



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, Septiembre 18 del 2023

Señor (a)

VIVIANA BENAVIDES MESIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 4638508**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El

Porvenir Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1. PCCNTR 4638508** del año 2023

JOSE LUIS HERRERA OTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.947.640 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA PESOS MCTE** (\$ 35.242.040) esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) UN (1) pago por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 962.240) M/Cte., Y

9 pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$3.608.400) M/Cte., Y un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre de 2023 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$

1.804.200) M/Cte., los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general en la cuenta de Ahorros No. 09167606293 de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
<i>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN EL ÁREA BIOTECNOLOGÍA - BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL</i>



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizó el apoyo a los procesos de planeación 2024, aportando la gestión en la consecución de los espacios y líderes para los municipios de Chima, Lorica, Cerete y Cotorra	Fichas de formaciones matriculadas Link: Entregables del programa SER
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategia didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se desarrollaron acciones de formación y ejecución curricular del programa en formación Producción de Bioabonos.	Listados de asistencia de formaciones, actas, guías de aprendizaje elaboradas. Link: Entregables del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se desarrollaron acciones de formación bajo la estrategia pedagógica elaborada y la ejecución curricular del programa en formación Producción de Bioabonos, bajo las modalidades de atención sincrónica y asincrónica.	Planeación pedagógica Listados de asistencia de formaciones Link: Entregables del programa SER
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de	Esta obligación aun no aplica para este mes de cobro	No aplica



	manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro confusiones de regional según aplique.		No aplica
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta obligación aun no aplica para este mes de cobro, las actividades correspondientes a la articulación con los servicios institucionales	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta el reporte en el marco de las obligaciones contractuales para el mes de septiembre	Reporte Sofia Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta obligación aun no aplica para este mes de cobro, puesto que aun no ha finalizado ninguna de las formaciones matriculadas	Juicios de Evaluación completados Link: Entregables del programa SER



8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Esta obligación no aplica para la formación producción de bioabonos	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Esta obligación no aplica	No aplica
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta obligación no aplica	No aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta obligación no aplica cuando se requiera se participará en las jornadas y actividades de apoyo	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Esta obligación no aplica	No aplica



13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Esta obligación no aplica	No aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Esta obligación no aplica puesto que la línea de formación no corresponde a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta obligación no aplica puesto que la línea de formación no corresponde a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Esta obligación no aplica	No aplica
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad	Esta obligación no aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	158723	Montería-Ciénega de Oro/ La Rivera-Ciénega de Oro/La Lucha-Montería.	22/08/2023	25/08/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7892696383** de la planilla, SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

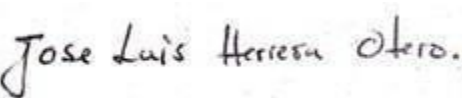
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma 

JOSE LUIS HERRERA OTERO,

C.C. No. 1.067.947.640 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA BENAVIDES MESIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 4638508**

Cargo del supervisor Coordinador Académico



ANEXOS

Obligaciones soporte de evidencias

Obligación 1: No aplica para este periodo

Obligación 2-3-7: Listado de asistencia

Obligación 6: Reporte de horas Sofia PLUS

Obligación 12-13-14: Listado asistencia PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2799980).



Obligación 2-3-7:
Listados de asistencia

[illegible]



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

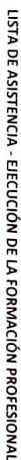
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos			Código del Programa:	73310021	Ficha de Caracterización:	2819478
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA			Resultado de Aprendizaje:	RA1: AUSTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. RA2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.		
Tipo de Programa:	SER ☒ FIC ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☐	— Víctima —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada ☐	Complementaria ☒	Mes: AGOSTO	Año: 2023
Instructor:	Correo Electrónico:			Teléfono:			

