADA

Justificación: En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de

Necesidad a solucionar: Actualmente en cámara de comercio de villavicencio estan registradas 498

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 38139

Nombre de la competencia: Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa

Criterio de evaluación: RA1: EMPLEA LA TERMINOLOGÍA TÉCNICA SEGÚN TIPO DE DESBASTE. PREPARA ELEMENTOS, MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ACORDE



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Obligación 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Para este mes se realiza el diligenciamiento de los formatos de gestión documental

Formato Hoja de Control, Sandra Patiño, 2023 - Excel

Formato Inventario Documental TRD-Sandra Patiño, 2023 - Excel



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

Viene de ANEXO 19.

Obligacion 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Para este mes se realiza el diligenciamiento de los formatos de gestión documental

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
27676		ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	25	8																					
27676		ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	22	5																					
27676		ELABORACION DE CORTES ALPARGATAS	21	5																					
27676		ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	24	8																					
27676		FABRICACION DE CORTES ALPARGATAS	26	8																					
		CIERRE DE VIGENCIA																							
		MENSUAL																							



Anexos Informe Supervisión mes de Septiembre del 2023

INTEGRIDAD

**Función Pública**

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Sandra Marina Patiño sanabria
C.C 40,391.411

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 21 de septiembre 2023


Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76828325000



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISION**

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 SEPTIEMBRE DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DEGASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta Area de coordinación grupo de apoyo mixto STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Albeiro Diaz Cuadro
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5300426 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GUARNICION DE CALZADO
VALOR:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil ventiun pesos mcte (\$ 11.451.021.00)
CONTRATISTA:	Sandra Marina Patiño Sanabria
NIT:	40391411
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17/08/2023
FECHA DE INICIO:	15/11/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	91 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil ventiun pesos mcte (\$ 11.451.021.00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seicientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos mcte (\$ 5'662.593.00)
ADICIÓN No. 01:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual



Obligaciones Específicas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista , Para este mes asiste a reunión con el Coordinador académico Jonh Albeiro Díaz Cuadro se deja evidencia de la reunión quien nos cito para el martes 26 de septiembre 2023 de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral	ANEXO 1. se deja evidencia de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El contratista , Para este mes diligenció el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u>	ANEXO 2. se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los	El contratista , Para este no realizó, se deja la evidencia de la inducción de la formación técnica en guarnición de Calzado ficha 2620212 la	ANEXO 3. se deja evidencia



	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define	cual fue en septiembre del año 2022	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista , Para este mes adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium y pantallazo de la misma. Para la ficha 2620212 técnico en guarnición de calzado. En el Drive 9 - SEPTIEMBRE 2023	ANEXO 4. se deja evidencia
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define.	El contratista , Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium de la ficha de matrícula 2620212 técnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluativos realizados en TERRITORIUM. También se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en Sofia plus para el técnico ficha 2620212 y las formaciones complementarias que se han impartido a la fecha en este año 2023 para julio es la ficha 2806455 - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 -	ANEXO 5. se deja evidencia.



		2734304 - 2749745 - 2749746	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El contratista, Para este mes No ejecutó creación y asociación de rutas al curso complementario se deja la evidencia del mes anterior. y a las fichas de matrícula 2806455 - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 - 2734304 - 2749745 - 2749746 en los meses anteriores	ANEXO 6. se deja evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista, se comunicó oportunamente con respecto a solicitud de los eventos del mes de 9 - SEPTIEMBRE 2023 Deserciones – seguimientos de etapa productiva – cargado el DRIVE con la programación – información de la suspensión de Los eventos – registro de la programación – formato diligenciado para la extensión de fecha de etapa lectiva – solicitud del instructor de TICS para la ficha 2620212 – Deserciones de la ficha 2620212.	ANEXO 7 se deja evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista, Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 Registró Inasistencias En Sofia Plus a las aprendices CC: 42072098 ANACILDA GUTIERREZ GUAPACHA CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO - CC 40441283 CARINA DEL PILAR HERNANDEZ TOVAR	ANEXO 8. se deja evidencia.



9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El contratista , Para este mes de <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> NO recepcionó los documentos deja la evidencia del mes pasado de la comuna 5 que son: carta de solicitud de la junta de acción comunal – se diligencia el formato de verificación de aula ya que se imparte el el SENA sede del barrio popular en Villavicencio, realizo la recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabético de acuerdo al nombre – diligencio el formato de planeación de la formación Gannt – y el archivo plano.	ANEXO 9. se deja evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista , Para este mes no ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – cuando se ejecuten
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista , Para este mes no ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas



			Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) Cuando Se ejecuten
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista , Para este mes no tuvo la necesidad de ejecutar dicha obligación.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) Cuando Se ejecuten
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	El contratista , Para este mes no ejecutó dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación cundo se ejecuten
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista , Para este mes de 9 - SEPTIEMBRE 2023 no realizo esta actividad, por lo anterior se deja la evidencia del mes anterior.	ANEXO 10. se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las	El contratista , Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 calificó en Sofia plus la etapa productiva de los siguientes aprendices Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con	ANEXO 11. se deja evidencia.



	<p>evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.</p>	<p>cédula 52580039 Fabio Gutiérrez Romero identificado con cédula 17315808 Johan Smith Cubillos Ramírez identificado con cédula 1234788766</p> <p>que a la fecha ya están certificados.</p> <p>Y a la aprendiz 2206488 - GUARNICION DE CALZADO</p> <p>CC LUZ SUAREZ 52410012 ESMERALDA CUELLAR</p> <p>A quien le realizaron el cancelado académico desde la coordinación académica de Industria.</p> <p>Y se realizó seguimiento a los aprendices 2382416- GUARNICION DE CALZADO</p> <p>CC CUSTODIA ARAGON 21243816</p> <p>CC DANIELA CHAVEZ 1096207818 JULIETH</p>	
16	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz</p>	<p>El contratista, Para este mes <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> apoyó a todo el gupo de aprendices técnico en guarnición de calzado ficha 2620212 en la actividad e Biblioteca</p>	<p>ANEXO 12. se deja evidencia.</p>
17	<p>Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la</p>	<p>Para este mes <u>9 - SEPTIEMBRE 2023</u> ejecutó 160 horas según programación,</p>	<p>ANEXO 13. se deja evidencia.</p>



	programación de la formación del Centro	de los días del mes correspondiente	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El contratista , Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de la actividad asignada. cuando se ejecuten
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista , Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 esta citado a reunión para el martes 26 de septiembre 2023 de forma presencial y virtual Teams, Con el fin de brindarnos acompañamiento a la ejecución de la formación profesional integral	ANEXO 14. se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista , Para este mes no ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos cuando se ejecuten
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista , Para este mes no realizó esta actividad deja evidencia de la anterior con el pantallazo del correo electrónico con la solicitud de insumos	ANEXO 15. se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	El contratista , Para este mes no ejecutó dicha actividad	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica



	cumplimiento y evaluación de la misma.		GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica cuando se ejecuten
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista , Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 realiza esta actividad se deja evidencia con el compañero Diego Armando Prieto asistimos el día 12 e septiembre 2023	ANEXO 16. se deja evidencia.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	El contratista , Para este mes realizó la inscripción para participar en un proceso de certificación por competencia laboral en la norma orientar formación profesional integral. Para este mes 9 - SEPTIEMBRE 2023 se realizó la inscripción y se presenta evaluación del conocimiento Además, cuenta con la competencia laboral orientar formación profesional presencialmente código de la norma y también de las competencias específicas de las cuales imparto formación.	ANEXO 17. se deja evidencia.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	El contratista , adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	ANEXO 18. se deja evidencia.



26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista, realizó el diligenciamiento de los formatos de gestión documental	ANEXO 19. se deja evidencia.
----	--	--	-------------------------------------

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
31/08/2023	49114-753204	\$ 2'013.366	\$ 2'013.366	\$ 9'437.655	17.58%	N/A
30/09/2023	59753-655903	\$ 3'775.062	\$ 5'788.428	\$5'662.593	50.54.%	N/A



OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación instructores regular CISM - 2 - **PSP-RM-953210-083-2023** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **70053238** expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **agosto** de **2023**.

Atentamente,

John Albeiro Díaz Cuadro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5300426 del 2023
Coord. Académica Mixta

Reviso: Edwin Allende Viafara Barrera

Profesional de apoyo a la supervisión Coord. Académica Mixta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: DESBASTAR PIEZAS DE CALZADO CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD Y A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: REALIZAR COSTURAS EN MÁQUINA DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 103,60

FICHA 2834000 - ELABORACION MANUAL DE MOLDES PARA BALETAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR CALZADO MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO DE ACUERDO AL MODELO PROPUESTO.

RA2: ELABORAR MOLDES PARA BALETAS DE FORMA MANUAL SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO.

RA3: ELABORAR MODELO DE PRUEBA PARA LA BALETA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RA4: AJUSTAR LOS MOLDES DE ACUERDO AL RESULTADO DEL MODELO DE PRUEBA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 46,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

 Sistema integrado de Mejora Continua Institucional		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P011-P11 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos																					
INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA												Fecha: sep-23											
												Cédula: 40.391.411											
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: PRODUCCION DE CALZADO												fecha Contrato		8/02/2023		Nº Contr. CO1.PCCNTR.4575421 del 2023							
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																							
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D								
2620212	Villavicencio	11	935317 Técnico Guarnicion de Calzado (291501076 - Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa 291501077 armar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos. 291501084 coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería)	Taller Calzado Sena, sede popular	104	1/09/2023	30/09/2023	18:00-22:00	X	X	X	X	X	X									
2834000	SENA sede popular	28	84230271 ELABORACION MANUAL DE MOLDES PARA BALETAS 291501044 MODELAR CALZADO MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS	Salon de Calzado SENa sede popular	10	1/09/2023	1/09/2023	07:00-17:00						X									
TOTAL HORAS					114																		
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																							
NIY	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D									
TOTAL HORAS					0																		
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL																							
DETALLE		NOMBRE DE ACTIVIDADES			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D								
Otros		Horas indirectas en Terriorium ficha 2620212			36	1/09/2023	30/09/2023				X				X								
Otros		Seguimientos etapa productiva Coordinacion de Industria ficha 2206488 - Luz Esmeralda Suarez cedula 52410012 y la Ficha 2382416 Custodia Aragon cedula 21246816			10	1/09/2023	30/09/2023				X				X								
Diseño Curricular																							
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)																							
Desarrollo Curricular																							
Evaluación de Competencias Laborales																							
TOTAL HORAS					46																		
*CAPACITACION																							
NOMBRE DEL EVENTO				CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D								
TOTAL HORAS					0																		
*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA																							
DETALLE					DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D								
COMPENSATORIOS																							
PERMISOS																							
LICENCIAS-INCAPACIDADES																							
TOTAL HORAS MES					160																		
<div><div>INSTRUCTOR</div><div></div></div> <div><div>COORDINACIÓN</div><div></div></div>																							
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.												SUPERVISOR											

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Sandra Marina Patiño sanabria

C.C 40.391.411

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de septiembre 2023



Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76828325000