INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
CEDULA:	29.121.627 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0119 DE 2023 DEL 14 DE JUNIO 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$24.750.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO DE 2023 A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE AGOSTO DE 2023 A 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 DE SEPTIEMBRE 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades relacionadas con la gestión contractual requerida por la oficina, según sus necesidades y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	Solicite y realice seguimiento al permiso de MARILUZ RODRIGUEA para la cesión que se dio JEFERSON RUIZ Solicite y realice seguimiento al permiso de ANDRES TRIVIÑO para la cesión que se dio CLAUDIA LORENA MUÑOZ Realice el llamado y el recibimiento de los documentos tanto en PDF como en físico para seguir con el proceso de contratación del contratista Mariluz Rodríguez y Claudia Lorena Muñoz Apoye en la organización de la carpeta con sus respetivos documentos entregados por las Sras. Mariluz Rodríguez y Claudia Lorena Muñoz
B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina	Realice reunión de manera presencial en la oficina para la transparencia de la gestión

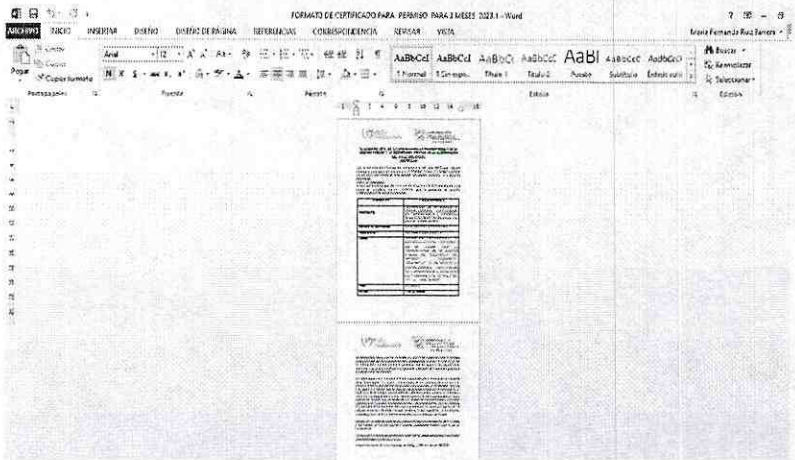
	para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.	Pública con el equipo de trabajo Control Disciplinario: el Tema que se trabajo es el Plan de trabajo. Elabore las diapositivas para las orientaciones a Funcionarios públicos Gobernación Valle, de igual manera se entrega al grupo para sus aportes y modificaciones acta No. 03 Realice reunión virtual, mediante link https://meet.gogle.com/uxi-mfhp-rdm; Tema, socialización avances presentación ley 1952 de 2019, Código disciplinario, acta 04 Realice reunión con el jefe de la oficina y el equipo de trabajo de manera presencial, realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública, tema, ajustar a la presentación de la orientación código disciplinario ley 1952 de 2019, acta No. 5 Participe y apoye en la reunión presencial realizada en la oficina para la transparencia de la gestión pública, tema, socialización al jefe de la oficina las diapositivas de orientación código disciplinario ley 1952 de 2019, acta No. 6
	C) Apoyar la adecuada supervisión de los contratos celebrados con cargo a la dependencia y velar por el cumplimiento de los procedimientos de contratación, y supervisión adoptados por la gobernación del departamento del valle del cauca	Revise las cuentas de los contratistas del mes de Septiembre de 2023, de los 112 contratistas ➢ Informe de gestión ➢ Informe de supervisión ➢ Documentos adjuntos
	D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios	Públique, comente y comparti en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, WhatsApp
	E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Revise los correos institucionales de la oficina Participe en las reuniones que programo el jefe Apoye en el área de gestión documental en cuanto a conceptos y temas relacionados con la ley de gestión documental y otros temas de tipo normativo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

