PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4483867**
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2023

Referencia: No **4483867**, del 2023

MOISES EDGARDO MERIÑO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.276.862 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.855.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se ha desarrollado proceso de planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2692059 (35 aprendices, 125,60 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y Financiera, 2620765 (16 aprendices, 31,80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de Información Financiera. 2 Horas adicionales, Asignadas por la coordinación académica	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con	N/A	N/A

	la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción	Para este periodo no se realizaron actividades de inducción
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se realizo seguimiento y evaluación de la etapa lectiva en la plataforma Territorium, del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2692059 (35 aprendices, 125,60 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y Financiera, 2620765 (16 aprendices, 31,80 horas– sede CSF), programa Gestión Contable y de Información Financiera. 2 Horas adicionales.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices, varios talleres prácticos para que los aprendices de las fichas 2692059 (35 programa Gestión Contable y Financiera y de la ficha 2620765 (programa Gestión Contable y de Información Financiera de manera semanalmente para la apropiación del	Los soportes se encuentran registrados en la lista de asistencia qyue se sube en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		conocimiento.	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	En este periodo se evaluaron los juicios de evaluación de la competencia de presentación de estados financieros y de impuestos para la ficha 2620765 cuarto trimestre y se evaluaron los juicios de análisis de estados financieros y presupuestos de la ficha 2692059 del 5to trimestre. Se tomaron 8 horas para la evaluación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza proceso de evaluación, correspondiente a los indicadores financieros, diagnostico financiero y presupuestos generando talleres y prueba donde se evidencie el conocimiento que han adquirido los aprendices en la ficha 2692059, de los cuales se puede evidenciar en territorium y en Microsoft teams Cumpliendo con el cronograma del trimestre evidenciado en	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		la planeación pedagógica. En la ficha 2620567 se realiza seguimiento y evaluación de las declaraciones tributarias y de los estados financieros mediante talleres prácticos aportando destreza en la apropiación del conocimiento por parte de los aprendices.	
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz en la ficha 2692059 se realizo 2 planes de mejoramientos para los aprendices Leonardo Suarez y Julian Prieto de los cuales los aprendices los presentaron dentro de los tiempos establecidos	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 1402 de la jornada tarde ficha 2692059 donde se evidencia 35 sillas 18 pc de los cuales 16 están en funcionamiento, un TV y un videobeam y del ambiente 1002 de la jornada noche ficha 2620765, verificando que tanto las mesas, sillas, 1 TV, 15 mesas, 20 sillas y 15 computadores que están en buen estado.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se realizo acompañamiento a los aprendices de la ficha 2692059 a las actividades de bienestar de cineforo, Karaoke y a la charla realizada por Colpensiones.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción	Se realizo actividades de reunión de alistamiento para asistir a los comités de evaluación y se	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación

	y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	participo en la semana de alistamiento	CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramita y realiza el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del mes de Agosto, planilla No. 9455528539.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9455528539 de la planilla, de mi planilla correspondiente al mes de Agosto de 2023 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Moises Edgardo Meriño Polo
Contratista
C.C. No. 72276862

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato No. **4483867**
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos



MOISES EDGARDO MERIÑO POLO
Fecha de Inicio: 18 de Septiembre del 2023

Asunto: Guia y taller No 32

Chicos por este medio deben subir la evidencia del desarrollo de las guías

Evidencia



Fecha de entrega: 20 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

YellownIlustrativenCreativitynTipsnInfographic.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Evidencia:505805339
Visualizar Guian32.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar GUIAn32.docx
Descargar Archivo

ABELLA SOFIA VILLAR TERRAZA | Ver Detalle | Visualizar presupuestonmaestron.pdf
Descargar Archivo | 90

Visualizar InfografianLineandeInTlemponTimelinenHistorianCronologianEmpresanProfesionaInMulticolorn.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Archivos adjuntos
Id Evidencia:505804104

Offline OFF



MOISES EDGARDO MERIÑO POLO
Fecha de Inicio: 20 de Septiembre del 2023

Asunto: Guia y taller de impuestos

Chicos compartir el desarrollo de las guia y el taller

Evidencia



Fecha de entrega: 21 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



SHIRLEY VIVIANA LEAÑO UZETA
Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023

Asunto: evidence 2a. accounting

Estimados aprendices

Entregar como evidencia 3: *kahoot *tongue twisters(2enlaces) *actividades de grammar (screenshots)

*Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/3,4

Vista

Aprendiz

¡Soy Eva!

Offline OFF

NOMBRE	PRUEBA 1	PRUEBA 2
ALBERTO DUQUE SOSA	295	450
ALEXANDRA CACAIS MANRIQUE	315	392
ANDRES FELIPE SILVA ESPINOSA	300	392
ANGIE PAOLA HERRERA RIVERA	333	390
ANYELA VIVIANA MORENO ORTIZ	355	500
ASTRID JIRETH VARGAS GUERRERO	295	360
DANA SHARICK MEDINA CRUZ	240	350
DANNA STEFANIA SALAZAR VILLAMIL	300	460
DAVID LEONARDO SUAREZ GOMEZ	295	400
EDUARD ANDREY ORTIZ GOMEZ	250	390
ISABELLA SOFIA VILLAR TERRAZA	250	350
JUAN DAVID BONILLA VISCAYA	285	442
JULIAN CAMILO BOHORQUEZ HERRERA	295	411
JULIAN ESTEBAN GARAY REAL	285	470
JULIETH VALENTINA GARCIA DEANTONIO	285	450
JUSTIN MACKOLLYN ESTEVEZ ISAZA	255	350
KAREN ESTEFANIA CARRANZA TELLEZ	325	470
LAURA NICOLLE QUESADA PRIETO	275	430
LAURA TATIANA MUÑOZ AREVALO	241	450
LAURA VALENTINA SERNA SÁNCHEZ	275	350
LILIETH AMESLY PEREZ BARRERO	255	360
MALCON DAVID DIAZ GARCIA	265	400
MARIA VALENTINA MOSQUERA MOSQUERA	259	470
MAURICIO JOSE VARGAS BORJAS	336	450
NASHLY VALENTINA PARRA GALEANO	240	430
NASLY YINETH PASTRANA QUINTERO	155	430
NICOL STEFANY PORRAS ACOSTA	305	460
NICOLE VALERIA CRUZ GOMEZ	255	450
PAULA XIMENA DIAZ SUCUNCHOQUE	280	490
SEBASTIAN GUTIERREZ GUAYACUNDO	355	471
SHARON TATIANA AMAYA CIPAGAUTA	263	390
VALENTINA CALDERÓN GRANDE	285	410
XIMENA RODRIGUEZ BOMBA	285	461
YICEL VALENTINA GARCIA SALAZAR	305	460
YULIET NATALIA RODRIGUEZ SANABRIA	295	490

TOTAL	
745	NO VIENE
707	NO VIENE
692	
723	NO VIENE
855	NO VIENE
655	
590	
760	NO VIENE
695	
640	
600	
727	NO VIENE
706	NO VIENE
755	NO VIENE
735	NO VIENE
605	
795	NO VIENE
705	NO VIENE
691	
625	
615	
665	
729	NO VIENE
786	NO VIENE
670	
585	
765	NO VIENE
705	NO VIENE
770	NO VIENE
826	NO VIENE
653	
695	
746	NO VIENE
765	NO VIENE
785	NO VIENE

TOTAL DE PUNTOS 1 PARTE	PARA PASAR
355	248,5

TOTAL ENTRE PRUEBAS PARA PASAR	605

TOTAL DE PUNTOS 2 PARTE	**PARA PASAR**
510	**357**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MOISES EDGARDO MERIÑO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692059 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE CUENTAS.

3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. INTERPRETAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS UNA VEZ HA APLICADO LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620765 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	13/09/2023	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: MOISES EDGARDO MERIÑO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS