INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

NOMBRE:	**NATALIA ARAGON QUIÑONEZ**
CEDULA:	**CC 1.144.025.519**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. DE CONTRATO:	**1.05.12-14-0073**
No. OTRO SI:	**1.05.12-14-0073**
VALOR DEL CONTRATO:	**$37.620.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	**14 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023**
PERIODO DEL INFORME:	**23 de AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE 2023**
FECHA PRESENTACIÓN:	**21 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo al análisis y fomento sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la implementación del observatorio de la transparencia y lucha contra la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Apoye y participe en las mesas de trabajo para la organización de información para el reporte de ITA Participó de mesa de trabajo para socialización de mapa de proceso. Participe en mesas de trabajo para socialización y contextualización sobre mapas de riesgo de corrupción con el equipo de apoyo a dependencias con el propósito de desarrollar competencias para el acompañamiento de los mapas 2024 con el equipo del observatorio Participe en el plan de trabajo para el desarrollo de actividades encaminadas a la elaboración de un informe de recomendaciones respecto a los mapas de riesgo de corrupción en la gobernación del valle del cauca, con el equipo de trabajo del Observatorio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe de la socialización de MIPG, enfocada en las políticas de transparencia integridad y plan anticorrupción, realizada mediante la plataforma https://meet.gogle.com/qxj-bygo-zou
C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retransmití en mis redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Apoye en la verificación y acompañamiento al cumplimiento de los planes de trabajo del observatorio. Participó de comités técnicos citados en la oficina. Apoye al jefe en algunas reuniones para temas relacionados con el acompañamiento en los grupos de trabajo de la oficina.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

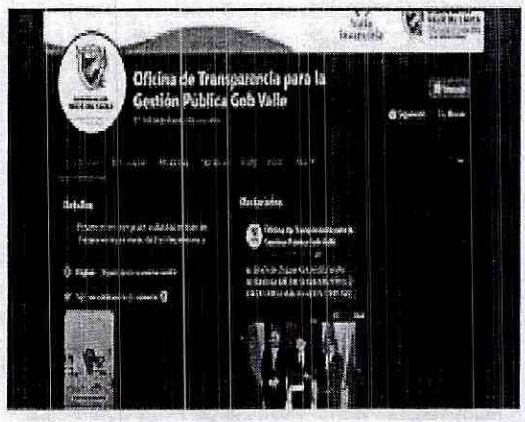
ACTIVIDAD A



Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2023

Numero de documento: NI 890399029
Sujeto obligado: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nivel de cumplimiento: 90 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 31/08/2023 12:51 PM
Administrador del sujeto obligado: Camilo Alexander Correa Caballos (ccorrea@valledelcauca.gov.co)
Tipo de formulario: Matriz Res. 1519

Informe Consolidado de Resultados

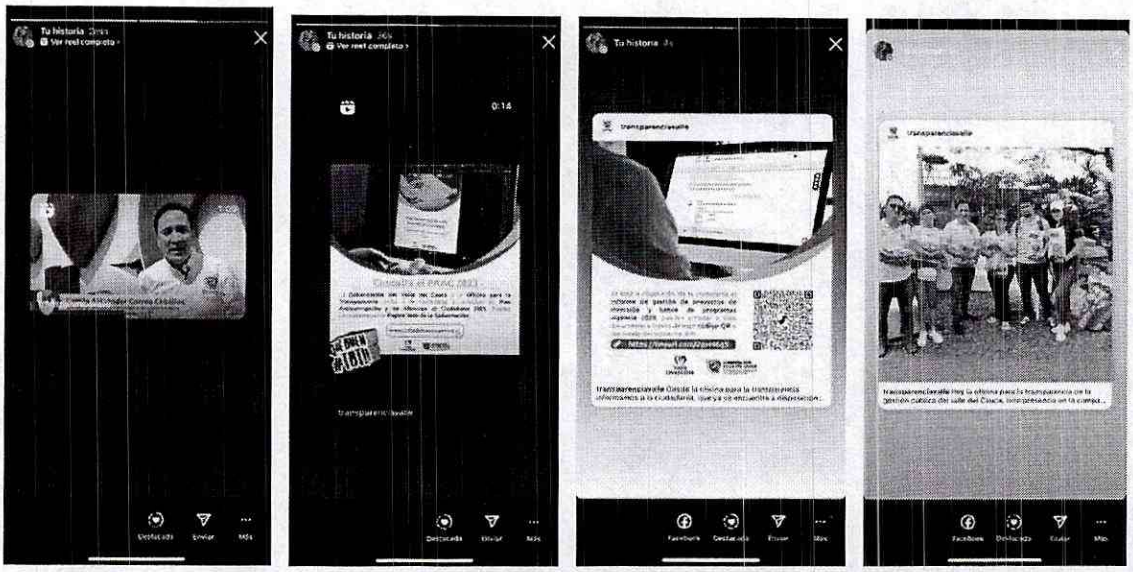


ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 08

ACTIVIDAD C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Natalia Aragón Q.

NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
CC 1.144.025.519

Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.