En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje	Sesiones Sincronicas	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades iniciales	**25-07-2023 Hora 7:00 PM**		Actualización de datos. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Evaluación de inducción. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	**18-07-2023**	**25-07-2023**
Actividad de aprendizaje 1	**25-07-2023 Hora 7:00 PM**	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	**26-07-2023**	**28-07-2023**
Actividad de aprendizaje 2	**01-08-2023 Hora 7:00 PM**	Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los	Foro temático "Manejo de la información en Excel".	**29-07-2023**	**4-08-2023**

		requerimientos de la organización.	Prueba de conocimiento.		
			Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".		
Actividad de aprendizaje 3	**08-08-2023 Hora 7:00 PM**	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.	Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial".	**5-08-2023**	**11-08-2023**
			Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2".		
			Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".		
Actividad de aprendizaje 4	**15-08-2023 Hora 7:00 PM**	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Prueba de conocimiento 2.	**12-08-2023**	**18-08-2023**
			Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016".		
			Taller: "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".		