1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL:	INFORME FINAL: X	CUOTA No. 3
Fecha informe: Día: 30	Mes: MAYO	2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	#: **040.10.05.23.1939**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003828 del 14 de marzo de 2023** **RPC 9100018229 del 17 de marzo de 2023**
Nombre Contratista: MARISOL REALPE DIAZ			Documento de identificación No.**1.143.832.210**
Fecha Inicio: 18 DE MARZO DE 2023	Plazo de Ejecución: 2 MESES Y 12 DÍAS		Fecha Terminación: **30 DE MAYO DE 2023**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: : El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	**100%**
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	**100%**
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	**100%**
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	**100%**
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	**100%**
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	**100%**

7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	**100%**
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	**100%**
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	**100%**
10.	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**100%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de MAYO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 2 de MAYO de 2023
HORA: 2:00-5:00. p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: Cali





REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 20 de mayo de 2023
HORA: 8:00 -8:45 p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jersey Arango
MUNICIPIO: Cali

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de MAYO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





TIPO DE CAPACITACIÓN: socialización de fichas metodológicas
FECHA: 3 de mayo de 2023
HORA: 4:00-6:00 p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Albán
MUNICIPIO: Cali





TIPO DE CAPACITACIÓN: psicosocial
FECHA: 4 de mayo de 2023
HORA: 5:00-6:30 p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimmy Salas y Laura Uribe
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

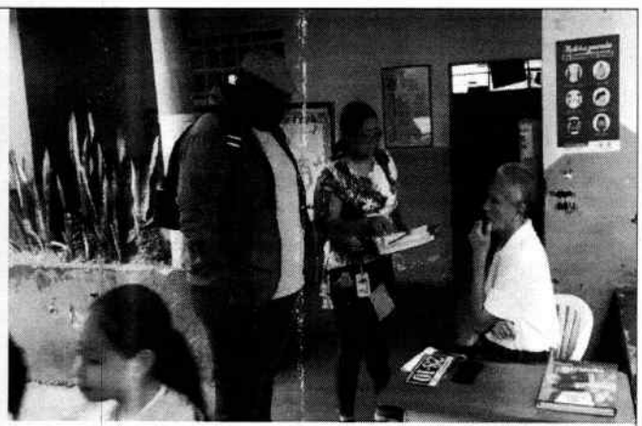
Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes MAYO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





FECHA: 05 DE MAYO DE /2023
HORA: 11:00-12:30 p.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora General
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 05 DE MAYO DE 2023
HORA: 2:00p.m-3:00p.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando Torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (MIS ACCIONES AMBIENTALES) del mes de MAYO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: RECICLAR
Ficha No 2: REUSAR Y TRANSFORMAR
Ficha No 3: RECHAZAR
Ficha No 4: RECORDAR





FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:00-08:15 p.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reciclar
No DE BITÁCORA: 1



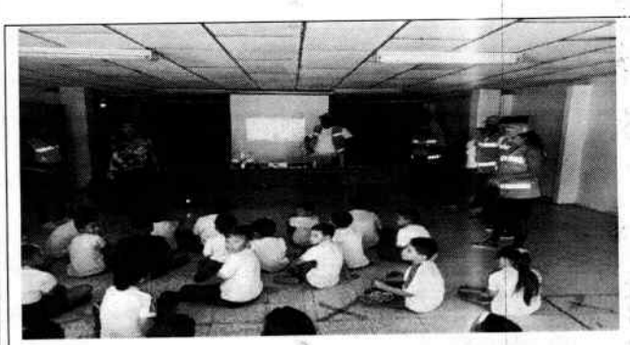


FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:15-8:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reusar y transformar
No DE BITÁCORA: 2





FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:30-8:45 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: rechazar
No DE BITÁCORA: 3





FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:45-9:00 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: recordar
No DE BITÁCORA: 4





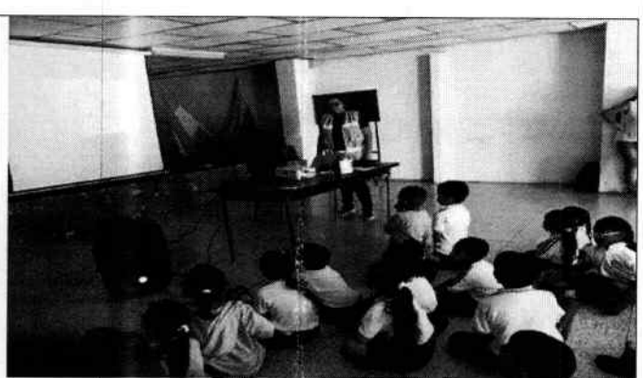
FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 8:30-9:00 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reciclar
No DE BITÁCORA: 5





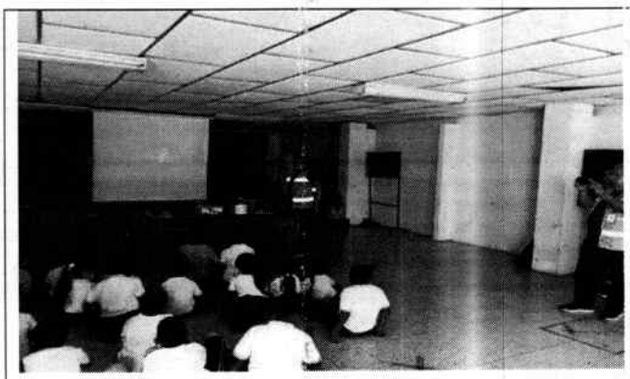
FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 9:00-9:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reusar y transformar
No DE BITÁCORA: 6





FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 9:15-9:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima

MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: rechazar
No DE BITÁCORA: 7





FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 9:30-9:45 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: recordar
No DE BITÁCORA: 8





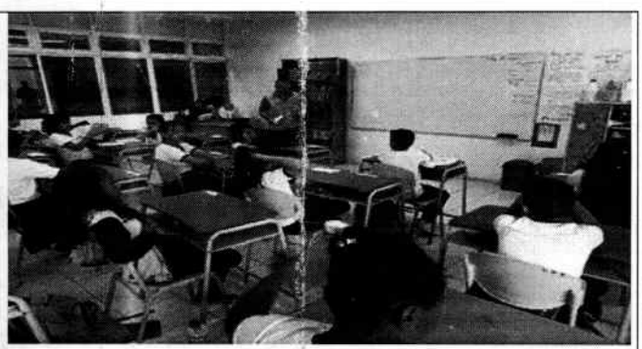
FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:00-8:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de fatima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reciclar
No DE BITÁCORA: 9



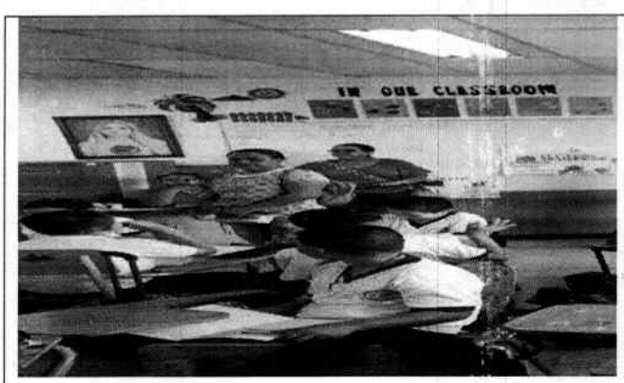


FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:15-8:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reusar y transformar
No DE BITÁCORA: 10





FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:30-8:45 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: rechazar
No DE BITÁCORA: 11





FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:45-9:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: recordar
No DE BITÁCORA: 12

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de MAYO





FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 10:10:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: cali
NOMBRE DEL ECORETO: banco de palabras



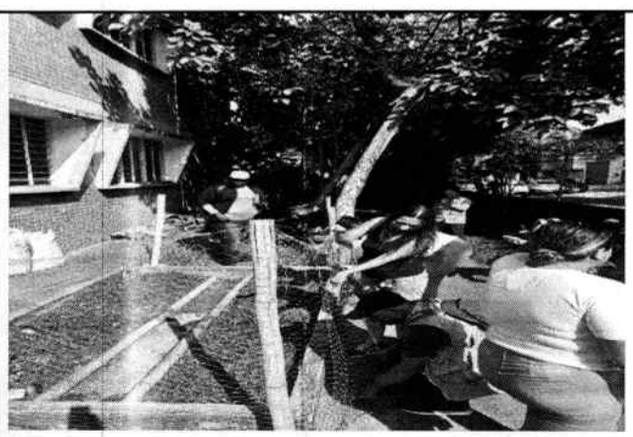


FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:45-9:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DEL ECORETO: Plan del día

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las tres acciones ambientales del mes de MAYO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la creación se la huerta del colegio republica de Colombia para la siembra de semillas junto con los estudiantes
FECHA: 4 de mayo de 2023
HORA: 8:00-11:00a.m.
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: clemencia andrade
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: huerta y siembra





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la ciclovía que se realiza los domingos socializando guiones medioambientales y enseñando buenas prácticas del cuidado del medio ambiente
FECHA: 7 DE MAYO de 2023
HORA: 8:00-12:00 p.m.
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: milton erazo
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ciclovía

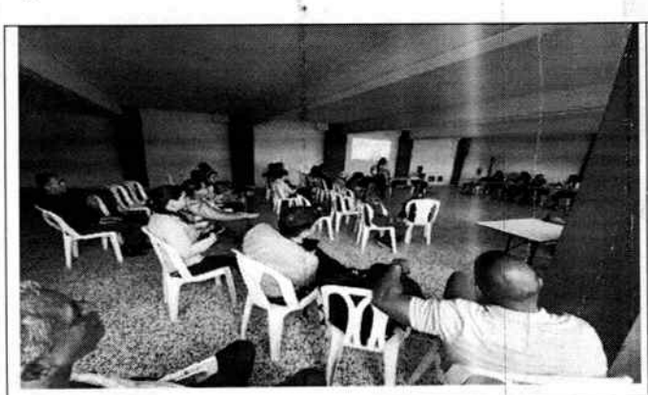




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó de la jornada de siembra junto a la comunidad, dando como ejemplo la importancia del mantenimiento de diferentes zonas verdes para la conservación del medio ambiente .
FECHA: 16 de mayo de 2023
HORA: 8:00-10:00a.m.
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: clemencia andrade
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Siembra tu semilla

Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de MAYO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador, dándole cumplimiento de la siguiente manera:





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: participó en el encuentro de entes de control medioambiental y junta de acción comunal del barrio Saavedra Galindo mostrando el trabajo del proyecto de educación ambiental en la comuna junto a la comunidad
FECHA: 17 de MAYO de 2023
HORA: 3:00-4:00 p.m.
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: CIDEA BARRIO SAAVEDRA GALINDO
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: encuentro medioambiental

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:



2023 Plazo de Ejecución: 5.5 ESES Y 11 DIAS Fecha Terminación: 30 DE JUNIO DE 2023

Proceso / área: P4 JURIDICA Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Objeto del contrato: "Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca."

