1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1105-2023	
Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO	
Documento de identificación: C.C 1.144.071.463	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de doce millones quinientos sesenta mil pesos m/cte ($12.560.000), suscrita el 09 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 09 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000)

Adición: No.1 por valor de doce millones quinientos sesenta mil pesos m/cte ($12.560.000), suscrita el 09 de agosto de 2023

Prórroga: No.1 hasta el 31 de octubre de 2023 por 2 meses suscrita el 09 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$37.680.000	$6.280.000	$25.120.000	$6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7892180751 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 153447216 Operador: SOI Fecha de Pago: 11 de septiembre de 2023. Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo a la representación judicial y extrajudicial de la Secretaría de Bienestar Social respecto de acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales, así como en materia de conciliaciones.

    - No se realizó esta actividad en este periodo.

2. Proyectar actos administrativos, documentos públicos, Decretos, Resoluciones y conceptos en el desarrollo de los procesos de la Secretaría de Bienestar Social.

    - No se realizó esta actividad en este periodo.

3. Participar en las reuniones y comités del organismo, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignen.

    - Participó en las reuniones del comité de contratación de la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Bienestar Social del mes de Septiembre.
    - Participó en reunión de seguimiento al Plan de Trabajo de Datos abiertos.

4. Brindar apoyo en las respuestas y las auditorias de los entes de control internos y externos.

    - No se realizó esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Proyectar y elaborar los documentos necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación que se requieran.

- Elaboró documentos Modificación No. 2 del Convenio Interadministrativo con objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, económicos, administrativos y financieros, para realizar escuelas itinerantes que beneficien a las personas cuidadoras y personas con discapacidad en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, zona urbana y rural".

- Proyectó y elaboró los Estudios previos del contrato un contrato de comodato de bien inmueble para que se suscriba con La Asociación de la Tercera Edad Armonía del Bosque.

- Proyectó y elaboró los documentos necesarios para el desarrollo del proceso de contratación de comodato de un bien inmueble para que se suscriba con La Asociación de la Tercera Edad Armonía del Bosque.

6. Formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

7. Realizar la publicación de los diferentes procesos de selección que le sean asignados y actos administrativos asociados a los procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

8. Realizar la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de contratación que le sean asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la revisión de los documentos presentados por La Asociación de la Tercera Edad Armonía del Bosque y por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realizó la revisión jurídica de los documentos relacionados a la justificación de la Modificación No. 2 del Convenio Interadministrativo con objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, económicos, administrativos y financieros, para realizar escuelas itinerantes que beneficien a las personas cuidadoras y personas con discapacidad en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, zona urbana y rural".

9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

    - No se realizó esta actividad en este periodo.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

    - Apoyó al jefe de Unidad de apoyo en la revisión de las evidencias de los informes de Supervisión.
    - Realizó el seguimiento y el cargue de evidencias al Plan de Trabajo de la Política de Transparencia.
    - Realizó el seguimiento y el cargue de evidencias al Plan de Trabajo de Datos abiertos.
    - Diligenció y envió a la oficina de Transparencia de la secretaría de Gobierno la matriz de inventario de datos abiertos del organismo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.