

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	7	FECHA INFORME	22 SEP 2023
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0548.2023/DE 13 de febrero 2023		
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$15.675.000)		
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	GLORIA CRISTINA PRADABARRERA		
No. DE IDENTIFICACION	47.431.315		
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO –profesional Universitario Cod 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023		
FECHA DE INICIO	2023-02-16		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DEL 2023		
PERIODO DEL INFORME	16 AGOSTO DEL 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD No	EJECUCION (	EVIDENCIAS	
1 Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	<p>Durante el periodo del 16 de agosto al 15 de septiembre realice las siguientes actividades.</p> <p>Realice el diligenciamiento y envió de reporte relacionado estudiantes en estado de deserción de la I.E. POLICARPA SALAVARRIETA.</p> <p>Realice lista de chequeo relacionada con documentación faltante de estudiantes a graduarse. I.E. POLICARPA SALAVARRIETA.</p> <p>Realice acompañamiento para toma de acta en reunión de Consejo Directivo. I.E. POLICARPA SALAVARRIETA.</p>	<p>SE ANEXA:</p> <p>CERTIFICACION COORDINADORA Y PDF 1</p> <p>CERTIFICACION COORDINADORA Y PDF 2 Y 3</p> <p>CERTIFICACION COORDINADORA Y FOTO</p>	
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.	<p>Durante el periodo del 16 de agosto al 15 de septiembre realice las siguientes actividades</p> <p>Realice diligenciamiento de asignación carga académica jornada sabatina Ciclo VI calendario B, de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.</p> <p>Realice la recopilación de información solicitada mediante auditoria, realizando la entrega por correo y en medio físico en USB en oficina a funcionario de la Procuraduría. de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.</p>	<p>SE ANEXA:</p> <p>CERTIFICACION COORDINADORA, FOTO Y PDF 3 Y 4.</p> <p>CERTIFICACION COORDINADORA Y PDF 5</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No	EJECUCION (	EVIDENCIAS
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023	Durante el periodo del 16 de agosto al 15 de septiembre realice las siguientes actividades Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	Durante el periodo del 16 de agosto al 15 de septiembre realice las siguientes actividades. Realice atención a padres de familia y/o acudientes y estudiantes de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	SE ANEXA: CERTIFICACION COORDINADORA Y FOTOGRAFIAS

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9455145936	AGOSTO	\$147.000
PENSION	9455145936	AGOSTO	\$ 188,100
ARL	9455145936	AGOSTO	\$6.200

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Firma:
Nombre Contratista: GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA Identificación: 47.431.315	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
<p>ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.340.946, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 7 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.</p> <p>Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.</p> <p><i>Nota:</i> Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar</p>	
FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO
CARGO:	CARGO: profesional Universitario Cod219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Resolución Departamental 0915 del 26 de Noviembre de 2021 Nit. 844003490-1	IEPS-099
	GESTION DOCUMENTAL-CERTIFICACION LABORAL	Revisión No. 2

**EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA
POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL**

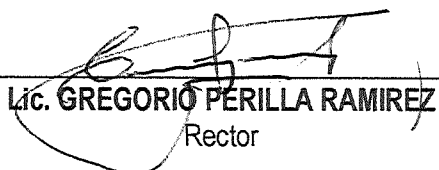
HACE CONSTAR

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en esta Institución Educativa como Auxiliar de Administrativo a partir del 16 de agosto de 2023 hasta el 15 de septiembre 2023, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0548 de fecha 13 de febrero 2023, suscrito con el Municipio cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE." Realizando y cumpliendo con las siguientes actividades.

ACTIVIDADES CONTRATO 0548 DE 2023

- ✓ Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes
- ✓ Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.
- ✓ Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.
- ✓ Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre del año 2023.


Lic. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro / Cristina P.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Resolución Departamental 0915 del 26 de Noviembre de 2021 Nit. 844003490-1	IEPS-099
	GESTION DOCUMENTAL-CERTIFICACION LABORAL	Revisión No. 2

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA
POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL**

CERTIFICA

Que **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 expedida en Yopal; se desempeñó realizando apoyo a la gestión administrativa y operativa de acuerdo con la normatividad de nuestra Institución en el tiempo comprendido desde el 16 de agosto al 15 de septiembre del 2023, con las siguientes actividades:

- ✓ Realizo el diligenciamiento y envió de reporte relacionado a estudiantes en estado de deserción
- ✓ Realizo lista de chequeo relacionada con documentación faltante de estudiantes a graduarse.
- ✓ Realizo el acompañamiento y toma de acta en reunión de Consejo Directivo
- ✓ Realizo diligenciamiento de asignación carga académica jornada sabatina Ciclo VI calendario B
- ✓ Realizo la recopilación de información solicitada mediante auditoria, realizando la entrega por correo y en medio físico en USB en oficina a funcionario de la Procuraduría
- ✓ Realizo atención a padres de familia y/o acudientes y estudiantes

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre del año 2023, como anexo a Informe de Actividades AP5 - F12 N° 7


LIC. LEINIS ROCIO GALINDO VALVERDE
Coordinadora

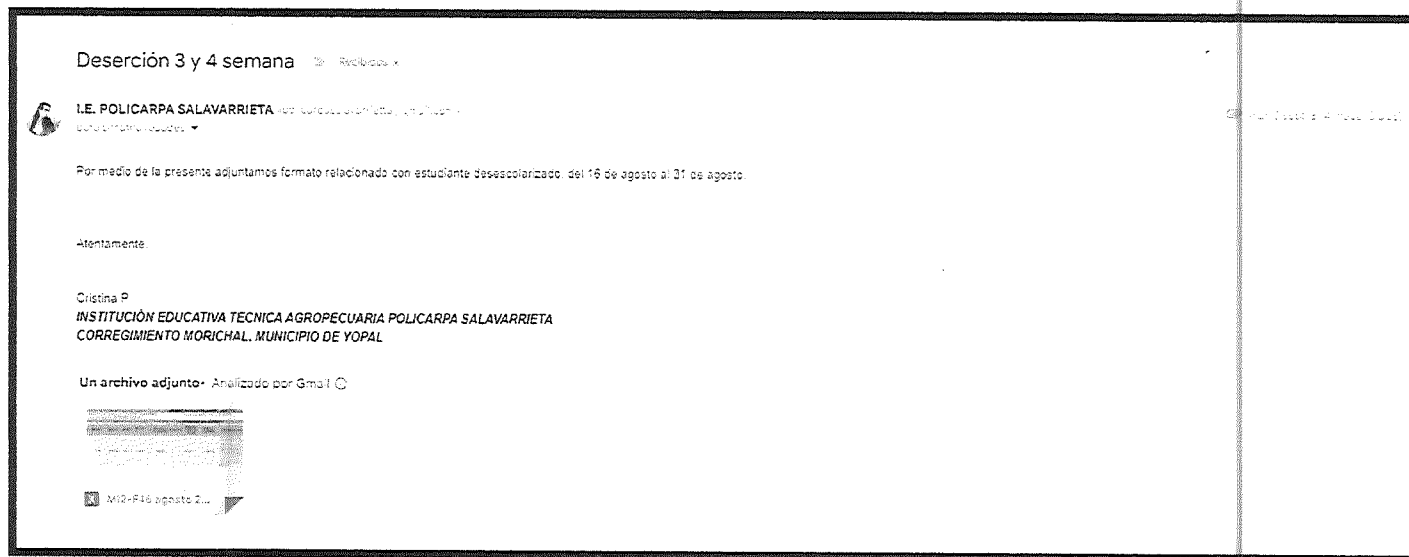
Elabora/ Cristina P.

CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

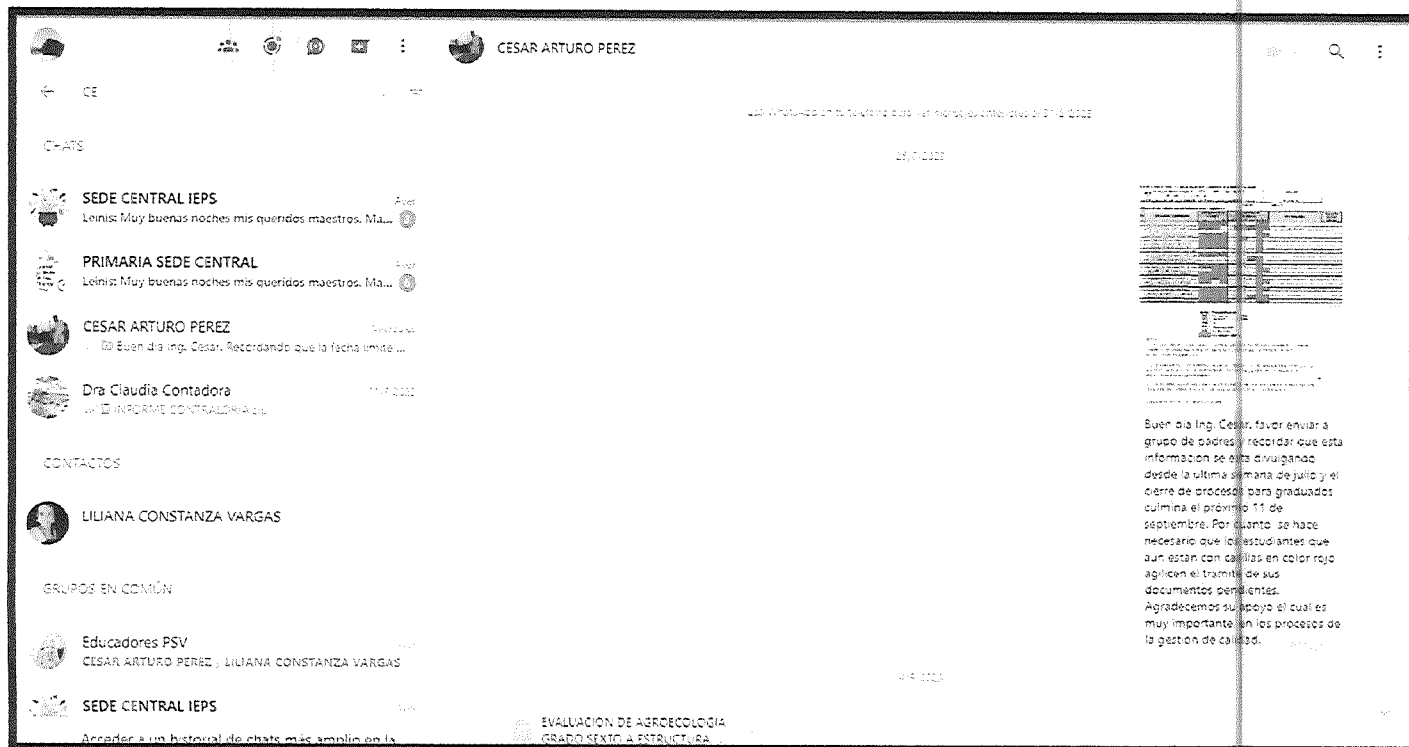
INFORME N° 07

ANEXO ACTIVIDAD 1.

Diligenciamiento y envío de reporte relacionado estudiantes en estado de deserción
Se adjunta en PDF 1



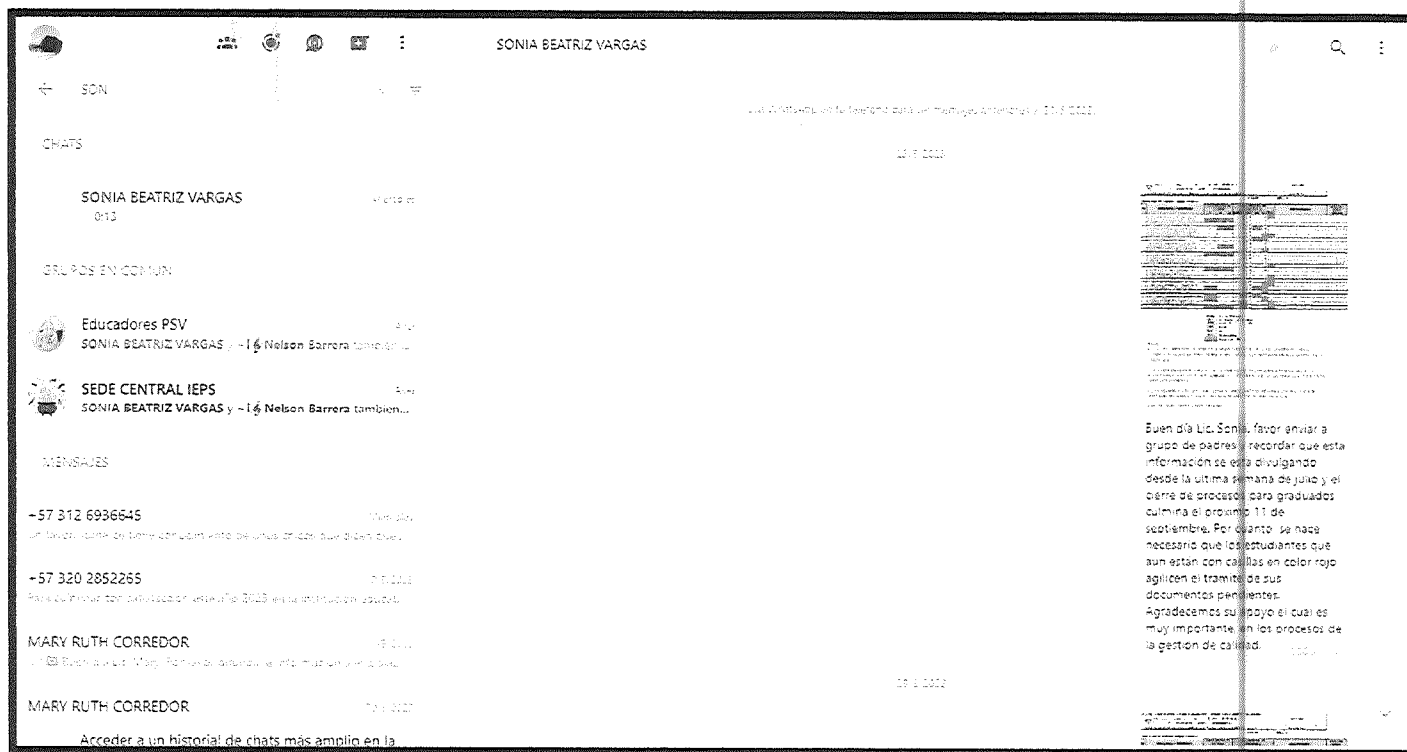
Chequeo relacionado con documentación faltante de estudiantes a graduarse
Se adjunta en PDF 2



CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y
REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

INFORME N° 07

Chequeo relacionado con documentación faltante de estudiantes a graduarse
 Se adjunta en PDF 3



Acompañamiento y toma de acta en reunión de Consejo Directivo



DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ANEXO ACTIVIDAD 2.



I.E. TÉCNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA

BIENVENIDO AL MÓDULO DE CARGA ACADÉMICA

PROFESORES:

ALARCÓN MILLAN OLIVERA

CURSO:

VI Gº

MATERIAS:

☐ QUÍMICA

☒ FÍSICA

☐ EDUCACIÓN ARTÍSTICA

☐ EDUCACIÓN FÍSICA

☐ ÉTICA Y EDUCACIÓN RELIGIOSA

☐ LENGUA CASTELLANA

☐ IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS)

☒ TRIGONOMETRIA

☐ TECNOLOGIA E INFORMATICA

☐ CONSTITUCION POLITICA Y ECONOMICA

CARRERA MILLAN OLIVERA

RODRIGO GARCIA TORO

CAROLAI FERRAS FERRAS

RICARDO MORA PARRA

CAROLAI FERRAS FERRAS

GABRIEL RODRIGO GARCIA

RICARDO GARCIA FERRAS

YANIS FERRAS FERRAS

GUARDAR CARGA

IMPRIMIR CARGA POR PROFESOR

CARGA ACADÉMICA

RECUPERAR

TECNOLOGIA

Calle 74 No. 11, 33 apartamento 334000 - 334000

Código Postal 334000, Bogotá, Colombia

Atencion a padres y estudiantes.



sinalnovedades@vop-al-casasare.gov.co



CESAR ARTUR...
últ. vez hoy a la(s) ...



CE



Usa WhatsApp en tu teléfono para ver mensajes anteriores al
31/5/2023.

25/8/2023

**SEDE CENTRAL IEPS**

Ayer

Leinis: Muy buenas noches mis q...

**PRIMARIA SEDE CENTRAL**

Ayer

Leinis: Muy buenas noches mis q...

**CESAR ARTURO PEREZ**

Miércoles

Buen día Ing. Cesar. Recordand...

**Dra Claudia Contadora**

11/9/2023

INFORME CONTRALORIA.zip

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVIA
Calle 15 de Agosto No. 100, P.O. Box 100, P.O. Box 100, P.O. Box 100
TEL: 3440000 - FAX: 3440000

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA GRADUADOS 2023

OFICINA DE GRADUACIÓN

NO.	APellidos y Nombres	ESTADO	FECHA DE VERIFICACIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECIBO
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...

NOTA:
- LOS DOCUMENTOS FALTANTES SON REQUERIDOS OBLIGATORIAMENTE, PARA
TRAMITE DE GRADUACIÓN Y SE HACE NECESARIO QUE REPOSEN EN SUS
RESPECTIVAS CARPETAS.
- SE ESTARÁN RECEPCIONANDO EN LA OFICINA DE SECRETARÍA A PARTIR DEL 10 DE
AGOSTO HASTA EL 11 DE SEPTIEMBRE, FECHA EN LA QUE SE CIERRAN LOS
PROCESOS PARA GRADUANDOS.
- LOS ALUMNOS QUE HALLAN CURSADO AÑOS ANTERIORES EN ESTA INSTITUCIÓN
DEBERÁN INFORMAR Y SOLICITAR SUS RESPECTIVOS CERTIFICADOS.
- VALOR DERECHO DE GRADO \$30.000

CONTACTOS

**LILIANA CONSTANZA VARGAS**

GRUPOS EN COMÚN

**Educadores PSV**

Ayer

CESAR ARTURO PEREZ y LILIANA C...

**SEDE CENTRAL IEPS**

Ayer

CESAR ARTURO PEREZ también est...

**PRIMARIA SEDE CENTRAL**

Ayer

LILIANA CONSTANZA VARGAS tam...

MENSAJES

Emilio Soto

7:09 A.M.

Acceder a un historial de chats

Ingeniero, no se pueden sacar copias en oficio

8:09 a. m.

solo carta

8:10 a. m.

Buen día Ing. Cesar. favor enviar a grupo de padres y recordar que esta información se esta divulgando desde la ultima semana de julio y el cierre de procesos para graduados culmina el próximo 11 de septiembre. Por cuanto se hace necesario que los estudiantes que aun están con casillas en color rojo agilicen el tramite de sus documentos pendientes. Agradecemos su apoyo el cual es muy importante, en los procesos de la gestión de calidad.

4/9/2023

**EVALUACION DE AGROECOLOGIA
GRADO SEXTO A ESTRUCTURA ...**

DOCX • 17 kB

7:03 a. m.