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

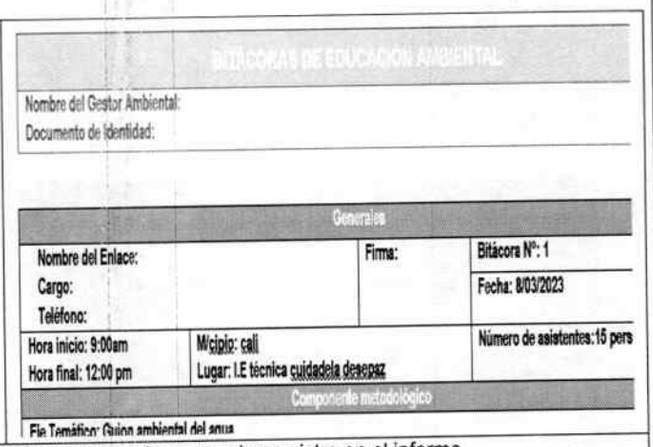
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica: Valle departamento verde y sostenible Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	



BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

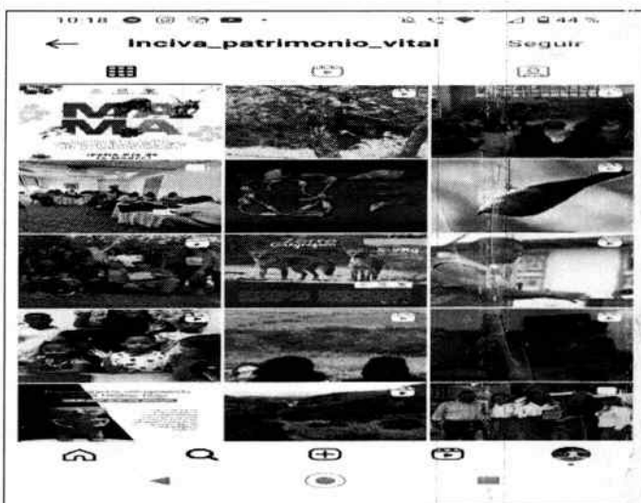
Nombre del Gestor Ambiental:
Documento de Identidad:

Generales			
Nombre del Enlace: Cargo: Teléfono:		Firma:	Bitácora N°: 1 Fecha: 8/03/2023
Hora inicio: 9:00am Hora final: 12:00 pm	Mcipio: cali Lugar: I.E técnica cuidadela desepaz		Número de asistentes: 15 pers
Componente metodológico			
Eje Temático: Quipo ambiental del agua			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realizo bitácoras según lo trabajado en el mes de mayo y las registro en el informe
FECHA: 23 de mayo de 2023

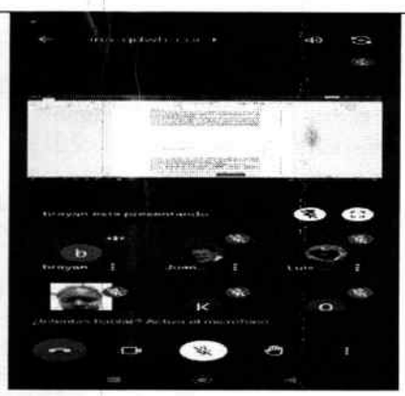
Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de MAYO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
FECHA: 10 de mayo de 2023	FECHA: 21 de mayo de 2023
RED SOCIAL: Instagram	RED SOCIAL: Facebook

Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de MAYO asignadas por el Coordinador del Zona dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participó en la reunión mensual de informes, donde se socializaron fechas de entrega, la forma correcta de diligenciar cada punto y los documentos obligatorios a presentar con ella.	
LUGAR Y FECHA: 16 de mayo de 2023	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 1 al 30 de MAYO de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. 040.10.05.23.1939 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista MARISOL REALPE DIAZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**1.143.832.210** vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.1939, durante el tiempo comprendido entre el 18 de marzo de 2023 al 30 de mayo de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9450265150 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 27 de abril de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL

Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de ABRIL de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de MAYO de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de MAYO 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones

Valor inicial del contrato	**$4.950.000**
Valor adiciones	**$0.00**
Valor total del contrato	**$4.950.000**
Valor pagado	**$3.300.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.650.000**
Valor total ejecutado	**$4.950.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**

Cuota 1	**30/03/2023**	**$1.650.000**	**PAGADO**
Cuota 2	**30/04/2023**	**$1.650.000**	**Pagado**
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:SI

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	MAYO	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: MARISOL REALPE DIAZ
C.C. Nro. **1.143.832.210**

Santiago de Cali, mayo 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.1939
Contratista:	MARISOL REALPE DIAZ
Periodo reportado:	DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.1939 del 16 de marzo del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre EL 01 AL 30 DE MAYO DE 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

