ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0867 de 2023

Nombre completo del contratista: Diego Armando Narváez Muelas

Documento de identificación: CC. 1.130.590.569

Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	30/SEP/2023

Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de cinco millones quinientos setenta y cinco mil pesos m/cte ($5.575.000), suscrita el 8 de agosto de 2023. Prórroga por 1 mes suscrita el 8 de agosto de 2023.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 19.512.500)

Adición No. 1 por valor de Cinco Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil pesos M/Cte ($5.575.000) Suscrita el 8 de agosto de 2023.

Prórroga: No. 1 hasta el 30 de septiembre de 2023 suscrita el 8 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.087.500	$ 5.575.000	$ 19.512.500	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7892841431 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 153342784 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/09/2023 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

-Atendió las instrucciones y/o recomendaciones impartidas por la líder del equipo de apoyo a la supervisión a través de reuniones realizadas con el equipo, para el proceso de estandarización y codificación del instrumento "verificación de condiciones de calidad" y "Formato Acta de visita de verificación".

2. Brindar soporte a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

3. Realizar verificación (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó visita de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad en la Unidades de servicio y/o UTS del esquema de atención derivada de las Entidades Administradoras del Servicios- EAS que brindan atención integral en diferentes modalidades (Institucional, familiar y propia e intercultural). Se visitó la Unidad: UTS Rodrigo Lloreda.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

-Participó de reunión convocada con los cabildos indígenas urbanos de Cali, EAS y equipo de la subsecretaría, con el objetivo de establecer claridades y orientaciones respecto al servicio casa semillas de vida.
-Participó de la reunión virtual realizada con el Equipo de apoyo a la supervisión sobre claridades y seguimiento a procesos realizados y actividades programadas

5. Proyectar y elaborar informes en la periodicidad requerida en el marco de sus competencias.

-Realizó aporte en la construcción del informe técnico para 1er desembolso de la EA Fundacoba contrato N° 1633-2023.

6. Revisar los informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora.

-Revisó los insumos aportados por la EA Fundacoba para la construcción del informe técnico para el 1er desembolso.

7. Realizar actividades de reporte y consolidación en los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

-Realizó consolidado de los datos resultantes del ejercicio de conteo de formatos de raciones entregadas y/o preparadas como resultado de la misma jornada realizada los días 4 y 5 de septiembre.
-Realizó consolidado en matriz de informe técnico de la revisión de carpetas con información y soportes para pago EAS.
-Realizó actas de ejercicio de conteo de formatos de entrega de raciones.

8. Participar en procesos de entrenamiento virtual y/o presencial, así como en grupos de estudio entre pares con los equipos dispuestos en la Subsecretaría de la Primera Infancia, para el mejoramiento de la calidad en el ejercicio del apoyo a la supervisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

-Participó del ejercicio de conteo de las raciones entregadas y preparadas del mes de agosto de los formatos de RAM, AAVN, RPH y entrega de refrigerios, llevado a cabo los días 4 y 5 de septiembre en las instalaciones de la subsecretaría de Atención integral a Víctimas.

9. Brindar a la Subsecretaria de la Primera Infancia los suministros y respuestas de las informaciones correspondientes, a los requerimientos y comunicados efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano y la comunidad en general, en relación con la prestación de los servicios dispuestos para la atención integral a la primera infancia.

-Brindó apoyo en la proyección de requerimiento a EAS Fundacoba por presunto incumplimiento de obligaciones contractuales relacionadas con tiempos de entrega de evidencias y/o soportes.
-Brindó apoyo con la respuesta a solicitud de información requerida por la ciudadanía relacionada con la oferta de programas y servicios de primera infancia en la Comuna 17.

10. Mantener actualizada la información correspondiente a la ejecución contractual y a los resultados de las verificaciones (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad y/u obligaciones contractuales en los formatos establecidos por la Subsecretaría de la Primera Infancia y según los medios dispuestos por la dependencia.

-Realizó seguimiento a los planes de mejora, subsanación de los hallazgos identificados en las visitas de verificación de condiciones de calidad y respectivo cierre de las mismas.

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
"No se realizaron actividades para este período"

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0867 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner