PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Popayán septiembre de 2023

Señor (a) YADDY ALEXANDRA TORRES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4457805
Coordinadora Talento Humano
Dirección Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre de 2023

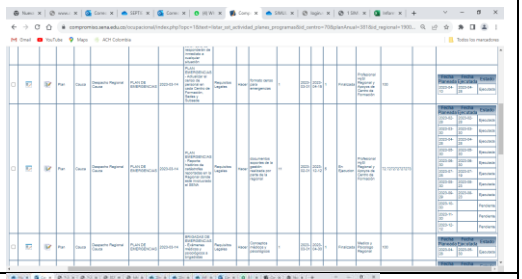
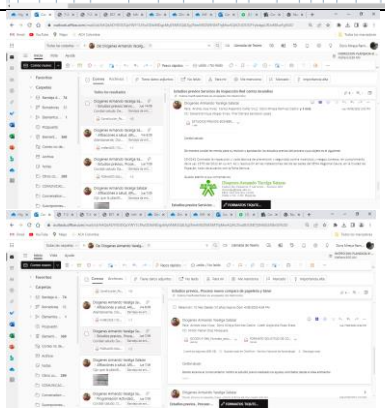
Referencia: No CO1.PCCNTR.4457805
Doris Mireya Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.557.322 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, de la dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4457805 DE 2023 del 23 de enero de 2023 a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre 01 de septiembre al 30 septiembre de 2023.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil PESOS M/CTE. ($44850000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil PESOS M/CTE. ($1950000), b) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Tres Millones Novecientos Mil PESOS M/CTE. ($3900000) cada uno.

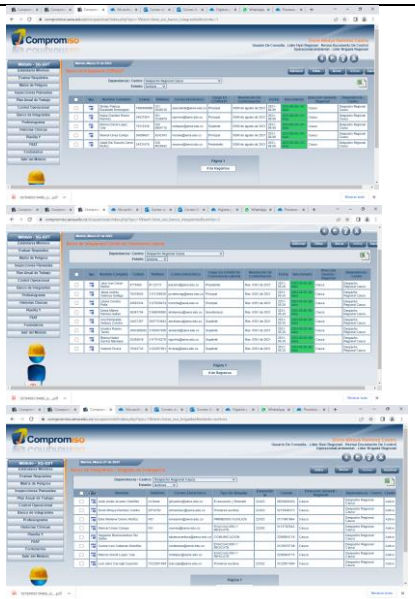
Plazo: Será hasta 31 diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios como profesional de Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desarrollando el Plan Anual de Trabajo y sus actividades establecidas y realizando seguimiento a la gestión de los centros de formación asociados a la regional Cauca conforme con los lineamientos que profiera el Grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Implementar el SG-SST dando cumplimiento a las etapas de planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el (Despacho Regional a cargo).*	• Esta actividad se realiza cada mes y de acuerdo con lineamientos socializados, se inicia la etapa ejecución de las actividades correspondientes al plan de trabajo 2023, se realiza en plataforma compromiso las actividades correspondientes al tercer trimestre y por cada programa y planes.	 
2	*Elaborar conceptos técnicos, estudios previos validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Cauca.*	A la fecha se ha realizado apoyo en la revisión de los estudios previos y conceptos de SST de los procesos, como es el proceso de calzado, certificado bomberos, papelería y tóner	
3	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la Regional Cauca.	De acuerdo con el presupuesto asignada para SST, s0e han adelantado las fichas técnicas y cotizaciones de los procesos de Extintores, certificado seguridad humana, de Epps, brigada, ergonómicos, botiquines, extintores	Documentos formato solicitud Dos Cotizaciones, estos se encuentran subidos en OneDrive de talento humano.

4	Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable, así como los requisitos requeridos en articulación con los demás sistemas de gestión de la entidad.	De acuerdo con lineamientos socializados el día 6 de marzo, el cual se tienen con precisión el plan de trabajo regional con fechas y entregables de cumplimiento. Desde el eje de higiene y seguridad industrial durante el mes de septiembre se ejecutan actividades de promoción y prevención en conjunto con el eje de medicina preventiva como: sensibilización de buen uso de epps, matriz de peligros inspecciones de puesto de trabajo actualización de y cargue de evidencias en plataforma compromiso y OneDrive. Asistencia a reuniones programadas desde Dirección General y Regional, seguimiento a la ejecución en los centros de formación, apoyo actividades con la brigada de emergencia, Copasst. se da apoyo al eje de medicina preventiva y eje Sena mentalmente saludable realizando campañas de autocuidado, al igual se hace presencia en los centros de formación, Socialización matriz de peligros, rutas de evasión, capacitación Epps, actividades de la semana de la seguridad y salud en el trabajo.	Lista de Asistencia, informes, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias
5	Realizar el análisis de los accidentes de trabajo que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones y su	Durante a la vigencia 2023 en el periodo comprendido 23 agosto al 20 de septiembre en el despacho dirección no se han presentado accidentes laborales. Se hace acompañamiento en las investigaciones de accidentes	Evidencias compromiso

	caracterización y medición estadística	presentados en los centros de formación	
6	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités	El proceso de elección del COPASST ya se realizo y fue conformado para el perdido 2023-2025	Resolución en informe de evidencias
7	Mantener actualizada la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, con el fin de archivar los activos documentales acorde a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	En plataforma compromiso se encuentra registrados y actualizada la base de datos de los integrantes del: COPASST actualizada Comité de Convivencia laboral Brigada de Emergencia actualizada base de datos y levantamiento del acta de conformación de la brigada de emergencia. El copasst participa en las inspecciones planeadas a los centros, despacho y subsedes del Sena Regional Cauca.	
8	Actualizar y documentar el Plan de Emergencias de la Regional Cauca y gestionar la logística para la conformación y capacitación de las Brigadas de Emergencias.	Ya se encuentra subido en la plataforma compromiso y divulgado y socializado con el personal.	
9	Realizar el seguimiento mensual al programa de capacitación establecido, así como el programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar al grupo de	De acuerdo con el lineamiento emitido por DG, el plan de capacitación por parte de ARL se inició y se han ejecutado en dio cumplimiento al 100% para el COPASST y la Brigadas de emergencias llevan un 80% de	se anexa cronograma de capacitación de Brigada de Emergencias y COPASST Se adjunta cronograma de capacitación Brigadas – COPASST

	Seguridad y Salud en el trabajo sus resultados y los casos de incumplimiento que puedan presentarse.	ejecución, por parte del eje de higiene se hizo sensibilizaciones sobre: buen uso de epps, prevención de peligros ocupacionales	
10	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones y lineamientos dados por la Dirección General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realiza actividades de promoción y Prevención autocuidado.	Comunicaciones Cauca -socialización
11	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo para el despacho regional y sus centros de formación (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados y consolidados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Durante el mes de septiembre se hace reposición de elementos de bioseguridad como son tapabocas, guantes y copias para el proceso de relaciones corporativas y agencia pública de empleo realizado entrega de elementos de bioseguridad funcionarios de la sede administrativa como son: Reposición de Tapabocas, Guantes, cofias Oficina Relacionamiento corporativas, agencia pública de empleo, despacho dirección, instructores Toallas, jabón alcohol Gimnasio de funcionario y uso de protocolos. Pendiente la contratación del proceso de extintores, botiquines señalización – epps-certificado de seguridad humana	Actas entrega elementos reposición Documentos adjuntos en informe de actividades

12	Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General.	Esta actividad se hizo el avance del archivo documental correspondiente al Eje Higiene y Seguridad industrial	Carpetas Digital
13	Articular con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI de los centros de formación, la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control.	De acuerdo con el informe de auditoría realizado al despacho no se tuvo hallazgos	Plan de mejoramiento
14	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Cauca, y sus centros de Formación.	Durante la vigencia 2023 se verifica mediante inspecciones el cumplimiento y funcionamiento de los protocolos de bioseguridad	Informe de inspección Documentos adjuntos en informe de actividades
15	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan	• Se realiza la ejecución del plan de trabajo en plataforma compromiso	Lista de asistencia Documentos adjuntos en informe de actividades

	Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Inducción y reinducción personal de Despacho- comercio y servicios- complejo científico. • Se realiza informe de reposición de epps para trabajadores oficiales, al igual que informe de seguimiento a los centros de formación. • Reunión Equipo SST Nacional • Reunión Equipo SST Regional	
16	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano, y director o subdirectores Regional Cauca, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	Esta actividad se realiza trimestral de acuerdo con el reporte de accidentes laborales presentados y por medio de informe por dependencias donde se mide el indicador de accidentalidad, ausentismo y enfermedad laboral	Informe indicadores de accidentalidad plataforma compromiso.
17	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la Regional Cauca	Se ha ido entregando la reposición de epps de acuerdo con las necesidades de los centros y se suben las respectivas evidencias en el drive de relacionamiento sindical.	Actas de entrega – evidencias ONEDRIVE
18	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de la Regional Cauca, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo.	Esta actividad se realizó por medio de socialización y diligenciamiento de lista chequeo con la participación de los trabajadores de las áreas de empleo, relaciones corporativas, grupo mixto, y se volvió a cargar en compromiso teniendo en cuenta que se borró en su mayoría.	Lista de asistencia

19	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	En el mes de septiembre se inician con las inspecciones correspondientes al tercer trimestre y a la fecha se han ejecutado la inspección al Centro Agropecuario- centro teleinformática y producción industrial. El cronograma fue modificado y se tiene programación para Comercio y servicios – despacho dirección – complejo científico para el día 25 sep- Casona – samaria para el día 5 de octubre	Informes – lista de asistencia
20	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	En el mes de septiembre no se han realizado actividades a más de 2.m	Formato permiso de TA Lista de asistencia
21	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Cauca	Se continua con la cultura de lavado de manos, y emitiendo las respectivas recomendaciones de aislamiento en caso de presentarse síntomas gripales y se hace entrega de elementos de bioseguridad como tapabocas y surtido los lavamanos de los protocolos, se hacen recomendaciones respectivas de autocuidado	Socialización por oficinas Listas de evidencia de entrega de elementos bioseguridad
22	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo	De acuerdo con el plan de trabajo 2023, esta actividad se realiza en noviembre de 2023, se realizó el plan de mejora 2022	Evidencia en platatofarma compromiso

	de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.		

No se relacionan desplazamientos porque no se autorizó ninguno; presento al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento contratista GTH-F087, en el que se describen las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

No aplica lista soporte de legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7893357221** de la planilla soi, del mes de agosto de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Folios 4
Cordialmente,

Doris M. Ramirez
Firma
Doris Mireya Ramirez Castro
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 34.557.322 de pop.

Recibí a satisfacción:

Firma
Yaddy Alexandra Torres Martinez
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.4457805 de 2023
Coordinador de Talento Humano

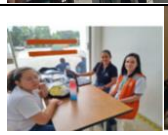
INFORME MENSUAL DE EJE DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

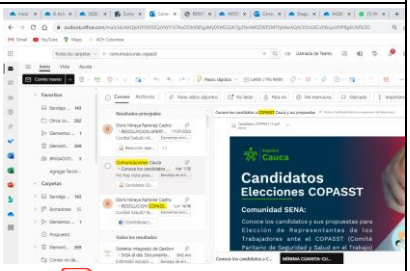
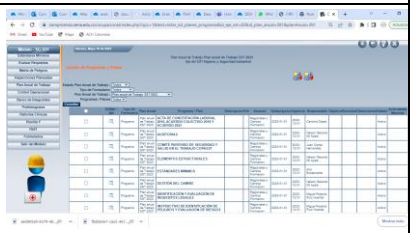
EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

TEMAS QUE FUERON SOCIALIZADOS EN A SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

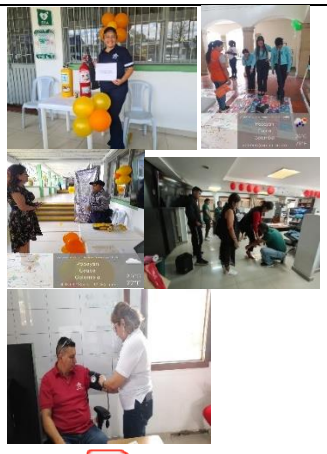
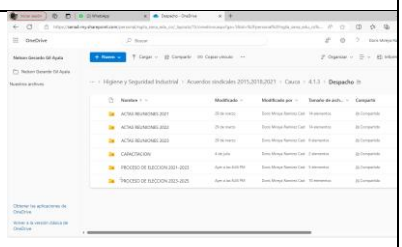
Centro de Trabajo	Capacitación Elementos de protección personal	Capacitación Brigada de Emergencia	Socialización Matriz peligros	Autocuidado
Centro Agropecuario	45	24	45	45
Centro deComercio y Servicio	28	24	28	28
CTPI	35	24	35	35
Dirección	22	24	18	22

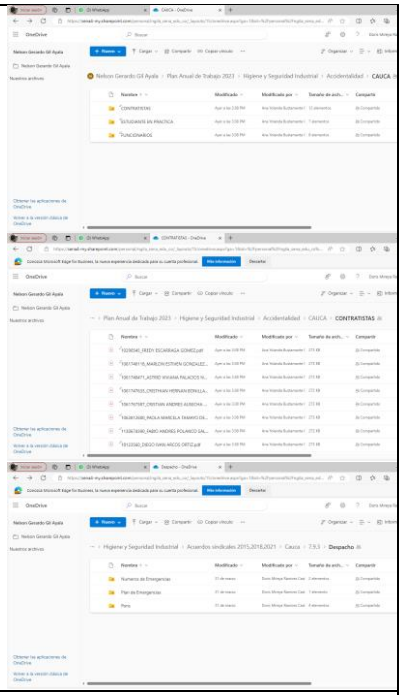
Durante este trimestre se continúan dando capacitación y sensibilización de los temas mencionados, donde se Abarca población de los tres centros de formación y despacho

Descripción de la actividad	Tipo de evidencia /informe	Objetivo de la campaña	Evidencia
Apoyo en evaluación de procesos de contratación correspondientes al despacho de la dirección	Informe evaluación proceso	Apoyar en los procesos de contratación	**Correo y actas de evaluación de procesos** Evaluacion Inicial MÍNIMA CUANTIA-C Evaluacion Final MÍNIMA CUANTIA-C Evaluacion Final MÍNIMA CUANTIA-C Evaluacion Inicial MÍNIMA CUANTIA-C
Realización de pausas Activas con la participación de funcionarios y contratistas correspondientes al despacho y centro comercio y servicios	Listas de asistencias Evidencias fotográficas	Las Pausas Activas serán una forma de promover la actividad física, como habito de vida saludable, esta actividad se hace en conjunto con los tres ejes y se da cubrimiento en los tres centros de formación y despacho	 Listas Asistencia actividades semana   
Acompañamiento con la Brigada en la actividades programadas por la institución: evento SENOVA	Evidencias Fotográficas	Prestar el apoyo como brigadista con el fin de atender cualquier situación de emergencia que se presente durante el evento	 

Capacitación buen uso de Epps, matriz de peligros, plan de emergencia- Política y objetivos del SG-SST	Lista de asistencia	Sensibilizar al personal sobre el buen uso de epss y darle a conocer los peligros a los cuales están expuestos en sus actividades diarias	Listas Asistencia actividades semana
Apoyo en el proceso de COPASST 2023-2025 Elaboración Resolución Convocatoria apertura elecciones COPASST 2023 Publicaciones inscripciones Publicación de candidatos Elaboración de oficios designación de jurados Elecciones virtuales por aplicativo alissta Elaboración de actas de apertura, escrutinio y cierre del proceso de elecciones	Ecard de socialización del proceso Listas de asistencia, actas de apertura, escrutinio y cierre, resolución	Se Conformó el comité paritario de seguridad y salud ene l trabajo 2023-2025	 Reunión empalme copasst 22-09-2023.
Actualización en plataforma compromiso de los programas y planes del mes de agosto, al mismo tiempo cargue de evidencias de OneDrive de Higiene EPPs Matriz de Peligros Matriz Legal Riesgo Químico Plan de Emergencias Plan de Saneamiento Básico Estándares Mínimos Infraestructura Indicadores Accidentalidad Inspecciones Planes de mejoramiento	Pantallazo plataforma compromiso	Esta actividad hace parte de la ejecución del plan de trabajo y se debe alimentar cada mes	
Capacitación mensual a la Brigada de Emergencia	Listas de asistencia, ecard, evidencias fotográficas,	De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, se señala que el empleador debe conformar, cap acitar, entrentar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios, es por ello por lo que la brigada regional se capacita cada mes	  capacitacion brigada agosto.pdf CRONOGRAMA BRIGADAS DE EMER
Reunión Equipo SST para realizar planes de mejoramiento	Lista de asistencia		Asistencia Reunion acompañamiento Re 

<table>
<tr>
<td>Reposición Epps</td>
<td>Actas</td>
<td>De acuerdo con las necesidades laborales en los diferentes centros de formación y con el fin de proteger la salud y seguridad de los trabajadores se hace entrega de Epps.
<table>
<tr><th>Centro de formación</th><th>No de entregables epps y funcionarios</th></tr>
<tr><td>Ctpi</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Agropecuario</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Comercio y servicio</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Despacho</td><td>1</td></tr>
</table></td>
<td>EPP1 2023.pdf

EPP2 2023.pdf</td>
</tr>
<tr>
<td>Informe indicadores accidentalidad y enfermedad laboral correspondiente a tercer trimestre</td>
<td>Informe</td>
<td>Se realiza el informe de indicadores de accidentalidad y enfermedad laboral, donde se evidencia que en el despacho de la dirección durante el periodo de 1 julio agosto al 20 septiembre no se presentaron accidentes laborales, ni enfermedad laboral</td>
<td>informe por dependencias tercer</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades de Semana SST y Mes Siga |</td>
<td>Eviencias fotograficas – listas de asstencia</td>
<td>En el mes de septiembre se da inicio desde 12 al 15 sep con la celebración de la semana SST Se tiene la participación de los tres centros de formación – despacho dirección</td>
<td>
Listas Asistencia actividades semana</td>
</tr>
<tr>
<td>Asistencia a Reunión Sindical</td>
<td>Evidencia lista de asistencia - informe</td>
<td>Se hace la presentación del informe y del avance realizado en la bodega con relación a los epps y se tiene un gran avance en el Kardex</td>
<td>Informe medidas adopatas Epps Bode
Kerdez epps SST 2023.xlsx</td>
</tr>
<tr>
<td>Onedrive de DG</td>
<td>Cargue de Evidencias en</td>
<td>Se hace el cargue mensual de las evidencias del onedrive correspondiente
Acuerdos sindicales
Accidentalidad
Plan de emergencias
Copasst
Riesgo Químico
Plan de capacitación de brigada y Copasst</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		Accidentalidad Programa de Epps Plan de emergencias	
Ejecución de Inspecciones planeadas	Lista de asistencia	A la fecha se han ejecutado dos inspecciones al centro agropecuario y centro teleinformática y producción industrial, el cual está pendiente la realización del informe	Se adjunta lista de asistencia a la inspeccion Inspección CTPI 19092023 (2).pdf 

Responsable del Informe

Doris M. Ramirez

Doris Ramirez
Dinamizadora Regional del Eje Higiene y Seguridad Industrial