PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de agosto de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR. 5192064**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5192064 del año 2023

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52554407 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS ($21.085.152) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Seis pesos ($2.417.406) M/cte., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro

Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un mil Setecientos seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y financiera den las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión documental y Talento humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS Formación titulada virtual .docx
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	REGISTROS DE EVALUACION.docx

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Guías Interactuar en lengua inglesa
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS Formación titulada virtual .docx REGISTROS DE EVALUACION.docx
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencias laborales: Orientar formación presencial y virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	5 NORMA orientar formación presencial 240201056.pdf
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	CRONOGRAMAS Formación titulada virtual .docx REGISTROS DE EVALUACION.docx
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	CRONOGRAMAS Formación titulada virtual .docx REGISTROS DE EVALUACION.docx
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el	Participar en las actividades programadas	

	trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	por el centro de formación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	FEEDBACK Aprendices.docx OPORTUNIDAD DE MEJORA plan mejoramiento.docx
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar respuesta oportuna a los requerimientos.	PIC MARIAE TIJARO.pdf
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	PIC MARIAE TIJARO.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69905218 de la planilla MIPLANILLA, septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 52554407

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury Patricia Maldonado Zárate

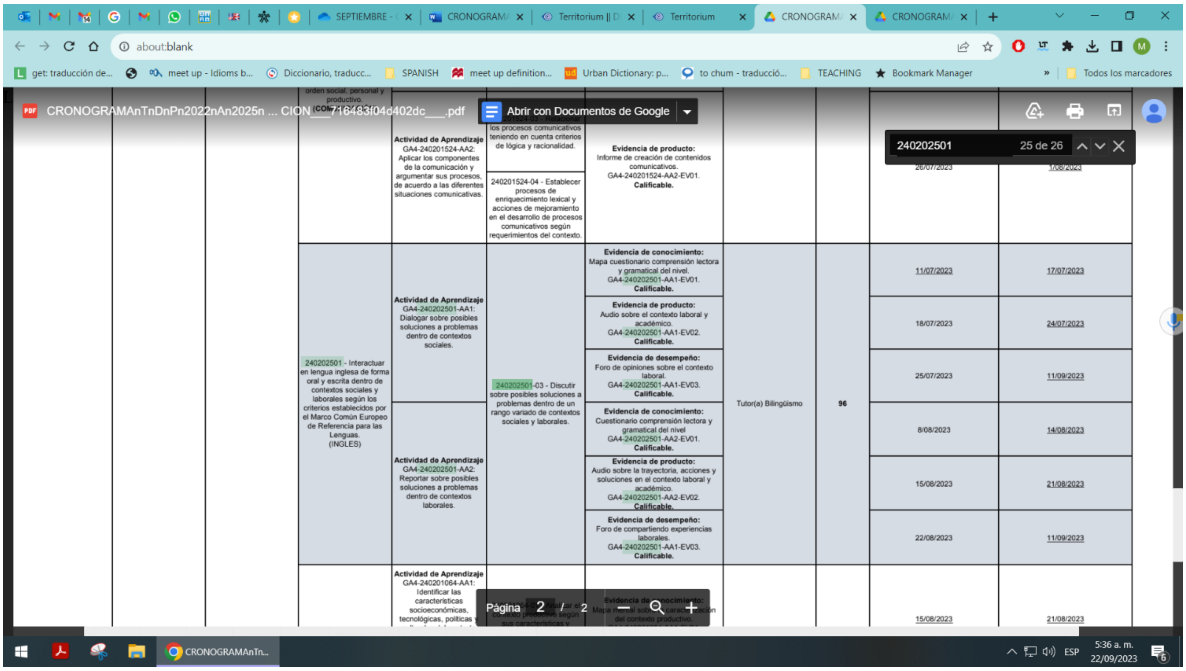
Supervisora Contrato 5192064 de 2023

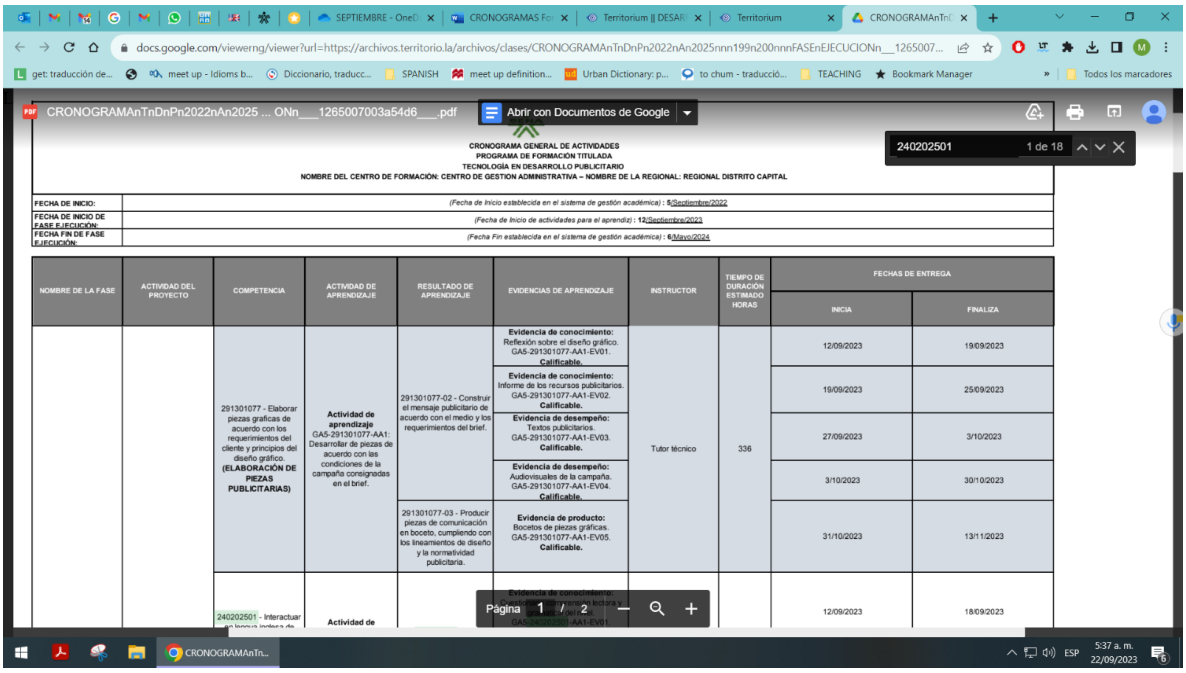
Cargo Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano

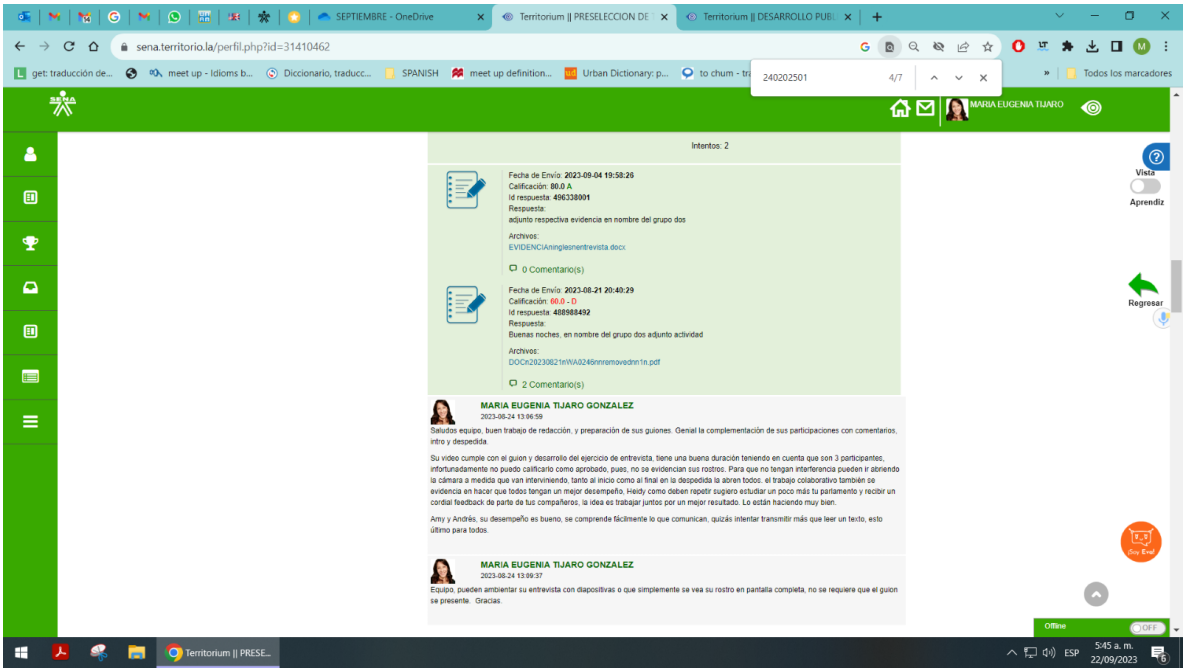
CRONOGRAMAS Formación titulada virtual

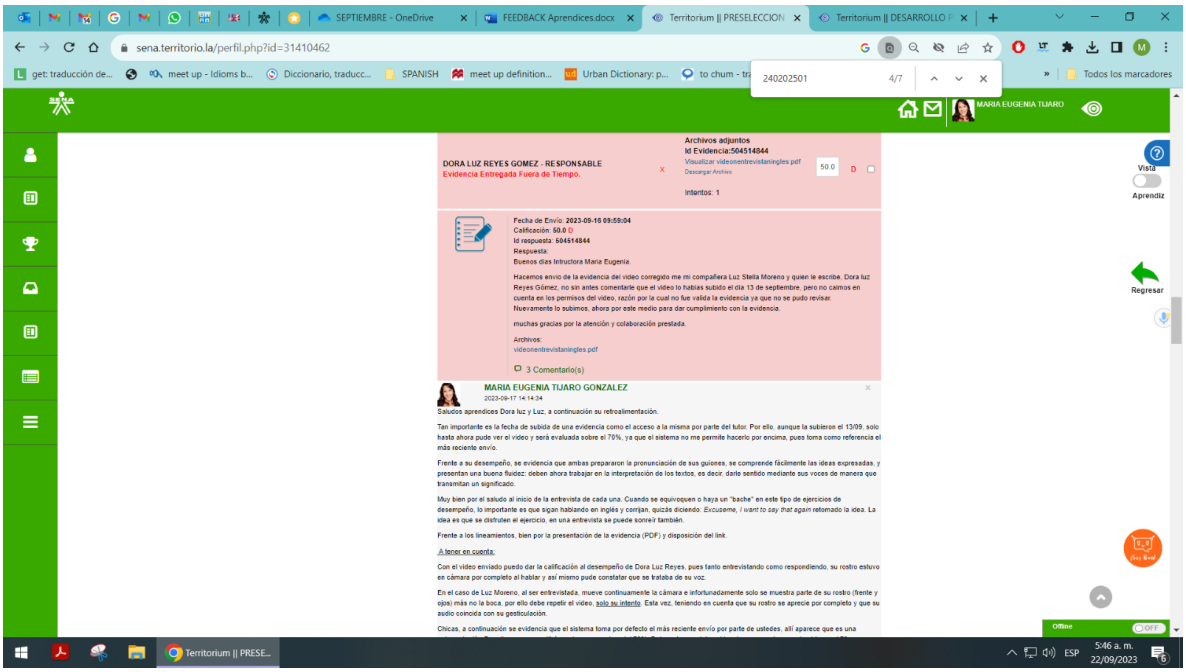