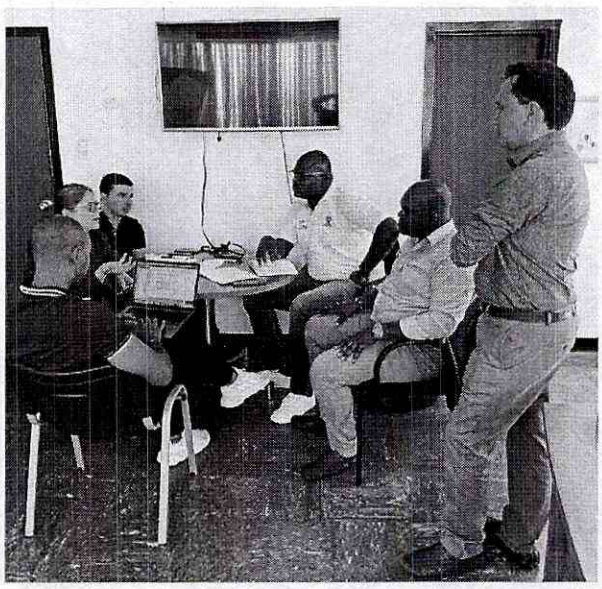
	Apoye al nuevo jefe de la oficina en el la auditoría realizada por control Interno.

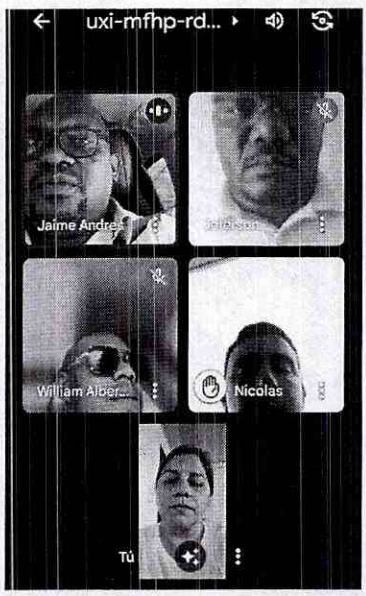
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

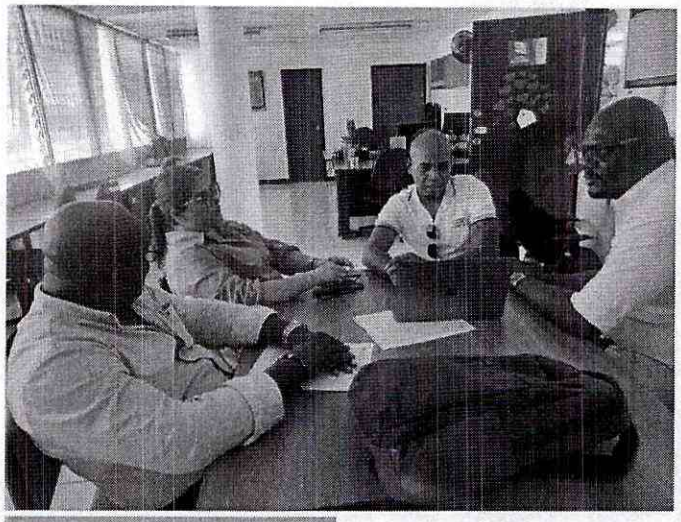
DE LA OBLIGACION A

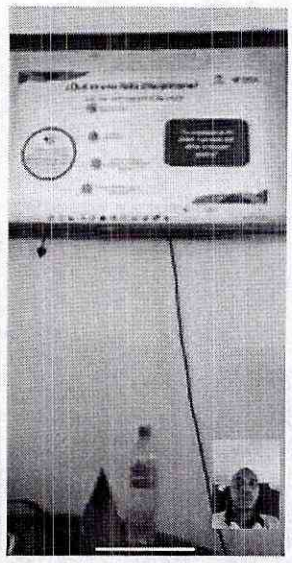


OBLIGACION B

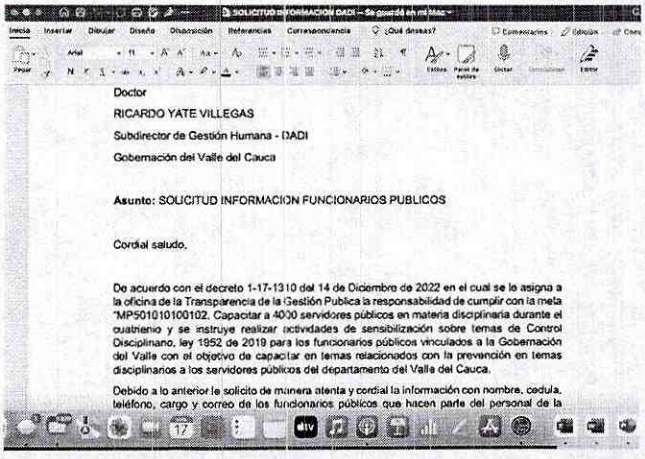












Doctor

RICARDO YATE VILLEGAS

Subdirector de Gestión Humana - DADI

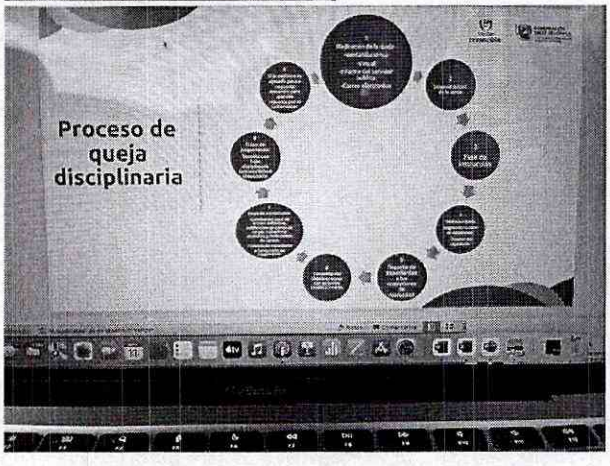
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: SOLICITUD INFORMACION FUNCIONARIOS PUBLICOS

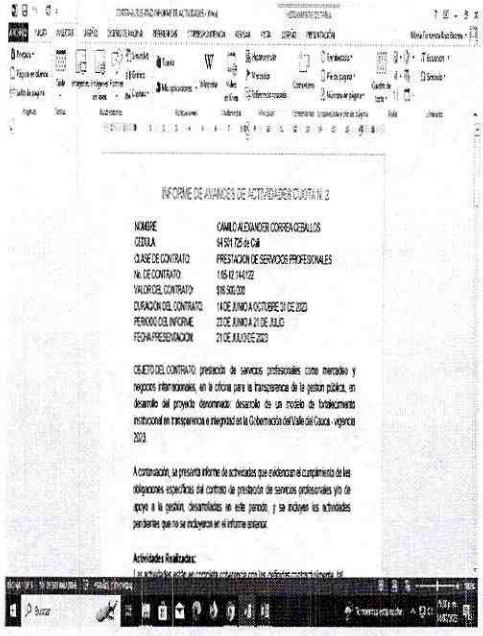
Cordial saludo,

De acuerdo con el decreto 1-17-1310 del 14 de Diciembre de 2022 en el cual se le asigna a la oficina de la Transparencia de la Gestión Publica la responsabilidad de cumplir con la meta "MP501010100102. Capacitar a 4000 servidores públicos en materia disciplinaria durante el cuatrienio y se instruye realizar actividades de sensibilización sobre temas de Control Disciplinario, ley 1952 de 2019 para los funcionarios públicos vinculados a la Gobernación del Valle con el objetivo de capacitar en temas relacionados con la prevención en temas disciplinarios a los servidores públicos del departamento del Valle del Cauca.

Debido a lo anterior le solicito de manera atenta y cordial la información con nombre, cedula, teléfono, cargo y correo de los funcionarios públicos que hacen parte del personal de la



OBLIGACIÓN C



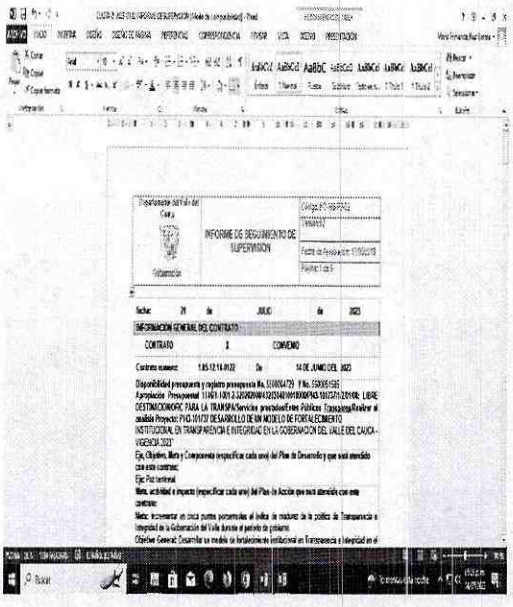
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE	CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CEDULA	94.511.725 de Cali
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO	1.65.12.14.0122
VALOR DEL CONTRATO	$16.500.000
DURACION DEL CONTRATO	14 DE JUNIO A OCTUBRE 31 DE 2023
PERIODO DEL INFORME	23 DE JUNIO A 21 DE JULIO
FECHA PRESENTACION	21 DE JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios profesionales como mercadeo y negocios internacionales, en la oficina para la transparencia de la gestion pública, en desarrollo del proyecto denominado: desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

OBLIGACION D



El viernes 18 de agosto el Valle del Cauca se suma a la conmemoración del Día Nacional de Lucha contra la Corrupción

Santiago de Cali, agosto 16 de 2023.- El Valle del Cauca se sumará el próximo viernes a la celebración del Día Nacional de la Lucha contra la Corrupción, que en esta ocasión tendrá un componente especial: una segunda vacuna de refuerzo para cerrar las puertas a todo lo que tenga visos de ilegalidad y contribuir a ejercer control social a lo público.

El anuncio lo hizo el [illegible] Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Camilo Correa Ceballos tras anunciar que esta novedosa iniciativa busca generar un compromiso entre los

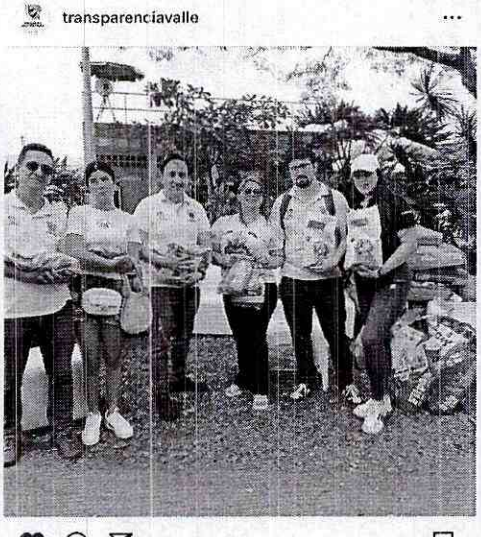


transparenciavalle

Informe de la encuesta de satisfacción y percepción de la Octava Versión de la Feria de la Transparencia 2023

24 Me gusta

transparenciavalle Desde la Oficina para la Transparencia, informamos que ya se encuentra a disposición de la ciudadanía el Informe de respuesta a las preguntas de... más



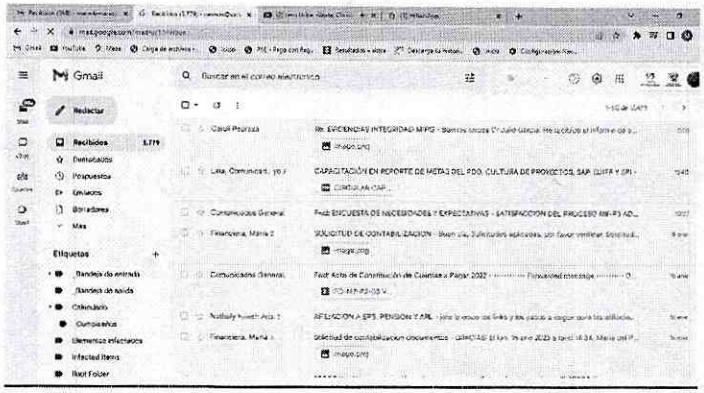
transparenciavalle

62 Me gusta

transparenciavalle Hoy la oficina para la transparencia de la gestión pública del valle del Cauca, hizo presencia en la campaña #salvandohuellas que se llevó a cabo en el... más

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

OBLIGACION E





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
C.C.29.121.627 DE CALI

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Vo. Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica