ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0861 de 2023 ✓	
Nombre completo del contratista: Ximena Romero Camargo	
Documento de identificación: C.C 66.950.949	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023 ✓	31/OCT/2023 ✓
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte ($13.970.000), suscrita el 10 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 10 de agosto de 2023. ✓	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. ($27.940.000)

Adición: No.1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte. ($13.970.000) suscrita el 10 de agosto de 2023.

Prórroga: No.1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 10 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$27.940.000	$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055660741 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1055660741 Operador: Simple Fecha de Pago: julio 26 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte a la gestión y adelantar los ajustes necesarios para la actualización de la información de la página de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Continuó en la revisión de los contenidos de toda la instancia de la Secretaría de Bienestar Social, en especial lo referente a la Subsecretaría de Primera Infancia con la persona delegada en la Secretaría de Bienestar Social.

2. Plantear la estrategia de comunicación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

- ✓ Realizó publicaciones en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social, en articulación con el área digital, de las actividades desplegadas por la Subsecretaría de Primera Infancia.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización social de la Subsecretaría de Primera Infancia para identificar las próximas actividades.

3. Articular técnicamente las estrategias de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali para los temas de Primera infancia.

- ✓ Estuvo en reunión con comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para informar y coordinar las principales actividades a desarrollar desde la Subsecretaría de la Primera Infancia durante el mes de septiembre.
- ✓ Proyectó y sostuvo reunión con el equipo de movilización con el objetivo de preparar y presentar las estrategias de comunicación, identificar las fechas conmemorativas proyectadas para el mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar desde comunicaciones la implementación de la estrategia de Movilización Social, para la promoción y divulgación de los derechos de la primera infancia.

- ✓ Participó en el proceso de organización y coordinación con el equipo técnico y de comunicaciones para el diálogo territorial de la rendición pública de cuentas de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.
- ✓ Gestionó la elaboración de vídeos de las jornadas de sensibilización en territorio urbano y rural de la rendición pública especial de cuentas, de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.
- ✓ Estuvo presente en la rendición de cuentas especial de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud liderada por el alcalde de Santiago de Cali y la Secretaría de Bienestar Social.
- ✓ Coordinó reunión con el equipo de movilización con el objetivo de concretar las articulaciones, acciones y fechas conmemorativas del mes de septiembre de 2023.
- ✓ Preparó piezas para la rendición pública de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.
- ✓ Realizó registro de la actividad realizada por la Subsecretaría de la Primera Infancia denominada 'Arrullos'.
- ✓ Proyectó la difusión del taller "Arte para Encontrarte", con entidades administradoras adscritas a ICBF y con entidades contratadas con la Alcaldía de Cali
- ✓ Colaboró con la preparación de las Mesas Técnicas con Casas Palenques y Casas Semillas para organizar el Encuentro Intercultural en octubre.
- ✓ Participó en la preparación de Comité Intersectorial de Primera Infancia (CIPI).

5. Brindar soporte para elaborar los diseños y videos, artículos y comunicaciones oficiales en redes para mantener informada la ciudad sobre la temática relacionada con Primera infancia.

- ✓ Divulgó a través de boletines y redes sociales las actividades desarrolladas por la Subsecretaria de Primera Infancia desde sus coordinaciones.
- ✓ Hizo registro en foto y vídeo de la atención de los niños y niñas de primera infancia en las Unidades de Transformación Social (UTS) por parte del equipo de Movilización Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Hacer seguimiento a procesos de publicaciones y medios sobre temas de las estrategias nacionales e internacionales de primera infancia.

- ✓ Realizó, durante el mes, reporte diario de las principales noticias relacionadas a la primera infancia.

7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Gobierno Abierto (Datos Abiertos) transparencia y acceso a la información pública, desde el consolidado hasta la publicación de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Participó en la preparación, articulación y cubrimiento de la rendición pública especial de cuentas, de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.

8. Apoyar en la gestión de los Sistemas de Información en relación con las actividades de implementación del modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- ✓ Dio apoyo a la Secretaria de Bienestar Social preparando videos, registro fotográfico y revisión de boletines sobre sus actividades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Articuló reuniones con el equipo de comunicaciones Bienestar a fin de programar las actividades del mes y establecer, en especial, las acciones para destacar las fechas conmemorativas.
- ✓ Coordinó y socializó el material informativo, de diseño y audiovisual para la subsecretaría Primera Infancia y la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de septiembre 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.