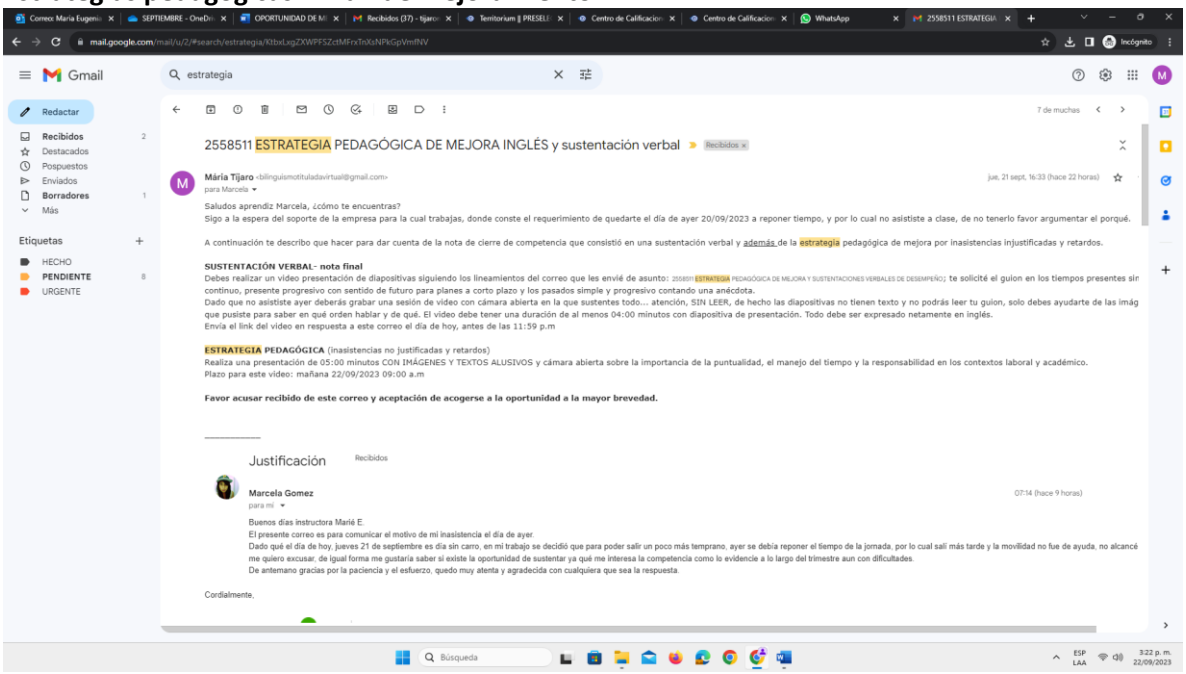
DESARROLLO PUBLICITARIO 2627199- 2627200





FEEDBACK FICHAS TITULADA VIRTUAL


sena.territorio.la/perfil.php?id=31410462
MARIA EUGENIA TIJARO
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2023-09-04 19:58:26
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 496338001
Respuesta:
adjunto respectiva evidencia en nombre del grupo dos
Archivos:
EVIDENCIAninglesentrevista.docx
0 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2023-08-21 20:40:29
Calificación: 60.0 - D
Id respuesta: 488988492
Respuesta:
Buenas noches, en nombre del grupo dos adjunto actividad
Archivos:
DOCn20230821nWA0246nnremovednn1n.pdf
2 Comentario(s)
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
2023-08-24 13:06:59
Saludos equipo, buen trabajo de redacción, y preparación de sus guiones. Genial la complementación de sus participaciones con comentarios, intro y despedida.
Su video cumple con el guion y desarrollo del ejercicio de entrevista, tiene una buena duración teniendo en cuenta que son 3 participantes, infortunadamente no puedo calificarlo como aprobado, pues, no se evidencian sus rostros. Para que no tengan interferencia pueden ir abriendo la cámara a medida que van interviniendo, tanto al inicio como al final en la despedida la abren todos. el trabajo colaborativo también se evidencia en hacer que todos tengan un mejor desempeño. Heidy como deben repetir sugiero estudiar un poco más tu parlamento y recibir un cordial feedback de parte de tus compañeros, la idea es trabajar juntos por un mejor resultado. Lo están haciendo muy bien.
Amy y Andrés, su desempeño es bueno, se comprende fácilmente lo que comunican, quizás intentar transmitir más que leer un texto, esto último para todos.
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
2023-08-24 13:09:37
Equipo, pueden ambientar su entrevista con diapositivas o que simplemente se vea su rostro en pantalla completa, no se requiere que el guion se presente. Gracias.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Territorium || PRESE...
5:45 a. m.
22/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31410462
MARIA EUGENIA TIJARO
DORA LUZ REYES GOMEZ - RESPONSABLE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:504514844
Visualizar videoentrevistaningles.pdf
Descargar Archivo
50.0
D
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-09-16 09:59:04
Calificación: 50.0 D
Id respuesta: 504514844
Respuesta:
Buenos días Instructora María Eugenia.
Hacemos envío de la evidencia del video corregido me mi compañera Luz Stella Moreno y quien le escribe, Dora luz Reyes Gómez, no sin antes comentarle que el video lo habías subido el día 13 de septiembre, pero no caímos en cuenta en los permisos del video, razón por la cual no fue valida la evidencia ya que no se pudo revisar.
Nuevamente lo subimos, ahora por este medio para dar cumplimiento con la evidencia.
muchas gracias por la atención y colaboración prestada.
Archivos:
videoentrevistaningles.pdf
3 Comentario(s)
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
2023-09-17 14:14:34
Saludos aprendices Dora luz y Luz, a continuación su retroalimentación.
Tan importante es la fecha de subida de una evidencia como el acceso a la misma por parte del tutor. Por ello, aunque la subieron el 13/09, solo hasta ahora pude ver el video y será evaluada sobre el 70%, ya que el sistema no me permite hacerlo por encima, pues toma como referencia el más reciente envío.
Frente a su desempeño, se evidencia que ambas prepararon la pronunciación de sus guiones, se comprende fácilmente las ideas expresadas, y presentan una buena fluidez: deben ahora trabajar en la interpretación de los textos, es decir, darle sentido mediante sus voces de manera que transmitan un significado.
Muy bien por el saludo al inicio de la entrevista de cada una. Cuando se equivoquen o haya un "bache" en este tipo de ejercicios de desempeño, lo importante es que sigan hablando en inglés y corrijan, quizás diciendo: Excuseme, I want to say that again retomado la idea. La idea es que se distruten el ejercicio, en una entrevista se puede sonreír también.
Frente a los lineamientos, bien por la presentación de la evidencia (PDF) y disposición del link.
A tener en cuenta:
Con el video enviado puedo dar la calificación al desempeño de Dora Luz Reyes, pues tanto entrevistando como respondiendo, su rostro estuvo en cámara por completo al hablar y así mismo pude constatar que se trataba de su voz.
En el caso de Luz Moreno, al ser entrevistada, mueve continuamente la cámara e infortunadamente solo se muestra parte de su rostro (frente y ojos) más no la boca, por ello debe repetir el video, solo tu interés. Esta vez, teniendo en cuenta que su rostro se aprecie por completo y que su audio coincida con su gesticulación.
Chicas, a continuación se evidencia que el sistema toma por defecto el más reciente envío por parte de ustedes, allí aparece que es una
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Territorium || PRESE...
5:46 a. m.
22/09/2023

Estrategias pedagógicas – Plan de mejoramiento