

8

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - C.C.S: PS1345 2023 C.D.F. No.: 83 Proceso que pertenece: MISIONAL Servicio al que pertenece: URGENCIAS Unidad a la que pertenece: UMIBES SAN BLAS

Nombre del Contratista: MILTON ANDRES DUQUE AYALA C.C. 80,144,990 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-01-21 Fecha Terminación facta: 2023-04-20 Valor Mensual: \$ 2,080,100 Valor a cobrar: \$ 1,855,080

PS 4905 2012

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	C.D.F.	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DEL PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 163,391	850	4/21/2023	5/20/2023	1	ENERO	\$ 321,470	\$ 309,400	64454477	1/7/2023
2	\$ 1,310,470	1064	5/21/2023	6/5/2023	2	FEBRERO	\$ 2,155,740	\$ 339,900	65517174	2/7/2023
3	\$ 886,316	1533	6/6/2023	7/5/2023	3	MARZO	\$ 1,815,360	\$ 330,600	66380492	3/7/2023
4	\$ 1,978,752	2061	7/6/2023	8/5/2023	4	ABRIL	\$ 1,855,080	\$ 330,600	66877226	4/14/2023
5	\$ 1,843,464	2122	8/8/2023	8/20/2023	5	MAYO	\$ 1,978,752	\$ 330,600	67692780	5/11/2023
6	\$ 1,690,184	2375	8/21/2023	9/20/2023	6	JUNIO	\$ 1,855,080	\$ 330,600	68391574	6/9/2023
7	\$ 1,855,080	2689	9/21/2023	10/10/2023	7	JULIO	\$ 1,978,752	\$ 330,600	69076420	7/17/2023
8					8	AGOSTO	\$ 1,978,752	\$ 330,600	69966885	8/14/2023
9					9	SEPTIEMBRE	\$ 1,855,080	\$ 330,600	70857608	9/29/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6,240,360	\$ 15,967,958	\$ 15,794,066	\$ 173,892

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE URGENCIAS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-09-01 Hasta: 2023-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad	Recibí y entregué turno de acuerdo a los protocolos de la entidad	Bitácora de entrega de turno asignado
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Salud con la periodicidad requerida según condición clínica informando al médico y enfermera las alteraciones secundarias y registrarlos en la historia clínica del traslado	Controlé los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Salud con la periodicidad requerida según condición clínica informando al médico y enfermera las alteraciones secundarias y registrarlos en la historia clínica del traslado	Bitácora de traslado de la movilización asignada
3. Orientar a los familiares de los pacientes para obtener disposiciones de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento	Orienté a los familiares de los pacientes para obtener disposiciones de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento	Bitácora de traslado de la movilización asignada
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Realicé actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Bitácora de traslado de la movilización asignada
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a mis pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello	Notifiqué inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a mis pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Operacional
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informé a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Operacional
7. Realizar la lista de chequeo instaurada en la entidad, verificando cumplimiento de requerimiento de los pacientes con sus tratamientos	Realicé la lista de chequeo instaurada en la entidad, verificando cumplimiento de requerimiento de los pacientes con sus tratamientos	Bitácora de traslado de la movilización asignada
8. Mantener limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno	Mantuve limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno	Bitácora de entrega de la movilización asignada
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las celdas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el reporte en un término no mayor a 24 horas en el día correspondiente	Realicé registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las celdas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el reporte en un término no mayor a 24 horas en el día correspondiente	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Operacional
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Cumplí las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Bitácora de traslado de la movilización asignada
11. Responder por las inversiones, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el estado de la camilla de la móvil	Respondí por las inversiones, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el estado de la camilla de la móvil	Bitácora de entrega de la movilización asignada
12. Aplicar, seguir y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Aplicué, seguí y cumplí con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Bitácora de entrega de la movilización asignada
13. Contar con la disposición de salir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Conté con la disposición de salir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Acta de capacitación o del mes de trabajo
14. Realizar la desatención oportuna de la camilla de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente	Realicé la desatención oportuna de la camilla de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente	Bitácora de entrega de la movilización asignada / Bitácora de traslado de la movilización asignada
15. Repasar en forma los insumos utilizados por el paciente durante el traslado	Repasé en forma los insumos utilizados por el paciente durante el traslado	Bitácora de traslado de la movilización asignada
16. Recibir y entregar al paciente a la enfermera del servicio correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y de destino	Recibí y entregué al paciente a la enfermera del servicio correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y de destino	Bitácora de traslado de la movilización asignada
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrado en forma oportuna y adecuada los resultados	Realicé el control de líquidos administrados y eliminados registrado en forma oportuna y adecuada los resultados	Bitácora de entrega de la movilización asignada
18. Poner el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal	Puse el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal	Mi propia imagen de atención por presentación personal
19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y a la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Ofrecí trato con calidez y calidad al paciente y a la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Bitácora de traslado de la movilización asignada
20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en caso de acuerdo a la situación clínica del paciente	Impartí educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en caso de acuerdo a la situación clínica del paciente	Bitácora de traslado de la movilización asignada
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Mantuve la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Historia clínica en el aplicativo Dinámica Operacional
22. Ejecutar las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	Ejecuté las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	Bitácora de traslado de la movilización asignada
23. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto contractual de la entidad	Recibí y entregué el turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto contractual de la entidad	Bitácora de entrega de la movilización asignada
24. Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente reportar eventos adversos e incidentes datos que sirvan para formular acciones de mejoramiento y planes de mejoramiento	Cumplí la política de seguridad del paciente reportar eventos adversos e incidentes datos que sirvan para formular acciones de mejoramiento y planes de mejoramiento	Bitácora de traslado de la movilización asignada
25. Utilizar el teléfono institucional para trámites dentro de la SSSCO, responder por el adecuado uso y tener cuidado el equipo todo el tiempo	Utilicé el teléfono institucional para trámites dentro de la SSSCO, respondí por el adecuado uso y tener cuidado el equipo todo el tiempo	Bitácora de traslado de la movilización asignada
26. Conocer y cumplir con las recomendaciones que la ARL Y/O Área de Seguridad y Salud en el Trabajo recomiendan con relación a la realización de su actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5	Conocí y cumplí con las recomendaciones que la ARL Y/O Área de Seguridad y Salud en el Trabajo recomiendan con relación a la realización de su actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5	Planilla de pago de aportes sociales

Observaciones:

EL CONTRATISTA ESTA AFILIADO ALA ARL CON RIESGO 4

Firma del Contratista: Milton Andres Duque Ayala

C.C. 80,144,990 de BOGOTA

Nota: En deber contractual sujeción a la certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo ajustar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1773 de 2018 el pago de aportes se hace de manera ventosa de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ	NOMBRE:	ANA VICTORIA PICO REINA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05	CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA:	[Firma]	FIRMA:	[Firma]

190

CUENTA DE COBRO No. 9

FECHA 30/09/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900.959.051.7

DEBE A:

MILTON ANDRES DUQUE AYALA

C.C.80.144.990

LA SUMA DE

UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS

(\$ 1.855.080)

Por concepto de **180 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1345 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2023**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II DE AMBULANCIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



MILTON ANDRES DUQUE AYALA

C.C. 80.144.990

CELULAR: 3152798888 DIRECCIÓN: CALLE 38 # 31-118

CUENTA DE AHORROS N° 0550488425631170 DE DAVIVIENDA .

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						EMPLADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALDO	2023-08					TOTAL A PAGAR	
	2023-08	2023-08	I	12/09/2023	70857608	\$330.600	

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Coltización Obligatoria
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000

Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
	0		0	0	0	0	145,000	1

TOTALES PENSION		
Código AFP	Nombre	Colización Obligatoria
230301	Porvenir	800224809-8 185.600

[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES		
Código ARL	Nombre	Cotización Obligatoria

	Aportes Otros		Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
		Sistemas									

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE LMA, IRP y Hora	Total a Pagar
Salud	1	145,000	145,000
Pensión	1	185,600	185,600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	330,600	330,600

DATOS DE LA PLANILLA

FECHA PAGO ASOCIADA	

[illegible]