● ● ●



25/8/2023



* SE ESTUVA RECIBIENDO EN LA OFICINA DE SECRETARIA A PARTIR DEL DIA 10



I.E. TÉCNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA

BIENVENIDO AL MÓDULO DE CARGA ACADÉMICA

PROFESORES:

CURSO:

MATERIAS:

ADARCON MILLAN DIMAIRA

VIOS

☐ QUÍMICA
☒ FÍSICA
☐ EDUCACIÓN ARTÍSTICA
☐ EDUCACIÓN FÍSICA
☐ ÉTICA Y EDUCACIÓN RELIGIOSA
☐ LENGUA CASTELLANA
☐ IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS)
☒ TRIGONOMETRÍA
☐ TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
☐ CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DEMOCRACIA

GUARDAR CARGA

IMPRIMIR CARGA POR PROFESOR

CARGA ACADÉMICA

REGRESAR



Q in:sent



Redactar

Recibidos 22

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores 10

Categorías

Más

Etiquetas

ALIMENTACION ESCOL...

Correo electrónico no d...

ICFES

Personal

Viaje

Más



I.E. POLICARPA SALAVARRIETA <policarpasalavarrieta@gmail.com>
para jose.sierra, controlinterno@yopal-casanare.gov.co

Buena tarde.

Adjunto la información requerida organizada de la forma como lo indican.

Quedo atenta

Cristina P.

El mar, 12 sept 2023 a las 10:28, I.E. POLICARPA SALAVARRIETA (<policarpasalavarrieta@gmail.com>) escribió:
Buen día

Por medio de la presente y en cumplimiento a solicitud, estamos adjuntando la información requerida en desarrollo de auditoría que ade

Quedamos atentos a cualquier novedad

Cordialmente.

Cristina P.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA
CORREGIMIENTO MORICHAL, MUNICIPIO DE YOPAL

Libre de virus. www.avast.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 47431315		PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 48A 6-26	YOPAL-CASANARE	6333282	No	

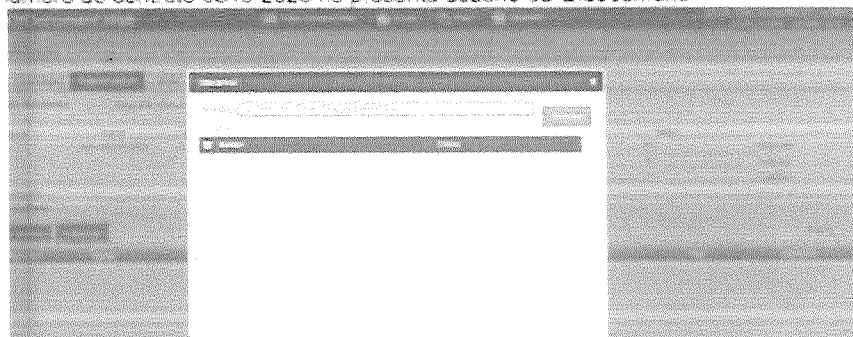
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2023-08	166819544	9455145936	I	2023/09/06	2023/09/18	BANCOLOMBIA	12	\$341,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte			
1	CC 47431315	PRADA GLORIA	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EP5005	30	\$1,160,000	\$145,000		0	\$0	\$145,000		14-23	30	\$0	\$0	\$1,160,000	\$6,100	0	\$0		\$0	\$0			
Total			Afiliados(1)																										

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$2,500	\$0	\$188,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$100	\$0	\$6,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$145,000	\$2,000	\$0	\$147,000	
TOTAL				1	\$336,700	\$4,600	\$0	\$341,300	

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL
CIUDADANO

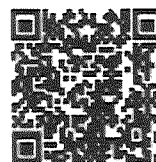
Que el señor (a) **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47431315** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE EDUCACION** para la vigencia del **DEL 16 DE AGOSTO DE 2023 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023** con número de contrato **0548-2023** no presenta usuario de Ofdocument.



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de 2023.

Belsy sarmiento
Técnico contratado

DAIANA MELIZA HERRERA OLANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



YOPAL
CASA DE MÚSICA

$\mathcal{H}_1 = \{f \in \mathcal{H} : f(x) = 0 \text{ for all } x \in \mathcal{X}\}$
 $\mathcal{H}_2 = \{f \in \mathcal{H} : f(x) = 1 \text{ for all } x \in \mathcal{X}\}$
 $\mathcal{H}_3 = \{f \in \mathcal{H} : f(x) = -1 \text{ for all } x \in \mathcal{X}\}$

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