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Datos del Aprendiz	DIA 9	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA
				Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	KARIMITH SONIA	RUIZ BARRELA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
2	ANTONIO EMIRO	CORREA ARTEAGA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
3	CARINA ISABEL	MOLINA MORALES			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
4	CARMEN LUCIA	GUTIERRA AGUILAR			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
5	DELFIN ANTONIO	CAJALO GONZALEZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
6	DELY	VASQUEZ DE ANDRES			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
7	HARIDES DEL SOCORRO	GONZALEZ BASILLO			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
8	INGRID KATHANA	SIBALA GONZALEZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
9	IVAN DAVID	ZOBIRA SAEZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
10	JADEY LUIS	BARRERA PEREIRA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
11	JAMIE ENRIQUE	GALLVAN ORTIZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
12	JESUS SALVADOR	CAPALZO LOPEZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
13	JONI LUIS	ACOSTA TORRES			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
14	JUAN FRANCISCO	HERRERA OTERO			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
15	JUVENAL TOSIAS	BLINTEZ RAMOS			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
16	LUIS	ALCORNIRE ROSA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
17	MARIO FERNEX	MONTI DURANGO			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
18	MANUEL RUIAS	AVENDANO CORREA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
19	MARCUS DEL PILAR	TERIA RUZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
20	NATALY DEL CARMEN	OSORIO HOLVERDA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
21	ROBERTO MOSES	LUJO NEVES			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
22	SILVANA DEL CARMEN	MARRUCCO ZAMORA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
23	VIDAL ANTONIO	MOLINA JARA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
24	WILBERTO RAFAEL	CARRASCA MAÑOSA			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
25	WILDER DARIO	MORALES ARIAS			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			
26	YOSES DE JESUS	CONDO ORTIZ			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]			

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos		Código del Programa:	73310021	Ficha de Caracterización:	2806909
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA		Resultado de Aprendizaje:	RA1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. RA2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO		
Tipo de Programa:	SER FIC — Etnia Integración con la Media	— X — Victima	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada	Complementaria — X	Mes: AGOSTO Año: 2023
Instructor:	Correo Electrónico:			Teléfono:		

DATOS DEL APRENDIZ					DIA 1	DIA 8	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA 26	DIA 29
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ABEL MARTINEZ	DIAZ CONTRERAS			Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz		
2	ADEL ANTONIO	HERNANDEZ NOVA									
3	CARLOS ARTURO	RHENALS VERGARA									
4	CLAUDIA MARGARITA	GARCIA NAVA			Claudia Garcia	Claudia Garcia	Claudia Garcia	Claudia G.	Claudia G.		
5	DALVIS ENRIQUE	DIAZ PERIA			Dalvis D.	Dalvis D.	Dalvis D.	Dalvis D.			
6	DINA MARCELA	ZABALA CAÑA									
7	EDINSON	ZAPATA COTERA									
8	ELIDA ROSA	RHENALS CASTRO									
9	ENIT DEL CARMEN	GAVIRIA RAMOS			Euit Gaviria	Euit Gaviria	Euit Gaviria	Euit Gaviria	Euit Gaviria		
10	FELIPE MANEL	ZABALA CAÑA									
11	JAIRÓ ADAN	MARRAJEZ PEREZ			Jairo M	Jairom	Jairom	Jairom	Jairom		
12	JESUS MARIA	FERIA PEREZ			Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F		
13	LICENIA PATRICIA	AVILA POLO									
14	LOURDES DEL CARMEN	URANGO MONTANIZ			Jourdes	Jourdes	Jourdes	Jourdes	Jourdes		
15	MARIA TERESA	RHENALS CASTRO									
16	MARLIS MARGOT	ARRIETA REGINO			Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.		
17	MAYES DEL CARMEN	HERNANDEZ MONTALVO			Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H		
18	NATHALIA ROSA	GUERRA ESPITIA			Maria T.R.	Maria T.R.	Maria T.R.	Maria T.R.	Maria T.R.		
19	NAYRA ALEJANDRA	GAVIRIA RAMOS			Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.		
20	OBSVALDO MIGUEL	MEDINA ROATAL			Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo		
21	PABLO ROBERTO	REGINO SANCHEZ			Pablo R	Pablo R	Pablo R	Pablo R	Pablo R		
22	RAMIRO ANTONIA	GAVIRIA RAMOS			Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro		
23	RONALD DAVID	BERTEL DIAZ									
24	SIXTA TULIA	RAMOS HERNANDEZ									
25	WENDY VANESSA	HERNANDEZ NOVA			Wendy H	Wendy H	Wendy H	Wendy H	Wendy H		
26	YOELIS MARGOT	REGINO GAVIRIA			Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R		



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

2809093

RA1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. RA2: ACONDICIONAR MATERIALES PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

Año: 2023

Teléfono:

[illegible]



Obligación 6:
Reporte de horas Sofia PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS HERRERA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 15/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809093 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806909 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2819583 - PRODUCCION DE BIOABONOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2819478 - PRODUCCION DE BIOABONOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

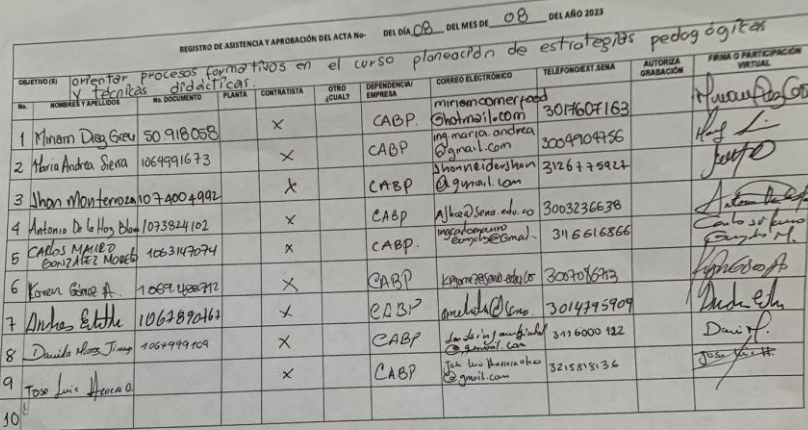
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS HERRERA OTERO

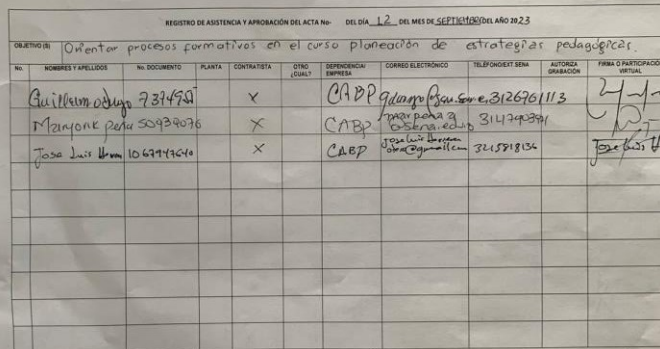
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



Obligación 12-13-14:
Aplica para este periodo



GD-F-007 V04



GO-F-007 VO



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SÍGLO CUALT	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Adriana Holman	34973625		X		CABP	adriana.holman@sena.edu.co	3012829427		Adriana Holman
		Mariela Vargem	34989493		X		CABP	mariela.vargem@sena.edu.co	3015184872		Mariela Vargem
		Eberth Alvarado	78675718		X		CABP	eberth.alvarado@sena.edu.co	3015567862		Eberth Alvarado
		Marco Martinec	38019427		X		CABP	marco.martinec@sena.edu.co	3020449925		Marco Martinec
		María Rocio C.	1066722709		X		CABP	maria.rocio.c@sena.edu.co	3014586342		María Rocio C.
		Elisaveth Holman	78020595		X		CABP	elisaveth.holman@sena.edu.co	3133631935		Elisaveth Holman
		Orlando Urdaneta	50926609		X		CABP	orlando.urdaneta@sena.edu.co	3020273066		Orlando Urdaneta
		Jose B. Alvarado	92551383		X		CABP	joseb.alvarado@sena.edu.co	301892646		Jose B. Alvarado
		Yineth Acosta	100344187		X		CABP	yineth.acosta@sena.edu.co	3155997185		Yineth Acosta
		Jose Luis Reyes	1067947640		X		CABP	jose.luis.reyes@sena.edu.co	3215818176		Jose Luis Reyes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SÍGLO CUALT	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
orientar procesos formativos en el curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas	1	Miriam Diaz Grev	50918058		X		CABP	miriamdiazgrev@shomail.com	3016601163		Miriam Diaz Grev
	2	Maria Andrea Sierra	1064991673		X		CABP	maria.andrea.sierra@gmail.com	3004704956		Maria Andrea Sierra
	3	Jhon Montenegro	1074004982		X		CABP	jhonmontenegro@gmail.com	3126779821		Jhon Montenegro
	4	Antonio De la Hoya Blum	1073824102		X		CABP	antonio.de.la.hoya.blum@sena.edu.co	3003236638		Antonio De la Hoya Blum
	5	Carlos Muriel Bonifaz MORENO	1063147674		X		CABP	carlosmurielbonifaz@gmail.com	3116616866		Carlos Muriel Bonifaz MORENO
	6	Konrad Gomez A.	1069140870		X		CABP	konradgomez@gmail.com	3007016713		Konrad Gomez A.
	7	Andrea Estelle	1063892161		X		CABP	andreaestelle@gmail.com	3014745909		Andrea Estelle
	8	David Maza Jimenez	1061999109		X		CABP	davidmaza@gmail.com	3116000182		David Maza Jimenez
	9	Jose Luis Herrera O			X		CABP	jose.luis.herrera@sena.edu.co	3215818176		Jose Luis Herrera O
	10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

