

**MEMORANDO**  
**20238200091623**

Página 1 de 1

GD-F-010 V.18

Barranquilla., 01/08/2023

**PARA:** **KELLY JOHANNA SARMIENTO GIL**  
Coordinadora Grupo de Contratos y Adquisiciones

**DE:** **DIRECTORA TERRITORIAL NOROCCIDENTE**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CONTRATACION – PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES DE **YEINER YASSIR PEÑARANDA RODRIGUEZ.**

---

Estimada Dra Kelly,

Comendidamente solicitamos llevar a cabo el trámite para la contratación del Sr. **YEINER YASSIR PEÑARANDA RODRIGUEZ**, quien cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia requeridos para apoyar el desarrollo de las actividades en la Dirección Territorial Noroccidente que no son posible realizar con el personal de planta. La presente solicitud se efectúa de conformidad con la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2023.

Los términos para la contratación solicitada se encuentran descritos en los estudios previos, y en el Certificado de Disponibilidad anexos a esta, conforme los cuales se justifica la necesidad de la contratación y se acredita la disponibilidad presupuestal requerida.

Los demás documentos soportes para el citado proceso de contratación, se encuentran incluidos en la carpeta virtual Drive dispuesta por la entidad.

Cordialmente,

  
**REBECA MERCEDES PADILLA DURAN**  
Directora Territorial Noroccidente

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 20201000057315 de 09 de diciembre del 2020

Proyectó: María del Rosario Ardila Guerra– Profesional Especializado DTN  
Revisó: Revisó: Rebeca M. Padilla Duran – Directora Territorial Noroccidente