

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

NOMBRE: NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA  
CEDULA: 1.144.040.827 DE CALI  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.05-12.14-0120  
VALOR DEL CONTRATO: \$24.750.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE JUNIO A 31 DE OCTUBRE DE 2023  
PERIODO DEL INFORME: 01 Septiembre al 21 septiembre 2023  
FECHA PRESENTACIÓN: 21 Septiembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL CIVIL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

## Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

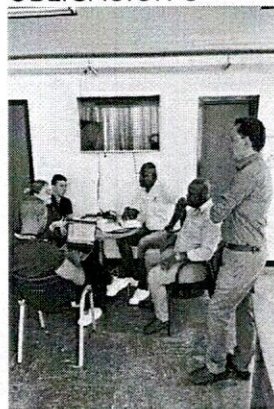
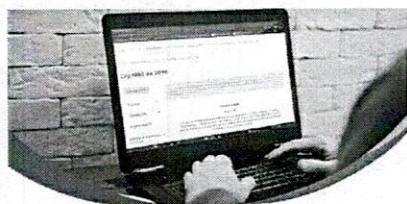
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Brindar apoyo en la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia. | No se requirió esta actividad durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B) Realizar actividades relacionadas con la gestión contractual requerida por la oficina, según sus necesidades y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.                                                                                                                      | No se requirió esta actividad durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.                                                                                                                                                    | <p>*Participe en la reunión virtual, realizada mediante link <a href="https://meet.google.com/huc-ofkw-ozw">https://meet.google.com/huc-ofkw-ozw</a> ;Tema reunión de trabajo para convocatoria y orientación sobre el Código General Disciplinario, acta No. 2 de agosto de 2023.</p> <p>*Participe y apoye, en la reunión presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública Tema: Plan de trabajo, elaboración de las diapositivas para las orientaciones a funcionarios públicos Gobernación Valle, acta No. 03 de agosto 2023.</p> <p>*Participe en la reunión virtual, realizada mediante link <a href="https://meet.google.com/uxi-mfhp-rdm">https://meet.google.com/uxi-mfhp-rdm</a>; Tema, socialización avances presentación ley 1952 de 2019, Código disciplinario, acta 04 de agosto de 2023</p> <p>*Participe y apoye en la reunión presencial realizada en la oficina para la transparencia de la gestión pública,</p> |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p>tema, orientación código disciplinario ley 1952 de 2019, acta No. 5 de agosto de 2023.</p> <p>*Participe y apoye en la reunión presencial realizada en la oficina para la transparencia de la gestión pública, tema, socialización al jefe de la oficina las diapositivas de orientación código disciplinario ley 1952 de 2019, acta No. 6 de agosto de 2023.</p> <p>*Participe de la preparación de las diapositivas para la orientación que se llevara a cabo por el equipo sobre la Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario.</p> <p>*Participe en la elaboración de la pieza informativa necesaria para las orientaciones que se llevaran a cabo sobre el Código General Disciplinario.</p> |
| D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. | *Realicé seguimiento a las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde comenté y reenvié las noticias publicadas en redes sociales: Disposición para la ciudadanía del informe de gestión de proyectos de inversión y banco de programas vigencia 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.                                                                                                                                                 | No se requirió esta actividad durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### OBLIGACIÓN C



La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública invita a participar en la:

#### ORIENTACIÓN SOBRE:

Orientación sobre el Código General Disciplinario -Ley 1952 de 2019, modificada por Ley 2094 del 2021

Septiembre del 11 al 15 De 9:00 A.M. A 11:00 A.M. Meet



Encargados: Profesores de la Oficina para la Transparencia.

#### ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO

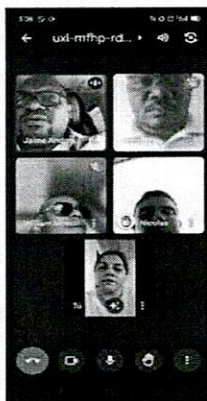
El proceso puede concluir con el archivo de la actuación al final de la etapa de indagación previa, o con el cierre de la investigación y hecha la evaluación.

Cuando no se disponga de la etapa de la suspensión disciplinaria, el proceso queda circunscrito a tres etapas: (i) Investigación disciplinaria, (ii) Cierre de la investigación y evaluación y (iii) Juicio.

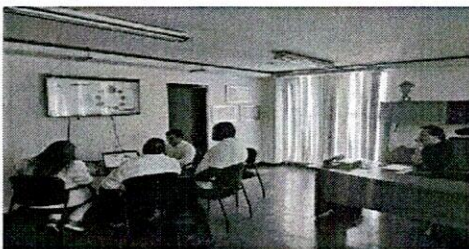
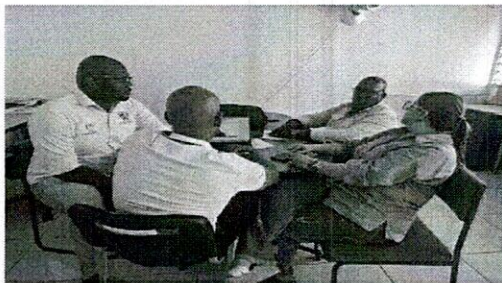


Las cuatro primeras etapas del proceso son escritas, a partir del momento en que se cita a audiencia y se inicia el juicio, el proceso se vuelve oral.

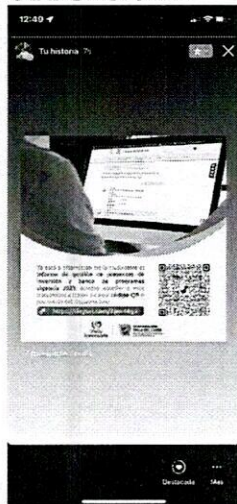
No es obligatorio agotar la etapa de indagación previa, por lo que se puede entrar directamente en la etapa de investigación.



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



### OBLIGACION D



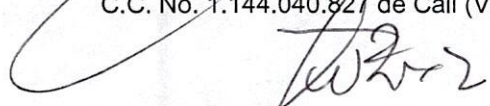
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA**  
C.C. No. 1.144.040.827 de Cali (Valle)

  
**Vo. Bo. MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA**  
C.C. No. 29.121.627  
Líder del proceso Control Interno Disciplinario