Villeta, 7 de septiembre de 2023

Arquitecta
CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ
Supervisor
Contrato No. OPM –CPS- N°199-2023
Oficina Asesora de Planeación
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 3 - Contrato de Prestación Servicios No. OPM –CPS- N° 199 -2023

Respetada Arquitecta

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el informe de actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente, para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de cobro.
- Informe mensual de actividades: periodo 1 de agosto de 2023 hasta agosto 31 de 2023.
- Planillas de pago de seguridad social – mes julio de pago de 2023.
- Informe de supervisión y acta de avance
- Evidencias: actas, y demás documentos en un CD.

Atentamente,

Jenny Paola Muñoz Vera
Contratista
Cel. 3213763679

Villeta, 1 de septiembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 3

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
C.C No. 1.023.959.046 de Bogotá D.C

La suma de **TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000).** por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios **No. OPM-CPS- 199-2023**, cuyo objeto corresponde a "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023**", durante el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2023 y el 31 de agosto de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros del Banco **DAVIVIENDA S.A**, **número: 488414567898**

Cordialmente,

JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
C.C. No. 1.023.959.046
Contratista
Alcaldía de Villeta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO: 1 DE AGOSTO DE 2023 A 31 DE AGOSTO DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	OPM-CPS-No. 199 DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.023.959.046
TELÉFONO DE CONTACTO	321 3763679
DIRECCIÓN RESIDENCIA	CARRERA 10 SUR #27° 48 BOGOTÁ D.C
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (24.700.000)
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE JUNIO DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023

N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Transcriba 1 a 1 las obligaciones contractuales	ACTIVIDAD DESARROLLADA Describa que actividad realizó	SOPORTE evidencia de la actividad
1	Asesorar y apoyar la actualización y/o creación de los actos administrativos de las Instancias que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
2	Elaborar instrumentos, herramientas, formatos y demás para la gestión del Consejo de Política Social y las políticas públicas y validarlos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
3	Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la vigencia 2023 del Consejo Municipal de Política Social.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el período reportado.	No aplica
4	Apoyar la elaboración de actas y la consolidación de la información del	La contratista elaboró el Acta de la Sesión Extraordinaria de	Anexo 1 CD. Acta

	Consejo Municipal de Política Social.	COMPOS #2 de la vigencia 2023	COMPOS
5	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
6	Apoyar la fase uno de sensibilización y alistamiento de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en lo relacionado con la conformación del equipo técnico territorial y la asignación de roles y responsabilidades, la elaboración del plan de trabajo y cronograma y apoyo en la estrategia de comunicación	Esta actividad se completó en el informe #1 del contrato	No Aplica
7	Apoyar la fase dos de Generación y Análisis de Información de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de acuerdo con los indicadores, las realizaciones, los derechos y desarrollos transversales	La primera parte de esta actividad se completó en los meses de junio y julio del presente año	No aplica
8	Consolidar el informe de gestión para la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	La primera parte de esta actividad se realizó en el mes de junio y la segunda esta propuesta para el mes de noviembre	No aplica
9	Apoyar la fase tres de encuentros estratégicos de diálogo y audiencias públicas participativas de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes	La contratista lideró el diálogo de rendición de cuentas de adolescencia en la Institución educativa Alonso de Olalla. La contratista lideró el diálogo de rendición de cuentas de infancia en la Institución educativa - Cune. La contratista lideró el diálogo de rendición de cuentas de infancia en la Institución educativa - Bagazal. La contratista lideró el diálogo de	Anexo 2 CD. Registro fotográfico Alonso de Olalla Anexo 3 CD. Registro fotográfico Cune Anexo 4 CD. Registro fotográfico Bagazal Anexo 5 CD. Registro

		rendición de cuentas de adolescencia con la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.	fotográfico mesa de participación de NNA
10	Apoyar la fase cuatro para la sostenibilidad y evaluación del proceso de la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en las actividades relacionadas con la evaluación de la rendición de cuentas y su plan de mejoramiento	Esta actividad está proyectada para los meses de noviembre a diciembre.	No aplica
11	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.	Esta actividad está proyectada para los meses septiembre a diciembre.	No aplica
12	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad	Se realizó para la contratación	Se da cumplimiento
13	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y estén enmarcados dentro de la normatividad vigente y guarden relación con la naturaleza del contrato	La contratista apoyó la elaboración de la estructura del acta de entrega de la Oficina Asesora de Planeación para el proceso de rendición de cuentas y empalme. La contratista proyectó el plan de trabajo del proceso de empalme de la Oficina Asesora de Planeación. La contratista apoyó la actualización del Decreto de empalme de la Administración.	Anexo 6 CD. Estructura Acta de Entrega. Anexo 7 CD. Plan de Trabajo. Anexo 8 CD. Decreto empalme ajustado

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **OPM-CPS-No. 199 DE 2023** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Oficina de Asesora de Planeación.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	**CUENTA DE AHORROS N° 488414567898 BANCO DAVIVIENDA**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA: EPS SANITAS**

PAGO APORTES PENSIÓN	FONDO DE PENSIONES: PORVENIR
PAGO APORTES ARL	COMPAÑÍA DE SEGUROS: POSITIVA
FIRMA DEL CONTRATISTA	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA

Revisado por:
Jefe de dependencia

Villeta gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE.	Código: FO-GA-01 Fecha. 21/07/2021 Versión:02 Página. 1 de 1

CONTRATO No	199-2023	**ACTA No**	3	**FECHA DEL ACTA**	7 se septiembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE VILLETA, PARA BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL- COMPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES 2023