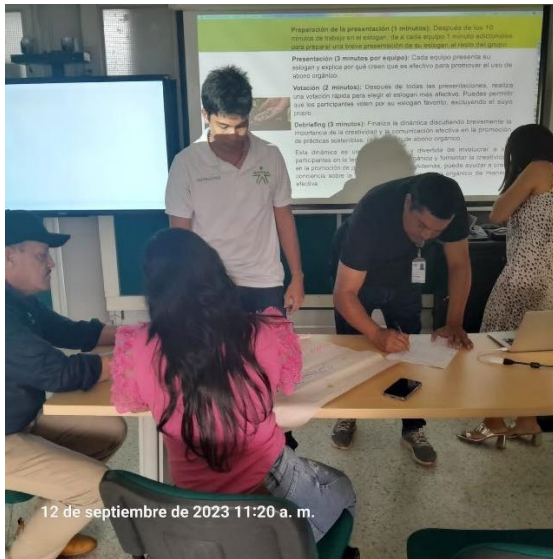
GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Cuentas de procesos formativos en el Curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas									
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO SENA	AUTOREA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Gómez A.	1069488712		X		CABP	k.gomez@lonza.com	300708733	Karen Gómez
2	Carlos Muñoz González Flores	1063147074		X		CABP	carlosm@lonza.com	3116816866	Carlos Muñoz
3	Yveth Acosta T.	1003488183		X		CABP	yveth.acosta@lonza.com	3135947133	Yveth Acosta
4	Andrés Bello W.	1063890101		X		CABP	andresbello@lonza.com	3714999909	Andrés Bello
5	Miriam Díaz G.	50.918.058		X		CABP	miriamdiaz@lonza.com	3017607163	Miriam Díaz
6	Daniela Ríos	1064999109		X		CABP	daniela.rios@lonza.com	3116816866	Daniela Ríos
7	María Andrea S.	1064999163		X		CABP	mariaandrea.s@lonza.com	3004904756	María Andrea S.
8	Shan Monterrosa	1074004488		X		CABP	shanmonterrosa@lonza.com	3126795321	Shan Monterrosa
9	Adriana Polo	1069499902		X		CABP	adriana.polo@lonza.com	3046511308	Adriana Polo
10	Alba Escobar	78714696		X		II		3016019958	Alba Escobar

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



12 de septiembre de 2023 11:20 a. m.



12 de septiembre de 2023 11:29 a. m.





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHTbrunal

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510

TRINIELENA BRUNAL CABRALES

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2023-08-18-9:40 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	158723	Fecha Solicitud	2023-08-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-08-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	formacion			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	923	Dependencia Solicitante				911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHTbrunal

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510

TRINIELENA BRUNAL CABRALES
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR- CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2023-08-18-9:40 a. m.

JOSE HERRERA OTERO	CC: 1067947640	INSTRUCTO R-SER	Autorizada	2023-08-22	2023-08-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA ORO	0,5	No	50	2	3.608.400,00	99.295,00	198.590,00	128.000,00	326.590,00	IMPARTIR FPI FUERA DE CENTRO - FICHAS 2806909, 2809093
				2023-08-22	2023-08-22	CORDOBA / CIENAGA ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2023-08-25	2023-08-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CIENAGA ORO	0,5	No	50							
				2023-08-25	2023-08-25	CORDOBA / CIENAGA ORO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		198.590,00	128.000,00	326.590,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FPI FUERA DE CENTRO - FICHAS 2806909, 2809093	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	50900576	Nombre:	TRINIELENA BRUNAL CABRALES
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

Firma Responsable			
Verificado Por:	ELIECER ELIAS VASQUEZ COGOLLO	Fecha Verificación:	17/08/2023 17:23:13

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Montería 1 de Septiembre de 2023**PRESENTADO A:** TRINIELENA BRUNAL CABRALES – Subdirectora E

ORDEN DE VIAJE No: 158723	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	22/08/2023	25/08/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MONTERÍA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Ciénaga de Oro vereda La Lucha, Ciénaga de Oro vereda La Rivera
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION DE AREA EMPRENDIMIENTO		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ul style="list-style-type: none">Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.		
RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none">Identificar los productos o servicios para la implementación de la unidad productiva, según diagnóstico del entorno y las necesidades del mercado		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">Listas de asistenciasRegistro fotográficoPasajes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con las actividades desarrolladas en las sesiones en los proyectos de Formación	APRENDICES	22/08/2023
1. Desarrollar el proyecto y programa de formación en su totalidad. 2. Ejecutar las competencias y resultados de aprendizajes pertinente	INSTRUCTOR SENA	25/08/2023
CONCLUSIONES: Se cumplieron con los objetivos propuestos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JOSÉ LUIS HERRERA OTERO	<i>Jose Luis Herrera Otero.</i>	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA – INSTRUCTORA GRADO 20	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	<i>Viviana B.</i>



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

2809093

RA1. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO **RA2.** ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

Año: 2023

Año: 2023

Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Datos del Aprendiziz
				Correo Electrónico
				Firma de Aprendiziz
1	LILIANA SORIA	MARTINEZ NOBRES	3044878681	Liliana M.
2	AIRYS CECILIA	HERRAZO MARTINEZ	3219302912	Airys Herazo
3	VANITH LORENA	MEDINA ARGUMENTO	3205073473	Vanith m.
4	MAGDALENA	MESTRA COSOLLO	3216182623	Magdalena
5	EIRA MARCELA	PACHECO SALGADO		
6	JULIAN DAVID	FLOREZ ALEMÁN		
7	GREGORIO JOSE	VILLERA VILLAREAL	3205121238	Gregorio J.
8	WILSON ANTONIO	VASQUEZ PLAZA	3123417071	Wilson
9	EMILIO ANTONIO	AVILES GUTIERREZ	3205123349	Emilio
10	VIRGINIA NAOTH	TARAN ARCA	3013664787	Virginia T.
11	EDEER MANUEL	AVILEZ MORENO	32161908398	Edier
12	JOSE GABRIEL	PACHECO CORDERO	300307211	Jose Gabriel
13	BELAIS CAROLINA	RINCON PEÑATA	314527952	Belaís Rincon
14	ANA LUISA	MARTINEZ RAMOS		Ana Luisa
15	SMITH ADRIANA	RAMOS ALVAREZ		Smith Adriana
16	RAFAEL ENRIQUE	TERAN ARCA	3105235378	Rafael Enrique
17	DANI EL ENRIQUE	CASTRO GOMEZ		Dani el Enrique
18	ANIBAL MANUEL	PACHECO VASQUEZ	3177267954	Anibal
19	BEUSARIO ANTONIO	PACHECO ROJAS		Beusario Antonio
20	JUAN CARLOS	FUENTES PADILLA	3145338728	Juan Carlos F.
21	LUIS CARLOS	FLOREZ	3268844511	Luis Carlos F.
22	MARIA BLANCA AZUCENA	CAPARRA CONDE		Maria Blanca Azucena
23	MARIO DE JESUS	CUASIL CAUSIL	3218076055	Mario
24	ROSAMARÍA	URRANGO DE LA CRUZ		Rosamaría
25	NAVIERUS SORIA	RODRIGUEZ GUERRA	315229859	Navierus Soria
	HERNANDEZ CASABALLON			Hernandez Casaballon

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos		Código del Programa:	73310021	Ficha de Caracterización:	2806909
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA		Resultado de Aprendizaje:	RA1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. RA2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO		
Tipo de Programa:	SER FIC — Etnia Integración con la Media	— X — Victima	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada	Complementaria — X	Mes: AGOSTO Año: 2023
Instructor:	Correo Electrónico:			Teléfono:		

DATOS DEL APRENDIZ					DIA 1	DIA 8	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA 26	DIA 29
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ABEL MARTINEZ	DIAZ CONTRERAS			Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz		
2	ADEL ANTONIO	HERNANDEZ NOVA									
3	CARLOS ARTURO	RHENALS VERGARA									
4	CLAUDIA MARGARITA	GARCIA NAVEZ			Claudia Garcia	Claudia Garcia	Claudia Garcia	Claudia G.	Claudia G.		
5	DALVIS ENRIQUE	DIAZ PERIA			Dalvis D.	Dalvis D.	Dalvis D.	Dalvis D.			
6	DINA MARCELA	ZABALA CAÑA									
7	EDINSON	ZAPATA COTERA									
8	ELIDA ROSA	RHENALS CASTRO									
9	ENIT DEL CARMEN	GAVIRIA RAMOS			Euit Gaviria	Euit Gaviria	Euit Gaviria	Euit Gaviria	Euit Gaviria		
10	FELIPE MANEL	ZABALA CAÑA									
11	JAIRÓ ADAN	MARRAJEZ PEREZ			Jairo M	Jairom	Jairom	Jairom	Jairom		
12	JESUS MARIA	FERIA PEREZ			Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F		
13	LICENIA PATRICIA	AVILA POLO									
14	LOURDES DEL CARMEN	URANGO MONTANIZ			Jourdes	Jourdes	Jourdes	Jourdes	Jourdes		
15	MARIA TERESA	RHENALS CASTRO									
16	MARLIS MARGOT	ARRIETA REGINO			Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.		
17	MAYES DEL CARMEN	HERNANDEZ MONTALVO			Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H		
18	NATHALIA ROSA	GUERRA ESPITIA			Maria T.R.	Maria T.R.	Maria T.R.	Maria T.R.	Maria T.R.		
19	NAYRA ALEJANDRA	GAVIRIA RAMOS			Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.		
20	OBSVALDO MIGUEL	MEDINA ROATAL			Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo		
21	PABLO ROBERTO	REGINO SANCHEZ			Pablo R	Pablo R	Pablo R	Pablo R	Pablo R		
22	RAMIRO ANTONIA	GAVIRIA RAMOS			Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro		
23	RONALD DAVID	BERTEL DIAZ									
24	SIXTA TULIA	RAMOS HERNANDEZ									
25	WENDY VANESSA	HERNANDEZ NOVA			Wendy H	Wendy H	Wendy H	Wendy H	Wendy H		
26	YOELIS MARGOT	REGINO GAVIRIA			Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R		

ORIGEN:

Montería

DESTINO:

Ciénaga de Oro

TARIFA:

\$ 12.000

DIA

22

MES

08

AÑO

2023

HORA

9:00

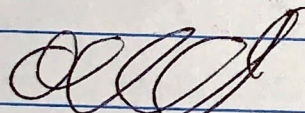
BUS N°

N°

TIQUETE DE VIAJE

3610

NOMBRE:


FIRMA DESPACHADOR



ORIGEN:

Ciénaga de Oro

DESTINO:

Montería

TARIFA:

\$ 12.000

DIA

22

MES

08

AÑO

2023

HORA

5:00P.

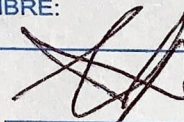
BUS N°

N°

TIQUETE DE VIAJE

3696

NOMBRE:


FIRMA DESPACHADOR





Calle 41 N° 20-11 TEL.: 7822413 - Terminal de Transporte de Montería

ORIGEN:

Montería

DESTINO:

Ciénaga de Oro

TARIFA:

\$ 12.000

DIA

25

MES

08

AÑO

2023

HORA

10:00 Am

BUS N°

NOMBRE:

FIRMA DESPACHADOR



202535001

TIQUETE DE VIAJE

3612

N°



Calle 41 N° 20-11 TEL.: 7822413 - Terminal de Transporte de Montería

ORIGEN:

Ciénaga de Oro

DESTINO:

Montería

TARIFA:

\$ 12.000

DIA

25

MES

08

AÑO

2023

HORA

5:00pm

BUS N°

NOMBRE:

FIRMA DESPACHADOR

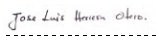
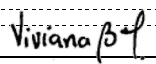


202535001

TIQUETE DE VIAJE

3698

N°

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS	
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: MONTERÍA Septiembre 1 de 2023 NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ LUIS HERRERA OTERO No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1067947640		Código Regional: 23 Código Centro: 9115 Fecha de elaboración: 1/02/2018 ID Proceso:	
En desarrollo de la comisión No 15872310 durante los días 22 y 25 del mes de agosto de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:			
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
22/08/2023	CIÉNAGA DE ORO - VEREDA LA LUCHA	MOTO	\$80.000
25/08/2023	CIÉNAGA DE ORO - VEREDA LA RIVERA	MOTO	\$0
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 80.000000
Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.			
<i>Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.</i>			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto			
COMISIONADO CONTRATISTA Nombre completo: JOSÉ LUIS HERRERA OTERO Firma: 		SUPERVISOR DE CONTRATO Nombre completo: VIVIANA BENAVIDES MESIAS Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA Firma: 	
		ORDENADOR DEL GASTO Nombre completo: TRINIELENA BRUNAL CABRALES Cargo: SUBDIRECTORA ENCARGADA Firma: 