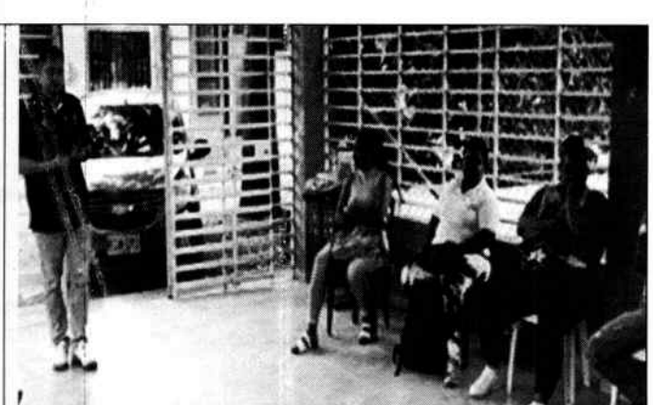
Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de MAYO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 2 de MAYO de 2023
HORA: 2:00-5:00. p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: Cali





REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 20 de mayo de 2023
HORA: 8:00 -8:45 p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jersey Arango
MUNICIPIO: Cali

Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

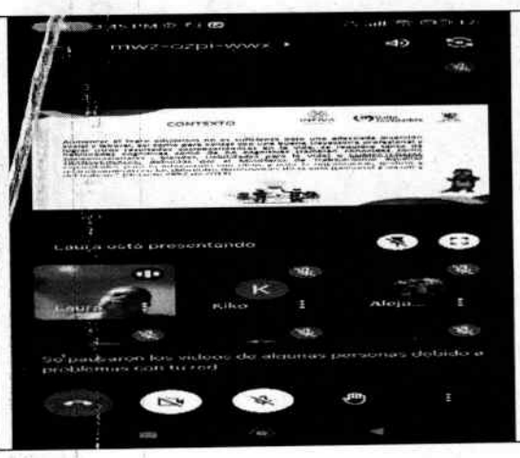
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de MAYO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





TIPO DE CAPACITACIÓN: socialización de fichas metodológicas
FECHA: 3 de mayo de 2023
HORA: 4:00-6:00 p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: Raúl Albán
MUNICIPIO: Cali





TIPO DE CAPACITACIÓN: psicosocial
FECHA: 4 de mayo de 2023
HORA: 5:00-6:30 p.m.
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimmy Salas y Laura Uribe
MUNICIPIO: Cali

Actividad No. 3 Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

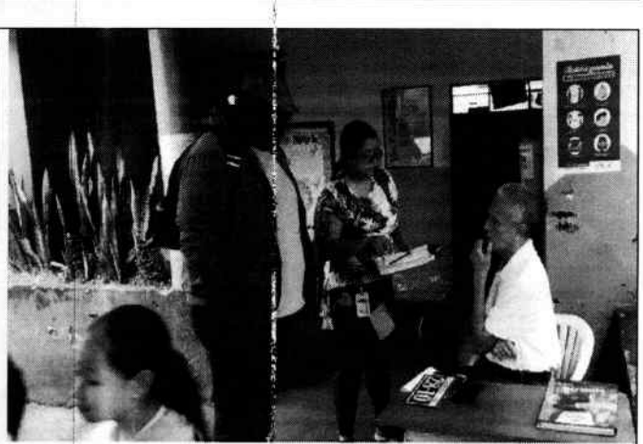
Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes MAYO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





FECHA: 05 DE MAYO DE /2023
HORA: 11:00-12:30 p.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora General
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 05 DE MAYO DE 2023
HORA: 2:00p.m-3:00p.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando Torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: institución educativa nuestra señora de Fatima
MUNICIPIO: Cali

Actividad No. 4 Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (MIS ACCIONES AMBIENTALES) del mes de MAYO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: RECICLAR
Ficha No 2: REUSAR Y TRANSFORMAR
Ficha No 3: RECHAZAR
Ficha No 4: RECORDAR





FECHA: 10 de mayo de 2023

HORA: 8:00-08:15 p.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reciclar
No DE BITÁCORA: 1



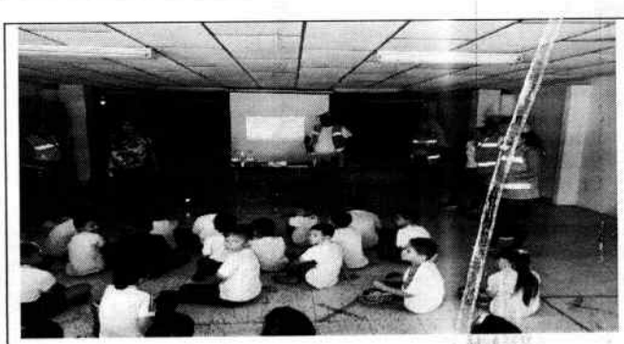


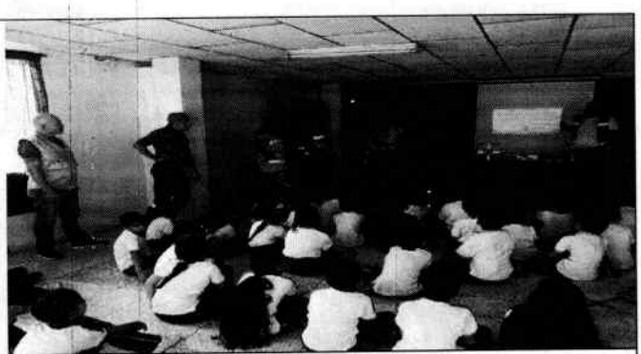
FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:15-8:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reusar y transformar
No DE BITÁCORA: 2





FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:30-8:45 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: rechazar
No DE BITÁCORA: 3





FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA: 8:45-9:00 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: recordar
No DE BITÁCORA: 4



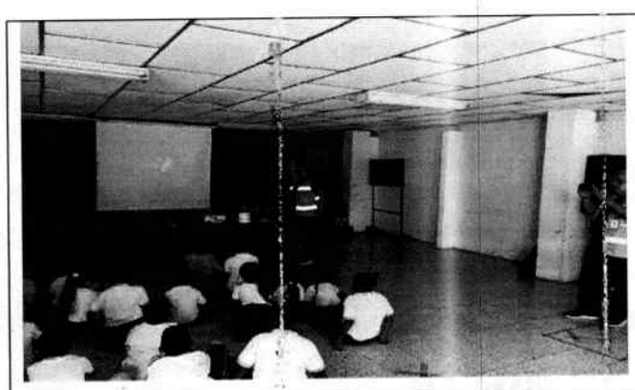

FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 8:30-9:00 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reciclar
No DE BITÁCORA: 5




FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 9:00-9:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reusar y transformar
No DE BITÁCORA: 6




FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 9:15-9:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: rechazar
No DE BITÁCORA: 7



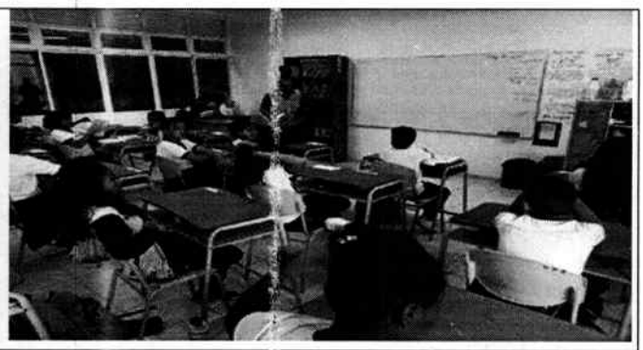

FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 9:30-9:45 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: recordar
No DE BITÁCORA: 8




FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:00-8:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de fatima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reciclar
No DE BITÁCORA: 9

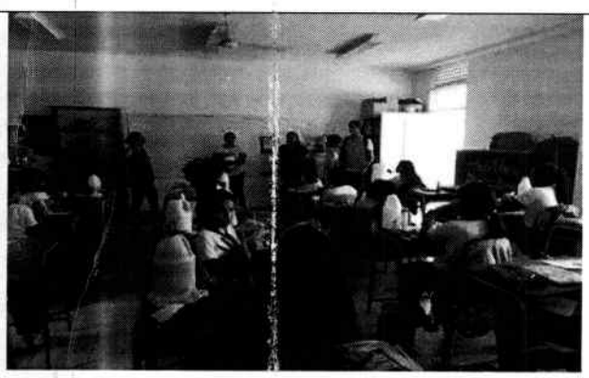



FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:15-8:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fatima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: reusar y transformar
No DE BITÁCORA: 10

FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:30-8:45 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: rechazar
No DE BITÁCORA: 11





FECHA: 15 de mayo de 2023
HORA: 8:45-9:15 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres
CARGO: director de grupo
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima
MUNICIPIO: Cali
FICHA METODOLÓGICA: recordar
No DE BITÁCORA: 12

Actividad No. 5 Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de poblacion recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de MAYO.

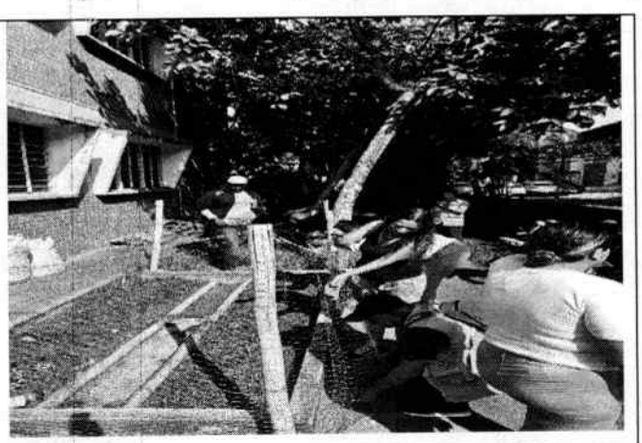



FECHA: 11 de mayo de 2023
HORA: 10:10:30 a.m.
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Clemencia Andrade
CARGO: Coordinadora general
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: I.E Republica de Colombia
MUNICIPIO: cali
NOMBRE DEL ECORETO: banco de palabras

	
FECHA: 15 de mayo de 2023	
HORA: 8:45-9:15 a.m.	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Hernando torres	
CARGO: director de grupo	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: IE nuestra señora de Fátima	
MUNICIPIO: Cali	
NOMBRE DEL ECORETO: Plan del día	

Actividad No. 6 Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades..

Participé en las tres acciones ambientales del mes de MAYO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la creación se la huerta del colegio republica de Colombia para la siembra de semillas junto con los estudiantes	
FECHA: 4 de mayo de 2023	
HORA: 8:00-11:00a.m.	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: clemencia andrade	
MUNICIPIO: Cali	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: huerta y siembra	



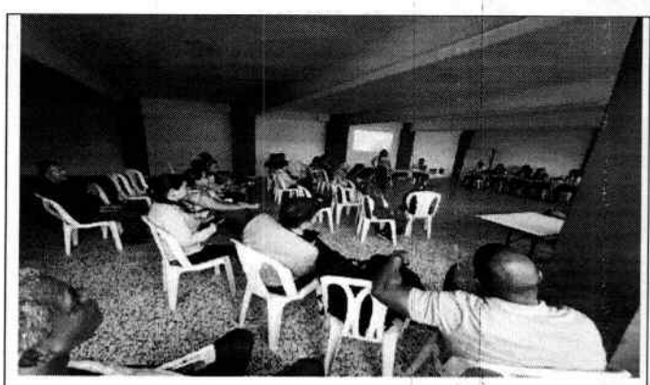
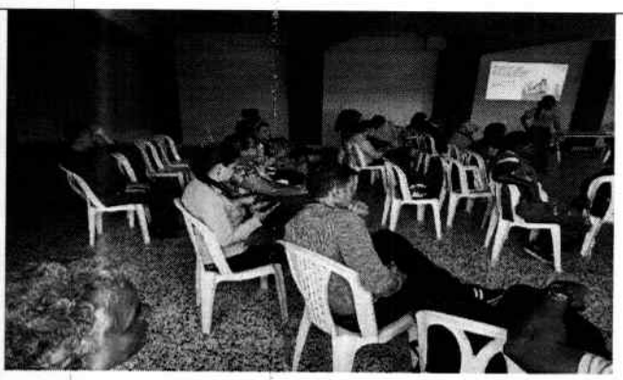

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la ciclovía que se realiza los domingos socializando guiones medioambientales y enseñando buenas prácticas del cuidado del medio ambiente
FECHA: 7 DE MAYO de 2023
HORA: 8:00-12:00 p.m.
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: milton erazo
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ciclovía




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de la jornada de siembra junto a la comunidad, dando como ejemplo la importancia del mantenimiento de diferentes zonas verdes para la conservación del medio ambiente .
FECHA: 16 de mayo de 2023
HORA: 8:00-10:00a.m.
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: clemencia andrade
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Siembra tu semilla

Actividad No. 7 Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de MAYO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: participé en el encuentro de entes de control medioambiental y junta de acción comunal del barrio Saavedra Galindo mostrando el trabajo del proyecto de educación ambiental en la comuna junto a la comunidad
FECHA: 17 de MAYO de 2023
HORA: 3:00-4:00 p.m.
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: CIDEA BARRIO SAAVEDRA GALINDO

MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: encuentro medioambiental

Actividad No. 8 Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:



2023 Plazo de ejecución: 5 MESES Y 11 DIAS Fecha Terminación: 30 DE JULIO DE 2023

Proceso / área: P4 JURIDICA Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Objeto del contrato: "Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca."

Proyecto (Rutro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible — Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental integral — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	

BITACORAS DE EDUCACION AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental:

Documento de Identidad:

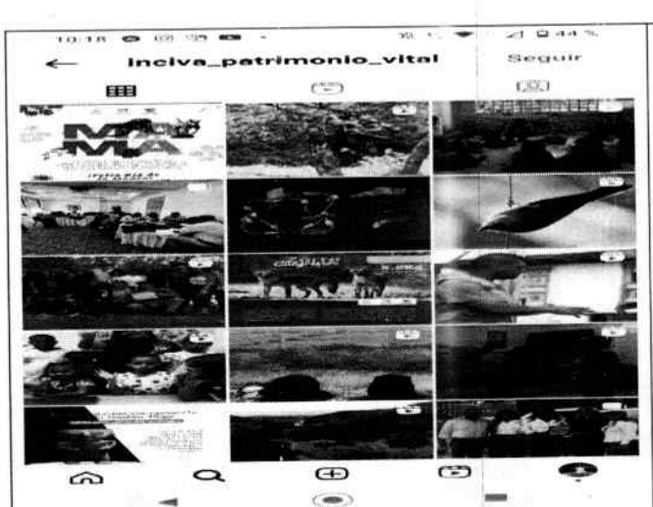
Generales		
Nombre del Enlace:	Firma:	Bitácora N°: 1
Cargo:		Fecha: 8/03/2023
Teléfono:		
Hora inicio: 9:00am Hora final: 12:00 pm	Mcipio: cali Lugar: I.E técnica cuidadela desepaz	Número de asistentes: 15 pers
Componente metodológico		
Eje Temático: Guion ambiental del agua		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realicé bitácoras según lo trabajado en el mes de mayo y las registro en el informe

FECHA: 23 de mayo de 2023

Actividad No. 9 Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de MAYO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



FECHA: 10 de mayo de 2023

RED SOCIAL: Instagram

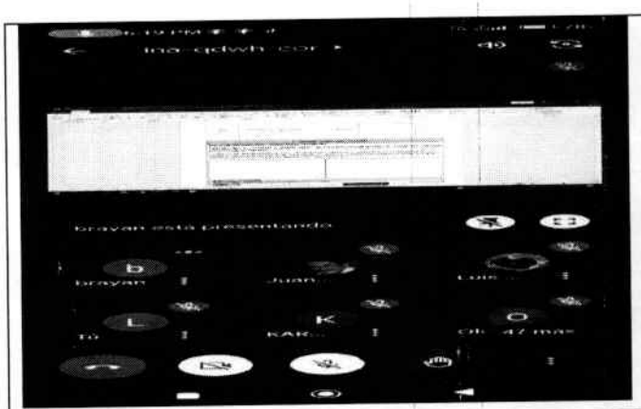


FECHA: 21 de mayo de 2023

RED SOCIAL: Facebook

Actividad No. 10 Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de MAYO asignadas por el Coordinador del Zona dando cumplimiento según se describe a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participé en la reunión mensual de informes, donde se socializaron fechas de entrega, la forma correcta de diligenciar cada punto y los documentos obligatorios a presentar con ella.

LUGAR Y FECHA: 16 de mayo de 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MARISOL REALPE DIAZ
C.C. Nro. 1.143.832.210

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143832210		REALPE DIAZ MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 24 #59-03	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2047439470	9450265150	I	2023/05/04	2023/04/27	BANCO AV VILLAS	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																							$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900
1	CC	1143832210	REALPE MARISOL																		23100 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS018	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	2.436%	$28,300	0	$0	$0	No	$358,900
Total	**Afiliados(1)**																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$28,300		$0	$0		$358,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143832210		REALPE DIAZ MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 24 #59-03	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2047439470	9450265150	I	2023/05/04	2023/04/27	BANCO AV VILLAS	0	$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$358,900**	**$0**	**$0**	**$358,900**

3:14 78 %
Consultas Banca Virtual |...
avvillas.com.co

AV Villas Digital

Tu pago en Aportes En Linea - Pago De La Planilla De Aportes Con Clave: 9450265150 fue aprobado

Pedido o Factura No. 9450265150

No. de autorización	52528021
Valor	$358.900
Fecha y hora	27/04/2023 - 3:12 pm
Cuenta origen	Ahorros No. **** 5312

VOLVER AL COMERCIO

Descargar comprobante

Linea Audiovillas

Nacional Bogotá

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Monso P
Documento de Identidad: 1.143.882.210

Generales			
Nombre del Enlace: Blanca Bethancourt Cargo: Profesora grado 5 Teléfono: 3014357939		Firma: Blanca B	Bitácora N°: 1 Fecha: 11 de mayo del 2023
Hora inicio: 7:00am Hora final: 7:20am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio Isaias Duarte		Número de asistentes:20
Componente metodológico			
Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #1 reciclar			
Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia que reciclar en cada uno de los territorios, y lo importante que es esta acción ambiental para preservar al medio ambiente			

Generales			
Nombre del Enlace: Blanca Bethancourt Cargo: Profesora grado 5 Teléfono: 3014357939		Firma: Blanca B	Bitácora N°: 2 Fecha: 11 de mayo del 2023
Hora inicio: 7:30 am Hora final: 7:50am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio Isaias Duarte		Número de asistentes: 20
Componente metodológico			
Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #2 reusando y transformando			
Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los impactos positivos que causamos al medio ambiente cuando se logra reutilizar los implementos que se pueden llegar a botar y que se les puede dar un segundo uso			

Generales			
Nombre del Enlace: Blanca Bathancourth Cargo: Profesora del grado 5 Teléfono: 3014357939		Firma: Blanca B	Bitácora N°: 3 Fecha: 13 de mayo del 2022
Hora inicio: 7:00am Hora final: 7:20am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio Isaias Duarte		Número de asistentes: 20
Componente metodológico			
Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #3 rechazar como medida de uso responsable			
Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma mas adecuada de reciclar en nuestros hogares, ya que una manera muy eficiente es reducir la cantidad de cosas que usamos a la par que reducimos la cantidad de cosas que desechamos			

Generales			
Nombre del Enlace: Blanca Bathancourth Cargo: Profesora del grado 5 Teléfono: 3014357939		Firma: Blanca B	Bitácora N°: 4 Fecha: 13 de mayo del 2023
Hora inicio: 7:30 am Hora final: 7:50am	M/cipio: Cali Lugar: Colegio Isaias Duarte		Número de asistentes: 20
Componente metodológico			
Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha Metodológica ambiental #4 RECORDAR			
Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre las diferentes opciones para aplicar la memoria ambiental en nuestros territorios.			

FIRMA: Jefet A. Arango
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Manuel P
Documento de Identidad: 1.143.832.710

Generales

Nombre del Enlace: DIANA GOMEZ Cargo: COORDINADORA Teléfono: 3155551273		Firma: Diana G	Bitácora N°: 5 Fecha: 18 de mayo del 2023
Hora inicio: 9:00am Hora final: 9:20am	M/cipio: Cali Lugar: SANTA ISABEL DE UNGRIA		Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #1 reciclar

Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia que reciclar en cada uno de los territorios, y lo importante que es esta acción ambiental para preservar al medio ambiente

Generales

Nombre del Enlace: DIANA GOMEZ Cargo: COORDINADORA Teléfono: 3155551273		Firma: Diana G	Bitácora N°: 6 Fecha: 18 de mayo del 2023
Hora inicio: 9:30am Hora final: 9:50am	M/cipio: Cali Lugar: SANTA ISABEL DE UNGRIA		Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #2 reusando y transformando

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los impactos positivos que causamos al medio ambiente cuando se logra reutilizar los implementos que se pueden llegar a botar y que se les puede dar un segundo uso

Generales

Nombre del Enlace: DIANA GOMEZ Cargo: COORDINADORA Teléfono: 3155551273		Firma: Diana G	Bitácora N°: 7 Fecha: 20 de mayo del 2023
Hora inicio: 9:00am Hora final: 9:20am	M/cipio: Cali Lugar: SANTA ISABEL DE UNGRIA		Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #3 rechazar como medida de uso responsable

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma mas adecuada de reciclar en nuestros hogares, ya que una manera muy eficiente es reducir la cantidad de cosas que usamos a la par que reducimos la cantidad de cosas que desechamos

Generales

Nombre del Enlace: DIANA GOMEZ Cargo: COORDINADORA Teléfono: 3155551273		Firma: Diana G	Bitácora N°: 8 Fecha: 20 de mayo del 2023
Hora inicio: 9:30am Hora final: 9:50am	M/cipio Cali Lugar: SANTA ISABEL DE UNGRIA		Número de asistentes: 20

Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha Metodológica ambiental #4 RECORDAR

Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre las diferentes opciones para aplicar la memoria ambiental en nuestros territorios.

FIRMA: Josel. A. Arango.
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

BITÁCORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

Nombre del Coordinador: Gerber. Arango
Documento de Identidad:
Acción Ambiental:

Generales		
Nombre del Enlace: Jazmin Cristina Lozano Cargo: Lider tercera edad Teléfono: 321 5919633	Firma:	Bitácora N°: 9 Fecha: 12 de mayo del 2023
Hora inicio: 9:30am Hora final: 9:50am	M/cipio: Cali Lugar: SANTA ISABEL DE UNGRIA	Número de asistentes: 20
Componente metodológico		
Eje Temático: YO Y MIS OPCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #1 OPCIONES TERRITORIALES		
Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia que tienen los territorios y como cuidarlos como comunidad, se impactó positivamente en los estudiantes		

Generales		
Nombre del Enlace: : Jazmin Cristina Lozano Cargo:Lider tercera edad Teléfono: 321 5919633	Firma:	Bitácora N°: 10 Fecha:12 de mayo del 2023
Hora inicio: 11:00am Hora final: 11:20am	M/cipio: Cali Lugar: LLANO VERDE	Número de asistentes: 20
Componente metodológico		
Eje Temático: YO Y MIS OPCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #2 VINCULO DE LA NATURALEZA		
Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los impactos que causamos al medio ambiente, también compartió con la comunidad los valores ambientales y como transmitirlos a los niños. Se forjó el vinculo que se tiene con la naturaleza para ayudar a cuidarla de manera responsable		

Generales		
Nombre del Enlace: : Jazmin Cristina Lozano Cargo: Lider tercera edad Teléfono:321 5919633	Firma:	Bitácora N°: 11 Fecha: 19 de mayo del 2023
Hora inicio: 11:30am Hora final: 11:50am	M/cipio: Cali Lugar: LLANO VERDE	Número de asistentes:20
Componente metodológico		
Eje Temático: YO Y MIS OPCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #3 OPCIONES DE RECICLAJE		
Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma mas adecuada de reciclar en nuestros hogares, ya que existen muchas opciones las cuales pueden ayudarnos a reciclar de una manera adecuada y limpia.		

Generales		
Nombre del Enlace: : Jazmin Cristina Lozano Cargo: Lider tercera edad Teléfono:321 5919633	Firma:	Bitácora N°:12 Fecha: 19 de mayo del 2023
Hora inicio: 2:00pm Hora final: 3:40pm	M/cipio: Cali Lugar: LLANO VERDE	Número de asistentes: 20
Componente metodológico		
Eje Temático: YO Y MIS OPCIONES AMBIENTALES Ficha Metodológica ambiental #4 OPCIONES DE SIEMBRA		
Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre las diferentes opciones que hay de siembra para poder hacerlo desde nuestros hogares, se explicó para que son las semillas, donde se consiguen, la importante que es sembrar, y que ganancias a futuro se pueden tener.		

FIRMA: Gerber A. Arango
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARISOL REALPE DIAZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.	**OTRO:**	**NÚMERO: 1.143.832.210**		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL:**	**FINAL: X**	**MES: MAYO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	**cali**			
CONTRATO	**Número y Fecha: 040 10.05.23.1939 del 16 de marzo del 2023**			
CDP	**NÚMERO Y FECHA: 8100003828 del 14 de marzo de 2023**			
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO Y FECHA: 9100018229 del 17 de marzo de 2023**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez O	**FIRMA:** Brayan Rodriguez	**FECHA DE ENTREGA 1: 25/05/23 dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21 - 37971.
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Camilo Báez **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 26-05-23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Anacely Perez **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:** AP	**FECHA: dd/mm/aa** 30-05-23

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 003**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 MAYO de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARISOL REALPE DÍAZ	
Cedula beneficiario: **1.143.832.210**	
Dirección Beneficiario: Carrera 24#58-03 barrio el trébol	
Ciudad: CALI	
Teléfono beneficiario: 3017415285	
Correo Electrónico beneficiario: solymar.realpe@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100018229 del 17 de marzo de 2023** No. y fecha de CDP: **8100003828 del 14 de MARZO de 2023** Valor Contrato: $ 4.950.000 Cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos	
Concepto: Cuota No. (03) – Mes Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.23.1939 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 140815312 Banco AV VILLAS Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (letras)	
DECLARO RENTA SI NO **X**	

Marisol Realpe 1.143.832.210

Firma y cedula del Beneficiario