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/08/2023 AL 31/08/2023	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/12/2023		
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2		
ORD DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA	**C.C.:**	80279268		
CONTRATISTA:	X JENNY PAOLA MUÑOZ VERA	**NIT.:**	1023959046		
REP. LEGAL:	X JENNY PAOLA MUÑOZ VERA	**C.C.:**	1023959046		
SUPERVISOR:	X CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ	**CARGO**	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
DEP. SUPERVISOR:	X OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				
INTERVENTOR:	X 0	**NIT.:**	0		
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago				

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **35,8%**

A1 PLAZO INICIAL DE EJECUCION	MESES	6	DIAS	7	**INICIA**	24-Jun-2023
A2 PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4 SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5 SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**6**	**DIAS**	**7**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**2**	**DIAS**	**7**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**4**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/12/2023

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Asesorar y apoyar la actualización y/o creación de los actos administrativos de las Instancias que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social					x	
b	Elaborar instrumentos, herramientas, formatos y demás para la gestion del Consejo de Política Social y las políticas publicas y validarlos en el Sistema de Gestión de Calidad					x	

c	Apoyar en la implementación del Plan de Acción de la vigencia 2023 del Consejo Municipal de Política Social.		x
d	Apoyar la elaboración de actas y la consolidación de la información del Consejo Municipal de Política Social.	x	
e	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la información del Consejo Municipal de Política Social requerida.		x
F	Apoyar la fase uno de sensibilización y alistamiento de la Rendición Publica de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jovenes en lo relacionado con la conformacion del equipo tecnico territorial y la asignacion de roles y responsabilidades, la elaboración del plan de trabajo y cronograma y apoyo en la estrategia de comunicacion		x
g	Apoyar la fase dos de Generacion y Analisis de Informacion de la Rendicion Publica de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de acuerdo con los indicadores, las realizaciones, los derechos y		x
h	Consolidar el informe de gestión para la Rendición Publica de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jovenes		x
I	Apoyar la fase tres de encuentros estrategicos de dialogo y audiencias publicas participativas de la Rendicion Publica de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jovenes	x	
j	Apoyar la fase cuatro para la sostenibilidad y evaluacion del proceso de la Rendicion Publica de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jovenes en las actividades relacionadas con la evaluación de la rendición de cuentas y su plan de mejoramiento		x
k	Ajustar y reportar al módulo de la información territorial la informacion del Consejo Municipal de Política Social requerida.		x
l	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad		x
m	Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato y esten enmarcados dentro de la normatividad vigente y guarden relacion con la naturaleza del contrato	x	

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

Se da cumplimiento al objeto contractual

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?		**SI**		**NO** x
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?		**SI** x		**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?		**SI** x		**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	0			N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	Jul-23	28/08/2023	$ 213.100
PENSION	Jul-23	28/08/2023	$ 272 900
RIESGOS	Jul-23	28/08/2023	$ 9 000

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **19%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$24.700.000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$24.700.000	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3.800.000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$5 700 000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B 3)		**$15.200.000**
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$3.800.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000417	FECHA:	24/06/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

Villeta gestion transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE.	Código FO-GA-01 Fecha 21/07/2021 Versión 02 Página 1 de 1

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:
Se da cumplimiento al objeto contractual

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO x

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES? SI x NO

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO? SI x NO

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	0			N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO		VALOR APORTADO
SALUD	jul-23	28/08/2023	$	213.100
PENSION	jul-23	28/08/2023	$	272.900
RIESGOS	jul-23	28/08/2023	$	9.000

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **19%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$24.700.000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$24.700.000	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		**$3.800.000**
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		$5.700.000
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		**$19.000.000**
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		**$3.800.000**
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000417	FECHA:	24/06/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

Villeta gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión 02 Página 1 de 1

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	No	**488414567898,00**		
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24 700 000 M/CTE). INCLUIDO IVA, y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar El Municipio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato así: UN (1) PRIMER PAGO, por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 1 900 000 M/CTE) el cual debe ser tramitado a la finalizacion del mes de Junio de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfaccion suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar SEIS (6) PAGOS mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3 800 000 M/CTE) tramitados a la finalización de cada mes, previa presentacion del informe de actividades del contratista, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que haya lugar

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA** Alcalde	
CONTRATISTA:	**JENNY PAOLA MUÑOZ VERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**CLAUDIA CAROLINA MUÑOZ** Jefe Oficina Asesora de Planeación	
INTERVENTOR:	**0** **0**	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023959046	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA	Carrera 10 Sur #27a 48	6086362	jpaolamv9@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	1	29/08/2023	70085888	$485.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	209.100	0		0		0	17	4.000	0	213.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	267.700	0	0	0	0	17	5.200	0	272.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.800				8.800	17	200	9.000			88	9.000	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IQE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	209.100	213.100
Pensión	1	267.700	272.900
Riesgos Laborales	1	8.800	9.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	485.600	495.000

Verificado 01-09-23

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023959046	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA		Carrera 10 Sur #27a 48	6086362	jpaolamv9@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IBC
					1	0
PERIODO (MES/AÑO)	PERIODO (MES/AÑO)				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	1	7/08/2023	70065468	$495.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			PENSIONES ADICIONALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Días	Horas	Extranjero	Cotiz. exterior	Estudiante	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRP	SUS	LicR	LicM	VAC	AVP	VST	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	PRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023959046	MUÑOZ VERA JENNY PAOLA	59	0			N																				230301	1.672.800	267.700	0	0	0	0	EPS005	1.672.800	209.100	14-23	1.672.800	IV	8.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información